



EDITAL UNIFICADO Nº 01/2026 DG - IFAL CAMPUS MACEIÓ
SELEÇÃO PARA O AUXÍLIO PERMANÊNCIA E PAEJA
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

O Departamento de Assistência Estudantil torna público o resultado da HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES da seleção para o Programa de Auxílio Permanência e PAEJA, conforme o EDITAL UNIFICADO Nº 01/2026/DG – IFAL CAMPUS MACEIÓ.

OBSERVAÇÕES:

1. Período para regularização da documentação pendente: **03/06/2026 a 15/06/2026.**

A documentação pendente deve ser enviada por meio do seguinte link:
<https://abre.ai/regularizacao2026campusmaceio>.

2. O/a candidato/a deverá verificar a sua situação na HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÃO da seguinte forma:

a) HOMOLOGADA: a documentação apresentada está em conformidade com as exigências do edital e não apresenta pendências. O/a estudante deverá aguardar a continuidade do processo seletivo e a divulgação do Resultado Preliminar;

b) NÃO HOMOLOGADA: o/a estudante não apresentou a documentação solicitada conforme previsto no edital. Nesse caso, deverá enviar a documentação pendente dentro do prazo estabelecido no cronograma do edital.

3. Não serão aceitos documentos com assinatura digitada. A assinatura deve ser feita de forma manual ou por meio da plataforma gov.br;

4. Não serão aceitas as declarações que forem encaminhadas com rasuras, colagens e sem assinatura do/A declarante.

5. Pessoas com 18 anos ou mais, que compõem o núcleo familiar e que **não trabalham**, devem preencher a **Declaração de Situação Financeira (ANEXO II do Edital)**, marcando a opção correspondente à sua condição.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Maceió

6. O Programa Bolsa Família não é considerado como renda. Assim, quem recebe exclusivamente esse benefício deve também preencher a Declaração de Situação Financeira (ANEXO II do Edital).

7. Não serão aceitos extratos bancários que contenham apenas valores de saldo ou saque.

8. Todas as informações/orientações sobre as documentações estão descritas no item 4.1 (recadastramento) e 4.2 (cadastramento) do edital 01/2026.

9. A partir da análise documental e das informações prestadas no questionário socioeconômico, alguns documentos complementares poderão ser solicitados para subsidiar a avaliação socioeconômica;

10. A **análise socioeconômica** será realizada com base na documentação enviada e, se necessário, por meio de **entrevistas** e **visitas domiciliares**, conforme o Art. 149 da Política de Assistência Estudantil.

11. A documentação enviada fora do prazo não será aceita.

12. O/a estudante que desejar acessar o **Edital** de seleção pode fazê-lo através do seguinte link: <https://abre.ai/editalae2026maceio>.

13. As orientações para o preenchimento da Declaração de Situação Financeira podem ser acessadas por meio do link: <https://abre.ai/anexo6edital2026>.

14. Caso o(a) estudante necessite acessar os anexos do edital separadamente para impressão, poderá fazê-lo por meio do link: <https://abre.ai/anexosdoedital2026maceio>.


15. As demais etapas do processo de seleção estão ilustradas no quadro abaixo:

QUADRO 1: DO CRONOGRAMA DE SELEÇÃO


ATIVIDADE	DATA PREVISTA	CANAL
Homologação das inscrições	03/06/2026	Site e mídias sociais do Campus
Regularização de Pendências	03/06/2026 a 15/06/2026	Link https://abre.ai/regularizacao2026campusmac eio

Resultado Preliminar	30/06/2026	Site e mídias sociais do Campus
Pedido de Recurso	30/06/2026 a 02/07/2026	Link https://abre.ai/recurso2026cmaceio
Análise dos pedidos de recurso	03/07/2026 a 07/07/2027	Comissão Recursal
Resultado Final	10/07/2026	Site do Campus e mídias sociais
Termo de Compromisso	30/06/2026 a 14/07/2026	Link https://abre.ai/tccmaceio2026


Maceió, 03 de junho de 2026.

Documento assinado digitalmente
 GRACIELLE BEZERRA GRACINO DOS SANTOS
Data: 03/06/2026 10:59:03-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Graciele Bezerra Gracino dos Santos
Assistente Social CRESS AL 4195

Documento assinado digitalmente
 JOANA D ARC DE HOLANDA PADILHA
Data: 03/06/2026 16:47:05-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Joana D' Arc de Holanda Padilha
Assistente Social CRESS/AL 792

Documento assinado digitalmente
 JOSILENE ESTACIO MENEZES
Data: 03/06/2026 12:08:04-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Josilene Estácio Menezes
Assistente Social CRESS/AL 1061

	NOME	CPF	SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO	DOCUMENTOS/ESCLARECIMENTOS PENDENTES
1	Adão Lopes Leite	XXX.279.384-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
2	Adélia Cinthia de Oliveira Souza	XXX.174.554-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA, DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA(ANEXO II) DE CADA MEMBRO DA FAMÍLIA COM IDADE A PARTIR DE 18 ANOS, CÓPIA DA CARTEIRA PROFISSIONAL DE CADA MEMBRO MAIOR DE IDADE(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINA DA FOTO, DE IDENTIFICAÇÃO, DA PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA SEGUINTE EM BRANCO).
3	ADELSON RIBEIRO DA SILVA	XXX.786.614-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

4	ADELIA LUIZA DOS SANTOS PAES DE LIMA	XXX.718.004-XX	NÃO HOMOLOGADA	FORAM APRESENTADOS COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR, MAS QUE PODE SER PARENTE PRÓXIMO. NESTE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O/A DISCENTE, INSERI-LA NA DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR(ANEXO I DO EDITAL)E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.
5	Adelson Silva	XXX.086.674-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
6	Adeny Farias Lessa	XXX.390.354-XX	NÃO HOMOLOGADA	ESCLARECER A SITUAÇÃO DE MORADIA ATUAL (IMÓVEL CEDIDO). NO ANO PASSADO, A DISCENTE REGISTROU QUE RESIDIA EM IMÓVEL PRÓPRIO. NESTE CASO, SOLICITA-SE ESCLARECIMENTO SOBRE A ALTERAÇÃO DESSA INFORMAÇÃO NA ATUAL INSCRIÇÃO, INFORMANDO A SITUAÇÃO DE MORADIA CORRETA E, SE POSSÍVEL, APRESENTANDO DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.

7	Adevan Belarmino da Silva	XXX.446.918-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA; CÓPIA DA CARTEIRA PROFISSIONAL DA FOLHA E Cópia da Carteira de Trabalho(cópia da página da foto e da pág onde constam os dados de identificação; se houver registro de trabalho, cópia da pág do último CONTRATO DE TRABALHO registrado e da pág em branco seguinte). Caso não haja registro de trabalho, cópia das duas primeiras pág em branco referentes ao CONTRATO DE TRABALHO; enviar recibo recente de pagamento DO ALUGUEL DO IMÓVEL.
8	Adjar Pessoa da Silva Neto	XXX.963.444-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR Cópia da Carteira de Trabalho DA AVÓ(cópia da página da foto e da pág onde constam os dados de identificação; se houver registro de trabalho, cópia da pág do último CONTRATO DE TRABALHO registrado e da pág em branco seguinte). Caso não haja registro de trabalho, cópia das duas primeiras pág em branco referentes ao CONTRATO DE TRABALHO; ENVIAR ANEXO II PREENCHIDO E ASSINADO. ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR DOD BENEFÍCIO.

9	Adriana Vieira da Silva Santos	XXX.738.944-XX	NÃO HOMOLOGADA	ESTUDANTE REALIZOU INSCRIÇÃO NO ANO PASSADO, PORÉM TEVE A INSCRIÇÃO INDEFERIDA POR PENDÊNCIAS. NESTE CASO, A INSCRIÇÃO ATUAL FOI EFETUADA DE FORMA INCORRETA, POIS DEVERIA TER SIDO REALIZADA NA MODALIDADE DE CADASTRO, CONFORME O ITEM 3.3.2 DO EDITAL. PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.
10	ADRIANE DA SILVA DE JESUS	XXX.348.154-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
11	Adriane Silva Duarte	XXX.183.624-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
12	Adrielly de Lima Pimentel	XXX.837.914-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR COMPROVANTE DE RENDA OU CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE(cópia da página da foto e da pág onde constam os dados de identificação; se houver registro de trabalho, cópia da pág do último CONTRATO DE TRABALHO registrado e da pág em branco seguinte). Caso não haja registro de trabalho, cópia das duas primeiras pág em branco referentes ao CONTRATO DE TRABALHO; ENVIAR ANEXO II DO EDITAL PREENCHIDO E ASSINADO.

13	ADRIELLY MICAUANNE DA SILVA	XXX.839.964-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR COMPROVANTE DE RENDA, CONTRACHEQUE OU Cópia da Carteira de Trabalho DOS PAIS (cópia da página da foto e da página onde constam os dados de identificação; se houver registro de trabalho, cópia da página do último CONTRATO DE TRABALHO registrado e da página em branco seguinte). Caso não haja registro de trabalho, cópia das duas primeiras páginas em branco referentes ao CONTRATO DE TRABALHO; ENVIAR COMPROVANTE DE ALUGUEL
14	Adrielly Micauanne da Silva	XXX.839.964-XX	NÃO HOMOLOGADA	ESTUDANTE REALIZOU INSCRIÇÃO NO ANO PASSADO, PORÉM TEVE A INSCRIÇÃO INDEFERIDA POR PENDÊNCIAS. NESTE CASO, A INSCRIÇÃO ATUAL FOI EFETUADA DE FORMA INCORRETA, POIS DEVERIA TER SIDO REALIZADA NA MODALIDADE DE CADASTRO, CONFORME O ITEM 3.3.2 DO EDITAL. PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.
15	Adrielly Nayara Da Silva	XXX.959.454-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. INFORMAR SE HÁ OUTROS TIPOS DE RENDA INFORMAL OU AJUDA FINANCEIRA.
16	adson junior carvalho da silva	XXX.301.964-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA.

17	Agenor Alejandro Pessoa da Silva	XXX.060.614-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR COMPROVANTE DE RENDA, CONTRACHEQUE OU Cópia da Carteira de Trabalho DO DISCENTE E DOS TIOS (cópia da página da foto e da página onde constam os dados de identificação; se houver registro de trabalho, cópia da página do último CONTRATO DE TRABALHO registrado e da página em branco seguinte). Caso não haja registro de trabalho, cópia das duas primeiras páginas em branco referentes ao CONTRATO DE TRABALHO; ENVIAR COMPROVANTE DE ALUGUEL
18	Aisha Leyla Alves Morais	XXX.810.354-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA.
19	Aksson Costa Cavalcante	XXX.282.064-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO
20	Alan davyd Monteiro santos	XXX.201.726-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO; ENVIAR Cópia da Carteira de Trabalho DA MÃE DO ESTUDANTE (cópia da página da foto e da página onde constam os dados de identificação; se houver registro de trabalho, cópia da página do último CONTRATO DE TRABALHO registrado e da página em branco seguinte). Caso não haja registro de trabalho, cópia das duas primeiras páginas em branco referentes ao CONTRATO DE TRABALHO; ENVIAR ANEXO II PREENCHIDO E ASSINADO ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR DO BENEFÍCIO.
21	Alan kelvin de Lima Santos	XXX.626.404-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

22	Alan Yuri Cordeiro dos Santos Silva	XXX.749.724-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR COMPROVANTE DE ALUGUEL. ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR DO BENEFÍCIO.
23	Alana Alves da Silva	XXX.482.074-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
24	Alanderson Guedes da Silva	XXX.978.464-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA.
25	Alanis Marília Marília Costa	XXX.134.074-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
26	Albanise De Lima Almeida	XXX.379.844-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
27	Alberto Ramon das Neves Silva	XXX.150.924-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA.
28	Álefe Matheus Silva dos Santos.	XXX.582.904-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA E CONTRACHEQUE DO PAI REFERENTE AO VÍNCULO DE EMPREGO NA PREFEITURA.
29	Alejandro Marinho Palmeira Da Silva	XXX.762.244-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA.

30	Alessandra Émilly de Carvalho Gomes	XXX.541.354-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
31	Alexsandra Maria Lima Silva	XXX.000.094-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: CONTRACHEQUE ATUALIZADO DO ESPOSO E DOCUMENTAÇÃO DO IMÓVEL.
32	Alexsandro Conceição Da Silva	XXX.723.034-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
33	Alice Freire Cid	XXX.475.224-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR COMPROVANTE DE RENDA DO PAI DA ALUNA: CONTRACHEQUE OU CARTEIRA PROFISSIONAL
34	Alice Lima Miranda	XXX.365.744-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
35	Alice Moura Rodrigues Nogueira	XXX.670.014-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
36	alicia de lourdes ferreira vasconcelos falcao	XXX.943.244-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA E COMPROVANTE DE RENDA DA MÃE DA ALUNA(CONTRACHEQUE, COMPROVANTE DE PENSÃO ALIMENTÍCIA OU CARTEIRA PROFISSIONAL.
37	ALICIA SIBELLY OLIVEIRA DOS SANTOS	XXX.258.224-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA; ENVIAR COMPROVANTE DE RENDA DA MÃE DA ALUNA: CONTRACHEQUE, COMPROVANTE DE PENSÃO ALIMENTÍCIA OU CARTEIRA PROFISSIONAL

38	ALISSIA SANTOS XAVIER	XXX.741.874-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
39	Alisson Witor da Silva Santana	XXX.475.844-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
40	alkelly victoria pepese dos santos.	XXX.636.874-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA; ENVIAR COMPROVANTE DE RENDA DA MÃE E DO PAI DA ALUNA; CONTRACHEQUE OU CÓPIA DA CARTEIRA PROFISSIONAL
41	Allan Victor Elias da Silva	XXX.380.384-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA.
42	Allice de almirante rosa santos	XXX.817.414-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
43	Allycia Katylle da Cunha Vicente	XXX.372.704-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

44	Aloizio Paes De Lima Neto	XXX.717.564-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO ALUNO, MÃE E IRMÃ DEVIDAMENTE PREENCHIDAS, DATADAS E ASSINADAS(ANEXO I); CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA IRMÃ; COMPROVANTE DE DESPESA RECENTE COM ÁGUA E ENERGIA.
45	ANA BEATRIZ ACIOLY DE LIMA	XXX.757.844-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
46	Ana Beatriz Ramalho dos Santos	XXX.504.604-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
47	Ana Bella Costa Gomes	XXX.930.714-XX	NÃO HOMOLOGADA	DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.
48	Ana Caroline da silva Moraes	XXX.275.844-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA ESTUDANTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. ENVIAR COMPROVANTE DE ENDEREÇO DA ESTUDANTE.

49	Ana Clara de Melo Araujo	XXX.416.994-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
50	Ana Clara dos Santos Silva	XXX.911.414-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
51	Ana Clara Lourenço Alencar	XXX.004.364-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
52	Ana Clara Miranda Vilar	XXX.068.304-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
53	Ana Clara Rosendo da Silva	XXX.046.624-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
54	Ana Clara Silva Bomfim	XXX.270.914-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

55	Ana Cláudia Ramalho da Silva	XXX.266.424-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DEVIDAMENTE ASSINADA E NA QUAL SEJA SINALIZADA EM QUAL ATIVIDADE FAZ BICO E SE RECEBE PENSÃO ALIMENTÍCIA; ENVIAR: CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL; COMPROVANTE DO BOLSA FAMÍLIA NA QUAL CONSTE NOME DO BENEFICIÁRIO, DATA E VALOR; COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE ALUGUEL NO QUAL CONSTE O NOME COMPLETO DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL E O SEU CPF.
56	Ana Cléssia Lisboa da Silva	XXX.150.394-XX	NÃO HOMOLOGADA	Enviar Atestado de matrícula atualizado.
57	Ana estephany vieira dos santos	XXX.557.804-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
58	Ana Flavia Alves Costa	XXX.707.874-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
59	Ana Gabriela Andrade da Silva	XXX.744.304-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.

60	ana júlia da silva souza	XXX.260.164-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DOS IRMÃOS MAIORES DE IDADE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DOS IRMÃOS MAIORES DE IDADE DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026 . 3. ENVIAR ANEXO I PREENCHIDO E ASSINADO. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO "
61	Ana Larissa de Melo Silva	XXX.070.534-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
62	Ana Laura Lourenço de Lima	XXX.310.354-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. ENVIAR EXTRATO DE BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E O VALOR DO BENEFÍCIO.

63	Ana Lúcia Correia Camilo Santos	XXX.733.354-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
64	Ana Luisa Rodrigues de Moraes Martins	XXX.423.024-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DA PENSÃO ALIMENTÍCIA DA AVÓ; CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA ALUNA E IRMÃ; COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ÁGUA E INTERNET.
65	Ana Micaelle Inácio da Silva	XXX.997.954-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DOS PAIS E DA ESTUDANTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. ENVIAR EXTRATO DE BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E O VALOR DO BENEFÍCIO.
66	Ana Vitória Barbosa da Silva cruz	XXX.328.284-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
67	Ana Vitória Correia de Menezes	XXX.425.034-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI; COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA NO QUAL CONSTE O NOME DA MÃE, DATA E VALOR RECEBIDO.
68	Ana Vitória Lima Dos Santos	XXX.829.124-XX	NÃO HOMOLOGADA	Enviar Atestado de matrícula .
69	Anderson Oliveira Dos Santos	XXX.306.274-XX	NÃO HOMOLOGADA	Enviar Atestado de matrícula .

70	Anderson Rafael Oliveira da Silva	XXX.525.304-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
71	Anderson Santos Feijó	XXX.819.054-XX	NÃO HOMOLOGADA	DISCENTE NÃO FOI ENCONTRADO EM NENHUM QSE UTILIZADO DA SELEÇÃO DO EDITAL 2025. POSSIVELMENTE CASO DE CADASTRO. PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.
72	ANDERSON SILVA BARRETO	XXX.327.684-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
73	Andrea Karina Figueiredo Hércias	XXX.613.504-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
74	Andrelino Henrique domingos dos Santos	XXX.106.624-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA; RG DA MÃE E DO IRMÃO(FRENTE E VERSO); CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA MÃE E DO IRMÃO; DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE E IRMÃO DEVIDAMENTE PREENCHIDAS, DATADAS E ASSINADAS(ANEXO II); COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE PENSÃO PELA MÃE; CONTRATO OU RECIBO DE ALUGUEL DO IMÓVEL ONDE MORAM; COMPROVANTE DE DESPESA COM ENERGIA E INTERNET.

75	Andressa Vanderley Torres	XXX.373.684-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
76	Andrey Kayky Silva Carnaúba	XXX.076.774-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
77	Andrey Vinícius da Silva Romão	XXX.079.034-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
78	Andrielle Maria da silva	XXX.438.644-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR: FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR COM A ASSINATURA DA MÃE; DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE COM A ASSINATURA DELA E COM INFORMAÇÕES REFERENTES A MICRO EMPRESA INDIVIDUAL QUE FOI AFIRMADO POSSUIR. ENVIAR: COMPROVANTE DE DESPESA COM ÁGUA E ENERGIA.
79	Anna Clara Rogério Neves Olivera	XXX.382.534-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE E AVÓ DEVIDAMENTE PREENCHIDAS, DATADAS E ASSINADAS(ANEXO II DO EDITAL); CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E AVÓ. CASO A AVÓ TRABALHE OU SEJA APOSENTADA, ENVIAR COMPROVANTE DE SALÁRIO OU DE APOSENTADORIA.
80	Anna Lívia Ferreira dos Santos	XXX.548.094-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

81	Anna Luyza Santana Cardoso	XXX.343.304-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
82	Anna Vitória Farias da Silva	XXX.662.414-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: CONTRATO OU RECIBO DE ALUGUEL RECENTE.
83	Anne Gabriele Lino dos Santos	XXX.249.684-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DA ALUNA(DIGITAL OU FOTOS DA CARTEIRA FÍSICA); COMPROVANTE DE RECEBIMENTO RECENTE DO BOLSA FAMÍLIA NO QUAL CONSTE O NOME DA MÃE, DATA E VALOR RECEBIDO.
84	Anne Gabriele Lino dos Santos	XXX.249.684-XX	NÃO HOMOLOGADA	ESTUDANTE NÃO REALIZOU INSCRIÇÃO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, A INSCRIÇÃO FOI EFETUADA DE FORMA INCORRETA, POIS DEVERIA TER SIDO REALIZADA NA MODALIDADE DE CADASTRO. PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA.EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.
85	Anny Beatriz de Oliveira Curvelo	XXX.553.814-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E IRMÃO(DIGITAL OU FOTOS DE PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO FÍSICA. NO CASO DA CARTEIRA FÍSICA, ENVIAR FOTO DAS SEGUINTE PÁGINAS: A DE IDENTIFICAÇÃO, A DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A SEGUINTE EM BRANCO).

86	Anny Beatriz Rosa dos Santos	XXX.561.914-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
87	Anny Lara Feitosa de Albuquerque	XXX.972.504-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE(DIGITAL OU FOTO DE PÁGINAS DA CARTEIRA FÍSICA, SENDO ELAS: A DE IDENTIFICAÇÃO, A DO ÚLTIMO CONTRATO REGISTRADO E A SEGUINTE EM BRANCO).
88	Anny Milena Fernandes Vieira de Campos	XXX.319.774-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
89	ANTHONY BERTO DOS SANTOS PAULINO	XXX.968.554-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA NO QUAL CONSTE NOME DA MÃE, DATA E VALOR RECEBIDO; COMPROVANTE RECENTE DE PAGAMENTO DE ALUGUEL OU CONTRATO DE ALUGUEL.
90	Anthony de Oliveira Rodrigues	XXX.275.484-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
91	Anthony Gabriel Leite Medeiros da Costa	XXX.620.944-XX	NÃO HOMOLOGADA	DISCENTE NÃO FOI ENCONTRADO EM NENHUM QSE UTILIZADO DA SELEÇÃO DO EDITAL 2025. POSSIVELMENTE CASO DE CADASTRO. PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Maceió



92	Antoni Vinícius Silva Santos	XXX.782.794-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
93	Antônio Gabriel Rolim dos santos	XXX.866.594-XX	NÃO HOMOLOGADA	1.ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR DO BENEFÍCIO.
94	Aparecida Gomes Viana	XXX.072.874-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.

95	Aquiles gabriel Silva bonfim	XXX.870.874-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026 3.ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DOS PAIS, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026 . 4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. "
96	Ariane Maysa dos Santos Francisco	XXX.505.964-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
97	ARIEL DE SOUZA OLAVO	XXX.641.505-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

98	Arlan Oliveira da Silva Santos	XXX.211.124-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
99	Arnaldo dos Santos Silva	XXX.288.474-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO ESTUDANTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
100	Arrison Yan dos Sanros Araujo	XXX.354.244-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
101	Arthirson Victor da Silva Moreira	XXX.359.774-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO ESTUDANTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
102	Arthur Domminick Rocha Da Silva	XXX.741.634-XX	NÃO HOMOLOGADA	NÃO HÁ INSCRIÇÃO DO DISCENTE NA SELEÇÃO DE 2025. NESTE CASO, DISCENTE DEVERÁ ENVIAR TODA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL, ITEM 4.2, DE ACORDO COM A SUA SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA. OBS.: COMPARECER AO SETOR PARA ORIENTAÇÕES.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Maceió

103	Arthur Gabriel Lopes Silva	XXX.617.614-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
104	Arthur Pachêco Limeira	XXX.149.844-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA.
105	Arthur Rosalino de Lima Santos	XXX.272.674-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
106	Arthur Silva de Souza	XXX.787.574-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR ATUALIZADA E ATESTADO DE MATRÍCULA.

107	Arthur Vinicius Calado Senna	XXX.698.294-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR COMPROVANTE DE RENDA DA MÃE: DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), DISPONÍVEL NO PRÓPRIO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026.</p> <p>OBS.: DEVERÁ SER APRESENTADA TAMBÉM A COMPROVAÇÃO DE RENDA POR MEIO DE CONTRACHEQUE, QUANDO HOVER VÍNCULO FORMAL, E CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO, NOS CASOS DE VÍNCULO INFORMAL OU DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO. A CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DEVERÁ CONTER: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR COMPROVAÇÃO DE RENDA DO ESTUDANTE: CONTRACHEQUE OU CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO, CONTENDO PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA EM NOME DE PESSOA INTEGRANTE DA FAMÍLIA.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DO COMPROVANTE DE DESPESA COM ENERGIA.</p>
-----	------------------------------	----------------	----------------	---

108	Artydario Kaleu Conceição de Almeida	XXX.625.254-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
109	ATOS VINICIUS MENDONCA ALVES	XXX.427.234-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
110	Augusto César Xavier da Silva	XXX.679.114-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
111	Barbara Karolla Enéas Ferreira	XXX.880.804-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA.
112	Bárbara Vitória Guimarães Andrade	XXX.477.585-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
113	Beatriz Marques dos Santos Machado	XXX.037.214-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
114	Beatriz Mirelly Olivera Souza	XXX.142.414-XX	NÃO HOMOLOGADA	DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.

