

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN/IFAL
COORDENAÇÃO SISTÊMICA DE REGISTRO ACADÊMICO – CsRA/PROEN

REQUERIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO VIA ENCCEJA

DADOS PESSOAS DO/A PARTICIPANTE NO ENCCEJA

Nome Civil do/a solicitante:			
Telefone(s)		E-mail:	
CPF:		Data de Nascimento:	
		Naturalidade:	
RG:		Sigla do órgão expedidor:	
		Estado:	

Senhor/a Responsável pela Coordenação Sistêmica de Registro Acadêmico da PROEN/IFAL.

DADOS DA CERTIFICAÇÃO NO ENCCEJA - ANO(s) e EDITAL(is) [nº e data]

[Utilizar mais de uma linha caso tenha obtido certificação parcial em mais de uma edição do ENCCEJA]

Certificação obtida no ENCCEJA realizado no ano		Edital nº		, de		de		de	
Certificação obtida no ENCCEJA realizado no ano		Edital nº		, de		de		de	
Certificação obtida no ENCCEJA realizado no ano		Edital nº		, de		de		de	

Campus do IFAL que deseja retirar a Certificação:	<input type="checkbox"/>	Arapiraca	<input type="checkbox"/>	Batalha	<input type="checkbox"/>	Benedito Bentes	<input type="checkbox"/>	Coruripe
	<input type="checkbox"/>	Maceió	<input type="checkbox"/>	Maragogi	<input type="checkbox"/>	Marechal Deodoro	<input type="checkbox"/>	Murici
	<input type="checkbox"/>	Palmeira dos Índios	<input type="checkbox"/>	Penedo	<input type="checkbox"/>	Piranhas	<input type="checkbox"/>	Rio Largo
	<input type="checkbox"/>	Santana do Ipanema	<input type="checkbox"/>	São Miguel dos Campos	<input type="checkbox"/>	Satuba	<input type="checkbox"/>	Viçosa

O/A requerente, abaixo assinado, vem requerer a V. Sa.:

<input type="checkbox"/>	EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO VIA ENCCEJA (Quando o/a participante consegue atingir a nota mínima de 100(cem) pontos em todas em cada uma das áreas de conhecimento e nota igual ou superior a 5 (cinco) pontos na redação) [Para quem realizou o Encceja a partir de 2017, obteve a Certificação e indicou no ato da inscrição o IFAL como instituição Certificadora. A idade do/a participante é de pelo menos 18 anos na data da primeira prova.]
<input type="checkbox"/>	EXPEDIÇÃO DA 2ª VIA DE CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO VIA ENCCEJA
<input type="checkbox"/>	DECLARAÇÃO PARCIAL DE PROFICIÊNCIA VIA ENCCEJA (Quando o/a participante só conseguiu atingir a nota mínima de 100(cem) pontos em uma ou outra área de conhecimento e nota igual ou superior a 5 (cinco) pontos na redação) [Para quem realizou o Encceja a partir de 2017; obteve nota igual ou superior a 5 (cinco) pontos na redação e nota mínima de 100(cem) pontos em uma ou outra área de conhecimento; e indicou no ato da inscrição o IFAL como instituição Certificadora. A idade do/a participante é de pelo menos 18 anos na data da primeira prova.]
	Qual(is) área(s) de conhecimento obteve nota mínima e deseja solicitar declaração parcial de proficiência?
<input type="checkbox"/>	Ciências Humanas e suas Tecnologias (componentes curriculares/ disciplinas: História, Geografia, Filosofia, Sociologia)
<input type="checkbox"/>	Ciências da Natureza e suas Tecnologias (componentes curriculares/ disciplinas: Física, Química, Biologia)
<input type="checkbox"/>	Matemática e suas Tecnologias
<input type="checkbox"/>	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias (componentes curriculares/ disciplinas: Língua Portuguesa, Língua Estrangeira Moderna, Artes e Educação Física)
<input type="checkbox"/>	Redação

<input type="checkbox"/>	OUTROS:	
--------------------------	----------------	--

JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES (Para uso do/a estudante ou responsável legal)

Nestes termos, aguarda deferimento.

	- AL ,	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Assinatura, manuscrita ou digital ou eletrônica ou digitalizada, do/a requerente
--	--------	---	---

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES
1. A/O requerente deve enviar este requerimento e os documentos obrigatórios para o e-mail do protocolo da Reitoria do IFAL: protocolo@ifal.edu.br ou para o e-mail do protocolo do Campus disponibilizado pelo Campus. 2. O envio dos documentos obrigatórios é de responsabilidade exclusiva da/o requerente. Solicitação sem os documentos obrigatórios poderá ser arquivada. Neste caso, o solicitante deve entrar em contato com o setor que arquivou o processo, enviar os documentos obrigatórios pendentes e solicitar o desarquivamento. 3. É de responsabilidade do/a requerente acompanhar a tramitação do processo, por meio do Sipac: https://sipac.ifal.edu.br/public/jsp/portal.jsf .

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA CERTIFICAÇÃO	
RESPONSÁVEL	DOCUMENTAÇÃO (IMAGEM LEGÍVEL, NO FORMATO PDF, FRENTE E VERSO) PARA SER ADICIONADA AO PROCESSO
Requerente	1. Requerimento de solicitação de Certificação de Conclusão do Ensino Médio via ENCCEJA; 2. Documento oficial de identificação do/a requerente, com foto, que contenha nome completo do/a requerente, data e unidade da federação de nascimento, número do documento de identidade oficial com indicação do órgão e unidade da federação de emissão; 3. Documento oficial do/a requerente que contenha o CPF; <u>Para Certificado de Conclusão do Ensino Médio via ENCCEJA</u> 4. Edital(is) do ENCCEJA que obteve a Certificação, disponibilizado(s) por meio do site do INEP (enccejanacional.inep.gov.br); e 5. Boletim(ns) Individual(is) de resultados do ENCCEJA, disponibilizado(s) por meio do site do INEP (enccejanacional.inep.gov.br), ou/e Declaração(ões) Parcial(is) de Proficiência da(s) área(s) de conhecimento que obteve nota mínima para certificação. <u>Para Declaração Parcial de Proficiência</u> 6. Edital(is) do ENCCEJA que obteve a Certificação Parcial, disponibilizado(s) por meio do site do INEP (enccejanacional.inep.gov.br); e 7. Boletim(ns) Individual(is) de resultados do ENCCEJA, disponibilizado por meio do site do INEP (enccejanacional.inep.gov.br). <u>Para 2ª via do Certificado do Ensino Médio via ENCCEJA</u> 8. Em caso de solicitação de 2ª via do Certificado do Ensino Médio via ENCCEJA, anexar imagens legíveis da 1ª via do Certificado (frente e verso) e do Boletim de Ocorrência.
CsRA/PROEN	9. Termo que atesta/autoriza a Certificação via ENCCEJA.
CRA/Campus	10. Comprovante de Recebimento da Certificação via ENCCEJA assinado pelo/a requerente.

