



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
 Rua João Gualberto Pereira do Carmo, Nº 113
 Ponta Verde (Próximo a Praça Lions) - 4º e 5º andares - CEP: 57035-270 - Maceió/AL
 Telefone: (82) 3194-1150 Ramal 1303 - <http://ead.ifal.edu.br>

SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

Ilmo(a). Sr(a). Diretora da Diretoria de Educação a Distância do Instituto Federal de Alagoas.

Nome do (a) aluno (a) _____,
 RG no. _____ Órgão Emissor _____, CPF no. _____,
 natural de _____ Estado _____, residente em
 _____,
 bairro _____, cidade _____, CEP _____,
 telefones (residencial e celular): () _____, email
 _____, tendo concluído o Curso Superior de
 _____ a distância, polo de
 _____, vem requerer participação na solenidade de colação de grau, nos termos
 da lei e de acordo com o que estabelecem as Normas de Organização Didático-Pedagógicas deste Instituto.

Termos em que pede deferimento.

_____/_____/_____

 Assinatura do(a) Requerente

Reservado a Diretoria de Educação a Distância. Processo apto para dar entrada no Protocolo Geral deste IF.	
OBS.: O documento anexo contém _____ (_____) folhas.	
COLAÇÃO DE GRAU marcada para o dia _____ / _____ / _____.	
Assinatura da Coordenação do Polo	Assinatura da Coordenação do Curso
_____	_____

COLAÇÃO DE GRAU realizada em _____ de _____ de _____,
registrada no Livro de Atas nº _____, Folha nº _____.
Assinatura do(a) Diretora da Diretoria/UAB/IFAL: _____
Assinatura da Coordenação do Curso: _____

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

O aluno deverá:

- ter concluído todos os componentes curriculares (disciplinas, estágio, AACC);
- estar na situação de **CONCLUÍDO** no Sistema Acadêmico - AMX;

PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS

Ao aluno compete:

1. Preencher requerimento disponibilizado pela Diretoria de Educação a Distância - DIREAD/UAB/IFAL;
2. Anexar Histórico acadêmico com Situação **CONCLUÍDO**;
3. Dar entrada do pedido no Polo;
4. Confirmar com o Coordenador do Curso, até 3 (três) dias úteis antes da colação de grau, se o seu pedido foi deferido.

A Diretoria de Educação a Distância e à Coordenação do Curso compete:

1. Atestar se o aluno preenche os requisitos necessários à colação de grau;
2. Marcar a data da colação de grau de acordo com calendário.