

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Diretoria de Ensino - Campus Maceió

TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

Eu,,
RG nº....., CPF nº....., matrícula nº,
adiante denominado simplesmente Monitor(a) Voluntário(a), firmo perante o Instituto Federal de Alagoas, Campus Maceió, representado pelos chefes dos Departamentos de Ensino (Departamento de Ensino Técnico, Departamento de Formação Geral e Departamento de Ensino Superior), o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA do componente curricular denominado “.....”, da área, sob supervisão do(a) Professor(a) Orientador(a)

Este TERMO reger-se-á pela observância do acadêmico signatário ao cumprimento das exigências estabelecidas pela legislação interna vigente, e ainda ao disposto nas seguintes cláusulas:

- 1) O período de vigência da presente monitoria voluntária terá início em ____/____/____ e término previsto para **01/04/2020**, podendo ser prorrogada por igual período, a critério do(a) Professor(a) Orientador(a) e autorização da DAA.
- 2) A monitoria será exercida de forma **VOLUNTÁRIA**.
- 3) O(a) Monitor(a) Voluntário(a) se compromete a dedicar 15 (quinze) horas semanais às atividades de Monitoria Voluntária, em horário a ser determinado pelo(a) Professor(a) Orientador(a).
- 4) Cabe ao(a) Professor(a) Orientador(a) divulgar o horário e o local de atendimento de Monitoria Voluntária.
- 5) As atividades exercidas por decorrência da assinatura deste TERMO não geram, em hipótese alguma, vínculo empregatício entre o IFAL e o(a) Monitor(a), ou entre este e terceiros, nem dará direito a quaisquer vantagens, além das expressamente previstas neste TERMO e na Resolução vigente.
- 6) O(a) Monitor(a) Voluntário(a) e o(a) Professor(a) Orientador(a) declaram conhecer e aceitar todos os termos e condições da Resolução vigente que trata do Programa de Monitoria no âmbito da IFAL.
- 7) O(a) Professor(a) Orientador(a) é responsável pelo controle da monitoria voluntária, comprometendo-se a comunicar a DAA e a DE, qualquer espécie de irregularidade ou inadimplemento.
- 8) O(a) Professor(a) Orientador(a) é responsável pelo acompanhamento dos registros de atividades da monitoria a serem lançados em planilha compartilhada no Google Drive com as Coordenações de Curso/Área, considerando frequência, empenho, responsabilidade, desenvoltura e competência quanto ao domínio dos conteúdos objeto da monitoria.
- 9) O monitor voluntário deverá preencher semanalmente, a planilha compartilhada no Google Drive descrevendo detalhadamente as demandas semanais, as atividades desenvolvidas e os encaminhamentos/observações adotados.
- 10) O(a) Professor(a) Orientador(a) e o Monitor(a) Voluntário(a) deverão entregar, por meio do Protocolo, à Diretoria de Ensino, ao final de cada bimestre, relatório das atividades desenvolvidas, fazendo nele constar nome dos alunos atendidos, frequência, horário de desenvolvimento das atividades e demais observações que couber.
- 11) Fica vedado ao(a) Professor(a) Orientador(a) designar ou autorizar o Monitor(a) Voluntário(a) a ministrar aulas que compõem a carga horária da unidade curricular, aplicar ou corrigir avaliações.
- 12) A não apresentação da documentação de monitoria de forma correta e completa à DAA e DE, nos prazos estabelecidos pelo Edital 02/2021, cancelará os direitos referentes ao exercício da monitoria.
- 13) O(a) Monitor(a) Voluntário(a) deverá iniciar as atividades de monitoria após a reunião de apresentação à Diretoria de Ensino.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Diretoria de Ensino - Campus Maceió

- 14) É de total responsabilidade do(a) Professor(a) Orientador, acompanhar o Monitor(a) e solicitar o cancelamento da Monitoria nos casos previstos, sob pena de não renovação da mesma no ano seguinte.
- 15) Por estarem de comum acordo, assinam o presente TERMO DE COMPROMISSO o Chefe do DAFG, o(a) Professor(a) Orientador(a) e o(a) Monitor(a) Voluntário(a).
- 16) No momento de retorno das atividades presenciais das atividades da monitoria voluntária, serão informados demais encaminhamentos.

.....,/...../..... (Local / data)

Chefe do Departamento de
Ensino

Professor(a) Orientador(a)

Monitor(a) Voluntário(a)