



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Alagoas
Campus Maceió

EDITAL Nº 02/2024-DAE / IFAL-CAMPUS MACEIÓ
EDITAL DE SELEÇÃO DO PROGRAMA DE APOIO ÀS ATIVIDADES ESTUDANTIS /
ÓCULOS CORRETIVOS

O Departamento de Apoio Acadêmico e o Serviço Social do Campus Maceió do Instituto Federal de Alagoas, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Política de Assistência Estudantil, aprovada pela Resolução nº 16/CS, de 11 de dezembro de 2017, torna público que estão abertas as inscrições para o **PROGRAMA DE APOIO ÀS ATIVIDADES ESTUDANTIS** através do qual será feita a **CONCESSÃO DE ÓCULOS CORRETIVOS**.

1. APRESENTAÇÃO

1.1. É finalidade da Política de Assistência Estudantil: possibilitar condições para o acesso, a permanência com qualidade e a conclusão com êxito das/os estudantes regularmente matriculados/as, em cursos presenciais de nível médio – nas formas integrado e subsequente – e de nível superior.

1.2. O **Programa de Apoio às Atividades Estudantis (PAAE)**, vinculado à Gestão da AE do campus, é o programa de concessão de recursos materiais que engloba o fornecimento de **óculos corretivos**, fardamento escolar e material didático. O PAAE tem como objetivo proporcionar equidade no desenvolvimento das atividades escolares.

2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1 O público alvo deste edital são estudantes com matrícula ativa nos cursos presenciais do IFAL Campus Maceió.

3. DA OFERTA DE VAGAS

ITEM	DESCRIÇÃO	VAGAS
1	Óculos de grau completo. Armação em metal ou zilo, com design de acordo com a tendência atual de mercado e lentes em resina, com anti-reflexo, para visão simples para qualquer tipo de Dioptria (+)	40
2	Óculos de grau completo. Armação em metal ou zilo, com design de acordo com a tendência atual de mercado e lentes em resina para visão simples para qualquer tipo Dioptria (+).	15
3	Óculos de grau completo. Armação em metal ou zilo, com design de acordo com a tendência atual de mercado e lentes em resina fotossensível, para visão simples para qualquer tipo de Dioptria (+)	15

4	Óculos de grau completo. Armação em metal ou zilo, com design de acordo com a tendência atual de mercado e lentes em resina, para visão bifocal.	20
5	Óculos de grau completo. Armação em metal ou zilo, com design de acordo com a tendência atual de mercado e lentes em resina, para visão progressiva, para qualquer tipo de Dioptria (+).	30
6	Óculos de grau completo. Armação em metal ou zilo, com design de acordo com a tendência atual de mercado e lentes em resina fotossensível com antirreflexo para visão simples para qualquer tipo de Dioptria (-).	40
7	Óculos de grau completo. Armação em metal ou zilo e lentes em resina, com anti-reflexo para visão simples com alto índice, para qualquer tipo de Dioptria (-)	15

4. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

4.1 O atendimento terá caráter universal quando o número de inscritos for inferior ao número de óculos disponibilizados no edital;

4.2 Quando não for possível o atendimento universal, caberá ao Serviço Social proceder à análise socioeconômica;

4.3 **Não serão aceitas receitas de optometrista;**

4.4 **Não serão aceitas receitas oftalmológicas desatualizadas (prescritas em período superior a 6 meses)**

4.5 O/A estudante que já é atendido/a pelo AUXÍLIO PERMANÊNCIA, que no RESULTADO FINAL ficou em CADASTRO DE RESERVA ou teve sua inscrição não homologada por insuficiência de documentação na última seleção para o Programa Auxílio Permanência **já possuem cadastro no Serviço Social**. Por isso, **não será necessário anexar os documentos do item 12 no ato da inscrição**.

4.6 Estudantes que **não** possuem cadastro no Serviço Social devem enviar no ato da inscrição toda a documentação exigida no item 12.

4.7 Havendo igualdade de carência socioeconômica, terá prioridade a/o estudante:

- a) com deficiência comprovada e/ou maior comprometimento visual conforme a receita oftalmológica.
- b) integrante da família de menor renda per capita.

5. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

5.1. INSCRIÇÃO

5.2 Para realizar a inscrição o/a estudante deverá preencher o **Questionário Socioeconômico** disponível no seguinte link: <https://forms.gle/ygECN53xHU1wugtw7>

5.4 A/O estudante que já tenha realizado consulta com oftalmologista e já possua receita válida, poderá enviar a receita através do link disponibilizado no presente edital;

5.7 Apenas participará do processo de seleção o/a estudante que preencher o Questionário Socioeconômico. O não preenchimento acarretará o indeferimento da inscrição no processo de seleção.

