



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CURSO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/UAB

ATA DE REUNIÃO Nº 6 / 2021 - CADMP/UAB (11.01.02.03.02.15)

Nº do Protocolo: 23041.022897/2021-84

Maceió-AL, 21 de julho de 2021.

**ATA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE  
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EAD  
16/07/2021**

A coordenação do curso superior de bacharelado em Administração pública EAD, no dia 16 de julho de 2021, através de videoconferência, realizou às 13:15h reunião ordinária com os seguintes participantes: Dartagnan Macêdo, Ricardo Ribeiro, Clayton Pereira, Geraldo Santos, Anderson Silva, James Washington, Diego da Guia, Bruno Silvestre, Elayne Christina e Vitor Mateus.

### **1. Avaliação Semestre 2021.1**

Inicialmente, pediu-se para que cada professor que ministrou aulas para as turmas das ofertas regulares fizessem uma breve avaliação do andamento de sua disciplina. Os professores James, Clayton, Anderson e Bruno, e os alunos Elayne e Vitor, fizeram contribuições.

De modo geral, destacou-se como aspectos positivos a inclusão de “momentos tira dúvidas” síncronos, o segundo encontro síncrono ao final da disciplina e os vídeos gravados e disponibilizados por alguns professores.

Como aspectos a melhorar, foram apontados: a baixa participação dos alunos nos momentos síncronos; evasão alta; não existência da disciplina matemática básica antes de matemática para administradores; necessidade de melhor definição do papel dos mediadores tecnológicos digitais, e maior presença e *feedbacks* mais rápidos de alguns tutores.

Assim, a coordenação, a partir de sugestões da reunião, apontou como possíveis soluções: estimular a participação dos alunos nos momentos síncronos, incluindo uma lista de frequência e verificando em cada Polo a possibilidade de as aulas serem no turno vespertino, enquanto não retornem os momentos presenciais; realizar estudo sobre motivos da evasão e realizar acompanhamento mais direto no decorrer de cada disciplina, em parceria com professores e tutores; propor a realização de um curso de nivelamento de cálculo para as novas turmas ingressantes; realizar reunião e alinhar a atuação objetiva dos mediadores virtuais dos cinco polos; acompanhar mais diretamente o trabalho dos tutores, sugerindo uma participação mais ativa, durante a formação pedagógica e o alinhamento da equipe da disciplina.

### **2. Aprovação do Horário 2021.2**

Posteriormente, apresentou-se a proposta de horário para o semestre 2021.2, o qual foi planejado para ocorrer totalmente online, em razão da pandemia de Covid-19.

Alguns professores indagaram sobre a ocorrência dos momentos tira dúvidas. Explicou-se que seriam mantidos os dois encontros síncronos obrigatórios, no início e final de cada disciplina, sendo facultativo e alinhado em cada disciplina a possibilidade de algum momento síncrono adicional durante a disciplina, assim como a participação do tutor nesse processo.

Assim, deve-se manter os dois encontros síncronos e, os demais momentos de acompanhamento serão alinhados após discussão da equipe de gestão DIREAD/IFAL, equipe pedagógica, e durante as reuniões que antecedem o início de cada componente curricular.

### **3. Disciplina optativa do semestre**

Foi informada a decisão da votação referente a disciplina optativa que será ofertada no semestre letivo 2021.1.

Após consulta aos alunos, por meio do *Google Forms*, a disciplina Marketing e Sociedade foi a escolhida pela maioria, e será ofertada no 3º período do curso.

### **4. Reofertas disciplinas do 1º período**

Logo após, informou-se que algumas disciplinas do primeiro período serão reofertadas, priorizando-se aquelas que foram ofertadas no começo do semestre, em razão de alunos que entraram em chamadas posteriores do vestibular não terem tido a oportunidade de cursá-las.

O calendário será elaborado e socializado pela coordenação, após convite e articulação com os professores, ainda no mês de julho de 2021.

### **5. Apresentação dos relatórios de avaliação do curso e institucional DIREAD**

Ilustrou-se que os resultados do processo de autoavaliação foram finalizados e consolidados em dois relatórios, disponibilizados no portal eletrônico institucional.

Será feita ampla divulgação dos relatórios pelos meios de comunicação oficiais utilizados pela comunidade acadêmica.

### **6. Plano de ação**

A seguir, apresentou-se o Plano de ação elaborado pela coordenação, a partir dos resultados do processo de autoavaliação.

Foram elencados quinze itens de ação a serem desenvolvidos. As principais sugestões ao plano exposto foram:

- Criar um espaço do curso no Moodle, incluindo estudantes e membros do NDE, onde seriam compartilhados todos os documentos úteis para os alunos, servindo também como um espaço de comunicação, informes, inserção de calendário acadêmico, horários, entre outros aspectos relevantes;
- Propor a criação de um formulário de avaliação específico para cada disciplina, a ser aplicado ao término dos componentes curriculares;
- Propor a criação de um formulário simples para avaliar motivos da evasão, contribuindo assim para a compreensão dos fatores causadores;
- Inserir um item sobre a manutenção e aprimoramento do processo de formação continuada de professores e tutores.

### **7. Discussões iniciais sobre quando se dará o retorno dos momentos presenciais**

Em relação ao processo de planejar o retorno das atividades presenciais pós COVID-19, informou-se que as discussões ainda estão incipientes, não tendo previsão exata de quando o retorno ocorrerá.

A coordenação sugeriu a constituição de uma equipe de trabalho no âmbito da DIREAD com a finalidade específica de discutir essa questão, contendo a participação de representantes de todos os sujeitos envolvidos, direta ou indiretamente, no processo.

Por fim, reforçou-se que a coordenação de curso defenderá o retorno dos momentos presenciais somente quando for seguro, seguindo todas as medidas de segurança em todos os 5 polos do curso, com a garantia de recursos humanos e materiais necessários, a fim de seguir todos os protocolos de segurança para a saúde de todos.

A data e horário da próxima reunião ordinária será informada posteriormente.

Maceió, 16 de julho de 2021.

ANDERSON LUIZ DA SILVA  
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E  
TECNOLÓGICO  
Matrícula: 2744834

BRUNO SILVESTRE SILVA DE SOUZA  
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E  
TECNOLÓGICO  
Matrícula: 1021837

**(Assinado digitalmente em 27/07/2021 16:39)**  
CLAYTON PEREIRA COSTA  
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E  
TECNOLÓGICO  
Matrícula: 1162169

**(Assinado digitalmente em 28/07/2021 14:24)**  
DARTAGNAN FERREIRA DE MACEDO  
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E  
TECNOLÓGICO  
Matrícula: 2410163

**(Assinado digitalmente em 23/07/2021 21:52)**  
DIEGO DA GUIA SANTOS  
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E  
TECNOLÓGICO  
Matrícula: 1894434

**(Assinado digitalmente em 22/07/2021 08:56)**  
GERALDO LUIZ VALLE DOS SANTOS  
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E  
TECNOLÓGICO  
Matrícula: 2164238

**(Assinado digitalmente em 26/07/2021 11:40)**  
JAMES WASHINGTON ALVES DOS SANTOS  
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E  
TECNOLÓGICO  
Matrícula: 1725060

**(Assinado digitalmente em 22/07/2021 08:55)**  
RICARDO LUIS ALVES DE OLIVEIRA RIBEIRO  
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E  
TECNOLÓGICO  
Matrícula: 2941653

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **6**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **21/07/2021** e o código de  
verificação: **27a5fc9652**