



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
Rua João Gualberto Pereira do Carmo, Nº 113
Ponta Verde (Próximo a Praça Lions) - 4º e 5º andares - CEP: 57035-270 - Maceió/AL
Telefone: (82) 3194-1150 Ramal 1303 - http://ead.ifal.edu.br

REQUERIMENTO GERAL

**Ilma. Sr(a). Coordenador(a) do Curso de _____ -
UAB.**

Nome do (a) aluno (a) _____ Turma _____

Telefone de contato _____.

Curso de Pós-Graduação em Gestão Municipal _____ no Polo de Apoio
Presencial em Educação a Distância de _____, ano letivo de _____.

Situação escolar do (a) requerente:

Cursando () Matrícula trancada () Desistente ()

Requer a concessão do documento abaixo assinalado:

1. Avaliação substitutiva da disciplina *() _____
2. Aproveitamento de estudos na disciplina *() _____
3. Exame de competências na disciplina*() _____
4. Revisão de prova / nota da disciplina*() _____
5. Matriz Curricular () Ementários das Disciplinas*() _____
6. Declaração*() _____
7. Histórico Escolar () _____
8. Matrícula para Reoferta da Disciplina () _____
9. Trancamento de Matrícula () _____
10. Reabertura de Matrícula () _____
11. Cancelamento de Matrícula () _____
12. OUTROS () _____

Por motivo de _____

Nestes termos, pede deferimento.

_____, ____/____/____

Assinatura do (a) aluno (a)

Visto:

Recebi o requerimento em ____/____/____.

Assinatura legível do recebedor

- ❖ UTILIZAR UM REQUERIMENTO PARA CADA SOLICITAÇÃO.
- ❖ NO VERSO, INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE OS ITENS QUE APRESENTAM ASTERISCO.

- INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- Respeitar prazo estabelecido no Calendário Letivo.
- O pedido de dispensa da disciplina que apresentar documentação incompleta será indeferido.
- Não será permitida a anexação posterior de documentos.

Item 1 : Anexar: xérox do histórico escolar [autenticada pela Secretaria de Educação](#), programa da disciplina solicitada para fins de análise e parecer (todos os documentos anexados deverão estar devidamente autenticados e conter o carimbo e assinatura do responsável pela instituição de origem).

Item 2: Anexar comprovante de experiência e / ou conhecimento da disciplina.

Item 3: Poderá ser requerido pelo aluno, desde que exista disponibilidade de vagas.
➤ Observar os critérios estabelecidos pelas normas acadêmicas.

Item 4: Deverá ser requerido no prazo estabelecido no calendário letivo.

Item 5: Deverá ser requerido num prazo de 02 (dois) dias úteis após a realização da prova e / ou a divulgação do resultado pelo professor da disciplina.
➤ Anexar cópia original do documento a ser revisado.

Item 6: Deverá ser requerido obedecendo aos critérios estabelecidos pelas Normas Acadêmicas dos Cursos Tecnológicos.

**CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL
CURSO PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO MUNICIPAL Á DISTÂNCIA**