



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS – IFAL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX

NOME DO(A) ALUNO(A)

**RELATÓRIO PARCIAL/FINAL DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO
OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO**

Campus

Ano de conclusão

NOME DO(A) ALUNO(A)

**RELATÓRIO PARCIAL/FINAL DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO
OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO**

Conforme a LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008 o estagiário deve apresentar o relatório periodicamente, com prazo não superior a 6 (seis) meses

Relatório de Estágio Supervisionado,
apresentado à Coordenação do Curso
_____ do Instituto Federal
de Alagoas.

Campus
Ano de conclusão

Adicione títulos (Formatar > Estilos de parágrafo) e eles serão exibidos no seu sumário.
SUMÁRIO

I - Introdução

(Este é um instrumento para apresentar os resultados do estágio e também sugestões para a melhoria das atividades descritas. Um bom relatório deve apresentar, além da descrição de fatos, a análise interpretativa dos mesmos, devendo ser também objetivo e tecnicamente bem apresentados.

Os conhecimentos adquiridos durante o curso devem ser demonstrados através de citações, para fundamentar as reflexões sobre a experiência adquirida em sua prática profissional.

Deverá ter no mínimo 10 páginas, contando a partir da **introdução**, em letra ARIAL ou TIMES NEW ROMAN, tamanho 12. As páginas devem ser enumeradas somente na introdução, porém, contadas a partir da folha de rosto. O espaçamento entre linhas deve ser 1,5. Notas de rodapé e citações diretas, acima de 3 linhas, devem ter tamanho 10.

Figuras, organogramas, fluxogramas, etc: A figura deve estar centralizada na página, com uma legenda abaixo, em negrito e com fonte 10. O tipo de fonte deve estar de acordo com a que está sendo utilizada na produção do trabalho em questão (Time New Roman ou Arial). Caso a imagem, o organograma ou coisa do gênero tenha sido escaneada de algum livro, ou retirada da internet, tem que, obrigatoriamente, ser mencionada a fonte. As figuras devem ser numeradas.

Uma questão central poderá direcionar a escrita deste relatório: Os conteúdos trabalhados durante o curso foram importantes para sua prática profissional? independente da sua resposta a esta questão, no texto deverá ficar claro os motivos e justificativas que levaram a esta conclusão)

II – Caracterização da Empresa

- Dados de empresa: nome, endereço (rua, bairro e telefone)
- CNAE, Grau de risco, nº de funcionários
- Horário de funcionamento
- Histórico
- Organograma

III - Atividades de Estágio

(Texto que apresente como ocorreu a sua participação no estágio, as atividades que desenvolveu e, se necessário, os problemas identificados no exercício da atividade)

IV – Considerações Finais

(Aqui deverá comentar sobre os resultados de seu estágio, demonstrando o quanto foi significativo, ou não.)

(assinado eletronicamente)

NOME COMPLETO DO ESTAGIÁRIO(A)

*Se for menor de idade, adicionar: Menor, aqui representado por (nome completo do pai ou responsável)

(assinado eletronicamente)

NOME COMPLETO DO SUPERVISOR-
CARGO
NOME DA EMPRESA

(assinado eletronicamente)

NOME COMPLETO DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)
COORDENAÇÃO DE completar - IFAL

*retirar as observações e a cor vermelha do documento antes de salvar