6. DO RESULTADO PRELIMINAR

6.1 O/A candidato/a deverá verificar a sua situação/status no resultado da seguinte forma:

(Assinado digitalmente em 28/11/2024 20:02), ROGERIO DE ALENCAR GOUVEIA, CHEFE DE DEPARTAMENTO, 1913683

- a) **DEFERIDO/A DENTRO DAS VAGAS:** a/o candidata/o foi apto para receber o benefício solicitado.
- b) **DEFERIDO/A EM LISTA DE ESPERA:** o/a estudante realizou todas as etapas deste edital e foi

analisado/a como apto, no entanto, não há vagas suficientes para a inclusão.

c) **INDEFERIDO/A:** significa que o/a estudante não foi habilitado/a por descumprimento ou inconsistências em alguma das etapas do edital.

7. DO PEDIDO DE RECURSO

7.1 O/A estudante que **NÃO** estiver de acordo com o resultado preliminar poderá entrar com Pedido de Recurso.

7.2 O pedido de recurso deverá ser realizado no prazo previsto em edital, através do preenchimento do formulário eletrônico disponível no link: <https://forms.gle/5x5KiVZpPPqbDSF29>

7.3 Caso não sejam realizadas interposições de recurso, as demais etapas previstas no cronograma deste edital (item 13) poderão ser antecipadas.

8. DO RESULTADO FINAL

8.1 O Departamento de Assistência Estudantil(DAE) e o Serviço Social do Campus divulgarão, no site e mídias sociais do Campus, em data prevista no cronograma deste edital, o Resultado Final .

8.2 O/A candidato/a deverá verificar a sua situação/status no resultado final da seguinte forma:

- a) **DEFERIDO/A:** assegura ao/à candidato/a o acesso ao benefício solicitado;
- b) **DEFERIDO/A EM LISTA DE ESPERA:** indica que o/a estudante está habilitado/a, mas fora do número de vagas;
- c) **INDEFERIDO/A:** significa que o/a estudante não foi habilitado/a por descumprimento ou inconsistências em alguma das etapas do edital.

8.3 Não caberá recurso após a divulgação do resultado final.

9. DA CONCESSÃO

9.1 O/A estudante em situação DEFERIDO DENTRO DAS VAGAS deverá comparecer no dia da escolha das armações apresentando a receita médica original.

10. ESCOLHA DAS ARMAÇÕES

10.1 A escolha das armações será realizada em local e data a serem definidos pelo Departamento de Assistência Estudantil (DAE) e Serviço Social;

10.2 No local da escolha das armações, estarão presentes representantes da ótica e do DAE.

10.3 **No ato da escolha será registrado em foto o/a estudante com a armação escolhida.**

11. ENTREGA DOS ÓCULOS

11.1 A entrega dos óculos pela ótica licitada ocorrerá até o prazo de 30 dias contados a partir do recebimento da Nota de Empenho do IFAL;

10.2. Os óculos serão repassados aos estudantes apenas **mediante a apresentação de documento oficial com foto.**

11.3 Os óculos serão entregues diretamente ao estudante com idade a partir de 18 anos. No caso de menores de 18 anos, a entrega será feita ao/a seu/sua responsável legal. Quando a/o discente tiver menos de 18 anos, deverá ser assinado o Termo de Recebimento.

11.4 Ao receber os óculos, o/a estudante terá o prazo de **15 dias** para levá-los ao oftalmologista e solicitar ao DAE as modificações necessárias indicadas pelo/a oftalmologista. Após esse prazo, não serão feitas substituições/ reparos dos óculos entregues.

12.1 Estudantes que não possuem cadastro no Serviço Social devem apresentar toda a documentação do item 7.2 anexada nos espaços definidos no Questionário Socioeconômico.