115	Beatriz Oliveira Lopes da Rosa	XXX.756.284-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
116	Beatriz Vitória Duarte De Lima	XXX.467.714-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
117	Beatryz laura da silva	XXX.446.434-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI E DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL; ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA; ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR.
118	benedito simoes marinho pinto da silva	XXX.720.787-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR
119	Bento Alves de Araújo Silva	XXX.488.964-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

120	Bianca Lorrany de Oliveira Santos	XXX.071.154-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. FOI APRESENTADO COMPROVANTE DE DESPESA COM ENERGIA EM NOME DO PAI DA DISCENTE. CASO RESIDA NA MESMA RESIDÊNCIA, ENVIAR AS DOCUMENTAÇÕES REFERENTES A ELE, DE ACORDO COM O ITEM 4 DO EDITAL.</p> <p>3. APRESENTAR JUSTIFICATIVA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS SOBRE COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DE PESSOAS QUE NÃO COMPÕEM O NÚCLEO FAMILIAR.</p>
121	Bruno Aldo da Silva Rocha	XXX.250.564-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

122	BRUNO CORRÊA CESÁRIO	XXX.026.574-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO.2. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR PERTENCIMENTO ÉTNICO, COM ASSINATURA DE TRÊS REPRESENTANTES DA COMUNIDADE (ANEXO IV, PÁG. 21), DISPONÍVEL NO PRÓPRIO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo4edital2026.3. ENVIAR COMPROVANTE ATUALIZADO DE RECEBIMENTO DE AUXÍLIO-ALUGUEL.4. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG 19), NO FORMATO E MODELO DO EDITAL, DISPONÍVEL NO PRÓPRIO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026.5. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.6. ENVIAR COMPROVANTES ATUALIZADOS DE DESPESAS COM ÁGUA E INTERNET.
-----	----------------------	----------------	----------------	---

123	Caick Fernandes de Lima	XXX.355.804-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
124	Caio Rocha de Lucena Lira	XXX.699.174-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
125	Caio Sirius de Araújo	XXX.590.194-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
126	Camila Rodrigues dos Santos	XXX.043.394-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DAS PESSOAS DA CASA A PARTIR DE 18 ANOS DE IDADE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
127	Camila Silva Ferreira de Albuquerque	XXX.071.054-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.

128	Camilla Nascimento da Silva	XXX.311.154-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. CASO ENVIE A CARTEIRA DIGITAL, ENVIAR COMPLETA, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO, REGISTRO DE ADMISSÃO E DATA DE SAÍDA.</p> <p>2. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DE DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE.</p> <p>3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>
129	Carina Wanessa Ferreira Vasconcelos	XXX.312.824-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

130	Carliene dos Santos Silva	XXX.969.244-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO IRMÃO (KAUAN).2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO IRMÃO (KAUAN), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026.4. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS OU HISTÓRICO DE CRÉDITO DO INSS, DISPONÍVEL EM: https://meu.inss.gov.br/central/index.html/#/ , OU EXTRATO BANCÁRIO CONTENDO IDENTIFICAÇÃO E O VALOR INTEGRAL RECEBIDO.5. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO): CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO.
-----	---------------------------	----------------	----------------	--

131	Carlos André Borges dos Santos	XXX.547.904-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
132	CARLOS DANIEL DA SILVA SANTOS	XXX.791.734-XX	NÃO HOMOLOGADA	DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.
133	Carlos Eduardo Moreira Soares	XXX.146.574-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
134	Carlos Henrique da Silva Lima	XXX.159.934-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
135	Carlos Henrique Souza dos Santos	XXX.085.256-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1) CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO ALUNO; 2) CARTEIRA DE TRABALHO DA IRMÃ MAIOR DE IDADE, PODENDO SER A DIGITAL OU A FÍSICA. SENDO A FÍSICA, ENVIAR AS SEGUINTE PÁGINAS: AS DE IDENTIFICAÇÃO, A DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA SEGUINTE EM BRANCO.

136	Carlos Hiago Lúcio Costa	XXX.413.844-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR; 1) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA(ANEXO II DO EDITAL); 2)CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA MÃE DECORRENTE DE CONSULTA FEITA EM ABRIL DE 2026; 3) COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM CONDOMÍNIO E INTERNET.
137	Carlos Vinícius da Silva	XXX.897.484-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
138	Carmem Cecília da Silva Fernandes	XXX.522.964-XX	NÃO HOMOLOGADA	DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.
139	Carmen Gabriela Belo dos Santos	XXX.303.654-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
140	Carollyna Guedes Bonfim	XXX.861.134-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1) ATESTADO DE MATRÍCULA; 2) CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL OU FÍSICA DA ALUNA E MÃE. SE FÍSICA, ENVIAR AS SEGUINTE PÁGINAS: AS DE IDENTIFICAÇÃO, A DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁG EM BRANCO SEGUINTE; 3) COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM INTERNET.

141	Cauã da Costa Santos	XXX.320.564-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1) RECIBO DE PAGAMENTO DO ALUGUEL OU CONTRATO; 2)COMPROVANTE DE DESPESA COM INTERNET
142	Cauã Siqueira Berto	XXX.530.884-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
143	Cauã Vinícius Ferreira Messias	XXX.377.014-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: COMPROVANTE (CONTRATO DO ALUGUEL) DE ALUGUEL E O EXTRATO BOLSA FAMÍLIA DO CAIXA TEM ATUALIZADO (COM NOME DO BENEFICIÁRIO, DATA E VALOR).
144	Cauanny Mikaela Santos de Oliveira	XXX.662.014-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
145	Cauê Marques Inácio Pereira	XXX.987.624-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
146	Cerly Mysthefany	XXX.937.214-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
147	CHERLA ULISSES GOMES	XXX.467.024-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

148	Cicero Tavares Santos de Menezes	XXX.573.604-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO ESTUDANTE E DE TODOS OS MEMBROS MAIORES DE 18 ANOS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR DO BENEFÍCIO.
149	Cinthia Danielle Santos Rosa	XXX.319.491-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
150	Claírís Viviane Souza da Silva Sales	XXX.539.864-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA ESTUDANTE E DE TODOS OS MEMBROS MAIORES DE IDADE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR. 4. ENVIAR COMPROVANTE DE RENDA LEGÍVEL. ENVIAR ANEXO I CONFORME EDITAL PREENCHIDO E ASSINADO.

151	Clara Leal dos Santos Silva	XXX.375.784-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. REENVIAR COMPROVAÇÃO DE RENDA LEGÍVEL CONFORME SOLICITAÇÃO DO EDITAL. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DOS MEMBROS MAIORES DE 18 ANOS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. ENVIAR ANEXO II DO EDITAL, PREENCHIDO E ASSINADO
152	Clara Melissa Lima Tigre	XXX.079.294-XX	NÃO HOMOLOGADA	DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.
153	Claudine Tenório Izidio	XXX.681.891-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
154	claudio henrique almeida pimentel	XXX.697.284-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
155	Claudionor de Almeida da Silva	XXX.793.534-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

156	Clicia Glyce da Silva	XXX.801.714-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026 . ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR
157	Crislane dos Santos Amancio	XXX.222.924-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
158	Cristian Hugo Amorim Ribeiro	XXX.965.874-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - COMPROVANTE RECENTE DE SALÁRIO DA MÃE; 2 - CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI (FÍSICA OU DIGITAL. SE FÍSICA, ENVIAR: PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, A PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE);
159	Cristiane da Silva Santos	XXX.353.994-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

160	Cristiano Lima de Souza	XXX.574.714-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
161	Cynthia Aureliano de Lima	XXX.449.404-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
162	Cynthia Silva Martins	XXX.335.684-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE (FÍSICA OU DIGITAL. SE FÍSICA, ENVIAR: PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, A PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 2 - COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA NO QUAL CONSTE: NOME DA MÃE, DATA E VALOR RECEBIDO(DISPONÍVEL NO APLICATIVO CAIXA TEM); 3 - CONTRACHEQUE DO PAI REFERENTE FEVEREIRO E MARÇO DE 2026; 4 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ÁGUA, ENERGIA E INTERNET(NELES DEVE ESTAR LEGÍVEL NOME E ENDEREÇO DO RESPONSÁVEL CADASTRADO).
163	Dafny Heloá da Silva Lins	XXX.431.404-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.

164	Damarys Vitória Ribeiro da Silva Firmino	XXX.701.224-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
165	Daniel Adrian dos Santos Martins	XXX.329.114-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR: 1 - FICHA DE COMPOSIÇÃO DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA POR UM DOS RESPONSÁVEIS; 2 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DOS PAIS DATADA E ASSINADA POR ELES; ENVIAR: 1 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO IRMÃO DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA (ANEXO II DO EDITAL); 2 - CARTEIRA DE TRABALHO DO IRMÃO E DO PAI(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR AS PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, A PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE; 3 - CONTRATO DE ALUGUEL DO IMÓVEL ONDE MORAM OU OS TRÊS ÚLTIMOS RECIBOS DE PAGAMENTO; 4 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ÁGUA, ENERGIA E INTERNET
166	DANIEL CARLOS CASSIANO ALVES	XXX.245.544-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

167	DANIEL WESLEY DA SILVA JANUARIO	XXX.220.834-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
168	daniela pereira dos santos	XXX.136.154-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
169	Daniele Maria Da Silva	XXX.841.274-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
170	Danilo Elias da Silva	XXX.708.874-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
171	Dário da Silva Prodígio	XXX.375.574-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
172	Darlan Lourenço Galvão de Lima	XXX.056.374-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

173	Davi Laurindo Silva de Araújo	XXX.143.264-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
174	David Ray Matias de Brito	XXX.093.104-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
175	Dayane Sophia dos santos silva	XXX.564.654-XX	NÃO HOMOLOGADA	ESTUDANTE NÃO REALIZOU INSCRIÇÃO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, A INSCRIÇÃO FOI EFETUADA DE FORMA INCORRETA, POIS DEVERIA TER SIDO REALIZADA NA MODALIDADE DE CADASTRO. PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.
176	Débora Emanuelli Aciole Avelino	XXX.393.224-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA ALUNA; 2 - RG E DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE (ANEXO II DO EDITAL).
177	DEBORA VICTORIA SANTOS DA SILVA	XXX.804.134-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR; 1 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DOS PAIS (ANEXO II DO EDITAL); 2 - ENVIAR CARTEIRA DE TRABALHO DOS PAIS: DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINA DA FOTO, DA IDENTIFICAÇÃO, DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE.

178	Deivison Delmiro da Silva	XXX.134.314-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR; 1 - CONTRACHEQUE DO PAI REFERENTE A FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL; 2 - COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA NO QUAL CONSTE O NOME DA MÃE, DATA E VALOR RECEBIDO; 3 - CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL OU FÍSICA DA MÃE. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE.
179	Derick hian fonseca elias da silva	XXX.561.484-XX	NÃO HOMOLOGADA	3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
180	Dheric de Albuquerque Oliveira	XXX.681.034-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA DO CAIXA TEM ATUALIZADO COM NOME DO BENEFICIÁRIO, DATA E VALOR.

181	DIEGO JEFFERSON DIAS PRADO	XXX.376.056-XX	NÃO HOMOLOGADA	Enviar: 1) FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA(ANEXO I DO EDITAL); 2) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE E DO PADRASTO DEVIDAMENTE PREENCHIDAS, DATADAS E ASSINADAS(ANEXO II); 3)CARTEIRA DE TRABALHO FÍSICA OU DIGITAL DO PADRASTO(SE FÍSICA, ENVIAR AS SEGUINTE PÁGINAS: AS DE IDENTIFICAÇÃO, A DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA SEGUINTE EM BRANCO); 4)CONTRACHEQUE RECENTE DA MÃE(MARÇO DE 2026); 5)COMPROVANTE DE DESPESA COM INTERNET; 6) COMPROVANTE DE PENSÃO ALIMENTÍCIA DO PAI, CASO RECEBA.
182	Diego Vieira da Silva	XXX.499.284-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2.ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DA IRMÃ E PAI DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026 . 3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DA IRMÃ: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. "

183	Diogo Inácio Alves da Silva	XXX.816.464-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026 . 3.ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026 . "
184	DJAEL OLIMPIO DA SILVA	XXX.063.964-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
185	Dômine Gabriell Ângelo dos Santos	XXX.547.214-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. ENVIAR 3. EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR DO BENEFÍCIO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Maceió

186	DOUGLAS MELO DE SENA SILVA	XXX.256.434-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
187	Edmarcia do Nascimento Rocha	XXX.023.574-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
188	Ednaldo Matos Soares da Silva	XXX.008.134-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
189	Edneide vitória Lima Cassiano Silva	XXX.117.444-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
190	Edsamia lopes de lima	XXX.223.574-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

191	EDUARDA ALVES DOS SANTOS	XXX.911.328-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DA ESTUDANTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026
192	Eduarda Emiliano dos Santos	XXX.393.274-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. FOI APRESENTADO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE DESPESA COM INTERNET EM NOME DE PESSOA NÃO INFORMADA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR (KÁTIA DE MIRANDA SANTOS MOURA). CASO RESIDA COM O DISCENTE, REENVIAR A DOCUMENTAÇÃO, INCLUINDO-A COMO COMPONENTE FAMILIAR.
193	Eduarda Maria raimundo Ferreira	XXX.195.274-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

194	Eduarda Vitória Tenório Silva	XXX.705.094-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL., OU CONTRACHEQUE.
195	Eduardo da Silva de Araújo	XXX.155.414-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DO PADRASTO. 2. ENVIAR, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DO PADRASTO. CASO NÃO SEJA POSSÍVEL, ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO FÍSICA: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE.
196	Eduardo Silva Barbosa	XXX.323.274-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI : PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. OU CONTRACHEQUE. 3. ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM O NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR DO BENEFÍCIO.
197	Eduardo Vinicius da Silva Santos	XXX.787.374-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA E A CARTEIRA DE TRABALHO DO ALUNO. NECESSÁRIO O COMPARECIMENTO AO SETOR DE SERVIÇO SOCIAL PARA COMPLEMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES.

198	Efrain Albert Lopes Medeiros	XXX.610.344-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
199	Elayne Pasárgada dos Santos Teixeira	XXX.469.394-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
200	Elias Oliveira Ferreira da Silva	XXX.073.454-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
201	Elioenai Adalberto Silva Santos	XXX.049.434-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
202	Elioenai da silva morais	XXX.372.214-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL OU FÍSICA DA ALUNA E DA IRMÃ. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E DA PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE; 2 - COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE SALÁRIO DA ALUNA E DA IRMÃ REFERENTE A MARÇO E ABRIL. 3 - COMPROVANTE DE DESPESA COM ÁGUA E INTERNET.

203	Elis Regina	XXX.211.804-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ENVIAR:</p> <p>1 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DOS PAIS E IRMÃ DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA(ANEXO II DO EDITAL);</p> <p>2 - CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL OU FÍSICA DOS PAIS E IRMÃ. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E DA PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE;</p> <p>3 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DE BENEFÍCIO DO PAI;</p> <p>4 - COMPROVANTE DE DESPESA COM ÁGUA E INTERNET.</p>
204	Elisa Kelly de Andrade Silva	XXX.852.744-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
205	Elisiane Dianelhes da silva	XXX.078.354-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026
206	ELIZA MIKAELLY SANTOS DA SILVA	XXX.628.324-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
207	Elizandra Santos da Rocha	XXX.544.824-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

208	Eliziane Regina Santos do Nascimento	XXX.664.194-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE SALÁRIO DA MÃE REFERENTE A ABRIL DE 2026.
209	Eldy Matheus da Silva Alexandre	XXX.518.084-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
210	Ellen Mirelli de Lima Gonçalves	XXX.425.334-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
211	Eloise Sophia Correia De Araújo	XXX.000.000-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 2 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA NO QUAL CONSTE O NOME DA MÃE, DATA E VALOR RECEBIDO; 3 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ÁGUA, ENERGIA E INTERNET.
212	Elton Jhonatan de Lima Nunes Cardoso	XXX.383.804-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

213	Emanuelly Farias de Barros	XXX.909.394-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>REENVIAR: 1 - FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR COM A ASSINATURA DA MÃE OU DO PAI.</p> <p>ENVIAR: 2 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA (ANEXO II DO EDITAL); 3 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA SEGUINTE EM BRANCO); 4 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA(ANEXO II DO EDITAL); 5 - CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA SEGUINTE EM BRANCO); 6 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ÁGUA E INTERNET; 7 - CONTRATO DE ALUGUEL DA CASA ONDE MORA OU RECIBO RECENTE DE PAGAMENTO DO ALUGUEL NO QUAL CONSTE NOME, ENDEREÇO E ASSINATURA DO PROPRIETÁRIO. ANEXA O RG DO PROPRIETÁRIO.</p>
-----	----------------------------	----------------	----------------	--

214	Emanuely Felix Monteiro	XXX.743.694-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - DECLARAÇÃO OU ATESTADO DE MATRÍCULA; 2 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO IRMÃO POIS ELE JÁ É MAIOR DE IDADE(ANEXO II DO EDITAL); 3 - CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DO IRMÃO; 4 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ENERGIA, INTERNET E MENSALIDADE DE FINANCIAMENTO DO IMÓVEL ONDE MORAM; 5 - CASO RECEBAM PENSÃO ALIMENTÍCIA, ENVIAR DECLARAÇÃO INFORMANDO.
215	Emerson Conceição de Brito	XXX.643.054-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA(ANEXO I DO EDITAL); 2 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO ALUNO DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA(ANEXO II DO EDITAL); 3 - CARTEIRA DE TRABALHO DO ALUNO(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 4 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA(ANEXO II DO EDITAL); 5 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DE BENEFÍCIO OU APOSENTADORIA DA MÃE; 6 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ENERGIA E ÁGUA.

216	Emilly Chryslei de Araújo Santos	XXX.923.124-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
217	Emilly da Silva Pimentel	XXX.277.884-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO FÍSICA DO PAI(PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA SEGUINTE EM BRANCO); 2 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MADRASTA(PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA SEGUINTE EM BRANCO); 3 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI ASSINADA POR ELE.
218	EMILLY GRAZIELLE DA SILVA LIMA	XXX.291.384-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

219	Emilly Maria Lima da Silva	XXX.506.654-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR 1 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE, IRMÃ E IRMÃO DEVIDAMENTE ASSINADA POR CADA UM DELES; 2 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE, DA IRMÃ E DO IRMÃO(DIGITAL OU FÍSICA(SE FÍSICA, ENVIAR AS PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE). 3 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ENERGIA, ÁGUA E INTERNET.
220	Emilly Suellem Matias Santos	XXX.558.434-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR: 1 - FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR COM A ASSINATURA DA MÃE OU DO PAI; 2 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE ASSINADA POR ELA; 3 - COMPROVANTE DE DESPESA COM ÁGUA E ENERGIA COM CABEÇALHO DISPONÍVEL PARA LEITURA; 4 - RG DA ALUNA(FRENTE E VERSO); ENVIAR: 1 - CONTRACHEQUE RECENTE DA MÃE; 2 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA POR ELE(ANEXO II DO EDITAL); 3 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DE SALÁRIO DO PAI.

221	Emily Dias Marques	XXX.775.244-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. A DISCENTE INFORMOU ENDEREÇO DIFERENTE DO REGISTRADO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, ENVIAR: 1. FATURA ATUALIZADA DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA. 2. ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
222	Emmanuelle Silva Veira	XXX.715.554-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
223	Emylle Jayane Silva Santos	XXX.944.174-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
224	Emylly Vitória da Conceição Lima	XXX.347.604-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
225	Eriene Cristina de Oliveira Oliveira	XXX.591.424-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR ATUALIZADA E EXTRATO ATUALIZADO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO, DATA E VALOR.
226	Erika Rodrigues dos Santos	XXX.808.234-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
227	Erika Samara Lopes Silva	XXX.464.774-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.

228	Erleide Batista dos Santos	XXX.636.914-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
229	Ernande Pietro Valentim da Costa	XXX.625.094-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
230	Eronilda Santos de Lima	XXX.856.164-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
231	Eshilley Riany da Silva Santos	XXX.000.204-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
232	Esmeralda Conceição Cassiano	XXX.207.834-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
233	Ester Albuquerque Aleixo de Andrade	XXX.254.704-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
234	Ester dos Santos Gomes	XXX.232.034-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: CONTRACHEQUE ATUALIZADO E CONTRATO DE ALUGUEL OU RECIBO COM CPF DO LOCADOR E ENDEREÇO.

235	Ester Torres Rodrigues	XXX.983.474-XX	NÃO HOMOLOGADA	2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DAS PESSOAS MAIORES DE IDADE QUE RESIDEM NA MESMA CASA: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
236	Esther Souza Perrelli	XXX.217.434-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE (MÊS DE MARÇO OU ABRIL). 2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI (ANEXO II DO EDITAL), DISPONÍVEL NO PRÓPRIO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026 . 3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 4. ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESA COM INTERNET.
237	Eunia Gizélia de Lima Pereira	XXX.334.564-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

238	Evany Dias Marques	XXX.930.684-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 2 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA NO QUAL CONSTE O NOME DA MÃE, DATA E VALOR RECEBIDO(DISPONÍVEL NO APLICATIVO CAIXA TEM); 3 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ÁGUA E INTERNET; 4 - CONTRATO DE ALUGUEL DO IMÓVEL ONDE RESIDEM OU RECIBO DE PAGAMENTO DO ÚLTIMO ALUGUEL PAGO NO QUAL CONSTE NOME DO PROPRIETÁRIO, ENDEREÇO E VALOR PAGO. ANEXAR RG DO PROPRIETÁRIO.
239	Evelin Leah Santos da Silva	XXX.031.044-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

240	Evelly Grazielly Dos Santos Silva	XXX.650.444-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR: 1 - FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR COM A ASSINATURA COMPLETA DA MÃE. ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DOS PAIS(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA SEGUINTE EM BRANCO); 2 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ÁGUA E ENERGIA.
241	Evellyn da Rocha Santana	XXX.791.714-XX	NÃO HOMOLOGADA	ESTUDANTE REALIZOU INSCRIÇÃO NO ANO PASSADO, PORÉM TEVE A INSCRIÇÃO INDEFERIDA POR PENDÊNCIAS. NESTE CASO, A INSCRIÇÃO ATUAL FOI EFETUADA DE FORMA INCORRETA, POIS DEVERIA TER SIDO REALIZADA NA MODALIDADE DE CADASTRO, CONFORME O ITEM 3.3.2 DO EDITAL. PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.

242	Evellyn da Rocha Santana	XXX.791.714-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>REENVIAR: 1 - FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR COM A ASSINATURA DA MÃE; ENVIAR: 1 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE E DO IRMÃO MAIS VELHO DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA; 2 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DE SALÁRIO DO IRMÃO MAIS VELHO; 3 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 4 - COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA DISPONÍVEL NO APLICATIVO CAIXA TEM.</p>
243	Evellyn Tenório de Barros	XXX.549.984-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
244	EVELYN GOMES DOS SANTOS	XXX.341.324-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ENVIAR: 1 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ENERGIA E ÁGUA.</p>
245	Everaldo José Lopes da Silva	XXX.285.744-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

246	Everlany Lima do Nascimento	XXX.579.254-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
247	Everton Artur Silva Santos	XXX.180.724-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
248	Evilazio Vicente dos Santos	XXX.889.674-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
249	Ewelizy Fernanda Batista dos Santos	XXX.820.344-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ALUGUEL: CONTRATO OU RECIBO DO ÚLTIMO ALUGUEL PAGO; 2 - RG DO COMPANHEIRO E COMPROVANTE RECENTE DE SALÁRIO DO COMPANHEIRO; 3 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ENERGIA, ÁGUA E INTERNET.
250	Ewelly Janay dos Santos Silva	XXX.567.994-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.

251	Ewelly Simeão Aprigio da Silva	XXX.154.534-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
252	Ewerthon Dawis Silva Ferreira de Lima	XXX.147.834-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
253	Ewerton Evaristo da Silva	XXX.679.314-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
254	Ezequiel Francisco Peixoto Dos Santos	XXX.732.034-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA. ENVIAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE ALUGUEL
255	Ezequiel Francisco Peixoto Dos Santos	XXX.732.034-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
256	Fabiana Mendes dos Santos	XXX.325.664-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
257	Fábio da Silva Santos	XXX.555.044-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

258	Fábio José Dos Santos Filho	XXX.392.024-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
259	Felipe Oliveira da Silva	XXX.522.614-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
260	Felipe Pacheco Da Silva.	XXX.711.084-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DE DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE. 3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
261	Felipe patrício Silva	XXX.749.964-XX	NÃO HOMOLOGADA	DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.

