

**PLANO DE AÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO GT – CPA
Outubro de 2021**

PERCEPÇÃO DISCENTE – COMPONENTES CURRICULARES		
Item 4. Busca de aprofundamento nas bibliografias e leituras complementares sugeridas pelos professores.		
AÇÃO	PRAZO INÍCIO TÉRMINO	RESPONSÁVEL
<ul style="list-style-type: none"> . Propor, se ainda não houver, novas formas de conteúdos midiáticos e digitais. . Criar estratégias de suporte e consultas que procurem estimular os discentes na busca de leituras e materiais complementares ao conteúdo ministrado nas aulas. . Rever o PPC, propondo reformulações que possam atualizar a proposta pedagógica do curso na realidade atual. 	ABRIL - PERMANENTE	ROGÉRIO/FELIPE /ALAN
PERCEPÇÃO DISCENTE – AÇÕES DO CORPO DOCENTE		
Item 6 – Domínio, clareza da linguagem e segurança dos conteúdos ministrados; Item 7 – Uso de estratégias para motivar os discentes em relação aos conteúdos; Item 8 – Integração entre teoria e prática; Item 10 – Discussão dos resultados de avaliações de aprendizagem (trabalhos, provas, etc.); Item 15 – Utiliza as bibliografias indicadas no PPC; Item 18 – Incentivo à participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão; Item 19 – Disponibilidade das informações acadêmicas (notas, trabalhos, materiais de aula) no SIGAA.		
AÇÃO	PRAZO INÍCIO TÉRMINO	RESPONSÁVEL
Apresentação de experimentos/vídeos aulas e/ou outras tecnologias da área para introduzir conteúdos; <ul style="list-style-type: none"> • Tentar conhecer os interesses de cada aluno; • Continuar a incentivar o uso da bibliografia do componente e dos materiais complementares como suporte ao conteúdo ministrado nas aulas; • Incentivar a consulta e uso de livros ou outros conteúdos digitais; • Incentivar o desenvolvimento de pesquisas como elemento integrante dos processos de ensino/aprendizagem na educação superior; • Realizar sempre o feedback com as turmas após o término dos conteúdos; • Realizar sempre o feedback com as turmas após a realização das avaliações; • Propor atividades em que os alunos demonstrem o conhecimento adquirido em sala de aula; • Acompanhar e verificar como está ocorrendo o processo de divulgação de oferta de vagas em projetos de ensino, pesquisa e de extensão para os estudantes do curso; • Propor momentos em que o aluno possa expor um conhecimento que ele adquiriu com mais facilidade que os outros. 	ABRIL - PERMANENTE	ROGÉRIO/GOIA/ MONTES

PERCEPÇÃO DISCENTE – ATUAÇÃO DO COORDENADOR		
<p>Item 21 – Disponibilidade para receber/atender os discentes; Item 23 – Encaminha soluções para os problemas surgidos no curso.</p>		
AÇÃO	PRAZO INÍCIO TÉRMINO	RESPONSÁVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniões periódicas com os alunos; • Divulgar entre os discentes as atribuições da coordenação no âmbito do curso; • Disseminar entre os discentes o horário de funcionamento e disponibilidade da coordenação de curso, principalmente nesse período de ER; • Divulgar as ações que estão sendo desenvolvidas pela coordenação entre os estudantes do curso; • Criar estratégias que possam aumentar o vínculo com os estudantes. 	ABRIL - PERMANENTE	ROGÉRIO/NDE
PERCEPÇÃO DISCENTE – ATUAÇÃO DOS ÓRGÃOS REPRESENTATIVOS DO CURSO, ENTRE OUTROS.		
<p>Item 24 – O colegiado possui representatividade discente, é atuante e reúne com periodicidade determinada; Item 25 – O NDE atua no acompanhamento, na consolidação e na atualização do PPC; Item 26 – A prática profissional constante no PPC está devidamente implantada; e Item 27 – O estágio curricular, o desenvolvimento de projetos e pesquisas, constantes no PPC, são desenvolvidos.</p>		
AÇÃO	PRAZO INÍCIO TÉRMINO	RESPONSÁVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar, no âmbito dos cursos, a divulgação sobre a existência, composição vigente e a atuação dos órgãos Colegiados e NDE, assim como onde encontrar informações no portal do ifal e no SIGAA; • Na medida do possível, informar a comunidade acadêmica acerca das ações do NDE e Colegiado em prol do curso (calendário de reuniões, pautas discutidas, pontos deliberados, demandas atendidas, feedback das reuniões, entre outros); • Comunicar periodicamente e de forma sistêmica e setorialmente sobre a tomada de decisões do NDE e o nível de cumprimento e acompanhamento do PPC; • Realizar reuniões sistêmicas/setoriais periódicas para revisão e acompanhamento das decisões em relação aos objetivos do curso com os discentes do curso; • Rever a implementação da prática profissional, projetos integradores e TCC; • Realizar reuniões com os alunos e orientadores para discutir as ações e o desenvolvimento da prática profissional, projetos integradores e TCC; • Continuar com as ações voltadas para a permanência e êxito dos alunos principalmente nesse momento de ER; • Cobrar maior participação do representante 	ABRIL - PERMANENTE	NDE

