

NORMAS DA BIBLIOTECA DO IFAL CAMPUS CORURIBE

Contato:
(82) 2126-6255

E-mail: bibliotecaifal.coruripe@gmail.com

I. MISSÃO

Auxiliar a comunidade acadêmica na busca pelo conhecimento. Desta forma, a biblioteca atende aos pilares do ensino, pesquisa e extensão.

II. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

- De segunda a sexta-feira, das 08h às 21h.

III. USUÁRIOS

- Alunos, professores e os funcionários administrativos do IFAL.

IV. CADASTRO

- **Alunos e Servidores:** uma foto ¾.

V. EMPRÉSTIMO

- **Alunos e servidores administrativos:** será permitido o empréstimo de até 3 (três) livros por vez, com o prazo de até 10 (dez) dias corridos para devolução;
- **Professores:** será permitido o empréstimo de até 6 (seis) livros, por vez, com o prazo de até 15 (quinze) dias corridos, para devolução e de até 2 (dois) materiais de multimídia (CD, DVD etc.), com o prazo de até 5 (cinco) dias corridos para devolução.

VI. DEVOLUÇÃO E ATRASO

- O livro pode ser devolvido por terceiros, até a data da devolução, já os em atraso, apenas poderão ser devolvidos pelo próprio locatário;
- A não devolução do (s) livro (s), na data certa, acarretará dias sem locação. Dar-se-á da seguinte forma: para cada um dia de atraso será contabilizado um dia sem direito à locação (contados por itens em atraso).

VII. RENOVAÇÃO E RESERVA

- A renovação pode ocorrer desde que o livro não esteja reservado;
- No ato da reserva, o aluno saberá a data prevista para a devolução do livro, na biblioteca, quando o livro for devolvido, o aluno terá até 48 (quarenta e oito) horas para efetuar o empréstimo;
- O aluno poderá reservar até 2 (dois) livros por vez.

VIII. USUÁRIO EM DÉBITO COM A BIBLIOTECA

- Fica suspenso de locar até a quitação do débito (devolução dos itens em atraso e prazo da suspensão);
- Fica suspenso de receber certificado ou diploma de conclusão de cursos, e declaração.

IX. EXTRAVIO OU DANIFICAÇÃO

- O usuário fica obrigado a pagar a obra danificada, caso esteja esgotada, comprará um título indicado pela biblioteca.

X. ACERVO

- Cada livro do acervo, constante no Projeto Pedagógico, terá um exemplar para consulta local;
- As obras de referência (dicionário, guias, catálogos, atlas, enciclopédias etc.) são exclusivas para consulta interna, assim como, periódicos e trabalhos acadêmicos

XI. SERVIÇOS DA BIBLIOTECA

- Auxiliar na pesquisa;
- Orientar na normalização dos Relatórios;
- Ações de incentivo à leitura;
- Empréstimo domiciliar;
- Portal de publicações do IFAL: <http://www.kentron.ifal.edu.br/>
- Biblioteca virtual PEARSON: <http://bv.ifal.edu.br/>

XII. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não é permitido comer ou beber dentro da biblioteca;
- Não é permitida a utilização de aparelhos sonoros;
- Não é permitido fumar;
- Os usuários da biblioteca podem utilizar os armários para as seguintes finalidades:
- Quando estiver em período de estudos dentro da biblioteca e em contato com o acervo.