262	Felipe Satos	XXX.436.624-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>3. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DE DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE. OBS.: PODERÁ SER ENVIADO EXTRATO DO APLICATIVO BOLSA FAMÍLIA OU CAIXA TEM, COM IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO E VALOR RECEBIDO.</p> <p>4. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026.</p>
263	Felipe Eudes Lira Da Silva	XXX.049.304-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO

264	Fellipy Gabriel da Silva Santos	XXX.806.546-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026. 4. ENVIAR COMPROVANTES ATUALIZADOS DE DESPESAS COM ÁGUA E ENERGIA.</p>
265	Fernanda Batista da Silva	XXX.215.408-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ENVIAR: DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR ATUALIZADA, EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA ATUALIZADO DO CAIXA TEM COM NOME DO BENEFICIÁRIO, DATA E VALOR E CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA ESTUDANTE E DE SUA MÃE.</p>

266	Fernanda Letícia Vital da Silva	XXX.638.394-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, PAI E ALUNA DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital20261.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR COMPROVANTE DE ALUGUEL DO IMÓVEL.</p>
267	Fernanda Nayara Santos da Silva	XXX.973.614-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ENVIAR: CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI E DO IRMÃO, E O EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA ATUALIZADO DO CAIXA TEM COM NOME DO BENEFICIÁRIO, DATA E VALOR, BEM COMO ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>
268	Filipe José sitineta	XXX.567.934-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

269	Flávia Bazilio Do Bonfim Dos Santos	XXX.225.604-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026 . "
270	FRANCILLAINE DOS SANTOS AMORIM	XXX.035.684-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
271	Gabiele Sabino Lima dos Santos	XXX.831.144-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
272	Gabriel da silva Izidorio	XXX.609.844-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
273	Gabriel da Silva Severo	XXX.444.664-XX	NÃO HOMOLOGADA	DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.

274	Gabriel José Mendonça de Carvalho	XXX.699.764-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR ATUALIZADA.
275	Gabriel Santos de Souza	XXX.296.114-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
276	Gabriela Fernanda da Silva	XXX.886.004-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
277	Gabriele da Silva Santos	XXX.244.464-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. OU CONTRACHEQUE SE HOUVER
278	Gabrielle Farias Gonçalves	XXX.177.304-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
279	Gabrielle Laís Ferreira da Silva	XXX.778.464-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO IRMÃO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.

280	Gabrielle Omena Tavares	XXX.609.744-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
281	Gabriely Barros de Araujo	XXX.119.634-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
282	Gabriely dos Santos Silva	XXX.353.924-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR 1 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA(ANEXO II DO EDITAL) E CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA ESTUDANTE.
283	Geferson Lima Dos Santos Filho	XXX.375.394-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
284	Geovanna Beatriz Valeriano dos Santos	XXX.536.494-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2.ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026 . "



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Maceió

285	Gheovana Lillian Santos	XXX.225.644-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
286	Gian Leandro Lopes De Amorim Santos	XXX.963.534-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
287	Giselda Teixeira de Araujo Guimaraes	XXX.579.104-XX	NÃO HOMOLOGADA	DISCENTE INFORMOU, NO ANO PASSADO, VALOR DE RENDA MUITO INFERIOR AO APRESENTADO NESTE ANO. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR O CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA DISCENTE E DE SEU COMPANHEIRO.
288	Gisele Fernandes de Souza	XXX.130.354-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

289	Giseli rocha da silva	XXX.831.574-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE, PAI E IRMÃO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3.ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026 . "
290	GISELLE KELLY DE ARAÚJO SILVA	XXX.837.704-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
291	Giselly Ferreira dos Santos	XXX.172.274-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

292	Glicia Alves dos Santos	XXX.349.974-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DE DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE. COM NOME DO BENEFICIÁRIO
293	Graziela lavinia da silva santos	XXX.352.504-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
294	Grazielle Melissa Telecio Queiroz	XXX.314.724-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
295	Grazyella Silva Castro Vieira	XXX.572.294-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR DO BENEFÍCIO. ENVIAR DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DO SEGURO DESEMPREGO DO GENITOR "

296	Gregory Ramon Santos Silva	XXX.122.534-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE : PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3.ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR DO BENEFÍCIO. ENVIAR DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DO SEGURO DESEMPREGO DO GENITOR "
297	Grijaubas Antonio de Omena Neto	XXX.681.354-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
298	Guilherme Araújo dos Santos	XXX.389.214-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MADRASTA: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR BENEFICIADO
299	Guilherme Cardoso Martins de Moura	XXX.575.884-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.

300	Guilherme Johann Barbosa de Amorim	XXX.581.374-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR DO BENEFÍCIO. 3. ENVIAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE ALUGUEL OU CONTRATO DE ALUGUEL ASSINADO E DATADO
301	Gustavo Araújo dos Santos Silva	XXX.239.454-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MADRSTA: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR DO BENEFÍCIO
302	GUSTAVO DA SILVA AMORIM	XXX.500.834-XX	NÃO HOMOLOGADA	DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.
303	Gustavo da silva oliveira	XXX.692.204-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

304	Gustavo Henrique da Silva Azevêdo	XXX.120.064-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA TIA E IRMÃ DE MAIOR IDADE DO ESTUDANTE PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR DO BENEFÍCIO
305	GUSTAVO LUZINEUTON EMILIANO DOS SANTOS	XXX.393.234-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
306	GUSTAVO SAMUEL GUEDES DA SILVA	XXX.366.674-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE, PAI E DOS DEMAIS MAIORES DE IDADE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026 ,4. ENVIAR COMPROVANTE DO BPC COM NOME DO BENEFICIADO E VALOR
307	Hannah Nauana Firmino da Silva	XXX.982.274-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.

308	Helenyta Karla Lins dos Santos	XXX.357.404-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI E DAS PESSOAS MAIORES DE IDADE : PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL OU CONTRACHEQUE.
309	Henrique Gabriel da Silva	XXX.725.804-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
310	Hevenlly Cauanny Barbosa Silva	XXX.723.664-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO
311	Hevilly cryslane dos santos silva	XXX.145.464-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO
312	Hiago Alves Barboza	XXX.427.474-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2.ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO.
313	Hilbert Ryan	XXX.897.264-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

314	Hugo Alexandre dos Santos	XXX.716.154-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
315	HUMBERTO OLIVEIRA GOMES DA SILVA.	XXX.885.644-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI : PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
316	Ian Jadyael Nascimento de Araújo	XXX.650.464-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR DO BENEFÍCIO.
317	Iara Rodrigues da Silva	XXX.674.014-XX	NÃO HOMOLOGADA	DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.
318	Iasmim Beth da Silva Gomes	XXX.594.984-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
319	Iasmim Santos Teixeira	XXX.684.584-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

320	lasmin Maria da Silva Malta	XXX.037.474-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
321	lasmym Ketily Alves Da Silva	XXX.659.776-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR DO BENEFÍCIO.
322	Igor Rodrigues de Araújo	XXX.164.374-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
323	Ingrid Lorrany da Silva	XXX.192.764-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
324	Isabele morais costa	XXX.384.894-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

325	Isabele Teodósio Da Silva	XXX.426.534-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DA IRMÃ DE 18 ANOS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
326	Isabella de Oliveira Lima	XXX.734.952-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
327	Isabelly Nascimento dos Santos	XXX.420.324-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR EXTRATO DO BOLSA FAMÍLIA COM NOME DO BENEFICIÁRIO E VALOR DO BENEFÍCIO.
328	Isac Ivilson Barbosa Vital Júnior	XXX.237.964-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.

329	Isabelli Laisa Nascimento dos Santos	XXX.328.414-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ESTUDANTE REALIZOU INSCRIÇÃO NO ANO PASSADO, PORÉM TEVE A INSCRIÇÃO INDEFERIDA POR PENDÊNCIAS. NESTE CASO, A INSCRIÇÃO ATUAL FOI EFETUADA DE FORMA INCORRETA, POIS DEVERIA TER SIDO REALIZADA NA MODALIDADE DE CADASTRO, CONFORME O ITEM 3.3.2 DO EDITAL.</p> <p>PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA.</p> <p>EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.</p>
330	Isaías Ribeiro Santos	XXX.081.914-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
331	Isis Thayane dos Santos Oliveira Xavier	XXX.605.684-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA; 2. DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE E DA IRMÃ (ANEXO II DO EDITAL).</p>
332	ISMAEL DA SILVA RIBEIRO	XXX.571.424-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO</p>
333	Israel Douglas Pereira balbino	XXX.689.864-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA; 2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL); 3. COMPROVANTE DE BENEFÍCIO LEGÍVEL.</p>

334	Italo kauã da silva santos	XXX.817.114-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR DOCUMENTO QUE COMPROVE FINANCIAMENTO DE IMÓVEL.
335	IVAN GABRIEL LOPES DA SILVA	XXX.907.334-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA, ENVIANDO O DOCUMENTO DEVIDAMENTE DATADO E ASSINADO PELA/O RESPONSÁVEL. OBS.: SE O DISCENTE TEM MENOS DE 18 ANOS, A MÃE OU OUTRO/A RESPONSÁVEL DEVERÁ ASSINAR A DECLARAÇÃO. 3. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE, ENVIANDO O DOCUMENTO ASSINADO POR ELA. 4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
336	IZABELLA DE OLIVEIRA GONÇALVES	XXX.638.184-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
337	Izabella dos Santos Silva	XXX.384.584-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.

338	Izaias de Barros Gomes	XXX.270.004-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
339	Jacksiano Wadrian Lima da Silva	XXX.399.664-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
340	Jackson Rodrigo da Silva de Araujo	XXX.295.204-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login . OU OUTRO COMPROVANTE COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO. 3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 4. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA SEM RECORTE.
341	Jackson Victor Gomes Costa	XXX.795.784-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

342	Jadiely da Silva Mendes	XXX.287.934-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
343	Jadson Ferreira dos Santos	XXX.478.724-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA, INFORMANDO O VALOR RECEBIDO ATRAVÉS DE AJUDA DE TERCEIROS. 2. OBS.: FOI APRESENTADO COMPROVANTE DE DESPESA EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR. NESSE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O DISCENTE, INSERI-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.
344	Jaelson Souza Oliveira da Silva	XXX.639.124-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA ATUALIZADA E LEGÍVEL. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. CASO O PAI EXERÇA ATIVIDADE FORMAL, ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO.

345	Jair Serafim De Souza Júnior	XXX.092.264-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2 OBS.: FORAM APRESENTADOS COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DE PESSOAS QUE NÃO FORAM INSERIDAS NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR, MAS QUE PODEM SER PARENTES PRÓXIMOS. NESSE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O DISCENTE, INSERI-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p>
346	Jairla Vieira Gomes da Silva	XXX.132.354-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026. OBS.: A ASSINATURA DEVE SER MANUAL OU VIA GOV.BR.</p> <p>2. CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DA FILHA.</p> <p>3. ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESA COM ENERGIA, LEGÍVEL E ATUALIZADO.</p> <p>4. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA DISCENTE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026.</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Maceió

347	Jairo Khauã Ferreira Mendes	XXX.827.914-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
-----	-----------------------------	----------------	--	---

348	JALLISON EMANUEL DOS SANTOS	XXX.934.244-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DO DISCENTE E DA IRMÃ, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE, DO DISCENTE E DA IRMÃ: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. ANEXAR CÓPIA DO RG DO(A) LOCADOR(A) EM CASO DE ENVIO DE RECIBOS.</p>
-----	-----------------------------	----------------	----------------	--

349	Jamile da Silva Santos .	XXX.787.234-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR, UTILIZANDO O MODELO DISPONÍVEL NO EDITAL (https://abre.ai/anexoiedital2026) E INSERINDO AS INFORMAÇÕES DE TODAS AS PESSOAS QUE RESIDEM COM A DISCENTE. FOI REGISTRADA COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 5 PESSOAS, PORÉM CONSTAM APENAS 3 PESSOAS NA DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR.2. ENVIAR CÓPIA DO RG DO PAI E DAS IRMÃS.3. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DO PAI (MÊS DE ABRIL OU MAIO).4. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DAS IRMÃS QUE TENHAM 18 ANOS OU MAIS, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026 .VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.5. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DAS IRMÃS QUE TENHAM 18 ANOS OU MAIS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
-----	--------------------------	----------------	----------------	--

350	Jamilly Gabrielly dos Santos Lima	XXX.064.784-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) SEM RASURAS, ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL E DATADA.3. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA E DA CONTA DE ÁGUA ATUALIZADAS.4. OBS.: CASO O PAI TRABALHE FORMALMENTE (CARTEIRA ASSINADA), ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO.5. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
-----	--------------------------------------	----------------	----------------	--

351	Jamily martins dos santos	XXX.491.544-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL. 3. EXPLICAR MELHOR A SITUAÇÃO DE TRABALHO DO PAI. CASO ELE TRABALHE FORMALMENTE, ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO. 4. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DO IRMÃO. 5. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE CONFORME ORIENTAÇÕES A SEGUIR: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 6. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ÁGUA ATUALIZADA. 7. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA SEM O COMPROVANTE DE PAGAMENTO SOBREPOSTO AO DOCUMENTO.
352	Janaína Steffane Santos Alves	XXX.072.844-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
353	Jane Kelly Maria da Silva	XXX.292.924-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

354	Jane kelly maria da silva	XXX.292.924-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE E DO COMPANHEIRO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA DISCENTE E DO COMPANHEIRO, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL POR MEIO DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026. OBS.: FORAM APRESENTADOS COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR, MAS QUE PODE SER PARENTE PRÓXIMO. NESTE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O/A DISCENTE, INSERI-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p>
355	Jardine Lima Santiago	XXX.477.435-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

356	Jauro cayk Alves lira	XXX.066.484-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
357	Jaysllan Rafael Serafim de Oliveira	XXX.092.514-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>3. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DE DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE."</p>
358	Jean Piêtro Marques Leite	XXX.514.734-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ENVIAR:</p> <p>1 - FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR(ANEXO I DO EDITAL);</p> <p>2 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI(ANEXO II) E COMPROVANTE DE SALÁRIO DELE.</p>

359	Jeiza Pâmela da silva	XXX.120.984-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
360	jeniffer esther da silva	XXX.176.724-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA ESTUDANTE PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
361	JENNYFER FERNANDES DE LIMA	XXX.677.234-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
362	Jerleson Bonfim de lima	XXX.829.354-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
363	JESSICA SILVA MARQUES	XXX.304.624-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
364	Jéssica Suelen Rocha dos Santos	XXX.102.554-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

365	Jessy Lays Gomes dos Santos	XXX.165.844-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ENVIAR:</p> <p>1 - ATESTADO DE MATRÍCULA;</p> <p>2 - FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO RESPONSÁVEL (ANEXO I DO EDITAL);</p> <p>3 - RG DO PAI;</p> <p>4 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DOS PAIS DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA (ANEXO II DO EDITAL);</p> <p>5 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE (DIGITAL OU FÍSICA, SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA SEGUINTE EM BRANCO);</p> <p>6 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ENERGIA, ÁGUA E INTERNET.</p> <p>7 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA NO QUAL CONSTE O NOME DA MÃE, DATA E VALOR RECEBIDO (DISPONÍVEL NO APLICATIVO CAIXA TEM).</p>
366	Jessyca Quintino da Silva	XXX.527.794-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
367	Jhenefe Jaciara Lima da Silva	XXX.399.994-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ENVIAR:</p> <p>1 - COMPROVANTE DE DESPESA COM ÁGUA.</p> <p>2 - RECIBO RECENTE DE PAGAMENTO DO ALUGUEL. ANEXAR RG DO PROPRIETÁRIO.</p>

368	jheniffer flaviana viana da silva	XXX.397.564-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.2. ENVIAR CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE JONATHAN (FILHO).3. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DE ACORDO COM O ANEXO DISPONÍVEL NO EDITAL 01/2026, DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.4. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DE DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE.5. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.6. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026.7. CASO RECEBA PENSÃO OU AJUDA FINANCEIRA DE TERCEIROS, INFORMAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA, NO ESPAÇO EM QUE CONSTA: "RECEBO OUTRA RENDA NÃO DESCRITA NAS OPÇÕES ACIMA, PROVENIENTE DE...".8. ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESA COM ÁGUA ATUALIZADO.
-----	--------------------------------------	----------------	----------------	---

369	Jhennffer Karla dos Santos Messias	XXX.143.064-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE (PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 2 - COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA NO QUAL CONSTE O NOME DA MÃE, DATA E VALOR RECEBIDO(DISPONÍVEL NO APLICATIVO CAIXA TEM).
370	Jhennyffer Allanna	XXX.086.494-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELA MÃE(ANEXO I DO EDITAL); 2 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE E DO PADRASTO DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA(ANEXO II DO EDITAL); 3 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PADRASTO(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA SEGUINTE EM BRANCO); 4 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ÁGUA E ENERGIA. 5 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA NO QUAL CONSTE O NOME DA MÃE, DATA E VALOR RECEBIDO(DISPONÍVEL NO APLICATIVO CAIXA TEM).

371	JHONNY EMANUEL DOS SANTOS SOUTO	XXX.270.874-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR: 1 - DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR COM A ASSINATURA DA COORDENAÇÃO DO CURSO; ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE (PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE);
372	joab heithor barbosa	XXX.503.814-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO ALUNO(ANEXO II DO EDITAL); 2 - CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DO ALUNO; 3 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ÁGUA E INTERNET; REENVIAR: 1 - IMAGEM COMPLETA DO COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DE SALÁRIO DA MÃE(eSocial).
373	João Aldo Oliveira Simões	XXX.888.624-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO
374	João Carlos jatobá dos Santos	XXX.043.584-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
375	João Floro Satírio Neto	XXX.176.568-XX	NÃO HOMOLOGADA	DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.
376	João Gabriel Oliveira Gama	XXX.449.454-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: CONTRATO DE ALUGUEL.

377	João Gabriel Pereira Falcão Vieira	XXX.521.384-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR: 1 - DECLARAÇÕES DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DOS IRMÃOS ASSINADAS POR ELES; ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DOS PAIS(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA SEGUINTE EM BRANCO); 2 - SE OS PAIS FOREM PROPRIETÁRIOS DAS TERRAS CULTIVADAS, ENVIAR DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA DE 2026; 3 - COMPROVANTE DE DESPESA COM ENERGIA, ÁGUA E INTERNET DESDE QUE REFERENTE AO ENDEREÇO DE DOMICÍLIO DO ALUNO.
378	joão Henrique Menezes da Silva	XXX.123.004-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR: 1 - FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR COM A ASSINATURA DA MÃE.
379	JOÃO LEONARDO GALVÃO SANTANA	XXX.545.714-XX	NÃO HOMOLOGADA	ESTUDANTE NÃO REALIZOU INSCRIÇÃO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, A INSCRIÇÃO FOI EFETUADA DE FORMA INCORRETA, POIS DEVERIA TER SIDO REALIZADA NA MODALIDADE DE CADASTRO. PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.

380	JOÃO PAULO FERREIRA ALVES	XXX.916.724-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
381	João Pedro Braz dos Santos	XXX.636.114-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
382	João Pedro Cândido de Melo	XXX.134.124-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
383	João Pedro Da Silva Lopes	XXX.420.004-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DOS PAIS(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE).
384	João Pedro de Lima	XXX.779.974-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
385	João Pedro se Lima Medeiros	XXX.283.024-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

386	João Victor de Lima	XXX.401.934-XX	NÃO HOMOLOGADA	Enviar: 1) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE E IRMÃ DEVIDAMENTE PREENCHIDAS E ASSINADAS(ANEXO II DO EDITAL); 2) RG DA MÃE E DA IRMÃ.
387	João Victor dos Santos Vieira Bittencourt	XXX.287.737-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - CONTRATO DE ALUGUEL OU RECIBO DE PAGAMENTO RECENTE NO QUAL CONSTE O NOME, ENDEREÇO E CPF DO PROPRIETÁRIO; 2 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ENERGIA.
388	João Victor Ferreira da Paz	XXX.537.324-XX	NÃO HOMOLOGADA	NECESSÁRIO COMPARECIMENTO DO ESTUDANTE AO SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.
389	João Victor Gomes Bomfim	XXX.894.894-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
390	João Victor Santos Silva	XXX.913.914-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DOS PAIS DEVIDAMENTE PREENCHIDAS, DATADAS E ASSINADAS POR ELES; 2 - CARTEIRA DE TRABALHO DOS PAIS(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 3 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ÁGUA E INTERNET.

391	João Victor Silva Soares	XXX.556.894-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>REENVIAR: 1 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI COM A ASSINATURA DELE; ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE). OBS.: NECESSÁRIO O COMPARECIMENTO AO SETOR DE SERVIÇO SOCIAL PARA COMPLEMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES.</p>
392	João Vinícius Marinho da Silva	XXX.610.664-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
393	João Vittor Ferreira da Silva	XXX.867.954-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>REENVIAR: 1 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE NA QUAL DEVE CONSTAR A INFORMAÇÃO DE QUE RECEBE PENSÃO E QUAL O VALOR(ITEM 4 DA DECLARAÇÃO ENVIADA); ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 2 - COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA NO QUAL CONSTE O NOME DA MÃE, DATA E VALOR RECEBIDO(DISPONÍVEL NO APLICATIVO CAIXA TEM); 3 - COMPROVANTE RECENTE DE PAGAMENTO DA INTERNET.</p>

394	Joaquim Aristóteles de Oliveira Lopes	XXX.471.134-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE (DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 2 - COMPROVANTE DO INSS DE QUE A MÃE RECEBE A PENSÃO POR MORTE. NELE DEVE CONSTAR NOE DA MÃE, DATA E VALOR RECEBIDO(DISPONÍVEL NO APLICATIVO MEU INSS); 3 - CONTRATO OU RECIBO RECENTE DE PAGAMENTO DO ALUGUEL DO IMÓVEL ONDE MORA. NELE, DEVE CONSTAR NOME DO PROPRIETÁRIO, DATA E VALOR PAGO. DEVE SER ANEXADO O RG DO PROPRIETÁRIO.
395	JOAQUIM LUIZ BATISTA DE LIMA	XXX.164.024-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR: 1 - FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELA MÃE; ENVIAR: 1 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DA PENSÃO ALIMENTÍCIA; ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE (DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Maceió

396	John Hebert Santos Silva	XXX.668.774-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DO PRIMO (DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 2 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM INTERNET. REENVIAR: 1- DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA NA QUAL REGISTRE A ATIVIDADE ATRAVÉS DA QUAL REALIZA BICOS E VALOR MENSAL RESULTANTE DESSA ATIVIDADE. TAMBÉM INSERIR NELA O VALOR MENSAL DA AJUDA MENSAL DADA PELOS PAIS.
397	Johnata Gabriel Alves dos Santos	XXX.943.584-XX	NÃO HOMOLOGADA	NECESSÁRIO COMPARECIMENTO AO SETOR DE SERVIÇO SOCIAL PARA COMPLEMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES
398	Jonatan Felipe dos Santos	XXX.763.844-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

399	Jônatha Wesley Santos Batista da Silva	XXX.411.204-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE (DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 2 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DO BPC/LOAS(DISPONÍVEL NO APLICATIVO MEU INSS); 3 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ENERGIA, ÁGUA E INTERNET.
400	JONATHAN DE LEMOS ARAUJO	XXX.047.054-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE E DO PADRASTO DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA; 2 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE (DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 3 - COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA NO QUAL CONSTE O NOME DA MÃE, DATA E VALOR RECEBIDO(DISPONÍVEIS NO APLICATIVO CAIXA TEM); 4 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DE SALARIO DO PADRASTO(OU SE FOR O CASO, DE APOSENTADORIA OU BENEFÍCIO); 5 - CONTRATO OU RECIBO RECENTE DE PAGAMENTO DO ALUGUEL DO IMOVEL ONDE MORAM NO QUAL CONSTE O NOME DO PROPRIETÁRIO, ENDEREÇO, DATA E VALOR PAGO. ANEXAR RG DO PROPRIETÁRIO.

401	Jonathan ferreira Silva Olegário	XXX.183.284-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA ESPOSA DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA(ANEXO II DO EDITAL); 2 - CARTEIRA DE TRABALHO DA ESPOSA (DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 3 - CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO FILHO; 4 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ENERGIA E INTERNET; 5 - CONTRATO DE ALUGUEL OU RECIBO RECENTE DE PAGAMENTO DE ALUGUEL DO IMÓVEL ONDE MORAM(ANEXAR RG DO PROPRIETÁRIO).
402	Jonathan Kleyson Batista da Silva	XXX.333.504-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
403	Jordyane Lopes costa	XXX.023.364-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
404	Jorge iury Viana de Lima	XXX.072.134-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

405	José Alielson da Silva	XXX.085.424-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
406	José Fábio Cavalcante dos Santos	XXX.053.164-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DOS PAIS(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 2 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ÁGUA E ENERGIA. NO COMPROVANTE DEVE ESTAR LEGÍVEL O NOME DO RESPONSÁVEL, DATA E VALOR PAGO. 3 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA NO QUAL CONSTE O NOME DA MÃE, DATA E VALOR RECEBIDO(DISPONÍVEL NO APLICATIVO CAIXA TEM).
407	JOSE FELIPE DE LIMA FERREIRA	XXX.221.324-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
408	José Felipe Teotônio da Silva	XXX.553.644-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA.
409	JOSE FRANKEISSON PEREIRA DA SILVA	XXX.005.334-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

410	José Gabriel da Silva Macedo	XXX.125.104-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA.
411	José Gabriel Ribeiro da Silva	XXX.019.174-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO ALUNO(ANEXO II DO EDITAL); 2 - CARTEIRA DE TRABALHO DO ALUNO(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 3 - CARTEIRA DE TRABALHO DOS PAIS(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 4 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DE SALÁRIO DA MÃE; 5 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM INTERNET E ÁGUA.
412	José Gustavo dos Santos Alves	XXX.689.404-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA.
413	José Gustavo farias dos Santos	XXX.339.694-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

414	José Isaac Pereira Siné	XXX.561.364-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - RG DO ALUNO(FRENTE E VERSO); 2 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO ALUNO(ANEXO II DO EDITAL); 3 - CARTEIRA DE TRABALHO DO ALUNO(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 4 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ÁGUA E INTERNET.
415	José jadson dos Santos Carvalho Filho	XXX.406.944-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
416	Jose Nielson Silva Barbosa	XXX.395.354-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: DOCUMENTAÇÃO DE FINANCIAMENTO DE IMÓVEL.
417	José Nivaldo Freitas Neto	XXX.434.904-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR: DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR(ANEXO I DO EDITAL).
418	José Roberto Gomes da Silva	XXX.352.104-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA. SOLICITAR AO ESTUDANTE COMPARECER AO SETOR DE SERVIÇO SOCIAL PARA OS ESCLARECIMENTOS QUANTO A MANUTENÇÃO DAS SUAS DESPESAS.

