



CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS 2019



INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS

REITOR

SÉRGIO TEIXEIRA COSTA

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

WELLINGTON SPENCER PEIXOTO

PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

CARLOS GUEDES DE LACERDA

DIRETORIA DE SUPRIMENTOS

BRUNO MENDONÇA MONTEIRO DE CARVALHO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

HEVERTON LIMA DE ANDRADE

FÓRUM DOS DIRIGENTES DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE
ALAGOAS – FORDAP

CLÁUDIO JOSÉ DA SILVA

ELANE COSTA DE SOUZA CABRAL

JOSÉ ADILSON CORREIA

JOSÉ LINS DE OLIVEIRA

JOSÉ NIRALDO DA PAZ

LAUDENICE DE ARAÚJO MATIAS

LUÍS ANTÔNIO OLIVEIRA DOS SANTOS

MANOEL CARLOS DA SILVA

MARCOS ANDRÉ FERREIRA GRANJA

MARCOS NASCIMENTO ÂNGELO

MARIA MADALENA MARQUES

MAURÍCIO FERREIRA MENEZES

PAULA PRADINES DE ALBUQUERQUE LÔBO

PEDRO MANOEL PRESTRELO VALADARES

SÉRGIO CIRÍACO DE FREITAS

VANESSA RODRIGUES DE GUSMÃO

WELLINGTON SPENCER PEIXOTO

WELLTON AMORIM FALCÃO DE LIMA

Maceió/AL

Março de 2019

APRESENTAÇÃO

Planejamento é tarefa essencial para a sobrevivência de qualquer organização. Na Administração Pública essa necessidade de planejamento se torna crucial devido à finalidade social de que se reveste e por ser responsável pela gestão de recursos públicos.

Assim sendo, o planejamento das contratações de serviços e do fornecimento de bens para a Administração se traduz em medida indispensável para o atingimento dos seus objetivos institucionais.

Diante disso, em consonância com os mais modernos direcionamentos legais, doutrinários e jurisprudenciais, o presente documento apresenta a ferramenta de gestão de compras compartilhadas denominada Calendário de Compras e Contratações Comuns, que vem sendo adotada pelo Instituto Federal de Alagoas – IFAL, desde o advento da Portaria nº 898/2010, de 26/07/2010.

Tal ferramenta objetiva disciplinar a programação de compras de materiais e contratações de serviços necessários para o bom funcionamento do IFAL, procurando evitar a ocorrência de falta de materiais e descontinuidade de serviços, bem como a realização de compras e contratações fracionadas.

Heverton Lima de Andrade

Chefe do Departamento de Compras da Reitoria.

ÍNDICE

1. CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS.....	3
1.1. Premissas.....	3
1.2. Definições.....	4
1.3. Calendário para o Exercício 2019.....	6
2. ORIENTAÇÕES E INFORMAÇÕES SOBRE O CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS 2019.....	14
2.1. Metodologia de Construção.....	14
2.2. Levantamento das Demandas.....	14
2.3. Controle e Acompanhamento.....	16
2.4. Análise dos Grupos do Calendário de Compras e Contratações Comuns para o Ano 2019.....	18
2.5. Distribuição dos Grupos do Calendário de Compras e Contratações Comuns 2018 por Gerenciador.....	26

1. CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS

É a ferramenta de gestão de compras compartilhadas adotada pelo Instituto Federal de Alagoas – IFAL, desde o advento da Portaria nº 898/2010, de 26/07/2010. Consiste na materialização do planejamento anual das compras e contratações que atendem ao IFAL como um todo (e não apenas a uma unidade).

Corresponde aos objetos que atendem a mais de uma unidade do IFAL, ou seja, a demanda que interessa a mais de uma unidade.

1.1. Premissas:

O Calendário de Compras e Contratações Comuns tem como premissa fundamental o atendimento ao princípio da Eficiência. Dessa forma, com a adoção dessa ferramenta, busca-se:

- A padronização e organização dos processos licitatórios em todo o IFAL, assim como dos objetos a serem licitados;
- O atendimento às necessidades de todo o Instituto, pois cada processo licitatório classificado como Compra ou Contratação Comum visa o atendimento de necessidade de todo o IFAL, dessa forma, um mesmo objeto não precisa ser licitado diversas vezes, individualmente, pelas unidades do Instituto;
- A divisão de esforços entre as diversas unidades que compõem o Instituto, pois cada unidade poderá concentrar-se em determinados objetos que atenderão a própria demanda e também a das outras unidades e, num efeito cascata, terá outras demandas suas supridas pelos processos licitatórios realizados por outros gerenciadores, sem que precise envidar esforços para a execução de processo licitatório próprio;
- A economia de recursos financeiros, diminuindo os custos com a realização de vários processos licitatórios para o mesmo objeto;
- A otimização da utilização de recursos humanos, permitindo que se mantenha pequenas equipes de compras e licitações descentralizadas nas unidades em detrimento de uma gigantesca estrutura centralizada para executar todos os processos.

