



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Alagoas  
Campus Coruripe

**EDITAL Nº02 /2021/DIREÇÃO GERAL/CAMPUS CORURIFE**

**AUXÍLIO CONECTIVIDADE – PRESTAÇÃO DE CONTAS**

1. Em observância à Instrução Normativa Nº 2/2021 – PROEN-DPE de 18 de janeiro de 2021, que trata da prestação de contas do Auxílio Conectividade, modalidade aquisição de equipamento de conectividade e modalidade auxílio financeiro para contratação de internet, a Direção Geral do Campus Coruripe, em uso de suas atribuições, convoca os discentes contemplados nos auxílios supracitados para efetivarem, dentro do cronograma aqui exposto, a sua prestação de contas.
2. O aluno deverá enviar os documentos requisitados para o e-mail: [caa.coruripe@ifal.edu.br](mailto:caa.coruripe@ifal.edu.br), digitalizados ou fotografados (de forma clara e legível) e salvos em arquivo em formato PDF ou formato de imagem.
3. Em conformidade com os Art.6º e Art.9º da Instrução Normativa o não envio da documentação relativa à prestação de contas ou o descumprimento de quaisquer condições estabelecidas para a efetiva prestação de contas, tanto na modalidade aquisição de equipamento quanto na modalidade contratação de internet, o discente deverá restituir ao IFAL, via GRU, o valor recebido.
4. Documentação para prestação de contas modalidade **aquisição de equipamento de conectividade:**
  - a) Nota fiscal digitalizada de forma legível, com arquivo salvo em formato PDF e com data posterior à divulgação do resultado final do edital de auxílio conectividade, em favor do estudante beneficiado, devendo constar nome e número de CPF do aluno e código de autenticação. Em caso de o equipamento estar em nome de terceiros, o aluno deverá preencher uma autodeclaração (Anexo I).
  - b) Cópias de RG e CPF do titular da compra e do responsável legal, se aplicável.
  - c) Declaração de utilização do auxílio conectividade (Anexo IV).
  - d) Em casos que o discente adquiriu apenas o computador em si (gabinete/torre/caixa com todas as peças internas, hardware do computador completo e em pleno funcionamento) deverá também apresentar uma autodeclaração afirmando que possui os demais periféricos (Anexo III).
5. Documentação para prestação de contas **modalidade auxílio financeiro para contratação de internet:**
  - a) Cópia digitalizada, salva em arquivo em formato PDF, do contrato do plano de internet assinado por todas as partes ou boleto/carnê pago ou outro tipo de comprovante de contratação realizada, com data posterior à divulgação do resultado final do edital do auxílio conectividade. Caso o aluno não seja o titular da contratação, deverá apresentar uma autodeclaração (Anexo I).
  - b) Cópias de RG e CPF do titular do contrato e do responsável legal, se aplicável.



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Alagoas  
Campus Coruripe**

c) Declaração de utilização do auxílio conectividade (Anexo IV).

**6. Cronograma:**

Etapas	Datas
Prestação de contas	De 08/02/2021 a 28/02/2021
Análise da prestação de contas pela CAA	01/03/2021 a 05/03/2021
Resultado da análise e notificação dos estudantes com pendências	08/03/2021
Regularização das pendências na prestação de contas	09/03/2021 e 12/03/2021
Análise das pendências pela CAA	15/03/2021 e 19/03/2021
Resultado da análise e emissão de GRU para os alunos que não tiveram a prestação de contas aprovada	22/03/2021
Apresentação do comprovante de pagamento da GRU	21/04/2021

7. Caso não faça a prestação de contas, poderão ser aplicadas medidas administrativas e judiciais cabíveis, inclusive levando à suspensão de bolsas e/ou auxílios estudantis até a regularização da situação, sem pagamento retroativo, em conformidade com o Art.10, inciso VI, §2º.
8. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Apoio Acadêmico em conjunto com a Diretoria de Políticas Estudantis.
9. O presente edital de convocação entra em vigor a partir de sua data de publicação.

Coruripe-AL, 08 de fevereiro de 2021.

Diretor Geral  
Campus Coruripe