12.2 Documentos para estudantes que **não** possuem cadastro no Serviço Social:

- a) Comprovante de matrícula
- b) Ficha de composição familiar preenchida (ANEXO I)
- c) Imagem legível do RG (Carteira de Identidade) do/a estudante
- d) Imagem legível do CPF do/a estudante.
- e) Uma foto 3x4 do/a estudante.
- f) Imagem legível do RG (Carteira de Identidade) **de todos os/as** integrantes da família que residem com o/a estudante. Apenas para a documentação das pessoas menores de idade que residam com o/a estudante, quando não possuírem RG, pode ser enviada a Certidão de Nascimento.
- g) Imagem legível dos comprovantes das despesas como: água, energia, internet, telefone, plano de saúde, educação, entre outros.
- h) Imagem legível do comprovante de renda- dos últimos 3 meses- do/a estudante (apenas para os/as estudantes com 18 anos ou mais).
- i) **Receita oftalmológica atualizada.**
- j) Imagem legível dos comprovantes de renda **de todos/as os/as integrantes maiores de idade da residência** (ANEXAR OS DOCUMENTOS ABAIXO DE ACORDO COM A SITUAÇÃO DE CADA PESSOA QUE RESIDA COM O/A ESTUDANTE):

SITUAÇÕES DE RENDA	
1 ASSALARIADA/O:	- DECLARAÇÃO DE RENDA devidamente preenchida e assinada (ANEXO II) e o último Contracheque ou declaração do empregador ou carteira de trabalho com valor atual do salário.
2 APOSENTADA/O ou PENSIONISTA:	- DECLARAÇÃO DE RENDA devidamente preenchida e assinada (ANEXO II) e a Declaração de benefício do INSS ou histórico de crédito do INSS, disponível no endereço https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/ (Excepcionalmente será aceito apenas o extrato bancário).
3 TRABALHADOR/A AUTÔNOMO/A (ex.: comerciante, biscateiro, manicure, pedreiro, costureira, diarista, ambulante, pescador, agricultor etc.):	- DECLARAÇÃO DE RENDA devidamente preenchida e assinada (ANEXO II).
4 DESEMPREGADA/O SEM RENDA (ex: pessoas sem nenhuma atividade remunerada, maiores de idade que não trabalhem, donas/os de casa, pessoas que a única renda seja apenas do Bolsa Família):	
5 DESEMPREGADA/O COM RENDA (renda através de pensão alimentícia, renda de aluguel etc.)	

12.3. Caso tenha ocorrido alguma alteração em sua realidade socioeconômica, o/a estudante poderá inserir no questionário documentos complementares.

12.4. As declarações NÃO serão aceitas se estiverem rasuradas, sem assinaturas ou com assinaturas digitalizadas.

12.5. A documentação deverá ser digitalizada (escaneada ou fotografada) de forma LEGÍVEL e enviada por meio do Questionário Socioeconômico online.

12.6. A ficha de composição familiar (anexo I) e a declaração de renda ou desemprego (anexo II) deverão ser devidamente datadas e assinadas.

12.7. Apenas serão consideradas, para fins de cálculos e análises, as despesas familiares devidamente comprovadas.

12.8. Caso o/a discente resida com parentes ou amigos/as (pensão, república, cedência, entre outros), com o fim de estudo, mas depende financeiramente dos pais ou responsáveis, também deve apresentar a documentação da família que o sustenta.

12.9. ATENÇÃO: Em caso de impossibilidade de impressão dos anexos para preenchimento, a/o estudante poderá reproduzir de forma legível os modelos disponibilizados à próprio punho, com caneta azul ou preta, com a respectiva assinatura. No caso da declaração de renda, escrever apenas a situação que se enquadra na realidade do declarante.

12.10 Para subsidiar a avaliação social, o setor de Serviço Social do campus poderá, durante o processo seletivo, solicitar outros documentos não descritos acima;

13. DO CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

PROGRAMA DE APOIO ÀS ATIVIDADES ESTUDANTIS/ÓCULOS	PERÍODO	CANAL
Divulgação do edital	A partir de 28 de novembro de 2024	Site e mídias sociais do Campus
Inscrição	2 a 15 de de dezembro de 2024	Link: https://forms.gle/ygECN53xHU1wugtw7
Análise socioeconômica (se necessário)	3 a 14 de fevereiro de 2025	Serviço Social
Resultado Preliminar	21 de fevereiro de 2025	Site e mídias sociais do Campus
Pedido de Recurso	24 de fevereiro de 2025	Link: https://forms.gle/5x5KiVZpPPqbDSF29
Resultado Final	26 de fevereiro de 2025	Site do Campus e mídias sociais
Envio da RECEITA MÉDICA	2 de dezembro de 2024 A 28 de fevereiro de 2025	Link: https://forms.gle/oFyF7n576Ns2hetN7
Escolha das armações	data a ser definida	Campus Maceió
Entrega dos óculos	data a ser definida	Campus Maceió

14. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

14.1 O ato de inscrição gera a presunção que o/a estudante conhece as exigências deste edital e aceita as condições de seleção não podendo invocar desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.