419	José Tadeu Mendes Pereira Júnior	XXX.284.624-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DE DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE.2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DO DISCENTE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL POR MEIO DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.4. ENVIAR FATURAS ATUALIZADAS DAS CONTAS DE ÁGUA E ENERGIA ELÉTRICA.5. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. ANEXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR EM CASO DE ENVIO DE RECIBOS.
-----	-------------------------------------	----------------	----------------	--

420	José Tássio Dos Santos Silva	XXX.933.904-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA DEVIDAMENTE ATUALIZADO.</p> <p>2. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE (ANEXO II DO EDITAL), ASSINALANDO A OPÇÃO "RECEBO OUTRA RENDA NÃO DESCRITA NAS OPÇÕES ACIMA..." E DESCREVENDO DETALHADAMENTE A ORIGEM E O VALOR DESSAS ATIVIDADES.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
421	José Vinícios Diogo Vieira Farias	XXX.091.894-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2 . ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE ALUGUEL DO ÚLTIMO, DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. EM CASO DE ENVIO DE RECIBO, AENXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR(A).</p>
422	José Vinícios Teixeira da Silva	XXX.863.214-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

423	Josefa Maria da Luz Diegues de Arecippo	XXX.998.864-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO: https://meu.inss.gov.br/#/login OU APRESENTAR OUTRO COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DO BENEFÍCIO, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.2. ESCLARECER A SITUAÇÃO DE MORADIA ATUAL (IMÓVEL CEDIDO). NA INSCRIÇÃO DO ANO PASSADO, A DISCENTE INFORMOU RESIDIR EM IMÓVEL PRÓPRIO. NESTA INSCRIÇÃO, INFORMOU RESIDIR EM IMÓVEL CEDIDO. NESSE CASO, SOLICITA-SE ESCLARECIMENTO SOBRE A ALTERAÇÃO DESSA INFORMAÇÃO, INFORMANDO A SITUAÇÃO DE MORADIA CORRETA E, SE POSSÍVEL, APRESENTANDO DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA POR MEIO DO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.3.1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
424	Josielia Costa Silva	XXX.614.804-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

425	Josivaldo dos Santos Rosendo	XXX.205.144-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
426	JOUBERT FERREIRA ALVES	XXX.421.014-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
427	Júlia Manuely de Oliveira Omena	XXX.119.154-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
428	JULIA MARIA VIEIRA DA SILVA	XXX.969.204-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - RG DA MÃE E DOS IRMÃOS(FRENTE E VERSO); 2 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DE SALÁRIO DA MÃE E DO IRMÃO; 3 - CONTRATO DE ALUGUEL OU RECIBO RECENTE DE PAGAMENTO DO ALUGUEL DO IMÓVEL ONDE MORA(ANEXAR RG DO PROPRIETÁRIO); 4 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ÁGUA E INTERNET.

429	Júlia Nadhyanne santos da silva	XXX.739.394-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - RG OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO IRMÃO; 2 - CARTEIRA DE TRABALHO DA ALUNA(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 3 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DE SALÁRIO DA MÃE.
430	JÚLIA VICTORIA DA SILVA ROCHA	XXX.259.324-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
431	Julia vitória da conceição marques	XXX.745.664-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - RG DA MÃE; 2 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE(ANEXO II DO EDITAL); 3 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE).
432	Júlia Vitória da Conceição Menezes	XXX.299.294-XX	NÃO HOMOLOGADA	Enviar: Carteira de Trabalho dos pais(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁG DE FOTO, PÁG DA IDENTIFICAÇÃO, PÁG DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁG EM BRANCO SEGUINTE).

433	Juliana Lima Santos	XXX.853.014-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL POR MEIO DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.3. ENVIAR FATURAS ATUALIZADAS DAS CONTAS DE ÁGUA E ENERGIA ELÉTRICA.
434	Juliana santana da Silva	XXX.524.074-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

435	Juliana Santos de Jesus	XXX.481.215-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ENVIAR:</p> <p>1 - FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR(ANEXO I DO EDITAL);</p> <p>2 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA(ANEXO II DO EDITAL);</p> <p>3 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE);</p> <p>4 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA NO QUAL CONSTE O NOME DA MÃE, DATA E VALOR RECEBIDO(DISPONÍVEL NO APLICATIVO CAIXA TEM);</p> <p>5 - CONTRATO DE ALUGUEL OU RECIBO RECENTE DE PAGAMENTO DO ALUGUEL NO QUAL CONSTE O NOME DO PROPRIETÁRIO, CPF, DATA E VALOR PAGO;</p> <p>6 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ENERGIA, ÁGUA E INTERNET.</p>
436	JÚLIO CÉSAR DA SILVA COSTA	XXX.137.354-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
437	Júlio Cesar Ferreira da Silva	XXX.757.294-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

438	Jullia Stéphane Amorim Costa	XXX.626.634-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. FOI APRESENTADO CONTRATO DE ALUGUEL EM NOME DO PAI DA DISCENTE, PORÉM ELE NÃO FOI INCLUÍDO NA DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR COMO INTEGRANTE DO GRUPO FAMILIAR. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>A) ESCLARECER A SITUAÇÃO POR MEIO DO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. B) CASO O PAI RESIDA COM A DISCENTE, ENVIAR CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO). C) ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. D) CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR, INCLUINDO AS INFORMAÇÕES DO PAI, CASO ELE RESIDA NO MESMO DOMICÍLIO.</p> <p>2. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 3. ENVIAR CÓPIA DO VERSO DO RG DO TIO E DA AVÓ. 4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA AVÓ, DO TIO E DA DISCENTE, CONTENDO:</p> <p>A) PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO; B) ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO; C) PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE AO ÚLTIMO REGISTRO;</p> <p>OU, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>OBSERVAÇÃO: A DISCENTE ENVIOU IMAGENS DAS CARTEIRAS DE TRABALHO, PORÉM OS ARQUIVOS NÃO ESTÃO ORGANIZADOS E NÃO ATENDEM À FORMA SOLICITADA ANTERIORMENTE. ASSIM, É NECESSÁRIO REENVIAR A DOCUMENTAÇÃO CONFORME AS ORIENTAÇÕES ACIMA.</p>
-----	------------------------------	----------------	----------------	---

439	Kaelel Thiely Da Silva Pereira	XXX.200.034-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. Enviar declaração de renda da estudante/DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO ESTUDANTE; 2 COMPROVANTE DE DESPESA COM ÁGUA E ENERGIA
440	Kallyo Eberson Alves dos Santos	XXX.200.354-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO; 2 . ENVIAR A DECLARAÇÃO DE RENDA DO PAI COMO AUTÔNOMO; 3. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (USAR O MODELO DO ANEXO I DO EDITAL).
441	Kamila Stefanny dos Santos	XXX.320.994-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE : PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19), DA MÃE , DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA. DISPONÍVEL NO EDITAL OU ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL NO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>OBSERVAÇÃO: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR ESSA INFORMAÇÃO NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), INFORMANDO O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>

442	Kamilyly Vitória Lira De Oliveira	XXX.526.654-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. A DISCENTE INFORMOU, NO ANO PASSADO, RENDA FORMAL DA MÃE. NESTE ANO, INFORMOU RENDA MENOR E DE NATUREZA INFORMAL. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR:</p> <p>A) CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>B) CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE, CASO AINDA POSSUA VÍNCULO FORMAL DE TRABALHO.</p> <p>C) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026.</p> <p>VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL POR MEIO DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026. 2 .ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DE DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE.</p>
443	Karine Bispo Silva dos Santos	XXX.234.644-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>
444	Karine Larissa Moura Inácio Da Silva	XXX.903.004-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>

445	KARINNE YASMIN DOS SANTOS BARROS	XXX.275.644-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
446	Karla Rayane da Silva Azevedo	XXX.550.244-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. ANEXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR EM CASO DE ENVIO DE RECIBOS. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO DISCENTE, PREFERENCIALMENTE DIGITAL, OU, SE FÍSICA, AS SEGUINTE PÁGINAS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE. 3. ENVIAR FATURA DAS CONTAS DE ÁGUA E ENERGIA.

447	Karleandra da Silva Santos	XXX.796.544-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19), DA MÃE E DA DISCENTE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA. DISPONÍVEL NO EDITAL OU ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL NO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>OBSERVAÇÃO: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR ESSA INFORMAÇÃO NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), INFORMANDO O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. 3.ESCLARECER A SITUAÇÃO DE MORADIA ATUAL (IMÓVEL ALUGADO). NO ANO PASSADO, A DISCENTE REGISTROU RESIDÊNCIA EM IMÓVEL PRÓPRIO. NESTE CASO, SOLICITA-SE ESCLARECIMENTO SOBRE A ALTERAÇÃO DESSA INFORMAÇÃO NA ATUAL INSCRIÇÃO, INFORMANDO A SITUAÇÃO DE MORADIA CORRETA.</p>
-----	----------------------------	----------------	----------------	---

448	Karolaine Gabriela da Silva Mendonça	XXX.534.874-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA. 3. FOI APRESENTADO COMPROVANTE DE DESPESA COM ENERGIA EM NOME DO PAI DA DISCENTE. CASO RESIDA NA MESMA RESIDÊNCIA, ENVIAR AS DOCUMENTAÇÕES REFERENTES A ELE, DE ACORDO COM O ITEM 4.2 DO EDITAL. 4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 5. ENVIAR COMPROVANTES DE DESPESAS COM ÁGUA E INTERNET. 6. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUÉL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. 7. REENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), INSERINDO AS INFORMAÇÕES DO IRMÃO.
449	Kassia Maria dos Ramos Silva	XXX.935.114-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. A DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 2 PESSOAS NO ANO PASSADO E, NESTE ANO, INFORMOU 3 PESSOAS. NESTE CASO, É NECESSÁRIO ESCLARECER A MUDANÇA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS E ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: [https://abre.ai/anexoiedital2026]. 2. A DISCENTE INFORMOU ENDEREÇO DIFERENTE DO REGISTRADO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, ENVIAR FATURA ATUALIZADA DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA.

450	Katiele santos da Silva	XXX.489.554-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA ESTUDANTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 2 ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DE DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE.
451	Kauã da Silva Veríssimo	XXX.054.844-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO ESTUDANTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
452	Kauã Roger da Silva Fonseca	XXX.941.394-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
453	Kauan Da Silva Santos	XXX.259.144-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DE APOSENTADORIA DO PAI(DISPONÍVEL NO APLICATIVO MEU INSS).

454	Kauan dos santos Silva	XXX.636.874-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19), DA MÃE E DO DISCENTE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA. DISPONÍVEL NO EDITAL OU ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL NO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>OBSERVAÇÃO: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR ESSA INFORMAÇÃO NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), INFORMANDO O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. 3.ESCLARECER A SITUAÇÃO DE MORADIA ATUAL (IMÓVEL ALUGADO). NO ANO PASSADO, A DISCENTE REGISTROU RESIDÊNCIA EM IMÓVEL PRÓPRIO. NESTE CASO, SOLICITA-SE ESCLARECIMENTO SOBRE A ALTERAÇÃO DESSA INFORMAÇÃO NA ATUAL INSCRIÇÃO, INFORMANDO A SITUAÇÃO DE MORADIA CORRETA.</p> <p>4. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. EM CASO DE ENVIO DE RECIBOS, ANEXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR.</p>
455	Kauan Vinícius Santos da silva	XXX.449.504-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE. 2. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>

456	Kauanne Vitoria Marcelino da Silva	XXX.247.724-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE, PREFERENCIALMENTE DIGITAL, OU, SE FÍSICA, AS SEGUINTE PÁGINAS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE.</p> <p>2. A DISCENTE INFORMOU ENDEREÇO DIFERENTE DO REGISTRADO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, ENVIAR FATURA ATUALIZADA DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA.</p>
457	Kauany Eduarda Machado Dos Santos	XXX.351.704-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ENVIAR:</p> <p>1 - CARTEIRA DE TRABALHO DA ALUNA(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE);</p> <p>2 - COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DE APOSENTADORIA DA AVÓ(DISPONÍVEL NO APLICATIVO MEU INSS).</p>
458	Kayk santos souza	XXX.945.504-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

459	KEILA KLARA FERREIRA DOS SANTOS	XXX.007.394-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. A DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 2 PESSOAS NO ANO PASSADO E, NESTE ANO, INFORMOU 5 PESSOAS. NESTE CASO, É NECESSÁRIO ESCLARECER A MUDANÇA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS E ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: [https://abre.ai/anexoiedital2026.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DO RG DOS NOVOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA OU, PARA MENORES DE 18 ANOS, CERTIDÃO DE NASCIMENTO.</p> <p>3. CASO OS NOVOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA TENHAM 18 ANOS OU MAIS, ENVIAR:</p> <p>a) CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO (S) NOVO (S) INTEGRANTE(S): PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>b) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DO(S) NOVO (S) INTEGRANTE (S), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>4. ESCLARECER A SITUAÇÃO DE MORADIA ATUAL (IMÓVEL ALUGADO). NO ANO PASSADO, A DISCENTE REGISTROU QUE RESIDIA EM IMÓVEL PRÓPRIO. NESTE CASO, SOLICITA-SE ESCLARECIMENTO SOBRE A ALTERAÇÃO DESSA INFORMAÇÃO NA ATUAL INSCRIÇÃO, INFORMANDO A SITUAÇÃO DE MORADIA CORRETA E, SE POSSÍVEL, APRESENTANDO DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.</p>
-----	---------------------------------	----------------	----------------	---

460	Kelly Maria Santos Alencar	XXX.114.804-XX	NÃO HOMOLOGADA	REENVIAR: 1 - FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR E NELA INSERIR INFORMAÇÕES REFERENTES AO PAI A AO IRMÃO; 2 - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DE TODOS DA CASA COM A RESPECTIVA ASSINATURA; ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DOS PAIS(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 2 - COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA NO QUAL CONSTE O NOME DA MÃE, DATA E VALOR RECEBIDO; 3 - COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ENERGIA E ÁGUA DA CASA DOS PAIS.
461	KELVEN EDUARDO TERTO DOS SANTOS	XXX.188.364-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

462	Kemylle Davyne Lima da Silva	XXX.505.634-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19), DA MÃE E DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA. DISPONÍVEL NO EDITAL OU ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL NO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>OBSERVAÇÃO: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR ESSA INFORMAÇÃO NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), INFORMANDO O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
463	KESIA CAROLINE DA SILVA PEREIRA	XXX.600.744-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
464	Ketelli Adriele Paiva dos Santos	XXX.211.944-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DA AVÓ E DO IRMÃO(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE);</p>

465	Ketlyn Iyra da silva	XXX.510.984-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: 1 - CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE(DIGITAL OU FÍSICA. SE FÍSICA, ENVIAR PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, PÁGINA DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SEGUINTE); 2 - COMPROVANTE RECENTE DE QUE A MÃE RECEBE BOLSA FAMÍLIA NO QUAL CONSTE O NOME DELA, DATA E VALOR RECEBIDO(DISPONÍVEL NO APLICATIVO CAIXA TEM).
466	kettily Vitoria De Souza	XXX.615.424-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
467	Kevely Jamily Moura da Silva	XXX.615.984-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. A DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 3 PESSOAS NO ANO PASSADO E, NESTE ANO, INFORMOU 2 PESSOAS. NESTE CASO, É NECESSÁRIO ESCLARECER A MUDANÇA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS E ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026 .
468	Kevin Rodrigues da Silva	XXX.172.414-XX	NÃO HOMOLOGADA	ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO; DECLARAÇÃO DE RENDA DA MÃE DEVERÁ SER ASSINADA COMO TRABALHO INFORMAL DESCREVENDO O VALOR RECEBIDO
469	Keylla Beatriz dos Santos azevedo	XXX.815.394-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO; RG OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA IRMÃ; DECLARAÇÃO DE RENDA DA MÃE DEVERÁ SER ASSINADA E CONTA DE ENERGIA OU ÁGUA (COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA)

470	Kezia Jaqueline Souza Da Silva	XXX.279.654-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19), DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA. DISPONÍVEL NO EDITAL OU ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL NO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026. <p>OBSERVAÇÃO: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR ESSA INFORMAÇÃO NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), INFORMANDO O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
471	Kezya Maxwellen Martins dos Santos	XXX.414.204-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ESCLARECER A RENDA DA FAMÍLIA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. FOI INSERIDA A RENDA DA IRMÃ, PORÉM NÃO FOI ENVIADA A COMPROVAÇÃO. ENVIAR DOCUMENTO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO PELA IRMÃ, BEM COMO INFORMAR QUAL O TIPO DE RENDA RECEBIDA.

472	KLYSMAM RAMYRS MARQUES DA SILVA	XXX.505.114-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE (PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE) OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19), DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA. DISPONÍVEL NO EDITAL OU ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL NO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026. <p>OBSERVAÇÃO: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR ESSA INFORMAÇÃO NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), INFORMANDO O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
473	Laiane Barreto Evangelista	XXX.081.175-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ESTUDANTE REALIZOU INSCRIÇÃO NO ANO PASSADO, PORÉM TEVE A INSCRIÇÃO INDEFERIDA POR PENDÊNCIAS. NESTE CASO, A INSCRIÇÃO ATUAL FOI EFETUADA DE FORMA INCORRETA, POIS DEVERIA TER SIDO REALIZADA NA MODALIDADE DE CADASTRO, CONFORME O ITEM 3.3.2 DO EDITAL.</p> <p>PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA.</p> <p>EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.</p>

474	Lailla Christine dos Santos Silva	XXX.884.564-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO; ENVIAR AS INFORMAÇÕES DA MÃE (rg E COMPROVANTE DE RENDA) E INCLUIR A MÃE NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR
475	Lainny Gabrielly Pereira dos Santos	XXX.818.714-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR: ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO; ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI E CONTA DE ÁGUA E/OU ENERGIA
476	Laís Melo Lourenço dos Santos	XXX.727.544-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO
477	Lara Beatriz Lopes Bento dos Santos	XXX.992.304-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
478	Larissa Vitória Acioli Da Silva	XXX.046.334-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR ATESTADO DE MATRICULA ATUALIZADO E REENVIAR AS DECLARAÇÕES DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (POIS O DOCUMENTO ENVIADO ESTÁ COM IMAGEM ILEGÍVEL)

479	Lauane Yasmin da Silva Siné	XXX.646.514-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DO PADRASTO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE (PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE) OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19), DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA. DISPONÍVEL NO EDITAL OU ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL NO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026. <p>OBSERVAÇÃO: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR ESSA INFORMAÇÃO NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), INFORMANDO O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
480	Lavinia Almeida dos Santos	XXX.272.994-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MADRINHA.</p>
481	Lavínia vitória nogueira batista	XXX.028.074-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>REENVIAR AS DECLARAÇÕES DE SITUAÇÃO FINANCEIRA COM ASSINATURAS VÁLIDAS; REENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR COM ASSINATURA VÁLIDA.</p>
482	Layane dos Santos Rocha	XXX.378.984-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>

483	Layanne Karoline Leite Silva	XXX.914.634-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
484	Lays Roberta da Silva omena	XXX.420.054-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
485	Laysa Karoline Bandeira Almeida	XXX.952.614-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR FRENTE DO RG DA DISCENTE. 2. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), UTILIZANDO O MODELO DISPONÍVEL NO EDITAL: https://abre.ai/anexo2edital2026. 3. É NECESSÁRIO ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DE TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA. O/a PRÓPRIO/A DECLARANTE DEVERÁ ASSINAR A DECLARAÇÃO MANUALMENTE OU VIA gov.br. 4. ENVIAR O VERSO DA CARTEIRA DE MOTORISTA DO PAI E CÓPIA DO RG DO IRMÃO. 5. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE. 6. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DE TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 7. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA E DA CONTA DE ÁGUA.

486	Laysa Raquel Da Silva Santos	XXX.385.684-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA, ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL E DATADA. ENVIAR O DOCUMENTO CONFORME O MODELO DISPONÍVEL NO EDITAL: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
487	Layssa Maria Dos Santos Ferreira	XXX.096.074-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>

488	Leandra Lorhana Alves de Freitas	XXX.455.054-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. OBS.: FORAM APRESENTADOS COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR, MAS QUE PODE SER PARENTE PRÓXIMO. NESSE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O(A) DISCENTE, INSERI-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>4. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI (ANEXO II DO EDITAL), INSERINDO INFORMAÇÃO SOBRE ATIVIDADE INFORMAL COMO MOTORISTA E REGISTRANDO O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
489	LEONARDO FERREIRA DE OLIVEIRA	XXX.753.224-XX	NÃO HOMOLOGADA	Enviar Atestado de matrícula .
490	Letícia Beatriz Santos Ribeiro	XXX.410.774-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. FORAM APRESENTADOS COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DO PAI DA DISCENTE, QUE NÃO FOI INSERIDO NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR. NESSE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O(A) DISCENTE, INSERI-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p>

491	Letícia Cordeiro da Silva	XXX.929.214-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1.A DISCENTE RELATA RESIDIR EM IMÓVEL PRÓPRIO, PORÉM FORAM APRESENTADAS DESPESAS EM NOME DE PESSOA NÃO INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR. NESSE CASO, DEVE JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE E DA PRIMA: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA PRIMA, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
492	letícia de França barbosa	XXX.841.294-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

493	Letícia Souza Gomes Cavalcante	XXX.438.484-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR, INSERINDO ASSINATURA MANUAL OU VIA GOV.BR. ALÉM DISSO, É NECESSÁRIO INSERIR AS INFORMAÇÕES DO(A) DISCENTE NA DECLARAÇÃO.</p> <p>2. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO PAI, DEVENDO INSERIR A ASSINATURA DELE E INFORMAR O VALOR DA RENDA RECEBIDA.</p> <p>3. OBS.: FORAM APRESENTADOS COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR, MAS QUE PODE SER PARENTE PRÓXIMO. NESSE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O(A) DISCENTE, INSERI-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p>
494	Letícia Vitoria Santos da Silva	XXX.545.014-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. OBS.: FORAM APRESENTADOS COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR, MAS QUE PODE SER PARENTE PRÓXIMO. NESSE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O(A) DISCENTE, INSERI-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p> <p>3. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE ALUGUEL DO ÚLTIMO, DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. EM CASO DE ENVIO DE RECIBO, ANEXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR(A).</p>

495	Letycia Santana Carvalho	XXX.812.354-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL. A ASSINATURA DEVE SER MANUAL OU VIA gov.br.</p> <p>OBS.: FORAM APRESENTADOS COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR, MAS QUE PODE SER PARENTE PRÓXIMO. NESSE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O(A) DISCENTE, INSERI-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p> <p>3. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI E DO IRMÃO (PEDRO HENRIQUE): PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
496	Letycia Vitória Ferreira dos Santos	XXX.059.204-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
497	Levi Moisés da Silva Lima	XXX.863.494-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL), UTILIZANDO O MODELO DISPONÍVEL NO EDITAL E INSERINDO ASSINATURA MANUAL OU VIA gov.br DO(A) RESPONSÁVEL. ACESSE A DECLARAÇÃO EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p> <p>3. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login. OU OUTRO COMPROVANTE COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.</p> <p>5. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 6. . ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE ALUGUEL DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. ANEXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR EM CASO DE ENVIO DE RECIBOS.</p>

498	Levy Jesus Soares Da Silva	XXX.977.054-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA, ASSINADA E DATADA. OBS.: FOI APRESENTADO COMPROVANTE DE DESPESAS EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR. NESSE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O(A) DISCENTE, INSERI-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>4. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
499	Liege Araújo Maciel	XXX.932.954-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
500	Ligiamar Soares do Nascimento	XXX.979.014-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

501	Liliane dos Santos Melo	XXX.907.674-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 2. ESCLARECER SITUAÇÃO DE MORADIA (IMÓVEL CEDIDO) NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO E PENDÊNCIAS.
502	Lisley Marcely Rocha da Silva	XXX.707.424-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
503	Livia Emily Duarte de Araújo	XXX.988.404-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
504	Lizânia Kemilly da Silva	XXX.233.244-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL), INSERINDO ASSINATURA MANUAL OU VIA gov.br. 3. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE, INSERINDO ASSINATURA MANUAL OU VIA gov.br . OBS.: NÃO ENVIAR DECLARAÇÕES COM ASSINATURAS COLADAS. 4. ENVIAR VERSO DO RG DA MÃE. 5. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 6. ESCLARECER SITUAÇÃO DE MORADIA (IMÓVEL CEDIDO) NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO E PENDÊNCIAS.

