

SEXTO PERÍODO

TA 39 - Relações Humanas no Trabalho

Hora-aula (50 min)	Horas	Aula/Semana	Tipo (H, C, T, P)	Hora-aula Teórica	Hora-aula Prática	Hora-aula EaD
40	33,33	2	H	0	0	40

EMENTA Relações humanas no trabalho. Técnicas de relacionamento em grupo, atitudes e integração. Trabalho em equipe. Administração de Recursos Humanos. Avaliação por competência. Relações humanas no trabalho. Técnicas de relacionamento em grupo, atitudes e integração. Trabalho em equipe. Avaliação por competência. Ética, diversidade, inclusão no mundo do trabalho.

OBJETIVOS

Promover atividades de integração entre os alunos possibilitando, aos mesmos, a identificação de técnicas de relacionamento que ajudam a comunicação organizacional e o relacionamento entre membros de um grupo.

Ao final do semestre o aluno deverá estar apto a:

- Organizar trabalhos e tarefas em grupo;
- Aplicar técnicas para evitar o surgimento de problemas de relacionamento entre um grupo de pessoas
- Utilizar técnicas de integração.
- Compreender as variáveis que interferem nas relações interpessoais e no estabelecimento de relações saudáveis e produtivas nas organizações;
- Valorizar a diversidade na sociedade brasileira, multicultural e pluriétnica, superando atitudes racistas e práticas discriminatórias.
- Capacitar as pessoas a atuarem nas equipes de trabalho com habilidade, competência e atitudes éticas;
- Desenvolver as habilidades sociais de forma a contribuir para a humanização no trabalho;
- Conhecer as concepções de ética e bioética e suas repercussões no mundo do trabalho;
- Proporcionar aos alunos a identificação de seus próprios comportamentos e reflexão do seu trabalho a nível pessoal e grupal, ampliando a compreensão do comportamento humano dentro de padrões éticos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I. Desenvolvimento da personalidade nas relações Humanas

Fundamentos do comportamento humano

A Compreensão de si e do outro

O conceito de empatia e sua importância nas relações humanas

Relações interpessoais e desenvolvimento de trabalho em equipe

II. Desenvolvimento interpessoal e diversidades

Comunicação interpessoal

Desenvolvimento de liderança

Inteligência emocional no trabalho

A diversidade étnico-racial na educação brasileira e práticas discriminatórias e racistas institucionalizadas presentes no cotidiano.

III. Construção do Sujeito ético

Ética e bioética: Conceito e importância

Valores éticos e código de ética profissional

Ética e Meio Ambiente

Ética e o princípio do cuidado

IV. Trabalho e Relações Humanas

Qualidade de vida e saúde mental no trabalho

A influência das relações humanas nas condições de saúde e trabalho

A invisibilidade social do trabalho

Qualidade de Vida no Trabalho

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas EaD assíncronas através do ambiente virtual de aprendizagem SIGAA empregando recursos audiovisuais, vídeos, textos para leitura e discussão em fóruns, questionários, enquetes, gravação de podcasts.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM

As avaliações do desempenho dos alunos se darão com a realização de no mínimo duas verificações de aprendizagem, que resultarão em duas notas de verificações de aprendizagem (VA1 e VA2) e será obtida a média semestral (MS), através da equação:

$$MS = (VA1 + VA2) / 2 = 7,0$$

O aluno será considerado aprovado se obtiver Média Semestral (MS) igual ou superior a 7,0 (sete), desde que tenha comparecido a 75% ou mais das aulas ministradas.

Será concedida apenas 01 (uma) avaliação substitutiva que versará sobre o conteúdo programático referente à avaliação não realizada pelo aluno e ocorrerá no período previsto no Calendário Letivo.

Será submetido à prova final (NPF), o aluno que obtiver média semestral (MS) maior ou igual a 4,0 (quatro) e menor que 7,0 (sete) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento).

O cálculo da Média Final (MF) dar-se-á através da seguinte equação:

$$MF = (MS + NPF) / 2 = 5,0$$

O aluno será considerado aprovado se obtiver Média Final (MF) igual ou superior a 5,0 (cinco), desde que tenha comparecido a 75% ou mais das aulas ministradas (Artigo 75, Capítulo IX das Normas de Organização Didáticas da Portaria N°424/GR, de 15 de abril de 2010 do Ifal).

RECURSOS NECESSÁRIOS

Computador, wifi e ambiente virtual de aprendizagem SIGAA.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos**: fundamentos básicos. Barueri, SP: Manole. 304 p. (Recursos Humanos) ISBN: 9788520445525.
2. BARBIERI, Ugo Franco. **Gestão de pessoas nas organizações**: o talento humano na sociedade da informação. São Paulo: Atlas. xi, 217 p. ISBN: 9788522485352.
3. FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de recursos humanos - PRH**: conceitos, ferramentas e procedimentos. São Paulo: Atlas. 267 p. ISBN: 9788522445028

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro, RJ: Manole. 494 p. ISBN: 9788520437612.
2. GATTI, Bernardete Angelina. **Grupo focal na pesquisa em ciências sociais e humanas**. Brasília: Liber Livro. 79 p. (Pesquisa; 10) ISBN: 8598843113.