



INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
Ministério da Educação Instituto Federal de Alagoas
Campus Maceio

COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS
FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DE CURSO TÉCNICO

(Preencher corretamente)

Ilmo(a). Sr(a). Coordenador(a) de Comunicação e Eventos:

NOME DO REPRESENTANTE		CPF
CURSO		TURMA/TURNO
NASCIMENTO	NATALIDADE	Nº DE MATRICULA
TELEFONE DE CONTATO	E-MAIL	TELEFONE DE RESPOSAVEL LEGAL (SE FOR MENOR DE IDADE)
ENDEREÇO (Rua, nº)		
BAIRRO	CIDADE	ESTADO

Vem requerer a Certificação de CURSO, por ter concluído todos os requisitos para conclusão do curso

Marque a opção do Curso Técnico:

- Desenvolvimento de Sistemas | Eletrotécnica | Mecânica | Química | Estradas
 Segurança do Trabalho | Edificações | Eletrônica | Artesanato

Modalidade:

- Integrado | Subsequente | EJA

LOGÍSTICA E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS (Se houver):

FOTOS- Empresa: _____, Nome e Telefone do fornecedor.

BUFFET- Empresa: _____, Nome e Telefone do fornecedor

BECAS – IFAL ou Empresa: _____, Nome e Telefone do fornecedor

[] **OUTRA EMPRESA** - Nome: _____, Nome e Telefone do fornecedor

DECLARAÇÃO E OBSERVAÇÕES

- 1. Prazo: O envio deve ocorrer entre 6 meses (máximo) e 30 dias (mínimo) antes do evento.**
- 2. Responsabilidade: O IFAL não se responsabiliza por contratos entre alunos e empresas terceiras.**
- 3. Unicidade: A solicitação de cerimônia/certificação é feita por curso, não por turma individual.**
- 4. Excepcionalidade (Limite de Participantes):** Em casos onde o número de formandos do curso ultrapasse 60 (sessenta) pessoas, a Coordenação de Comunicação e Eventos reserva-se o direito de dividir a certificação em duas cerimônias distintas, realizadas em dias ou horários diferentes, para garantir a segurança e a capacidade física do Auditório.
- 5. Veracidade: Declaro que as informações prestadas são verdadeiras e estou ciente das consequências legais de falsidade declaratória.**

Local e Data: _____, ____ / ____ / 20

Assinatura do Aluno: _____

Instrução de Envio: Enviar este formulário e anexos para o e-mail:

comunicacao.maceio@ifal.edu.br, Assunto do E-mail: SOLICITAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO - [NOME COMPLETO]

DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÕES PARA ENVIAR

1. Anexar cópias legíveis dos documentos solicitados
2. No caso de contratação de serviços externos, anexar comprovante
3. Estimativa de número de participantes
4. Campo de observações adicionais
5. Data mínima de agendamento: **30 dias antes do evento, se houver disponibilidade**
6. Data máxima: **6 meses antes do evento**