505	Liziany Karlla da Silva	XXX.233.414-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. A DISCENTE INFORMOU ENDEREÇO DIFERENTE DO REGISTRADO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, ENVIAR FATURA ATUALIZADA DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA.</p> <p>2. REENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), COM AS ASSINATURAS DEVIDAMENTE REGULARIZADAS. AS ASSINATURAS DEVEM SER MANUAIS OU REALIZADAS VIA gov.br . NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES COM ASSINATURAS INSERIDAS/COLADAS DIGITALMENTE.</p>
506	Lorena maynara da silva	XXX.648.454-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL), CONFORME O MODELO DISPONÍVEL NO EDITAL DE 2026, SEM RECORTES.</p> <p>2. ENVIAR A COMPROVAÇÃO DE RENDA DA ESTUDANTE REFERENTE À ATIVIDADE COMO MENOR APRENDIZ.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG 23) DA ESTUDANTE, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026.</p> <p>4. CASO RESIDA COM O PAI, ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO CORRESPONDENTE, ALÉM DAS DEMAIS EXIGIDAS NO ITEM 4 DO EDITAL.</p>
507	Lorranny Maria França dos Santos	XXX.159.504-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

508	Lorrany Alves Ramalho	XXX.548.264-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI : PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DO PAI , DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
509	Louis Gustavo Oliveira Von Matschuck Júnior	XXX.660.274-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. O DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 3 PESSOAS NO ANO PASSADO E, NESTE ANO, INFORMOU 4 PESSOAS. NESTE CASO, É NECESSÁRIO ESCLARECER A MUDANÇA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS E ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: [https://abre.ai/anexoiedital2026.</p>
510	LUAN ALMEIDA DA SILVA	XXX.944.404-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
511	Luana Beatriz Alves da Silva	XXX.144.314-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. A DISCENTE INFORMOU ENDEREÇO DIFERENTE DO REGISTRADO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, ENVIAR FATURA ATUALIZADA DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA.</p>

512	Luana Dos Santos Lima	XXX.958.754-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA COM 18 ANOS OU MAIS, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026.</p> <p>3. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>4. A DISCENTE REGISTROU COMPOSIÇÃO FAMILIAR COMPOSTA POR 7 PESSOAS, PORÉM NÃO ENVIOU CÓPIA DO RG OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO (PARA MENORES DE 18 ANOS) DE TODOS OS MEMBROS. ENVIAR OS DOCUMENTOS DE FORMA LEGÍVEL E COMPLETA.</p>
513	Luana Maria Assis da Silva Santos	XXX.728.214-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DO PAI.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE, DO PAI E DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
514	Lucas Alexandre dos Santos	XXX.298.704-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR(A) DO IMÓVEL EM QUE RESIDE. OBS.: CASO EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>

515	Lucas Antônio Oliveira da Silva Gomes	XXX.363.044-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI : PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 2 .ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026. OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
516	Lucas de Andrade Santos	XXX.324.594-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
517	Lucas Emmanuel Martins Lopes	XXX.309.904-XX	NÃO HOMOLOGADA	PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
518	LUCAS HONORIO SANTOS AGUIAR	XXX.689.124-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.

519	Lucas Kassiano Araujo dos Santos	XXX.703.994-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE, INSERINDO ASSINATURA MANUAL OU VIA gov.br.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO DISCENTE (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
520	Lucas Melo Teixeira da Silva	XXX.317.214-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI : PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
521	Lúcia de Fátima Muniz Amorim	XXX.635.454-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

522	Luciano de Oliveira Felix Silva	XXX.093.624-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
523	Luciele Eduarda dos Santos Silva	XXX.032.594-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI : PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3 ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
524	Lucielma Nascimento da Silva	XXX.673.454-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR, INSERINDO ASSINATURA MANUAL OU VIA gov.br. 2.</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p>

525	Luciene da Silva	XXX.243.184-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
526	Ludwig Miranda dos Santos	XXX.817.014-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. EM CASO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA HOMOLOGADA JUDICIALMENTE, DEVERÁ SER MARCADA A OPÇÃO CORRESPONDENTE NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19), BEM COMO INFORMADO O VALOR RECEBIDO, DEVENDO SER ENVIADO EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO.</p> <p>2. ENVIAR DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE E VERSO) DO(A) LOCADOR(A).</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG 19) DA IRMÃ, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026.</p>
527	Luedson Marcos de Oliveira Santos	XXX.853.544-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DOS IRMÃOS, DEVIDAMENTE ASSINADA POR CADA UM DELES. OBS.: A ASSINATURA DEVE SER DO PRÓPRIO DECLARANTE, PODENDO SER MANUAL OU VIA gov.br.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DOS IRMÃOS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
528	Luis Arthur Silva Santos	XXX.874.354-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

529	Luis Eduardo Pereira Da Silva	XXX.854.804-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. REENVIAR FOTOS DOS RGs DOS FAMILIARES DE FORMA LEGÍVEL.</p> <p>3. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO: https://meu.inss.gov.br/#/login , OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
530	Luisa Nikolle Marinho da Silva	XXX.366.594-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
531	Luiz Eduardo de Oliveira Lopes	XXX.471.634-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA.</p> <p>4. OBS.: FORAM APRESENTADOS COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR, MAS QUE PODE SER PARENTE PRÓXIMO. NESTE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O(A) DISCENTE, INSERI-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p>
532	Luiz Felipe da Silva	XXX.159.104-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

533	Luiz Felype dos Santos Vieira	XXX.958.904-XX	NÃO HOMOLOGADA	PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. O DISCENTE INFORMOU ENDEREÇO DIFERENTE DO REGISTRADO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, ENVIAR FATURA ATUALIZADA DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA. 2. ESCLARECER A SITUAÇÃO DE MORADIA ATUAL (IMÓVEL PRÓPRIO). NO ANO PASSADO, O DISCENTE REGISTROU QUE RESIDIA EM IMÓVEL ALUGADO. NESTE CASO, SOLICITA-SE ESCLARECIMENTO SOBRE A ALTERAÇÃO DESSA INFORMAÇÃO NA ATUAL INSCRIÇÃO, INFORMANDO A SITUAÇÃO DE MORADIA CORRETA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.
534	Luiz Fernando Alves dos Santos	XXX.843.254-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026 . OBS.: DEVERÁ SER ENVIADA A DECLARAÇÃO ANEXADA AO EDITAL. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026 . 4. ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESA COM ENERGIA.

535	Luiz Guilherme de Lima Silva	XXX.697.794-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026 OBS.: ENVIAR DOCUMENTO LEGÍVEL E COM TODAS AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS DEVIDAMENTE PREENCHIDAS.</p> <p>2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO LEGÍVEL.</p> <p>3. REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE (ANEXO II) LEGÍVEL E SEM RECORTES.</p> <p>OBS.: FOI APRESENTADO COMPROVANTE DE DESPESA EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR, MAS QUE PODE SER PARENTE PRÓXIMO. NESTE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O(A) DISCENTE, INSERI-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
536	Luiz Paulo da Silva	XXX.580.944-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>OBS.: CASO A MÃE EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>

537	LUNNA LISBOA MEIRELES	XXX.791.201-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA, CONTENDO AS INFORMAÇÕES DA DISCENTE.</p> <p>2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE (ANEXO II, PÁG. 19), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DISPONÍVEL NO PRÓPRIO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026.</p>
538	Lylían Rebeca Vieira Santos	XXX.420.404-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR COMPROVANTES LEGÍVEIS DE DESPESAS COM ÁGUA E ENERGIA.</p> <p>3. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DO PAI E DA MÃE.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO IRMÃO (SAMUEL ELIAS): PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
539	Maíra Alves de Oliveira	XXX.051.094-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CONTRATO DE LOCAÇÃO COMPLETO.</p> <p>2. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ÁGUA E ENERGIA.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>4. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>5. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DE DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE.</p>

540	Manoel Aguera Sabino Guimarães	XXX.442.704-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026. <p>OBS.: CASO A MÃE EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p>
-----	-----------------------------------	----------------	----------------	---

541	Manoel Antonio Oliveira Dos Santos Neto	XXX.836.934-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026. OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p> <p>3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>OBS.: FOI APRESENTADO COMPROVANTE DE DESPESA EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR, MAS QUE PODE SER PARENTE PRÓXIMO. NESTE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O(A) DISCENTE, INSERI-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p>
542	Manoel Vitor Vieira da Silva	XXX.346.024-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

543	Manoel Wellington da Silva de lima	XXX.853.974-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR CÓPIA DO RG DE LUIZ MIGUEL.2. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DO PAI.3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO IRMÃO (LUIZ MIGUEL): PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.4. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
544	MANUELA MOTA DA SILVA	XXX.434.054-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DE DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE.2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026. <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>

545	Manuele Oliveira da Silva	XXX.713.224-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO IRMÃO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR FATURA DAS CONTAS DE ÁGUA E ENERGIA.</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
546	Marcela Teodoro da Silva	XXX.411.994-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DO PAI.</p> <p>2. O DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 6 PESSOAS NO ANO PASSADO E, NESTE ANO, INFORMOU 7 PESSOAS. NESTE CASO, É NECESSÁRIO ESCLARECER A MUDANÇA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS E ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p>
547	Marcelange do Nascimento Rocha	XXX.849.384-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), INSERINDO AS INFORMAÇÕES DE RIAN AUGUSTO. DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p>

548	MARCELLO OTÁVIO SOARES DOS SANTOS	XXX.379.244-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO: https://meu.inss.gov.br/#/login OU OUTRO COMPROVANTE COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.</p> <p>4. ENVIAR LAUDO MÉDICO DO DISCENTE, SE HOVER.</p> <p>OBS.: FORAM APRESENTADOS COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR, MAS QUE PODE SER PARENTE PRÓXIMO. NESTE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O(A) DISCENTE, INSERIR-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p>
549	MARCELO GOMES DA SILVA	XXX.089.224-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
550	Marcelo Henrique Brandão Tojal	XXX.368.194-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
551	Marcelo Pereira da Silva	XXX.209.164-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR LAUDO MÉDICO DO DISCENTE, SE HOVER.</p>

552	Marciela Da Silva	XXX.671.274-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DOS IRMÃOS, INSERINDO ASSINATURA MANUAL OU VIA gov.br DE CADA UM DELES. OBS.: CASO DESENVOLVA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE E DOS IRMÃOS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR FATURAS ATUALIZADAS DAS CONTAS DE ÁGUA E ENERGIA.</p> <p>4. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. ANEXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR EM CASO DE ENVIO DE RECIBOS.</p>
553	Márcio Gabriel conceição da Silva	XXX.438.364-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), INSERINDO AS INFORMAÇÕES DE GABRIELE MARIA. DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DO RG OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE GABRIELE MARIA.</p> <p>3. ENVIAR COMPROVANTES DE DESPESAS COM ÁGUA, ENERGIA E OUTROS, SE HOVER.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>OBS.:CASO EXERÇA ATIVIDADES COMO MEI, ENVIAR DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DA RENDA OBTIDA.</p>

554	Marcio kayky rocha de Souza	XXX.118.644-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>DISCENTE INFORMOU QUE RESIDE COM O PADRASTO, MAS NÃO O INSERIU NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR EM 2025. NESTE CASO, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.2. ENVIAR CÓPIA DO RG DO PADRASTO.3. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO OU CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PADRASTO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.4. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DO PADRASTO, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.5. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.6. DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.
555	Marconny Lucas Serafim de Oliveira	XXX.004.914-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.

556	Marcos Antônio Araújo da Silva	XXX.947.734-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA, SEM RASURAS E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p> <p>2. REENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA LEGÍVEL.</p> <p>3. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>5. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026.</p> <p>VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
557	Marcos Antônio de Almeida Gomes	XXX.744.264-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>

558	Marcos Augusto dos Santos Júnior	XXX.954.786-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026. OBS.: CASO DESENVOLVA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p> <p>3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>4. . ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. ANEXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR EM CASO DE ENVIO DE RECIBOS.</p>
559	MARIA ALBENIA KELLY FERREIRA DA SILVA	XXX.521.764-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. A DISCENTE INFORMOU ENDEREÇO DIFERENTE DO REGISTRADO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, ENVIAR FATURA ATUALIZADA DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA.</p>
560	Maria Alice Ferreira da Silva Piedade	XXX.461.934-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.</p>

561	MARÍA ANA BEATRIZ XAVIER DA SILVA	XXX.235.474-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. REENVIAR FOTOS DOS RGs DOS FAMILIARES DE FORMA LEGÍVEL.</p>
562	Maria Bruna Belfort do Rego	XXX.823.564-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DOS IRMÃOS COM 18 ANOS OU MAIS, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026 VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DOS IRMÃOS COM 18 ANOS OU MAIS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>4. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. ANEXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR EM CASO DE ENVIO DE RECIBOS.</p>
563	Maria Cecília Raimundo da Silva	XXX.154.365-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO(S) NOVO(S) INTEGRANTE(S): PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DA DISCENTE E DO IRMÃO, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>

564	Maria Celene Cardoso	XXX.091.904-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.2. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO OU CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DE TODOS/AS OS/AS INTEGRANTES DA FAMÍLIA COM 18 ANOS OU MAIS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.3. ENVIAR CÓPIA DO RG DOS NOVOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA.4. CASO OS NOVOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA TENHAM 18 ANOS OU MAIS, ENVIAR:<ol style="list-style-type: none">a) ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO OU CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO(S) NOVO(S) INTEGRANTE(S): PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.b) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DO(S) NOVO(S) INTEGRANTE(S), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.5. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADO, OBTIDO NO ENDEREÇO HTTPS://MEU.INSS.GOV.BR/#/LOGIN OU OUTRO COMPROVANTE COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO
-----	----------------------	----------------	----------------	---

565	Maria Clara Cassiano da Silva	XXX.095.504-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>OBS.: REGISTRAR A RENDA OBTIDA ATRAVÉS DE BICOS NO CAMPO “SOU TRABALHADOR INFORMAL/AUTÔNOMO...”.</p> <p>3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>
-----	-------------------------------	----------------	----------------	---

566	MARIA CLARA CORDEIRO DE ASSIS SILVA	XXX.409.604-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. A DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 3 PESSOAS NO ANO PASSADO E, NESTE ANO, INFORMOU 6 PESSOAS. NESTE CASO, É NECESSÁRIO ESCLARECER A MUDANÇA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS E ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026. 2. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO OU CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DE TODOS/AS OS/AS INTEGRANTES DA FAMÍLIA COM 18 ANOS OU MAIS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DO RG DOS NOVOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA.</p> <p>4. CASO OS NOVOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA TENHAM 18 ANOS OU MAIS, ENVIAR:</p> <p>a) ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO OU CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO(S) NOVO(S) INTEGRANTE(S): PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>b) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DO(S) NOVO(S) INTEGRANTE(S), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>5. A DISCENTE INFORMOU ENDEREÇO DIFERENTE DO REGISTRADO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, ENVIAR FATURA ATUALIZADA DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA.</p>
567	Maria Clara Ramos da Silva	XXX.792.454-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

568	Maria Clara Rodrigues Albuquerque	XXX.488.244-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
569	Maria Clara Soares Gomes Torquato	XXX.286.984-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. FATURA DE ENERGIA ESTÁ EM NOME DE PESSOA NÃO INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR. JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM A DISCENTE, INSERIR NA DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) E ENVIAR OS DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.

570	Maria de Fátima Ferreira	XXX.561.054-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026. 2. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO OU CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DE TODOS/AS OS/AS INTEGRANTES DA FAMÍLIA COM 18 ANOS OU MAIS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.3. ENVIAR CÓPIA DO RG DOS NOVOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA.4. CASO OS NOVOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA TENHAM 18 ANOS OU MAIS, ENVIAR:<ol style="list-style-type: none">a) ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO OU CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO(S) NOVO(S) INTEGRANTE(S): PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.b) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DO(S) NOVO(S) INTEGRANTE(S), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.5. DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.
-----	--------------------------	----------------	----------------	---

571	Maria de Fátima Lopes dos Santos	XXX.607.564-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. A DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 2 PESSOAS NO ANO PASSADO E, NESTE ANO, INFORMOU 3 PESSOAS. NESTE CASO, É NECESSÁRIO ESCLARECER A MUDANÇA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS E ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026. 2. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO OU CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DE TODOS/AS OS/AS INTEGRANTES DA FAMÍLIA COM 18 ANOS OU MAIS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DO RG DOS NOVOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA.</p> <p>4. CASO OS NOVOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA TENHAM 18 ANOS OU MAIS, ENVIAR:</p> <p>a) ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO OU CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO(S) NOVO(S) INTEGRANTE(S): PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>b) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DO(S) NOVO(S) INTEGRANTE(S), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
-----	----------------------------------	----------------	----------------	--

572	Maria Eduarda Barbosa de Oliveira	XXX.509.814-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. A DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 4 PESSOAS NO ANO PASSADO E, NESTE ANO, INFORMOU 6 PESSOAS. NESTE CASO, É NECESSÁRIO ESCLARECER A MUDANÇA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS E ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026. 2. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO OU CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DE TODOS/AS OS/AS INTEGRANTES DA FAMÍLIA COM 18 ANOS OU MAIS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DO RG DOS NOVOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA.</p> <p>4. CASO OS NOVOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA TENHAM 18 ANOS OU MAIS, ENVIAR:</p> <p>a) ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO OU CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO(S) NOVO(S) INTEGRANTE(S): PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>b) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DO(S) NOVO(S) INTEGRANTE(S), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
-----	-----------------------------------	----------------	----------------	--

573	MARIA EDUARDA DE ALMEIDA OLIVEIRA	XXX.026.104-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 4 PESSOAS NO ANO PASSADO E, NESTE ANO, INFORMOU 5 PESSOAS. NESTE CASO, É NECESSÁRIO ESCLARECER A MUDANÇA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS E ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026. 2. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO OU CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DE TODOS/AS OS/AS INTEGRANTES DA FAMÍLIA COM 18 ANOS OU MAIS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR CÓPIA DO RG DOS NOVOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA. 4. CASO OS NOVOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA TENHAM 18 ANOS OU MAIS, ENVIAR: <ol style="list-style-type: none"> a) ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO OU CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO(S) NOVO(S) INTEGRANTE(S): PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. b) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DO(S) NOVO(S) INTEGRANTE(S), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.
574	Maria Eduarda de Araújo Silva	XXX.630.924-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR DOCUMENTO COMPROVANDO A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO, BEM COMO O VALOR RECEBIDO.

575	Marcos Domingos de Souza	XXX.418.644-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026.</p>
576	Maria Eduarda Paz da Silva	XXX.467.404-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
577	Maria Eduarda Raquely dos Santos Silva	XXX.049.054-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
578	Maria Eduarda Silva Costa	XXX.062.794-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. CONTRACHEQUE ATUALIZADO DO PAI.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE, INSERINDO O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS ATRAVÉS DE ATIVIDADE INFORMAL, CONFORME INFORMADO NA DECLARAÇÃO ENVIADA. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>4. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO.</p>

579	Maria Eduarda Silva Santos	XXX.117.934-XX	NÃO HOMOLOGADA	ESCLARECER A SITUAÇÃO DE MORADIA ATUAL (IMÓVEL CEDIDO). NO ANO PASSADO, A DISCENTE REGISTROU QUE RESIDIA EM IMÓVEL PRÓPRIO. NESTE CASO, SOLICITA-SE ESCLARECIMENTO SOBRE A ALTERAÇÃO DESSA INFORMAÇÃO NA ATUAL INSCRIÇÃO, INFORMANDO A SITUAÇÃO DE MORADIA CORRETA E, SE POSSÍVEL, APRESENTANDO DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.
580	Maria Gabriela de Oliveira Chagas de Melo	XXX.677.564-XX	NÃO HOMOLOGADA	Enviar Atestado de matrícula atualizado.
581	Maria Gabriela dos Santos Lima	XXX.265.214-XX	NÃO HOMOLOGADA	PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 2. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
582	Maria Gabrielle de Deus Santos	XXX.921.404-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO I DO EDITAL) DO PAI, INSERINDO A ATIVIDADE EXERCIDA ATRAVÉS DE BICOS E REGISTRANDO O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS. ALÉM DISSO, É NECESSÁRIO QUE A DECLARAÇÃO SEJA ASSINADA MANUALMENTE OU VIA GOV.BR. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026 . 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA ATUALIZADA. 4. 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.

583	Maria Gledsa Silva	XXX.931.734-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026. OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026. ENVIAR FATURA ATUALIZADA DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA.</p>
584	Maria Heloiza da Silva Florêncio	XXX.109.104-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR FATURAS ATUALIZADAS DAS CONTAS DE ÁGUA E ENERGIA.</p>

585	Maria isabelle da silva pereira de melo	XXX.025.004-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR FATURA DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA COMPLETAS, SEM RECORTES E LEGÍVEIS.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>4. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>5. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO): CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. ENVIAR CÓPIA DO RG LOCADOR, CASO ENVIE RECIBOS DE ALUGUEL.</p>
586	Maria joelma dos Santos	XXX.581.034-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. FATURA DE ENERGIA ESTÁ EM NOME DE PESSOA NÃO INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR (PAI). JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM A DISCENTE, INSERIR NA DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) E ENVIAR OS DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>

587	Maria José Cordeiro de Lima	XXX.017.054-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. FATURA DE ENERGIA ESTÁ EM NOME DE PESSOA NÃO INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR (PAI DOS FILHOS). JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM A DISCENTE, INSERIR NA DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) E ENVIAR OS DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p> <p>2. CASO EXERÇA ALGUM TIPO DE ATIVIDADE INFORMAL OU RECEBA PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS, ACRESCENTAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL).</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
588	MARIA JOYCE SANTOS DE OLIVEIRA	XXX.428.964-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
589	Maria Letícia Pereira da Silva	XXX.854.924-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login, OU OUTRO COMPROVANTE COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>

590	Maria Lívia Barbosa dos Santos	XXX.290.264-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA IRMÃ.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. INFORMAR SE RECEBE PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS E REGISTRAR O VALOR.</p> <p>4. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
591	Maria Luisa Fagundes lessa	XXX.187.274-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login, OU OUTRO COMPROVANTE COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.</p> <p>2. FATURA DA CONTA DE ENERGIA LEGÍVEL E ATUALIZADA. ENVIAR COMPROVANTES DE DESPESAS COM ÁGUA E OUTROS, SE HOVER.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA AVÓ, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
592	Maria Luiza Correia Gama	XXX.003.554-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>
593	Maria Luiza Oliveira Barbosa	XXX.605.964-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>

594	Maria Madalena Rodrigues	XXX.830.174-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. A DISCENTE INFORMOU QUE NÃO HOUE ALTERAÇÃO EM SUA CONDIÇÃO SOCIOECONÔMICA. NO ENTANTO, NO ANO PASSADO, INFORMOU QUE RESIDIA COM O ESPOSO E, NESTE ANO, REGISTROU QUE RESIDE SOZINHA. TAMBÉM INFORMOU NÃO POSSUIR RENDA, PORÉM, NO ANO PASSADO, HAVIA REGISTRO DE RENDA FORMAL DO ESPOSO. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS E ENVIAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA DISCENTE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>4. ENVIAR FATURAS ATUALIZADAS DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA.</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
595	Maria Márcia de Menezes Silva	XXX.396.884-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. EXPLICAR SITUAÇÃO DE MORADIA (IMÓVEL CEDIDO) NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. 2. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA ATUALIZADA. 3. CASO RECEBE PENSÃO, AJUDA DE TERCEIROS OU DESENVOLVA ALGUMA ATIVIDADE INFORMAL, INSERIR INFORMAÇÃO NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL).</p>

596	MARIA NEIRIJANE DE VERÇOSA	XXX.038.944-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 2. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DE DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE.
597	Maria Nitália Grazielle Ferreira Santos	XXX.656.154-XX	NÃO HOMOLOGADA	2. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
598	MARIA POLIANA VIANA DA SILVA	XXX.235.314-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA DISCENTE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026. OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. 3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>

599	MARIA RITA ESTEVAM DOS SANTOS	XXX.855.974-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>
600	Maria Rosangela de Lima Silva	XXX.959.634-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO I DO EDITAL), INSERINDO ASSINATURA MANUAL OU VIA gov.br E DATA. INFORMAR VALOR DA AJUDA RECEBIDA 2. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA E ÁGUA. 3. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>