14.2 A inexatidão das declarações, as irregularidades nos documentos, ou outras de qualquer natureza que não atendam a exigência deste edital, ocorridas em qualquer fase do processo, eliminarão o/a estudante do processo de seleção, ou se identificado posteriormente, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.

14.3 As inverdades ou omissão de dados relevantes, assim como fraude ou falsificação de documentos que visem burlar o processo seletivo será motivo de desclassificação e até de exclusão das bolsas dos Programas da Política de Assistência Estudantil, sem prejuízo das medidas administrativas, disciplinares e legais cabíveis.

14.4 A pendência de qualquer documentação acarretará o indeferimento do seu processo de inscrição, por consequência de sua não participação no processo seletivo.

14.5 Denúncias de fraude e/ou má-fé nas informações prestadas através de documentos entregues poderão ser realizadas a qualquer tempo ao Departamento de Apoio Acadêmico do *Campus* ou correlato.

14.6 Os/as estudantes que participarem do processo de seleção tem direito garantido de total sigilo às documentações e informações prestadas ao Serviço Social, conforme estabelece Art. 2º alínea d, do Código de Ética Profissional do Assistente Social.

14.7 Qualquer dúvida acerca do edital poderá ser dirimida no Departamento de Apoio Acadêmico do campus ou correlato.

14.8 As ocorrências não previstas neste edital demandarão análise e decisão conjunta do Serviço Social e do Departamento de Apoio Acadêmico.

Maceió, 28 de dezembro de 2024.

Karina Dias Alves
Diretora de Apoio Acadêmico

Rogério Alencar Gouveia
Chefe do Departamento de Assistência Estudantil

Joana D'Arc de Holanda Padilha
Assistente Social CRESS/AL - 796



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Alagoas
Campus Marechal Deodoro

Anexo I – Edital nº 02/2024/DAE-IFAL – Campus Maceió – Política de Assistência Estudantil FICHA

DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (Todos que residem na mesma casa, incluindo o/a próprio/a candidato/a) Atenção: Toda

informação que for preenchida aqui deverá ser comprovada.

Nº	Nome (todos que residem na mesma casa)	GRAU DE PARENTESCO (ex.: tio, irmão, pai, mãe etc)	IDADE	NÍVEL DE ESCOLARIDADE (Ex: fundamental, médio, superior)	PROFISSÃO / OCUPAÇÃO	VÍNCULO FORMAL OU INFORMAL (Formal é quem tem carteira assinada)	VALOR MENSAL (renda individual)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Maceió- AL; ____ de _____ de 2024.

(Assinado digitalmente em 28/11/2024 20:00:00) Assinatura da/o estudante (se tiver 18 anos ou mais)

Assinatura da/o responsável

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE RENDA
(Preencher uma para cada pessoa que mora na casa, com 18 anos ou mais)

Eu, _____, portador/a do RG nº _____, Órgão Expedidor _____ e do CPF Nº _____, residente e domiciliado(a) no endereço _____, declaro, para fins de comprovação junto ao Instituto Federal de Alagoas, que:

ASSINALE ABAIXO TODAS AS OPÇÕES QUE COMPÕEM A SUA RENDA:

- () Sou trabalhador assalariado, exercendo a atividade de _____ (ex.: vendedor, mecânico, cozinheiro, professor, etc), com salário bruto mensal de: R\$ _____;
ATENÇÃO: Neste caso é obrigatório anexar Cópia do contracheque atualizado referente ao último mês OU Declaração assinada emitida pelo empregador ou pelo próprio trabalhador assalariado.
- () Sou aposentado, pensionista ou favorecido do BPC/LOAS), com valor mensal de R\$ _____;
ATENÇÃO: Neste caso é obrigatório anexar Declaração de Benefício do INSS do mês anterior à inscrição, devidamente digitalizado, obtido no endereço <https://meu.inss.gov.br/gateway/login.jsp> OU outro comprovante como contracheque ou extrato bancário.
- () Sou Trabalhador Informal / Autônomo / Profissional Liberal, exercendo o ofício de _____, (especificar atividade, como por exemplo: vendedor/a de cosméticos, costureiro/a, borracheiro/a, venda de produtos agropecuários, etc) não constante na Carteira de Trabalho e Previdência Social, com renda no último mês de R\$ _____;
- () Recebo pensão alimentícia de _____ (ex.: meu pai, minha mãe), com valor mensal de R\$ _____;
- () Recebo rendimento de aluguel de _____ (ex.: casa, apartamento, loja), recebendo mensalmente R\$ _____ provenientes desse/s aluguel/éis;
- () Nunca exerci atividade remunerada, tendo meu sustento provido através de: _____.
- () Estou desempregado desde o dia ____ / ____ / ____ e não exerço nenhuma atividade remunerada, tendo meu sustento provido através de: _____.
- () Recebo outra renda não descrita nas opções acima, proveniente de _____, com rendimentos no último mês de R\$ _____.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à adesão quaisquer dos programas da Assistência Estudantil, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o desligamento do (s) programa (s) a que esteja vinculado, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

