



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
Rua João Gualberto Pereira do Carmo, Nº 113
Ponta Verde (Próximo a Praça Lions) - 4º e 5º andares - CEP: 57035-270 - Maceió/AL
Telefone: (82) 3194-1150 Ramal 1303 - <http://ead.ifal.edu.br>

PORTARIA Nº 03/2007, DE 17 DE ABRIL DE 2007 – CONSELHO DIRETOR/IFAL/AL

REQUERIMENTO GERAL

Senhor(a) Coordenador(a),

Nome do (a) aluno (a) _____
Matrícula _____
Telefone: _____
E-mail _____
Curso de () Licenciatura () Bacharelado () Tecnológico em _____ na modalidade
de Educação a Distância no Polo de Apoio Presencial _____ Turma _____.

Situação escolar do (a) requerente:

() Cursando: módulo _____ ano letivo _____; () Matrícula trancada; () Desistente.

Requer a concessão de:

1. () Avaliação substitutiva da disciplina _____
2. () Aproveitamento de estudos na disciplina _____
3. () Exame de competências na disciplina _____
4. () Revisão de prova/nota da disciplina _____
5. () Matrícula para reoferta de disciplina _____
6. () Trancamento de matrícula
7. () Reabertura de matrícula
8. () Cancelamento de matrícula
9. () OUTRO _____

Por motivo de _____

E anexa documento(s) abaixo assinalado(s):

- () Matriz Curricular;
- () Ementários da(s) disciplina(s) – Módulo _____
- () Declaração
- () Histórico Escolar
- () Prova

Termos em que pede deferimento.

Maceió, ____/____/____

Assinatura do(a) aluno (a)

Visto:

Coord. do Polo

Recebi o (s) documento (s) requerido(s) em ____/____/____

Assinatura LEGÍVEL do recebedor

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- Respeitar prazo estabelecido no CALENDÁRIO LETIVO.
 - Será INDEFERIDO o pedido que apresentar documentação incompleta.
 - Não será permitida a anexação posterior de documentos.
-
- **AO REQUERER ITENS DIFERENTES, UTILIZAR UM REQUERIMENTO PARA CADA SOLICITAÇÃO E OBSERVAR OS SEGUINTE ASPECTOS:**
 1. Usar um requerimento de solicitação da prova substitutiva para cada avaliação solicitada.
 2. Usar um requerimento de aproveitamento para cada disciplina solicitada.
Anexar: - cópia do histórico escolar autenticada pela Secretaria de Educação;
- cópia do programa da **disciplina solicitada** para fins de análise e parecer.
(Todos os documentos anexados deverão estar **devidamente autenticados** e conter o carimbo do responsável pela instituição de origem.)
 3. Usar um requerimento de solicitação de exame para cada disciplina solicitada.
Anexar: comprovante de experiência e/ou conhecimento da disciplina.
 4. Deverá ser requerida a solicitação de revisão de prova no prazo de 02(dois dias) úteis, após a realização da prova e /ou a divulgação do resultado pelo professor da disciplina.
Anexar: cópia do documento original a ser revisado.
 5. Poderá ser requerida, pelo(a) aluno(a), a matrícula para reoferta de disciplina, desde que exista disponibilidade de vagas.
Observar os critérios estabelecidos nas Normas Acadêmicas.