601	Maria Sophia Canuto Pires Lopes	XXX.120.634-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO I DO EDITAL), INSERINDO ASSINATURA MANUAL OU VIA gov.br DO/A RESPONSÁVEL.</p> <p>2. ENVIAR FATURA DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA COMPLETAS E ATUALIZADAS.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita2026.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
602	Maria Thaylane Nicolly Xavier Santos	XXX.413.544-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO I DO EDITAL), INSERINDO DATA E ASSINATURA DO/A RESPONSÁVEL.</p> <p>3. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA ATUALIZADA.</p> <p>OBS.: FATURAS DE ÁGUA E ENERGIA APRESENTAM ENDEREÇOS DIFERENTES E ESTÃO EM NOME DE PESSOAS NÃO INSERIDAS NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR. JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO RESIDAM COM A DISCENTE, INSERIR NA DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) E ENVIAR OS DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p> <p>4. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE. 5 ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>

603	Maria Vitória da Silva Santos	XXX.892.624-XX	NÃO HOMOLOGADA	2. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
604	Mariana Inez de Lima	XXX.171.184-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ESCLARECER A SITUAÇÃO DE MORADIA ATUAL (IMÓVEL FINANCIADO). NO ANO PASSADO, A DISCENTE REGISTROU QUE RESIDIA EM IMÓVEL PRÓPRIO. NESSE CASO, SOLICITA-SE ESCLARECIMENTO SOBRE A ALTERAÇÃO DESSA INFORMAÇÃO NA ATUAL INSCRIÇÃO, INFORMANDO A SITUAÇÃO DE MORADIA CORRETA E APRESENTANDO DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS, BEM COMO FATURAS ATUALIZADAS DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA.</p> <p>2. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>
605	MARIANA SOARES MOTA	XXX.108.024-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login , OU OUTRO COMPROVANTE COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
606	Mariane dos Santos Gomes	XXX.047.254-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR DOCUMENTO COMPROVANDO VALOR DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE E DO IRMÃO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>

607	Mariane silva gomes	XXX.608.834-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ESCLARECER A SITUAÇÃO DE MORADIA ATUAL (IMÓVEL ALUGADO). NO ANO PASSADO, A DISCENTE REGISTROU QUE RESIDIA EM IMÓVEL PRÓPRIO. NESSE CASO, SOLICITA-SE ESCLARECIMENTO SOBRE A ALTERAÇÃO DESSA INFORMAÇÃO NA ATUAL INSCRIÇÃO, INFORMANDO A SITUAÇÃO DE MORADIA CORRETA E APRESENTANDO DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS, BEM COMO FATURAS ATUALIZADAS DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA.</p> <p>2. A DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 4 PESSOAS NO ANO PASSADO E, NESTE ANO, INFORMOU 2 PESSOAS. NESSE CASO, É NECESSÁRIO ESCLARECER A MUDANÇA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS E ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p> <p>3. A DISCENTE INFORMOU RENDA FORMAL DO PAI E DA MÃE NO ANO PASSADO. NESTE ANO, INFORMOU APENAS A RENDA DA MÃE. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO ESCLARECER ESSA SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.</p> <p>4. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.</p>
608	Marileila Nascimento dos Santos	XXX.697.244-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA DISCENTE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026. OBS.: INFORMAR SE RECEBE PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>

609	Marilene Ana Ferreira dos Santos	XXX.192.074-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA DISCENTE E DA FILHA, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026. OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. 2. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 3. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. ANEXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR EM CASO DE ENVIO DE RECIBOS.</p>
610	Marília Aís1a Silva Chaves	XXX.732.394-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. EXPLICAR SITUAÇÃO DE MORADIA (IMÓVEL CEDIDO) NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.</p>

611	Marilia da silva dos santos	XXX.717.664-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026. OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. 3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
612	Marillya Isabelle Amorim do Nascimento	XXX.716.114-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
613	Marisa Vitória Feitoza de Oliveira	XXX.523.584-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA ATUALIZADA. 2. ENVIAR FRENTE DO RG DA MADRASTA. 3. ENVIAR Declaração de Benefício do INSS do mês anterior à inscrição, devidamente digitalizado, obtido no endereço https://meu.inss.gov.br/#/login. OU outro comprovante como contracheque ou extrato bancário. 4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
614	Marli Márcia de Souza	XXX.514.598-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.

615	Martiane Santos da Silva Pires	XXX.435.754-XX	NÃO HOMOLOGADA	PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA DISCENTE. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026 .
616	Maryana Pereira de Assis	XXX.701.004-XX	NÃO HOMOLOGADA	PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE.
617	MARYANE SANTOS DE OLIVEIRA	XXX.830.794-XX	NÃO HOMOLOGADA	PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 2. ENVIAR DOCUMENTO QUE COMPROVE A REALIZAÇÃO OU O ENCERRAMENTO DO ESTÁGIO REMUNERADO.

618	Marynna Beatriz Souza da Silva	XXX.246.134-XX	NÃO HOMOLOGADA	1.2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. OBS.: SE HOUVER EXERCÍCIO DE ATIVIDADE INFORMAL, REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) INFORMADO O VALOR RECEBIDO E O TIPO DE ATIVIDADE.
619	Mathaus Vinicius de Azevedo Rocha Silva	XXX.231.174-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE PENSÃO DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. 3. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DE ESTER E DA MÃE, INSERINDO A ASSINATURAS. 4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE, DA COMPANHEIRA E DO DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
620	MATHEUS ALVES DA SILVA	XXX.319.964-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL. 2. ENVIAR CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA IRMÃ. 3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 4. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DE DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE.

621	Matheus Emanuel Ferreira Silva	XXX.078.854-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
622	Matheus Miranda da Silva	XXX.391.874-XX	NÃO HOMOLOGADA	PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026 . ER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026 . OBSERVAÇÃO: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.

623	Matheus Santos de Araujo antunes	XXX.714.884-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR, INSERINDO A INFORMAÇÃO DO GRAU DE PARENTESCO E A ASSINATURA MANUAL OU VIA GOV.BR.2. ENVIAR DOCUMENTO COMPLETO REFERENTE AO ESTÁGIO.3. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.4. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.5. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
624	Matheus Santos de Menezes	XXX.706.974-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR VERSO DO RG DA MÃE E DA IRMÃ.2. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL EM QUE CONSTE O VALOR DO SALÁRIO ATUAL.3. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI, ESPECIFICANDO QUAL ATIVIDADE É EXERCIDA POR ELE.

625	MATHEUS WILLIAM CORDEIRO DA SILVA	XXX.270.644-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. O DISCENTE INFORMOU ENDEREÇO DIFERENTE DO REGISTRADO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, ENVIAR FATURA ATUALIZADA DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA.</p> <p>2. O DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 3 PESSOAS NO ANO PASSADO E, NESTE ANO, INFORMOU 6 PESSOAS. NESTE CASO, É NECESSÁRIO ESCLARECER A MUDANÇA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS E ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DO RG DOS NOVOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA.</p> <p>4. CASO OS NOVOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA TENHAM 18 ANOS OU MAIS, ENVIAR:</p> <p>a) CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO (S) NOVO (S) INTEGRANTE(S): PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>b) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DO(S) NOVO (S) INTEGRANTE (S), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>5. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>
-----	--------------------------------------	----------------	----------------	--

626	Mauricéia Ribeiro de Lemos Santos	XXX.945.354-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE E DO ESPOSO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA DISCENTE, REGISTRANDO O VALOR RECEBIDO ATRAVÉS DA ATIVIDADE DE COSTUREIRA, E DO ESPOSO, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026. <p>OBSERVAÇÃO: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
627	mauro wilson da silva pereira	XXX.971.385-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.

628	Max Clay da Silva	XXX.011.114-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE, INSERINDO A ASSINATURA MANUAL OU VIA gov.br.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. OBS.: FOI APRESENTADO COMPROVANTE DE DESPESA EM NOME DO PAI DO DISCENTE, O QUAL NÃO FOI INSERIDO NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR. NESTE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O/A DISCENTE, INSERI-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p>
629	Max Levi da Silva Lourenço	XXX.956.374-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. INSERIR AS INFORMAÇÕES DE CLIVIA PAOLA NA DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL).</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO IRMÃO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO IRMÃO, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>4. CASO POSSUAM, ENVIAR LAUDO MÉDICO DA MÃE E DO IRMÃO.</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Maceió

630	Maxsuel Brasileiro Severino Da Silva	XXX.919.844-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
631	Maxswell Riquelme Inácio dos Santos	XXX.757.504-XX	NÃO HOMOLOGADA	Enviar: 1) FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR COM A ASSINATURA DO PAI; 2) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI COM A ASSINATURA DELE; 3) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MADRASTA COM A ASSINATURA DELA; 4) CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI E DA MADRASTA; 5) COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA; 6) CONTRATO DE ALUGUEL OU RECIBO DE PAGAMENTO DE ALUGUEL; 7) COMPROVANTE DE DESPESA COM INTERNET, ÁGUA.

632	Mayara Rita Paulino Eliziaro	XXX.865.484-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ESCLARECER A SITUAÇÃO DE MORADIA ATUAL (IMÓVEL ALUGADO). NO ANO PASSADO, A DISCENTE REGISTROU QUE RESIDIA EM IMÓVEL PRÓPRIO. NESTE CASO, SOLICITA-SE ESCLARECIMENTO SOBRE A ALTERAÇÃO DESSA INFORMAÇÃO NA ATUAL INSCRIÇÃO, INFORMANDO A SITUAÇÃO DE MORADIA CORRETA E, SE POSSÍVEL, APRESENTANDO DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. 4. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE ALUGUEL DO ÚLTIMO, DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. EM CASO DE ENVIO DE RECIBO, AENXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR(A). 5. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edita12026. OBSERVAÇÃO: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
633	Melina Ferreira Dos Santos Muniz	XXX.892.254-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.

634	Melissa Lins Gonçalves	XXX.763.334-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR E ENVIAR O DOCUMENTO CONFORME O ANEXO I DO EDITAL, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexoiedital2026 .
635	Micaela da Silva Lima	XXX.601.854-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
636	Michael Santos Ribeiro da Silva	XXX.374.144-XX	NÃO HOMOLOGADA	ESTUDANTE REALIZOU INSCRIÇÃO NO ANO PASSADO, PORÉM TEVE A INSCRIÇÃO INDEFERIDA POR PENDÊNCIAS. NESTE CASO, A INSCRIÇÃO ATUAL FOI EFETUADA DE FORMA INCORRETA, POIS DEVERIA TER SIDO REALIZADA NA MODALIDADE DE CADASTRO, CONFORME O ITEM 3.3.2 DO EDITAL. PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.

637	Michele Cavalcante salustiano	XXX.801.134-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A DISCENTE INFORMOU ENDEREÇO DIFERENTE DO REGISTRADO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, ENVIAR FATURA ATUALIZADA DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO ESPOSO E DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA DISCENTE E DO ESPOSO, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026. <p>OBSERVAÇÃO: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. 4. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>
638	Mickael do Nascimento Pontes	XXX.562.704-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. CASO RECEBA AJUDA DE TERCEIROS, PENSÃO OU OUTROS RENDIMENTOS, REENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), INFORMANDO A ATIVIDADE EXERCIDA E O VALOR RECEBIDO. <p>VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>

639	Mickael Ioran de Oliveira Santos	XXX.904.384-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. O/A DISCENTE ENCAMINHOU A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) E A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) EM MODELOS QUE NÃO CORRESPONDEM AOS DISPONIBILIZADOS NO EDITAL Nº 01/2026. NESTE CASO, DEVERÁ REENVIAR OS DOCUMENTOS NOS MODELOS OFICIAIS DISPONÍVEIS NOS LINKS: ANEXO I DO EDITAL 2026: https://abre.ai/anexoiedital2026. ANEXO II DO EDITAL 2026: https://abre.ai/anexo2edital2026.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DE TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA COM 18 ANOS OU MAIS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
640	Mickesy Silva dos Santos	XXX.166.154-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
641	Miguel da Silva Andrade	XXX.161.744-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
642	Miguel Ferreira Laurentino	XXX.649.594-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DO PAI.

643	Mikaella Suyane Barros de Lima	XXX.469.474-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL), INSERINDO A ASSINATURA MANUAL OU VIA gov.br E A DATA.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DE TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA COM 18 ANOS OU MAIS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DE TODOS OS MEMBROS COM 18 ANOS OU MAIS, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>5. CASO POSSUA, ENVIAR LAUDO MÉDICO DA MÃE E DA IRMÃ.</p>
644	Mikaely Dos Santos Fonseca	XXX.693.934-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

645	Mikeli Lara Mendes dos Santos	XXX.288.224-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA DISCENTE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edita12026. OBSERVAÇÃO: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.3. A DISCENTE INFORMOU ENDEREÇO DIFERENTE DO REGISTRADO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, ENVIAR FATURA ATUALIZADA DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA.4. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. ANEXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR EM CASO DE ENVIO DE RECIBOS.
-----	-------------------------------	----------------	----------------	---

646	Miksson Davi Santos da Silva	XXX.451.724-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>OBS.: FOI APRESENTADO COMPROVANTE DE DESPESA EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR, MAS QUE PODE SER PARENTE PRÓXIMO. NESTE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O/A DISCENTE, INSERI-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p> <p>JUSTIFICAR TAMBÉM A SITUAÇÃO DE MORADIA REGISTRADA, UMA VEZ QUE O IMÓVEL CONSTA COMO OCUPADO.</p>
647	Milena Leticia costa da silva	XXX.941.154-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. CORRIGIR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE E DO IRMÃO, INSERINDO A ASSINATURA MANUAL OU VIA gov.br.</p> <p>3. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DO IRMÃO.</p> <p>OBS.: FOI APRESENTADO COMPROVANTE DE DESPESA EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR, MAS QUE PODE SER PARENTE PRÓXIMO. NESTE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O/A DISCENTE, INSERI-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p>

648	Millena Maria de Moraes Albuquerque	XXX.356.484-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) SEM RASURAS</p> <p>3. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE.</p> <p>4. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO QUE COMPROVE DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE ALUGUEL DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO ACOMPANHADO DE CÓPIA DO RG DO LOCADOR.</p> <p>OBS.: FORAM APRESENTADOS COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI INSERIDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR, MAS QUE PODE SER PARENTE PRÓXIMO. NESTE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM O/A DISCENTE, INSERI-LA NO ANEXO I E ENVIAR AS DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p>
-----	--	----------------	----------------	---

649	Mirella Barboza Teixeira	XXX.207.354-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL), INSERINDO A ASSINATURA DO/A RESPONSÁVEL E A DATA. OBS.: SE O/A DISCENTE FOR MENOR DE 18 ANOS, A ASSINATURA DEVE SER REALIZADA PELO/A RESPONSÁVEL.</p> <p>3. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE (ANEXO II DO EDITAL), INSERINDO A ASSINATURA DELA, QUE DEVERÁ SER FEITA POR MEIO DE ASSINATURA MANUAL OU VIA gov.br.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>5. ENVIAR FATURA DAS CONTAS DE ENERGIA E DE ÁGUA.</p>
650	Miriam Silva de Oliveira	XXX.664.764-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
651	Mirian Ferreira da silva	XXX.163.714-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

652	Mírian Tamires da Silva	XXX.666.824-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p>
653	Moisés Mendes dos Santos	XXX.278.994-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, INSERINDO A ASSINATURA MANUAL OU VIA gov.br , DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
654	Mônica Gysele Ferreira de Melo	XXX.224.064-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG 18), DEVIDAMENTE DATADA E COM ASSINATURA DO/A RESPONSÁVEL.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG 19) DA MÃE E DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026.</p> <p>4. ENVIAR COMPROVANTE ATUALIZADO DE DESPESA COM INTERNET.</p>
655	Monique Silva de Andrade	XXX.694.864-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>

656	Murillo Antony Gomes de Lima	XXX.491.364-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), INSERINDO DATA, IDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES DAS PESSOAS. DOCUMENTO DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p> <p>OBS.: COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DO PAI DA DISCENTE, QUE NÃO FOI INSERIDO NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM A DISCENTE, INSERIR AS INFORMAÇÕES NO ANEXO I E ENVIAR OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p>
657	Murillo Victor da Silva	XXX.629.084-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>OBSERVAÇÃO: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>

658	Mylena alessandra cordeiro de souza	XXX.516.604-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>OBS.: COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DO PAI DA DISCENTE, QUE NÃO FOI INSERIDO NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM A DISCENTE, INSERIR AS INFORMAÇÕES NO ANEXO I E ENVIAR OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p> <p>3. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA ATUALIZADA.</p> <p>4. ENVIAR COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA. CASO NÃO HAJA, REGISTRAR O VALOR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL).</p>
659	MYLENNNA EVELEN SILVA ARAUJO	XXX.356.874-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>OBS.: COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DE PESSOA QUE NÃO INTEGRA A COMPOSIÇÃO FAMILIAR. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM A DISCENTE, INSERIR AS INFORMAÇÕES NO ANEXO I E ENVIAR OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p>
660	Myrella Andressa Silva Santos	XXX.227.554-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DE CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>OBS.: COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DE PESSOA QUE NÃO INTEGRA A COMPOSIÇÃO FAMILIAR. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM A DISCENTE, INSERIR AS INFORMAÇÕES NO ANEXO I E ENVIAR OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p>

661	Narcisio Vinícius Barbosa da Silva	XXX.875.274-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login , OU OUTRO COMPROVANTE EQUIVALENTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.
662	Natalha Correia Simão da Silva	XXX.866.814-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. REENVIAR FOTO DO RG DA MÃE SEM RECORTES, SENDO NECESSÁRIO MOSTRAR A ASSINATURA. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026 . 2.ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026 .
663	Natalí Amancio dos Santos	XXX.750.194-XX	NÃO HOMOLOGADA	PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edita12026 . OBSERVAÇÃO: CASO DISCENTE EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. 2. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.

664	Natanael Cristovão dos Santos	XXX.772.644-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login , OU OUTRO COMPROVANTE EQUIVALENTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.
665	Nathaliny Maria Rodrigues dos Santos	XXX.714.174-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO PAI, INSERINDO INFORMAÇÕES SOBRE A ATIVIDADE EXERCIDA E O VALOR RECEBIDO. OBS.: O REGISTRO DEVE SER FEITO NO LOCAL CORRETO, CORRESPONDENTE AO ITEM QUE TRATA DO TRABALHO INFORMAL.
666	Nathally Julianne Santiago Batista	XXX.796.244-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DE CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR FATURA DE DESPESA COM ENERGIA. OBS.: COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DE PESSOA QUE NÃO INTEGRA A COMPOSIÇÃO FAMILIAR. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM A DISCENTE, INSERIR AS INFORMAÇÕES NO ANEXO I E ENVIAR OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.
667	Nathaly Matias Souza	XXX.923.594-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login , OU OUTRO COMPROVANTE EQUIVALENTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.

668	Nathan Keven dos Santos Ramos	XXX.521.934-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>OBSERVAÇÃO: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
669	Nelci Alves de Oliveira	XXX.353.374-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA DISCENTE E DO ESPOSO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE E DO ESPOSO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>OBSERVAÇÃO: NO ANO PASSADO, A DISCENTE INFORMOU RENDA FORMAL PRÓPRIA E DO ESPOSO. NESTE ANO, INFORMOU APENAS A RENDA DO ESPOSO, EMBORA TENHA REGISTRADO NO FORMULÁRIO QUE NÃO HOUVE ALTERAÇÃO. CASO TENHAM OCORRIDO ALTERAÇÕES, CONSULTAR O EDITAL, ITEM 4.2, E VERIFICAR A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ATUALIZAÇÃO.</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Maceió

670	Nelson Italo Amorim Viana da silva	XXX.905.004-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE ALUGUEL DO ÚLTIMO, DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. EM CASO DE ENVIO DE RECIBO, ANEXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR(A).
671	Niclecia Gomes Barroso	XXX.655.244-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
672	Nicolas Gabriel Silva dos Santos	XXX.510.464-XX	NÃO HOMOLOGADA	Enviar Atestado de matrícula
673	Nicolas Gabriel Silva dos Santos	XXX.510.464-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
674	Nícolas Lima Lopes de Araújo	XXX.731.624-XX	NÃO HOMOLOGADA	2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.

675	Nicole Dias Oliveira	XXX.343.585-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA TIA E DO PAI, COM ASSINATURA DO PRÓPRIO DECLARANTE, MANUALMENTE OU VIA gov.br. ALÉM DISSO, É NECESSÁRIO INFORMAR O VALOR DA RENDA RECEBIDA PELA TIA E O TIPO DE ATIVIDADE EXERCIDA.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA TIA E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DE CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>4. FORAM APRESENTADOS COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DE PESSOA QUE NÃO INTEGRA A COMPOSIÇÃO FAMILIAR (TARCIANA OLIVEIRA). NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO A PESSOA RESIDA COM A DISCENTE, INSERIR AS INFORMAÇÕES NO ANEXO I E ENVIAR OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL.</p> <p>5. FOI ENVIADO CONTRACHEQUE DESATUALIZADO DO PAI. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO OU JUSTIFICAR O ENVIO DO DOCUMENTO, UMA VEZ QUE OS DADOS DE RENDA INFORMADOS NÃO ESTÃO COMPATÍVEIS.</p>
676	Nicole Kellen Silva Santos	XXX.047.828-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA IRMÃ (LAUS GABRIELE), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026. 3. ENVIAR CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA MÃE, INCLUINDO IDENTIFICAÇÃO.</p>

677	Nicole Mayra alves da silva	XXX.143.694-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA IRMÃ (LAUS GABRIELE), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.3 . 3. ENVIAR CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA MÃE, INCLUINDO IDENTIFICAÇÃO.
678	Nicole Rayanne Perciano Da Silva Ferreira	XXX.331.724-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR. 3. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE. OBS.: NÃO É O COMPROVANTE DE CADASTRAMENTO NO CADASTRO ÚNICO QUE FOI ENVIADO.
679	Nicolly Nátally Ferreira dos Santos	XXX.609.094-XX	NÃO HOMOLOGADA	Enviar: 1) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA ALUNA E DA TIA DEVIDAMENTE PREENCHIDAS, DATADAS E ASSINADAS(ANEXO II DO EDITAL); 2) COMPROVANTE RECENTE DE DESPESA COM ÁGUA, ENERGIA, INTERNET; 3)CARTEIRA DE TRABALHO DA TIA; 4) COMPROVANTE RECENTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA

680	Nilton Ferreira dos Santos	XXX.576.674-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DE NILTON, ACRESCENTANDO A ASSINATURA MANUAL OU VIA gov.br. 3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DE TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026. OBS.: A ASSINATURA DEVE SER DO PRÓPRIO DECLARANTE, PODENDO SER MANUAL OU VIA gov.br. 4. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO. 5. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA ATUALIZADA.
681	Nina Rosa Leonicio da silva	XXX.910.554-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
682	NINNA CAROLINE RAMOS ALMEIDA	XXX.688.564-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
683	Niwan Davi Gomes Moura	XXX.922.994-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL), INSERINDO A ASSINATURA DO/A RESPONSÁVEL. OBS.: SE O/A DISCENTE FOR MENOR DE 18 ANOS, A ASSINATURA DEVE SER REALIZADA PELO/A RESPONSÁVEL. 2. ENVIAR FATURA DAS CONTAS DE ENERGIA, ÁGUA E OUTRAS (SE HOVER). 3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA COM REGISTRO DE CONTRATO DE TRABALHO E A PÁGINA SUBSEQUENTE EM BRANCO OU, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 4. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU NO LINK: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL NO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.

684	Niza Vitória dos Santos	XXX.763.824-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
685	Nycolle Gabriele Ribeiro dos santos	XXX.377.974-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA AVÓ (ANEXO II DO EDITAL), INSERINDO A ASSINATURA DELA, QUE DEVERÁ SER FEITA POR MEIO DE ASSINATURA MANUAL OU VIA gov.br. 2. ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESA COM ENERGIA ATUALIZADO. 3. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login, OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO. 4. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO QUE COMPROVE DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE ALUGUEL DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO ACOMPANHADO DE CÓPIA DO RG DO LOCADOR.
686	Octávio Jhóctan Teixeira Farias de Lima	XXX.883.094-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DO PAI E DA MÃE.
687	Pablo cauã Medeiros da silva	XXX.163.324-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
688	Pablo Henrique Silva Pessoa	XXX.272.204-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR, INSERINDO A DATA DE ASSINATURA NO DOCUMENTO. 2. JUSTIFICAR A SITUAÇÃO DO IMÓVEL (CEDIDO) NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.