_____, _____ de _____ de 2024.

Cidade dia mês

Assinatura do/a declarante



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Alagoas
Campus Marechal Deodoro

Anexo III - Edital N°02/2024/DAE - IFAL – Campus Maceió – Política de Assistência Estudantil

Relação de itens referentes aos óculos corretivos

Nº do item no SRP	Descrição	Tipo de óculos (marcar a opção do óculos receitado)
1	Óculos de grau completo. Armação em metal ou zilo, com design de acordo com a tendência atual de mercado e lentes em resina, com anti-reflexo, para visão simples para qualquer tipo de Dioptria (+).	()
2	Óculos de grau completo. Armação em metal ou zilo, com design de acordo com a tendência atual de mercado e lentes em resina para visão simples para qualquer tipo Dioptria (+).	()
3	Óculos de grau completo. Armação em metal ou zilo, com design de acordo com a tendência atual de mercado e lentes em resina fotossensível, para visão simples para qualquer tipo de Dioptria (-).	()
4	Óculos de grau completo. Armação em metal ou zilo, com design de acordo com a tendência atual de mercado e lentes em resina, para visão bifocal. Óculos de grau completo. Armação em metal ou zilo, com design de acordo com a tendência atual de mercado e lentes em resina, para visão progressiva, para qualquer tipo de Dioptria (+).	()
5	Óculos de grau completo. Armação em metal ou zilo, com design de acordo com a tendência atual de mercado e lentes em resina, para visão progressiva, para qualquer tipo de Dioptria (+).	()
6	Óculos de grau completo. Armação em metal ou zilo, com design de acordo com a tendência atual de mercado e lentes em resina fotossensível com anti-reflexo para visão simples para qualquer tipo de Dioptria (-).	()
7	Óculos de grau completo. Armação em metal ou zilo e lentes em resina, com anti-reflexo para visão simples com alto índice, para qualquer tipo de Dioptria (-)	()

Data: ____ / ____ / ____

ANEXO IV - Orientações para preenchimento da declaração de renda

- 1 Em caso de **trabalhador/a assalariado/a** com **carteira profissional assinada**: marcar a opção correspondente na DECLARAÇÃO DE RENDA e anexar cópia de contracheque atualizado do ÚLTIMO MÊS ou Declaração do Empregador;
- 2 Em caso de **Aposentados, Pensionistas ou favorecido do Benefício de Prestação Continuada BPC/LOAS**: marcar a opção correspondente na DECLARAÇÃO DE RENDA e anexar DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS ou HISTÓRICO DE CRÉDITO DO INSS, disponível no endereço <https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/> ;
- 3 Em caso de **trabalhador autônomo/a ou informal**: marcar a opção correspondente na DECLARAÇÃO DE RENDA devidamente assinada, indicando o valor médio recebido nos ÚLTIMOS TRÊS MESES;
- 4 Em caso de receber **Pensão Alimentícia homologada judicialmente**: marcar a opção correspondente na DECLARAÇÃO DE RENDA e informar o valor recebido;
- 5 Em caso de **rendimento de aluguel**: marcar a opção correspondente na DECLARAÇÃO DE RENDA e informar o valor recebido;
- 6 Em caso de **nunca ter exercido atividade remunerada ou estar em situação de DESEMPREGO**: marcar a opção correspondente na DECLARAÇÃO DE RENDA e anexar Carteira Profissional (CTPS) notificando a demissão ou rescisão de contrato. (As cópias devem ser das páginas de identificação e da página que conste o último registro de vínculo empregatício). Estão nesse grupo pessoas sem nenhuma atividade remunerada, maiores de idade que não trabalhem, donas/os de casa, pessoas cuja a única renda seja apenas do Bolsa Família);
- 7 Em caso de viver através de **ajuda de terceiros (familiares, amigos, etc.)**: marcar a opção: Recebo outra renda não descrita nas opções acima.