<p>discente, no Colegiado, e que se expresse, em nome das turmas do curso, apresentando os anseios e queixas mais pertinentes entre os estudantes para que medidas possam ser sugeridas e efetivadas.</p>		
<p>PERCEPÇÃO DISCENTE – INFRAESTRUTURA</p>		
<p>Item 29 – As salas de aula atendem às necessidades institucionais e do curso, apresentando manutenção periódica, conforto, disponibilidade de recursos...das atividades a serem desenvolvidas; Item 30 – O laboratório de informática ou outro meio de acesso a equipamentos de informática pelos discentes , atende as necessidades institucionais e... espaço físico e manutenção periódica; Item 31 – Os laboratórios didáticos de formação básica atendem às necessidades do curso, normas de funcionamento, utilização e segurança, manutenção...às atividades a serem desenvolvidas; Item 32 – Os laboratórios didáticos de formação específica atendem às necessidades do curso, normas de funcionamento, utilização e segurança, manutenção... às atividades a serem desenvolvidas; Item 33 – A biblioteca do Campus atende suas expectativas quanto ao acervo físico do curso, instalações e atendimento.</p>		
<p>AÇÃO</p>	<p>PRAZO INÍCIO TÉRMINO</p>	<p>RESPONSÁVEL</p>
<p>Criar políticas de acompanhamento da infraestrutura (materiais, iluminação, acomodação, segurança, conforto, equipamentos, softwares, aplicativos entre outros de laboratórios específicos, espaços de estudo e bibliotecas setoriais;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priorizar as reformas e adequações dos laboratórios e aquisição de computadores e programas necessários ao curso ofertado; • Divulgar mais o espaço virtual da biblioteca de forma que a comunidade acadêmica se beneficie dos serviços de consulta; • Realizar atualização periódica dos acervos bibliográficos por campus e verificar eventuais pendências quanto ao quantitativo de livros, em consonância com os Projetos Pedagógicos de Curso –PPC. 	<p>ABRIL - PERMANENTE</p>	<p>NDE</p>
<p>PERCEPÇÃO DOCENTE – INFRAESTRUTURA</p>		
<p>Item 20 – A sala coletiva de professores viabiliza o trabalho docente, possui recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados e a dispõe... a guarda de equipamentos e materiais; Item 21 – As salas de aula atendem às necessidades institucionais e do curso, apresentando manutenção periódica, conforto, disponibilidade de recursos...das atividades a serem desenvolvidas; Item 22 – O laboratório de informática ou outro meio de acesso a equipamentos de informática pelos discentes, atendem as necessidades institucionais e ... espaço físico e manutenção periódica; Item 23 – O acervo físico da bibliografia básica é adequado e está atualizado em relação às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC; Item 24 – Nos casos dos títulos virtuais, há garantia de acesso físico na IES, com instalações e recursos tecnológicos que atendem a demanda, bem como de ... à leitura, estudo e aprendizagem; Item 26 – Os laboratórios didáticos de formação específica, atendem às necessidades do curso, normas de funcionamento, utilização e segurança, manutenção...às atividades a serem desenvolvidas.</p>		

AÇÃO	PRAZO INÍCIO TÉRMINO	RESPONSÁVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar junto ao NDE a atualização periódica dos acervos bibliográficos campus e verificar eventuais pendências quanto ao quantitativo de livros, em consonância com os Projetos Pedagógicos de Curso – PPC • Criar políticas de acompanhamento dos processos de manutenção e adequação de laboratórios didáticos, oficinas, espaços de trabalho docente e bibliotecas de acordo com a necessidade exigida; • Priorizar a manutenção e adequações dos laboratórios/oficinas e outros espaços às necessidades da comunidade e dos cursos de graduação ofertados; • Atestar junto ao NDE a presença da bibliografia oferecida ao curso está sendo adequada para a formação dos discentes; • Realizar reuniões com os docentes para identificar as limitações observadas e discutir possíveis soluções quanto aos espaços de trabalho e os recursos disponíveis; • Retornar com a biblioteca virtual; • Reforçar, nas reuniões, com os professores, que a Bibliografia utilizada se encontra disponíveis para consulta e está de acordo com as ementas/programas das disciplinas ofertadas; • Realizar reuniões com a gestão geral do campus, para repassar as demandas dos docentes e discutir sobre as possíveis estratégias ou alternativas a serem implementadas de forma a alcançar uma maior satisfação e retorno à comunidade acadêmica. 	<p>ABRIL - PERMANENTE</p>	<p>NDE</p>