689	PAULA GABRIELA DA SILVA VENCESLAU	XXX.229.964-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI, INSERINDO A ASSINATURA MANUAL OU VIA go.br DO PRÓPRIO DECLARANTE.</p> <p>2. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO QUE COMPROVE DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE ALUGUEL DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO ACOMPANHADO DE CÓPIA DO RG DO LOCADOR.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA COM CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU APRESENTAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>4. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU NO LINK: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>5. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL NO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026. 6. OBS.: COMPROVANTES DE DESPESAS EM NOME DE PESSOA QUE NÃO INTEGRA A COMPOSIÇÃO FAMILIAR. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. 7. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>
690	Pauline Letícia dos Santos	XXX.048.124-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE ALUGUEL DO ÚLTIMO, DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. EM CASO DE ENVIO DE RECIBO, ANEXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR(A).</p>

691	PAULO EDUARDO LOPES DA SILVA	XXX.033.854-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA ESPOSA.
692	Paulo Esdras Batista Brito	XXX.780.824-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
693	PAULO HENRIQUE DA SILVA SANTOS	XXX.933.544-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
694	Pedro Daniel De Oliveira Marinho	XXX.568.084-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA COM REGISTRO DE CONTRATO DE TRABALHO E A PÁGINA SUBSEQUENTE EM BRANCO, OU, ALTERNATIVAMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. CASO SEJA ENVIADO RECIBO, DEVE SER ANEXADA CÓPIA DO RG DO LOCADOR. 4. ENVIAR COMPROVAÇÃO DO SEGURO-DESEMPREGO.

695	Pedro Eduardo Oliveira dos Santos	XXX.647.764-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.2. REENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL), DEVIDAMENTE ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL.3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA COM REGISTRO DE CONTRATO DE TRABALHO E A PÁGINA SUBSEQUENTE EM BRANCO, OU, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
696	Pedro Henrique de Deus santos	XXX.921.344-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.2. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA ELÉTRICA.3. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI E DA IRMÃ (ANEXO II DO EDITAL), INCLUINDO A ASSINATURA DO PRÓPRIO/A DECLARANTE. OBS.: A ASSINATURA DEVE SER REALIZADA PELO PRÓPRIO DECLARANTE. DEVERÁ SER INFORMADA A RENDA OBTIDA POR MEIO DE TRABALHOS INFORMAIS (“BICOS”) DO PAI, ESPECIFICANDO AS ATIVIDADES EXERCIDAS. INFORMAR SE HOVER OUTRAS RENDAS OU AJUDA DE TERCEIROS.4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA COM REGISTRO DE CONTRATO DE TRABALHO E A PÁGINA SUBSEQUENTE EM BRANCO, OU, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.

697	Pedro Henrique Honorato dos Santos	XXX.633.214-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR COMPROVANTES DE DESPESAS COM ÁGUA, ENERGIA ELÉTRICA E OUTROS, SE HOUVER.</p> <p>2. ENVIAR COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE PENSÃO. CASO NÃO SEJA PENSÃO JUDICIAL, INFORMAR O VALOR RECEBIDO NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E, SE HOUVER, APRESENTAR COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA DO VALOR.</p>
698	Pedro Henrique Sena Barros	XXX.292.784-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE, DO PAI E DO IRMÃO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL (PREFERENCIALMENTE).</p> <p>OBS.: A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE DEVERÁ SER REENVIADA DEVIDAMENTE ASSINADA.</p>
699	Pedro Lucas Valença de Farias	XXX.091.374-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA COM REGISTRO DE CONTRATO DE TRABALHO E A PÁGINA SUBSEQUENTE EM BRANCO, OU, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU NO LINK: https://abre.ai/anexo2edital2026. CONSULTAR ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI (PÁG. 21), DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
700	Pedro Miguel Caetano Viana	XXX.828.054-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>

701	Pedro Victor de Oliveira Rodrigues	XXX.156.464-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DO ESTUDANTE
702	Pedro Vitor da Silva Cabral	XXX.009.964-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. O DISCENTE INFORMOU ENDEREÇO DIFERENTE DO REGISTRADO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, ENVIAR FATURA ATUALIZADA DA CONTA DE ENERGIA E ÁGUA.</p> <p>2. ENVIAR COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA. PODE SER ENVIADO COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA, PIX OU DEPÓSITO.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. INSERIR O VALOR DA PENSÃO ALIMENTÍCIA NA DECLARAÇÃO. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
703	Pedro Vitor Mesquita Nogueira	XXX.361.344-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
704	Pedro Wittor Santos de Oliveira	XXX.243.654-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.

705	Philipe Bruno Maciel da Silva	XXX.345.704-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA MÃE.2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. <p>VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026. OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p> <ol style="list-style-type: none">3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
706	Plácido Cassiano Cabral Neto	XXX.251.764-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

707	Pricila Lima Da Silva	XXX.917.044-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA COM REGISTRO DE CONTRATO DE TRABALHO E A PÁGINA SUBSEQUENTE EM BRANCO, OU, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU NO LINK: https://abre.ai/anexo2edital2026. CONSULTAR ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI (PÁG. 21), DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>4. A CONTA DE ENERGIA ELÉTRICA ESTÁ EM NOME DO PAI DOS IRMÃOS DA DISCENTE. NESSA SITUAÇÃO, INFORMAR SE ELE RESIDE COM A DISCENTE, REGISTRANDO-O NA DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL), E ENCAMINHAR A DOCUMENTAÇÃO CORRESPONDENTE, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL. CASO NÃO RESIDA, APRESENTAR JUSTIFICATIVA POR MEIO DO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.</p>
708	Radisson Santiago da Silva	XXX.614.064-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
709	Rafael David Cezário dos Santos	XXX.590.604-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.

710	Rafael Pereira da Silva	XXX.083.564-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE. OBS.: OS DOCUMENTOS DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS.</p> <p>2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login, OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO. OBS.: OS DOCUMENTOS DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS.</p>
711	Rafaela Fabiana da Silva Santos	XXX.223.114-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
712	Raissa Barroso dos Santos	XXX.684.104-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ESCLARECER A SITUAÇÃO DE MORADIA ATUAL (IMÓVEL PRÓPRIO). NO ANO PASSADO, A DISCENTE REGISTROU QUE RESIDIA EM IMÓVEL CEDIDO. SOLICITA-SE ESCLARECIMENTO SOBRE A ALTERAÇÃO DESSA INFORMAÇÃO NA ATUAL INSCRIÇÃO, INFORMANDO A SITUAÇÃO DE MORADIA CORRETA E, SE POSSÍVEL, APRESENTANDO DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA.</p>
713	Ramara ludmylla Menezes dos Santos	XXX.418.574-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.

714	Raphael Cândido Maciel Motta	XXX.547.404-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. OS COMPROVANTES DE DESPESA COM ÁGUA E ENERGIA ESTÃO EM NOME DE PESSOA NÃO REGISTRADA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR. FOI INFORMADO QUE O IMÓVEL É PRÓPRIO. RETIFICAR A DECLARAÇÃO OU JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.</p> <p>3. FOI INFORMADO QUE RESIDIA COM O PAI, PORÉM ELE NÃO ESTÁ INSERIDO NA DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR. RETIFICAR A DECLARAÇÃO OU JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO O PAI SEJA INSERIDO, ENVIAR TODA A DOCUMENTAÇÃO REFERENTE A ELE, INCLUINDO AQUELA RELATIVA À RENDA.</p>
715	Raphaela Souza Perrelli	XXX.493.004-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE (MÊS DE MARÇO OU ABRIL).</p> <p>2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI (ANEXO II DO EDITAL), DISPONÍVEL NO PRÓPRIO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026.</p> <p>3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>4. ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESA COM INTERNET.</p>
716	Raquel Correia Luna da Silva	XXX.492.144-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>

717	Rauã Ferreira da Silva	XXX.954.374-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>3. ENVIAR COMPROVANTE DE FINANCIAMENTO DE IMÓVEL.</p>
718	Ravyd Lucas Rodrigues Berto	XXX.947.794-XX	NÃO HOMOLOGADA	Enviar Atestado de matrícula .
719	Ray Canuto Lins	XXX.567.674-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
720	Rayane Vitória da Silva Pereira	XXX.235.204-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>2. DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO: https://meu.inss.gov.br/#/login OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.</p> <p>3. ENDEREÇO REGISTRADO NA INSCRIÇÃO DE 2025 DIFERE DO INFORMADO NA INSCRIÇÃO 2026. NESTE CASO, ENVIAR FATURA ATUALIZADA DA CONTA DE ÁGUA E ENERGIA.</p>

721	Rayssa Martiniano dos Santos	XXX.407.014-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL (PREFERENCIALMENTE).2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA. DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21: https://abre.ai/anexo6edital2026.3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
722	Rebeca Nascimento da Silva	XXX.333.326-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. REENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026 . OBS.: NA DECLARAÇÃO ENVIADA NÃO CONSTAM OS NOMES QUE APARECEM NO COMPROVANTE DO CADASTRO ÚNICO. INSERIR ESSAS PESSOAS, CASO RESIDAM COM A DISCENTE, OU JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO.2. A CONTA DE ÁGUA ESTÁ EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI REGISTRADA NA DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR. JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.3. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBO DE ALUGUEL, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. ANEXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR/A.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Maceió

723	Rebeca Vital de Araújo	XXX.060.004-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. SE A MÃE DESENVOLVE ALGUMA ATIVIDADE INFORMAL, REENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), INFORMANDO A ATIVIDADE EXERCIDA E O VALOR RECEBIDO. CASO HAJA RECEBIMENTO DE PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS, TAMBÉM INFORMAR NA DECLARAÇÃO. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026 . 2. CONTA DE ENERGIA EM NOME DA MÃE, PORÉM FOI INFORMADO QUE RESIDE EM IMÓVEL CEDIDO. JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.
724	REBECA VITORIA SILVA DUARTE DE LIRA	XXX.572.664-XX	NÃO HOMOLOGADA	PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DO DISCENTE.

725	Renan Vtor Araujo	XXX.874.651-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. NO ANO PASSADO, O DISCENTE INFORMOU RENDA FORMAL DA MÃE. NESTE ANO, DECLAROU RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DO RECEBIMENTO DA PENSÃO, COM O VALOR RECEBIDO E A DEVIDA IDENTIFICAÇÃO.</p> <p>ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026.</p> <p>VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>3. ENVIAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA MÃE.</p> <p>4. NO ANO PASSADO, O DISCENTE INFORMOU RESIDIR EM IMÓVEL CEDIDO. NESTE ANO, DECLAROU RESIDIR EM IMÓVEL ALUGADO. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DAS DESPESAS COM ALUGUEL, COMO: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. EM CASO DE ENVIO DOS RECIBOS, ANEXAR TAMBÉM CÓPIA DO RG DO LOCADOR.</p> <p>OBS.: CASO NECESSÁRIO, ESCLARECER AS DIVERGÊNCIAS ENTRE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS NA INSCRIÇÃO DESTE ANO E NA DO ANO PASSADO, POR MEIO DO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.</p>
726	Rennata Sanawara Oliveira Silva	XXX.151.914-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA ATUALIZADA (MARÇO OU ABRIL).</p> <p>3.2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA AVÓ: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>

727	Rhilary Franciele Santos da Silva	XXX.402.384-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA AVÓ: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026 .</p>
728	Ricardo José Tenório Cabral Torres	XXX.376.654-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DO DISCENTE.</p>
729	Richarlisson Eduardo Lima dos Santos	XXX.839.948-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO.</p>
730	Rita de Cassia Mendonça Plech	XXX.384.161-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ESTUDANTE REALIZOU INSCRIÇÃO NO ANO PASSADO, PORÉM TEVE A INSCRIÇÃO INDEFERIDA POR PENDÊNCIAS. NESTE CASO, A INSCRIÇÃO ATUAL FOI EFETUADA DE FORMA INCORRETA, POIS DEVERIA TER SIDO REALIZADA NA MODALIDADE DE CADASTRO, CONFORME O ITEM 3.3.2 DO EDITAL.</p> <p>PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA.</p> <p>EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.</p>

731	Roberta Barbosa dos Santos	XXX.680.014-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. CASO O PAI TRABALHE DE MANEIRA INFORMAL, REALIZANDO “BICOS”, REENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), INSERINDO A INFORMAÇÃO E O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS.</p>
732	Rodôlfo da Silva Aquino	XXX.385.424-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DO DISCENTE.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DO DISCENTE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>OBS.: DEVERÁ ESCLARECER, NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS, COMO OCORRE O CUSTEIO DAS DESPESAS PESSOAIS E SUA MANUTENÇÃO FINANCEIRA. AS INFORMAÇÕES TAMBÉM DEVERÃO SER REGISTRADAS NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL).</p>

733	Rodolfo Rodrigues dos Santos	XXX.376.434-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
734	Rodrigo André da Silva Santos	XXX.290.584-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2.REENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026 . 3. REENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA. OBS.: A ASSINATURA DEVE SER MANUAL OU VIA gov.br.
735	Romário Samuel de Souza Ferreira	XXX.136.432-XX	NÃO HOMOLOGADA	PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: 1. ENVIAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA MÃE. 2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026 . OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.

736	RONALD GABRIEL DA SILVA SANTOS	XXX.400.054-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. REENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA , DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p> <p>3. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PADRASTO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>5. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DO PADRASTO, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
737	Ronald Gabriel Lima De Queiroz	XXX.539.554-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DO DISCENTE E DA MÃE.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>

738	Ronaldo Rodrigues Nogueira	XXX.437.984-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DO DISCENTE E DA IRMÃ.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DO DISCENTE E DA IRMÃ, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
739	Rondinelli Felipe De Oliveira Santos	XXX.168.104-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA MÃE E DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA QUE TENHAM 18 ANOS OU MAIS.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA QUE TENHAM 18 ANOS OU MAIS, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. 3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>

740	Roniel Oliveira da Silva	XXX.872.264-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA MÃE. 2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026. <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. 3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>
741	Rosa Letícia Silva dos Santos	XXX.517.454-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. REENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedita12026. OBS.: A ASSINATURA DEVE SER MANUAL OU VIA gov.br. 2. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO. 3. ENVIAR CÓPIA DO VERSO DOS RGs ENVIADOS. 4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 5. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM:

				https://abre.ai/anexo2edita2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edita2026.
742	Rosilene da Silva Santos	XXX.927.704-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
743	Ruan Nickollas Da Silva Ferreira	XXX.936.184-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
744	Ruan Walter Da Silva Lima	XXX.788.274-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI (PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA COM CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE) OU, PREFERENCIALMENTE, CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 3. REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI (ANEXO II DO EDITAL), INFORMANDO A ATIVIDADE EXERCIDA NA MODALIDADE INFORMAL (BICOS) E O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS.

745	Ruann Kawann da Silva Alves	XXX.805.314-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA MÃE.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
746	RUTH EMYLLY SOBRAL DE MELO	XXX.320.574-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. O DISCENTE INFORMOU PENSÃO ALIMENTÍCIA COMO UMA DAS FONTES DE RENDA FAMILIAR NO ANO PASSADO. NESTE ANO, ESSA INFORMAÇÃO NÃO FOI DECLARADA. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO ESCLARECER A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS. CASO NECESSÁRIO, DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO COMPROBATÓRIO. 2. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>
747	RYAN OLIVEIRA DA SILVA	XXX.046.004-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR CONTRATO DE ALUGUEL OU RECIBO ATUALIZADO. EM CASO DE ENVIO DE RECIBO, ANEXAR TAMBÉM CÓPIA DO RG DO(A) LOCADOR(A).</p> <p>3. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA ATUALIZADA.</p>
748	Ryany Alves da Silva	XXX.198.604-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE.</p>

749	Sabrina Correia da Silva	XXX.016.494-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
750	SABRINA DOS SANTOS FREITAS	XXX.482.274-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DO PAI. 2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE (PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA COM CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE) OU, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
751	Sabrina Vitória dos Santos Costa	XXX.642.814-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR FATURAS ATUALIZADAS DAS CONTAS DE ÁGUA E ENERGIA. 3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE (PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA COM CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE) OU, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. OBS.: CASO EXERÇA ATIVIDADE INFORMAL, REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA E REENVIÁ-LA. 4. FOI ENVIADO COMPROVANTE DE DESPESA COM INTERNET EM NOME DE PESSOA QUE NÃO ESTÁ REGISTRADA NA DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR. NESSE CASO, JUSTIFICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.
752	Sam Alex Figueiredo Dantas	XXX.139.764-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
753	Samara Costa Melo	XXX.558.604-XX	NÃO HOMOLOGADA	DISCENTE REGISTROU ENDEREÇO DIFERENTE DO INFORMADO NO ANO PASSADO. NETS CASO, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA ATUALIZADA.

754	Sâmia Anselmo Ribeiro	XXX.468.284-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA MÃE.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
-----	-----------------------	----------------	----------------	--

755	Samia Luenny Matos dos Santos	XXX.463.064-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁGINA 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU NO LINK: https://abre.ai/anexoiedital2026. OBS.: A ASSINATURA DA DECLARAÇÃO DEVE SER MANUAL OU VIA gov.br. 3. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DO PAI, REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login, OU OUTRO COMPROVANTE EQUIVALENTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO. 4. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE. 5. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO IRMÃO (PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA COM CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE) OU, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 6. ENVIAR FATURA DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA ATUALIZADAS.
756	Samuel Cireno Ferreira	XXX.491.115-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO IRMÃO, LEGÍVEL. 3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE (PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA COM CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE) OU, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 4. ENVIAR CONTRATO DE ALUGUEL OU RECIBO ATUALIZADO. EM CASO DE ENVIO DE RECIBO, ANEXAR TAMBÉM CÓPIA DO RG DO(A) LOCADOR(A).

757	Samuel da Silva Ferreira	XXX.435.964-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
758	Samuel Eduardo Suárez Cisnero	XXX.010.454-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
759	samuel heitor dos santos cavalcante	XXX.066.184-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA MÃE.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
760	Samuel Messy dos Santos Matos	XXX.482.764-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

761	Samuel Santos Castro	XXX.355.064-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.2. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE.3. REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI, DEVIDAMENTE ASSINADA.4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI (PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA COM CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE) OU, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.5. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR, DEVIDAMENTE DATADA. 6. ENVIAR CONTRATO DE ALUGUEL OU RECIBO ATUALIZADO. EM CASO DE ENVIO DE RECIBO, ANEXAR TAMBÉM CÓPIA DO RG DO(A) LOCADOR(A)
762	Samya Eduarda Matias De Morais	XXX.777.504-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR CONTRATO DE ALUGUEL OU RECIBO ATUALIZADO. EM CASO DE ENVIO DE RECIBO, ANEXAR TAMBÉM CÓPIA DO RG DO(A) LOCADOR(A).2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE (PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA COM CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE) OU, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.3. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DE DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE.

763	Samylle Gonçalves dos Santos da Silva	XXX.295.094-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. REGISTRAR ATIVIDADES INFORMAIS NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), SE HOUVER. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO SEGUINTE LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
764	Samyr Emanuel de Mello Araújo	XXX.377.897-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ESCLARECER A SITUAÇÃO DO VÍNCULO DE TRABALHO EM ABERTO CONSTANTE NA CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL, REFERENTE AO ANO DE 2023, DA EMPRESA JR BRASIL PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA.</p> <p>2. CORRIGIR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE, INSERINDO A ASSINATURA MANUAL OU ASSINATURA VIA gov.br DELA.</p> <p>3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADA. ARQUIVO ENVIADO NÃO ABRIU.</p>
765	Sandra Francisca da Silva	XXX.086.514-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ESTUDANTE REALIZOU INSCRIÇÃO NO ANO PASSADO, PORÉM TEVE A INSCRIÇÃO INDEFERIDA POR PENDÊNCIAS. NESTE CASO, A INSCRIÇÃO ATUAL FOI EFETUADA DE FORMA INCORRETA, POIS DEVERIA TER SIDO REALIZADA NA MODALIDADE DE CADASTRO, CONFORME O ITEM 3.3.2 DO EDITAL.</p> <p>PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA.</p> <p>EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.</p>

766	Sandra Francisca da Silva	XXX.086.514-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA PELO DECLARANTE.</p> <p>3. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL.</p> <p>4. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE ALUGUEL ATUALIZADO, DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. OBS.: ENVIAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR.</p>
767	Saphyra Emanuely Silva De Oliveira	XXX.233.451-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. REENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE E DO PAI (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA PELO/A PRÓPRIO/A DECLARANTE, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p> <p>OBS.: INFORMAR O VALOR DA RENDA RECEBIDA PELO PAI POR MEIO DE ATIVIDADE INFORMAL, COMO "BICOS". 3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: E DO PAI PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>

768	Sara Francielly Alves Da Silva	XXX.004.144-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL DA MÃE.2. ENVIAR DOCUMENTO QUE COMPROVE A FINALIZAÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO ANTERIOR.3. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. ANEXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR EM CASO DE ENVIO DE RECIBOS.
769	Sara Jamily Firmino da Silva	XXX.584.034-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADA, PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026. <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>

770	Sara Rebeca de Oliveira Costa	XXX.274.804-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026. OBS.: NÃO ENVIAR DECLARAÇÃO COM RASURAS.</p> <p>3. REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI (ANEXO II DO EDITAL), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA PELO PRÓPRIO DECLARANTE.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>5. ENVIAR CÓPIA DA FRENTE DAS FATURAS DAS CONTAS DE ÁGUA E ENERGIA.</p>
771	Sarah Emilly Araujo Dos Santos Luna	XXX.381.384-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>Enviar Atestado de matrícula .</p>
772	Sarah rebeca de Lima Pereira Rodrigues	XXX.352.104-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE (MARÇO OU ABRIL).</p> <p>2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), DEVIDAMENTE ASSINADA PELA PRÓPRIA DECLARANTE. OBS.: ENVIAR APENAS A FATURA DAS CONTAS, SEM O COMPROVANTE DE PAGAMENTO. INFORMAR CASO HAJA RECEBIMENTO DE PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p> <p>3. ENVIAR COMPROVANTES ATUALIZADOS DE DESPESAS COM ÁGUA E ENERGIA.</p>

773	Sarah Yedda Soares Gomes Torquato	XXX.287.114-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADA, PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
774	Saymo Lucas de Oliveira	XXX.416.784-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
775	Sayonara oliveira lins	XXX.505.454-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CÓPIA LEGÍVEL DO RG DA MÃE (FRENTE E VERSO).</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA LEGÍVEL DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO E LEGÍVEL DO PAI.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DA FATURA DA CONTA DE ENERGIA.</p>

776	Shayane Graziele da silva	XXX.334.444-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026. OBS.: É NECESSÁRIO INCLUIR AS INFORMAÇÕES REFERENTES À DISCENTE.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE, DO IRMÃO (JOÃO GABRIEL) E DO PADRASTO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
-----	---------------------------	----------------	----------------	---

777	Shayla Fernanda	XXX.395.724-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR FRENTE DA CÓPIA DO RG DA MÃE.2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edita12026. OBS.: EM CASO DE EXERCÍCIO DE ATIVIDADES INFORMAIS OU OUTROS TIPOS DE RENDA, REGISTRAR NA DECLARAÇÃO.4. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA ATUALIZADA.5. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE ALUGUEL, DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. OBS.: ENVIAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR.6.REENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA SOCIAL DO GOVERNO (BOLSA FAMÍLIA), DEVIDAMENTE IDENTIFICADO E ATUALIZADO (MARÇO OU ABRIL).
-----	-----------------	----------------	----------------	--

778	Silas Cardoso	XXX.662.654-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026. OBS.: DEVE SER UTILIZADO O MODELO DISPONIBILIZADO NO EDITAL.</p> <p>3. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE (MARÇO OU ABRIL).</p> <p>4. ENVIAR COMPROVANTE ATUALIZADO DE DESPESA COM ENERGIA.</p> <p>5. SE RECEBER, ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DE DOCUMENTO OFICIAL QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE.</p>
779	Sofia Alves do Nascimento	XXX.412.769-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ESTUDANTE NÃO REALIZOU INSCRIÇÃO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, A INSCRIÇÃO FOI EFETUADA DE FORMA INCORRETA, POIS DEVERIA TER SIDO REALIZADA NA MODALIDADE DE CADASTRO. PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.</p>

780	Sophie Isabelly Araújo Souza	XXX.216.494-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR A PARTE FRONTAL DO RG DO PRIMO EDUARDO.</p> <p>3. REENVIAR AS DECLARAÇÕES DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA AVÓ, DO AVÔ E DO PRIMO, DEVIDAMENTE DATADAS E ASSINADAS, DISPONÍVEIS NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edita12026. OBS.: A ASSINATURA DEVE SER DO/A PRÓPRIO DECLARANTE, VIA gov.br OU MANUAL. DEVE SER INFORMADO O TIPO DE ATIVIDADE INFORMAL EXERCIDA PELO AVÔ.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO AVÔ E DO PRIMO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
781	Sophya Wictorya de Carvalho Ventura	XXX.128.324-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedita12026 . OBS.: A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ASSINADA MANUALMENTE OU POR MEIO DE ASSINATURA VIA gov.br. DEVEM SER INSERIDAS AS INFORMAÇÕES DA DISCENTE.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edita12026. OBS.: A ASSINATURA DA DECLARAÇÃO DEVE SER MANUAL OU VIA gov.br. INSERIR A RENDA OBTIDA POR MEIO DE ATIVIDADE INFORMAL COMO MANICURE.</p>

782	Stella Tavares	XXX.499.884-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
783	Sthefany dos Santos Padilha	XXX.564.284-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADA, PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026.</p> <p>VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
784	Suzan Rosseane Ferreira da Silva	XXX.234.034-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ESTUDANTE NÃO REALIZOU INSCRIÇÃO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, A INSCRIÇÃO FOI EFETUADA DE FORMA INCORRETA, POIS DEVERIA TER SIDO REALIZADA NA MODALIDADE DE CADASTRO. PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.</p>

785	Suzana Vitória de Almeida Lima Ribeiro	XXX.517.724-XX	NÃO HOMOLOGADA	ESTUDANTE NÃO REALIZOU INSCRIÇÃO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, A INSCRIÇÃO FOI EFETUADA DE FORMA INCORRETA, POIS DEVERIA TER SIDO REALIZADA NA MODALIDADE DE CADASTRO. PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA. EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.
786	suzany valeska dias das neves	XXX.254.694-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR FATURA DA CONTA DE ENERGIA ATUALIZADA.
787	Tacyelle Maria Pereira de Oliveira Silva	XXX.671.724-XX	NÃO HOMOLOGADA	PARA ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO: ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026 .

