



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Alagoas  
Campus Maceió  
Diretoria de Apoio Acadêmico  
Coordenação de Registro Acadêmico

## REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE TEMPO ESCOLAR

NOME COMPLETO							
FILIAÇÃO	pai						
	mãe						
NATURALIDADE		NACIONALIDADE		PIS/PASEP			
CPF		RG		ÓRGÃO EMISSOR			
TELEFONE/S			E-MAIL				
DATA DE NASCIMENTO		CURSO		PERÍODO LETIVO			

Senhor/a Coordenador/a de Registro Acadêmico do *Campus Maceió*:

O/A egresso/a, abaixo assinado, vem requerer a V. Sa. **CERTIDÃO DE TEMPO ESCOLAR**.

**JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES** (para uso do/a requerente ou responsável legal)

Nestes termos, aguarda deferimento.

Maceió/AL, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do(a) requerente/responsável

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- ✓ Cópia de documento de identificação (RG, CNH etc.) e CPF;
- ✓ Cópia do Histórico escolar.

### Observações importantes:

- ✓ Enviar este requerimento e anexo/s para o e-mail: [protocolo.maceio@ifal.edu.br](mailto:protocolo.maceio@ifal.edu.br)
- ✓ É de responsabilidade do/a requerente acompanhar a tramitação do processo, por meio do Sipac: <https://sipac.ifal.edu.br/public/jsp/portal.jsf>
- ✓ Para maiores esclarecimentos sobre a abertura de processo e o acompanhamento deste, acessar o link: <https://www2.ifal.edu.br/campus/maceio/alunos/tutorial-para-abertura-e-acompanhamento-de-processos-2.pdf/view>