788	Tais Mendes Ferreira	XXX.287.814-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p> <p>2. REENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edita12026. OBS.: HAVENDO O EXERCÍCIO DE OUTRAS ATIVIDADES INFORMAIS, REGISTRAR NA DECLARAÇÃO.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
-----	----------------------	----------------	----------------	---

789	Talisson ryan gomes messias	XXX.948.034-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 5 PESSOAS NO ANO PASSADO. NESTE ANO, INFORMOU 6 PESSOAS. NESTE CASO, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR:</p> <ol style="list-style-type: none">1. DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.2. CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DA PESSOA QUE PASSOU A RESIDIR COM O/A DISCENTE. CASO SEJA MENOR DE 18 ANOS, PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO. <p>OBS.: SE A PESSOA QUE PASSOU A RESIDIR COM O/A DISCENTE TIVER 18 ANOS OU MAIS, DEVERÁ SER ENVIADO:</p> <ol style="list-style-type: none">2. DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.3. CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO, PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL (PREFERENCIALMENTE).
-----	-----------------------------	----------------	----------------	---

790	Tamires Carvalho Lima	XXX.103.318-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI E DA MÃE, DE ACORDO COM O MODELO DO EDITAL: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>3. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.</p> <p>4. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026. OBS.: A DECLARAÇÃO DEVE SEGUIR O MODELO OFICIAL DO EDITAL.</p> <p>5. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
791	Tânia Mayara da Silva Mendes	XXX.964.174-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <p>1. ENVIAR COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE BENEFÍCIO, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO;</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DO RG DA MÃE (FRENTE E VERSO).</p> <p>3. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>

792	TAOANI VITORIA DE MACENA SILVA	XXX.310.504-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026;2. ESCLARECER A SITUAÇÃO DE MORADIA (IMÓVEL CEDIDO OU PRÓPRIO), POIS, NO ANO PASSADO, FOI INFORMADO QUE A FAMÍLIA RESIDIA EM IMÓVEL PRÓPRIO.3. ENVIAR FATURAS ATUALIZADAS DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA;4. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
793	TATIANA DE MELO MELROS	XXX.344.064-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA DISCENTE E DO ESPOSO, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026. OBS.: INFORMAR A RENDA REGISTRADA NA DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR.</p>

794	TATIANE CORDEIRO DOS SANTOS SILVA	XXX.745.124-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DO IRMÃO.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edita12026. OBS.: SE HOUVER OUTRAS FONTES DE RENDA, ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR: PENSÃO, AJUDA DE TERCEIROS, ATIVIDADE INFORMAL OU OUTROS.</p> <p>3. REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO I DO EDITAL), DEVIDAMENTE ASSINADA PELA RESPONSÁVEL.</p> <p>4. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. ENVIAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR.</p>
795	Tatiane Gabriele Cavalcante da Rocha	XXX.550.444-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR:</p> <p>1. CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO, PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 2. DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edita12026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edita12026.</p>
796	Teresa Raquel Oliveira Cordeiro	XXX.072.964-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DA MÃE, REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO: https://meu.inss.gov.br/#/login, OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO. OBS.: NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES DE SALDO OU DE SAQUE.</p>

797	Thailany Vitória Graciliano Do Nascimento	XXX.300.914-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.2. O/A DISCENTE INFORMOU QUE RESIDE COM 5 PESSOAS, DENTRE AS QUAIS SEU PADASTRO. NESSE CASO, ENVIAR CÓPIA DO RG, DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.3. ENVIAR CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA IRMÃ (JADE).4. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO: https://meu.inss.gov.br/#/login, OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.5. EM CASO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA HOMOLOGADA JUDICIALMENTE, DEVERÁ SER MARCADA A OPÇÃO CORRESPONDENTE NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA, BEM COMO INFORMADO O VALOR RECEBIDO, DEVENDO SER ANEXADO O RESPECTIVO DOCUMENTO COMPROBATÓRIO, QUANDO HOVER.
-----	---	----------------	----------------	--

798	Thamara karyne dos Santos Rodrigues	XXX.733.334-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>NO ANO PASSADO, A DISCENTE REGISTROU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 3 PESSOAS E RENDA FORMAL, TENDO A IRMÃ COMO PRINCIPAL MANTENEDORA DA FAMÍLIA. ESTE ANO, INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 4 PESSOAS, INCLUINDO O PADRASTO, E RENDA INFORMAL, TENDO A MÃE COMO PRINCIPAL MANTENEDORA DA FAMÍLIA.</p> <p>NESTE CASO, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR AS SEGUINTE DOCUMENTAÇÕES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DO PADRASTO; 2. DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026; 3. CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE, PADRASTO E IRMÃ: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO, PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL (PREFERENCIALMENTE); 4. DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, PADRASTO E IRMÃ, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026; VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026; 5. ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
799	Thamyres dos Santos Campos	XXX.581.324-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO; 2. DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DAS DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DO ÚLTIMO MÊS, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. EM CASO DE ENVIO DOS RECIBOS, ANEXAR TAMBÉM CÓPIA DO RG DO/A LOCADOR/A. 3. FATURA ATUALIZADA DAS CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA.

800	Thauan Willyam Santos Ferreira	XXX.425.934-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026. OBS.: ENVIAR A DECLARAÇÃO CONFORME MODELO DO EDITAL.3. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE (REFERENTE A MARÇO OU ABRIL).4. ENVIAR CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DO PAI.5. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DO PAI E DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.6. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUÉL ATUALIZADOS, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. ENVIAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR.
-----	-----------------------------------	----------------	----------------	--

801	Thaylan Benício Rocha Bezerra	XXX.959.214-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DAS PESSOAS QUE RESIDEM COM O/A DISCENTE.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM : https://abre.ai/anexo2edital202 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>4. ENVIAR COMPROVANTES ATUALIZADOS DE DESPESAS COM ÁGUA , ENERGIA INTERNET OU OUTROS.</p> <p>5. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE.</p> <p>OBS.: OS DOCUMENTOS ENVIADOS ESTÃO EM BRANCO. ALÉM DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS ANTERIORMENTE, SUGERE-SE VERIFICAR AS DOCUMENTAÇÕES PREVISTAS NO ITEM 4.2 DO EDITAL E ENVIAR OS DOCUMENTOS DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DA FAMÍLIA.</p>
802	Thayná Vitória	XXX.733.044-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. OS COMPROVANTES DE DESPESAS ESTÃO EM NOME DE PESSOAS QUE NÃO FORAM REGISTRADAS COMO INTEGRANTES DA FAMÍLIA. EXPLICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.</p>

803	Thaysi Izabel da Silva Santos	XXX.858.774-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
804	Thiago Henrique	XXX.807.534-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
805	Thiago Lino Teixeira Bezerra	XXX.974.194-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. O DISCENTE REGISTROU ENDEREÇO DIFERENTE DO DECLARADO NO ANO PASSADO. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR FATURAS DAS CONTAS DE ÁGUA E ENERGIA.</p> <p>2. A RENDA DECLARADA NO ANO PASSADO FOI MAIOR DO QUE A INFORMADA NESTE ANO. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR:</p> <p>a) CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL;</p> <p>b) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>

806	Tiago Lira Barbati	XXX.495.038-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DA MÃE, REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO: https://meu.inss.gov.br/#/login, OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.</p> <p>2. CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE.</p> <p>3. COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE PENSÃO DA IRMÃ. OBS.: FINANCIAMENTO EM NOME DA MÃE E DO PAI. NESTE CASO, SE O PAI RESIDE COM O/A DISCENTE, ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO DE ACORDO COM O ITEM 4.2 DO EDITAL.</p>
-----	--------------------	----------------	----------------	---

807	Uigo Alves Silva	XXX.749.394-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. CÓPIA LEGÍVEL DO RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE. A CERTIDÃO DE NASCIMENTO SERÁ ACEITA APENAS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE, QUANDO NÃO POSSUÍREM RG.</p> <p>2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DE TODAS AS PESSOAS QUE RESIDAM COM O/A DISCENTE E TENHAM 18 ANOS OU MAIS, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DE TODAS AS PESSOAS QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE E TENHAM 18 ANOS OU MAIS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 5. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO: https://meu.inss.gov.br/#/login , OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO. OBS.: CONSULTAR O ITEM 4.2 DO EDITAL E VERIFICAR SE HÁ OUTRAS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS.</p>
-----	------------------	----------------	----------------	---

808	Valesca da Silva Santos	XXX.600.344-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO E DEVIDAMENTE IDENTIFICADO DA DISCENTE.2. ENVIAR CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DO IRMÃO.3. ESPECIFICAR A ATIVIDADE EXERCIDA PELA PRIMA NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL).4. ENVIAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR DO IMÓVEL EM QUE RESIDE.
809	Valmir da apresentação cerqueira	XXX.164.664-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DA IRMÃ: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DA IRMÃ, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. OBS.: VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.4. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO ATUALIZADA QUE COMPROVE DESPESAS COM FINANCIAMENTO HABITACIONAL- ENVIAR CÓPIA REFERENTE AO ÚLTIMO MÊS.

810	Valter Cezario do Nascimento sobrinho	XXX.565.364-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR COMPROVANTES ATUALIZADOS DE DESPESAS COM ÁGUA, INTERNET, ENERGIA E OUTROS. OBS.: ENVIAR FATURAS SEM RECORTES.</p> <p>2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. OBS.: VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>3. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I), INSERINDO OS DADOS DO DISCENTE.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
811	Vandson Cauã Leite da Silva	XXX.700.764-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>DISCENTE INFORMOU QUE NÃO HOUE ALTERAÇÃO NA RENDA FAMILIAR. NO ENTANTO, O VALOR INFORMADO NESTE ANO ESTÁ INFERIOR AO VALOR DECLARADO NO ANO PASSADO. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR:</p> <p>a) CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE;</p> <p>b) DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DO PAI REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login, OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.</p>
812	vanessa kalliny da silva costa	XXX.051.624-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE ALUGUEL ATUALIZADO, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. NECESSÁRIO ENVIAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR.</p>

813	Vania Santos	XXX.990.224-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>4. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. OBS.: VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>OBS.: O COMPROVANTE DE DESPESA COM ÁGUA ESTÁ EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI REGISTRADA COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA. SOLICITA-SE QUE A SITUAÇÃO SEJA EXPLICADA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.</p>
-----	--------------	----------------	----------------	--

814	Veida Kimberly Andrade Costa	XXX.531.904-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DO IRMÃO.2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE DA DISCENTE E DO IRMÃO, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. OBS.: VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE, DA DISCENTE E DO IRMÃO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.4. ENVIAR COMPROVANTES ATUALIZADOS DE DESPESAS COM ÁGUA, ENERGIA, INTERNET OU OUTROS.5. ENVIAR COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE PENSÃO.
-----	------------------------------	----------------	----------------	---

815	Victor Emmanoel da Silva Bezerra	XXX.492.794-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>O DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 2 PESSOAS NO ANO PASSADO E, NESTE ANO, INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 3 PESSOAS. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR:</p> <p>a) CÓPIA DO RG DO PAI (FRENTE E VERSO);</p> <p>b) CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL;</p> <p>c) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO PAI, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026; VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026;</p> <p>d) CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE, CASO EXERÇA ATIVIDADE FORMAL;</p> <p>e) DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026;</p>
-----	-------------------------------------	----------------	----------------	--

816	Victor Gabriel Silva Barros	XXX.568.104-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR:</p> <p>a) DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO: meu inss, OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO;</p> <p>b) CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE;</p> <p>c) ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>
817	Victor Manoel Bertoso Costa	XXX.645.174-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR:</p> <p>a) DOCUMENTO QUE COMPROVE ATIVIDADE COMO ESTAGIÁRIO;</p> <p>b) CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU, PREFERENCIALMENTE, CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>OBSERVAÇÃO: EXPLICAR A ALTERAÇÃO NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE FORMA DETALHADA NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.</p>

818	Victor Manolio Rojas	XXX.017.134-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>NO ANO PASSADO, O DISCENTE INFORMOU QUE RESIDIA COM A AVÓ, EM ENDEREÇO DIFERENTE DO REGISTRADO NO FORMULÁRIO DESTE ANO. NESSE CASO, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:</p> <p>A) CÓPIA DO RG DA MÃE (FRENTE E VERSO);</p> <p>B) DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026;</p> <p>C) FATURAS DE CONTAS DE ÁGUA, ENERGIA, INTERNET E OUTRAS DESPESAS, SE HOUVER;</p> <p>D) COMPROVANTE DE DESPESA COM FINANCIAMENTO DE IMÓVEL;</p> <p>E) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE E DO DISCENTE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026;</p> <p>F) CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE E DO DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>OBSERVAÇÃO: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADE INFORMAL, ESSA INFORMAÇÃO DEVERÁ CONSTAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL), INCLUINDO O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS.</p>
-----	----------------------	----------------	----------------	---

819	Victor Miguel Tenorio da Costa	XXX.801.168-XX	NÃO HOMOLOGADA	PARA ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR: a) CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.
820	Victória Rafaela Soares dos Santos Guia	XXX.993.824-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRAMENTO, CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA DA DISCENTE. OBS.: A DISCENTE REALIZOU CADASTRAMENTO E INFORMOU NO FORMULÁRIO QUE DESEJA REALIZAR RECADASTRAMENTO. NO ENTANTO, NÃO FOI ENCONTRADA INSCRIÇÃO NO ANO DE 2025. PARA MAIORES ESCLARECIMENTOS, SOLICITA-SE O COMPARECIMENTO AO SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.
821	Vincius Raphael Cunha Godoy	XXX.465.214-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-

822	Vinicius da Silva Marçal	XXX.724.349-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026. OBS.: A DECLARAÇÃO NÃO DEVE ESTAR RECORTADA.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. OBS.: ENVIAR, PREFERENCIALMENTE, A CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
823	Vinicius Rodrigues da Silva	XXX.242.314-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR COMPROVANTES ATUALIZADOS DE DESPESAS COM ÁGUA, INTERNET E OUTROS, SE HOUVER.</p> <p>OBS.: ENVIAR A FATURA DE ENERGIA E NÃO APENAS O COMPROVANTE DE PAGAMENTO.</p>

824	Vitor Gabriel da Silva Guimarães	XXX.440.614-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026. OBS.: INSERIR AS INFORMAÇÕES DE TODAS AS PESSOAS QUE RESIDAM COM O DISCENTE NA DECLARAÇÃO, INCLUINDO O PRÓPRIO ESTUDANTE.</p> <p>2. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
825	Vitor Gabriel Santos de Barros	XXX.448.794-XX	NÃO HOMOLOGADA	Enviar Atestado de matrícula .
826	Vitor Miguel Rocha Calheiros	XXX.797.074-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
827	Vitor Sergio Ferreira da Silva Xavier	XXX.777.784-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
828	Vitória Beatriz De Souza Dias Da Silva	XXX.210.544-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>ESTUDANTE NÃO REALIZOU INSCRIÇÃO NO ANO PASSADO. NESTE CASO, A INSCRIÇÃO FOI EFETUADA DE FORMA INCORRETA, POIS DEVERIA TER SIDO REALIZADA NA MODALIDADE DE CADASTRO. PORTANTO, DEVERÁ ENCAMINHAR TODA A DOCUMENTAÇÃO PREVISTA NO ITEM 4.2 DO EDITAL, DE ACORDO COM A REALIDADE SOCIOECONÔMICA DE SUA FAMÍLIA.EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURAR O SETOR DE SERVIÇO SOCIAL.</p>

829	Vitória Cestari Duarte da Silva	XXX.795.548-XX	NÃO HOMOLOGADA	NECESSÁRIO O COMPARECIMENTO DA DISCENTE AO SETOR PARA COMPLEMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES.
830	VITORIA CORREA TORRES DA SILVA	XXX.154.064-XX	NÃO HOMOLOGADA	ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA
831	Vitória Gabrielly Santos Silva	XXX.913.844-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
832	Vivian de Omena Vieira	XXX.859.624-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA A MÃE (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA PELO/A DECLARANTE, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026 . OBS.: O COMPROVANTE DE DESPESA COM ÁGUA ESTÁ EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI REGISTRADA COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA. EXPLICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.
833	Viviane de Oliveira Rodrigues	XXX.024.884-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE E DA FILHA: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL. 2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA FILHA, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026 . VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026 . OBS.: OS COMPROVANTES DE DESPESAS ESTÃO EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI REGISTRADA COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA. EXPLICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.

834	Wagner dos Santos Freitas Junior	XXX.307.714-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 3 PESSOAS NO ANO PASSADO. ESTE ANO, INFORMOU 6 PESSOAS. NESTE CASO, SERÁ NECESSÁRIO JUSTIFICAR A ALTERAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DE TODOS/AS OS/AS INTEGRANTES DA FAMÍLIA COM 18 ANOS OU MAIS: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p>
835	Wangleycia Lorena Silva de Oliveira	XXX.639.594-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>PARA ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR:</p> <p>a) CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (https://abre.ai/anexo6edital2026) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>

836	Wedja Keylla Alves de Araújo	XXX.421.434-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESA COM ENERGIA ATUAL E LEGÍVEL.</p> <p>2. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA DISCENTE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>3. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO: CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DO EXTRATO BANCÁRIO OU DE DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES QUE APRESENTEM APENAS SALDO OU REGISTRO DE SAQUE. OBS.: O DOCUMENTO DEVE ESTAR DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.</p>
837	Wellington de Lima da Silva	XXX.346.194-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 6 PESSOAS NO ANO PASSADO. ESTE ANO, INFORMOU 5 PESSOAS. NESTE CASO, SERÁ NECESSÁRIO JUSTIFICAR A ALTERAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.</p> <p>2. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p>

838	Wendell Araújo Marques Santos	XXX.670.828-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS, REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login , OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO. OBS.: O COMPROVANTE DEVE ESTAR DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.</p> <p>3. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p> <p>OBS.: O COMPROVANTE DE DESPESA COM ENERGIA ESTÁ EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI REGISTRADA COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA. EXPLICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.</p>
839	WESLANY SAMIRA GUIMARAES DA SILVA	XXX.084.304-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DO IRMÃO, REFERENTE AO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/#/login , OU OUTRO COMPROVANTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DO PAI: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>OBS.: O COMPROVANTE DE DESPESA COM ENERGIA ESTÁ EM NOME DE PESSOA QUE NÃO FOI REGISTRADA COMO INTEGRANTE DA FAMÍLIA. EXPLICAR A SITUAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.</p>

840	Wesley Juliano Santos Cavalcante	XXX.880.194-XX	NÃO HOMOLOGADA	Enviar Atestado de matrícula .
841	Weverson kayky de Oliveira da Silva	XXX.772.094-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
842	Weverton cassimiro da Silva	XXX.008.284-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
843	Weverton Yuri Raimundo dos Santos	XXX.212.624-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 3 PESSOAS NO ANO PASSADO. ESTE ANO, INFORMOU 2 PESSOAS. NESTE CASO, SERÁ NECESSÁRIO JUSTIFICAR A ALTERAÇÃO NO FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS.</p> <p>2. PARA ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR:</p> <p>A) CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>OBS.: CASO ALGUM MEMBRO DA FAMÍLIA EXERÇA ATIVIDADES INFORMAIS, DEVERÁ REGISTRAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (https://abre.ai/anexo6edital2026) E INFORMAR O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS, BEM COMO OUTRAS FONTES DE RENDA, COMO PENSÃO OU AJUDA DE TERCEIROS. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>

844	Wilkson samuel dos santos silva	XXX.073.714-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. DISCENTE INFORMOU COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 4 PESSOAS NO ANO PASSADO. ESTE ANO, INFORMOU 5 PESSOAS. NESTE CASO, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR A DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR, INCLUINDO ESTA PESSOA.</p> <p>TAMBÉM SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR:</p> <p>3. CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DA PESSOA INCLUÍDA NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR; 4. CASO ESTA PESSOA TENHA 18 ANOS OU MAIS, ENVIAR:</p> <p>a) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19), DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026; *ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO DISPONÍVEIS NO ANEXO VI, PÁG. 21: https://abre.ai/anexo6edital2026; b) CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL; d) CASO HAJA TRABALHO FORMAL, ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO.</p>
845	Williams Gustavo Nascimento da Silva	XXX.399.904-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
846	Willian Davi da Silva Tenorio	XXX.086.094-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
847	Willyanb066@gmail.com	XXX.731.244-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Maceió

848	Willyane Tainara Medeiros dos Santos	XXX.838.974-XX	NÃO HOMOLOGADA	Enviar: 1) COMPROVANTE DE DESPESA COM ÁGUA, INTERNET; 2) COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA SE FOR O CASO.
849	Wirllany Kemilly dos Santos Silva	XXX.920.454-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
850	wisley keivson rodrigues da silva	XXX.851.934-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
851	Yan Gabriel Lima Alves	XXX.143.904-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
852	Yasmim David de Brito	XXX.237.914-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
853	Yasmim Luiza Rodrigues Da Silva	XXX.140.934-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO. 2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026 .

854	Yasmim Maria da Silva	XXX.462.294-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESA COM ENERGIA, SEM SOBREPOSIÇÃO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO, DE FORMA LEGÍVEL E CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES.2. SE HOUVER, ENVIAR OUTROS COMPROVANTES DE DESPESAS (ÁGUA, INTERNET).3. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DO MÊS ANTERIOR À INSCRIÇÃO, DEVIDAMENTE DIGITALIZADA, OBTIDA EM: https://meu.inss.gov.br/#/login , OU OUTRO COMPROVANTE EQUIVALENTE, COMO CONTRACHEQUE OU EXTRATO BANCÁRIO.
855	Yasmim Vitória da Silva	XXX.409.574-XX	NÃO HOMOLOGADA	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.2. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL EM: https://abre.ai/anexo6edital2026.3. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.

856	Yasmin Bertoldo Correia dos Santos	XXX.679.274-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p> <p>3. ENVIAR CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DA MÃE.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>5. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026.</p> <p>6. ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESA COM ENERGIA, LEGÍVEL E ATUALIZADO.</p>
857	Yasmin Gabrielly de Oliveira bzarrias	XXX.765.324-XX	INSCRIÇÃO HOMOLOGADA. AGUARDAR O RESULTADO PRELIMINAR.	-
858	Yasmin Indrid da Silva	XXX.399.434-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE ALUGUEL DO ÚLTIMO, DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO. EM CASO DE ENVIO DE RECIBO, ANEXAR CÓPIA DO RG DO LOCADOR(A).
859	Yasmin Paiva	XXX.165.474-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
860	Yasmin Vitória Oliveira de Albuquerque	XXX.752.034-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL: CÓPIA LEGÍVEL DOS RECIBOS DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES, DEVIDAMENTE ASSINADOS E IDENTIFICADOS, E/OU CONTRATO DE LOCAÇÃO.

861	Ygor Mateus Silva Acioli	XXX.982.324-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
862	Yhan Ronaldo Machado Leite	XXX.860.474-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.
863	Yhasmim Mendonça Da Silva	XXX.245.764-XX	NÃO HOMOLOGADA	<p>1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.</p> <p>2. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL, PÁG. 18), DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO(A) RESPONSÁVEL, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexoiedital2026.</p> <p>3. ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESAS COM ENERGIA COMPLETO, SEM RECORTES, E OUTROS COMPROVANTES DE DESPESA (ÁGUA, INTERNET), SE HOVER.</p> <p>4. ENVIAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DA MÃE: PÁGINA DE IDENTIFICAÇÃO, ÚLTIMA PÁGINA DO CONTRATO DE TRABALHO REGISTRADO E A PÁGINA EM BRANCO SUBSEQUENTE, OU CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL.</p> <p>5. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL, PÁG. 19) DA MÃE, DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA, DISPONÍVEL NO EDITAL OU EM: https://abre.ai/anexo2edital2026. VER ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO NO ANEXO VI, PÁG. 21, DISPONÍVEL ATRAVÉS DO LINK: https://abre.ai/anexo6edital2026.</p>
864	Yngrid Crisllayne Da Silva Lima	XXX.669.154-XX	NÃO HOMOLOGADA	1. ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA ATUALIZADO.