1.2. Definições:

Para fins de entendimento dos termos utilizados no Calendário de Compras e Contratações Comuns, apresentamos as seguintes definições:

a) Etapa: É o período de execução dos processos licitatórios. Para 2019, o IFAL trabalhará com duas etapas para aquisição de materiais e uma para contratação de serviços. Cada etapa tem duração de cerca de cinco meses para aquisição de materiais e seis meses para contratação de serviços e há intercalação entre si de modo a serem executadas antes do término do prazo de emissão de nota de empenho divulgado pelo governo federal.

A definição do prazo das Etapas para aquisição de materiais é decorrente de estudo histórico realizado pela Reitoria nos processos licitatórios, de onde se extraiu o prazo médio de conclusão de certames. Para a contratação de serviços, os prazos referentes à fase de Planejamento da Contratação são estimativas realizadas pelo Departamento de Compras – Reitoria.

b) Grupo: É o objeto da licitação. Corresponde à natureza dos itens que compõem o processo licitatório. Ex. Materiais de Expediente; materiais de Limpeza; etc.

Após trabalho realizado junto ao XLIV FORDAP, o IFAL passa a contar com 88 (oitenta e oito) grupos entre Materiais de Consumo, Materiais Permanentes e Serviços.

c) Atividade: Corresponde ao detalhamento das ações a serem cumpridas para concluir o processo licitatório.

Para a aquisição de materiais, elencamos:

- **Levantamento e Envio das Metas Físicas aos Participantes:** Envio por parte do Gerenciador da lista de itens que se pretende licitar já com os quantitativos destinados aos participantes e respectivos valores (conforme levantamento realizado junto ao sistema *comprasnet* SIASG);
- **Ratificação/Retificação das Metas Físicas:** Prazo para os participantes confirmarem ou solicitarem alteração dos quantitativos a eles destinados, conforme lista enviada pelo gerenciador;
- **Pesquisa de Preços:** Estimativa do valor da contratação com base em pesquisa de mercado realizada em atendimento à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 5, de 27/06/2014;

Para a contratação de serviços, temos:

- **Solicitação de Demandas aos Participantes:** Solicitação por parte do Gerenciador para que os Participantes elaborem e enviem seus Documentos Formalizadores de Demanda (DFD's) para o objeto pretendido;
- **Elaboração e Devolução dos DFD's ao Gerenciador;**
- **Compilação dos DFD's e Abertura do Processo Administrativo:** Prazo para o Gerenciador compilar as demandas apresentadas em um único Documento Formalizador de Demanda e instaurar Processo Administrativo contendo toda a documentação relativa à coleta de demandas;
- **Nomeação da Equipe de Planejamento da Contratação:** Prazo para seleção, ciência dos selecionados e nomeação dos membros que comporão a Equipe de Planejamento da Contratação;
- **Elaboração dos Estudos Preliminares e Análise de Riscos:** Prazo para execução dos trabalhos da Equipe de Planejamento da Contratação;

Para todos os objetos (aquisições de materiais e contratações de serviços):

- **Elaboração e Divulgação do Termo de Referência:** Prazo para finalização e divulgação do Termo de Referência com os quantitativos compilados de todos os participantes;
- **Abertura do Processo Administrativo;** Instauração de Processo Administrativo contendo toda a documentação relativa às atividades relatadas anteriormente;
- **Intenção de Registro de Preços (IRP):** Consiste no prazo para inclusão, divulgação e confirmação de IRP no portal *comprasgovernamentais*. Aplica-se somente nas aquisições via Sistema de Registro de Preços – SRP. É nesse período que os participantes (unidades do IFAL) devem acessar o sistema e incluir suas demandas de acordo com o que foi informado na atividade Ratificação/Retificação das Metas Físicas. É nesse momento, também, que podem surgir outros participantes (externos ao IFAL) mediante manifestação de interesse no sistema;
- **Elaboração de Edital:** Prazo destinado à confecção de Minuta de Edital e Anexos (Minuta de Contrato; Termo de Referência; Minuta de Ata de Registro de Preços...);
- **Aprovação Jurídica e Publicação do Edital:** Prazo que se inicia com o envio do processo à Procuradoria Federal junto ao IFAL para análise e aprovação jurídica

do Edital e encerra-se com a publicação da data de realização do certame no Diário Oficial da União;

- **Sessão Pública:** Corresponde à fase externa da licitação, ou seja, desde a publicação do Edital até a finalização da sessão pública propriamente dita;
- **Adjudicação e Homologação:** Prazo para adjudicação da licitação pelo Pregoeiro e Homologação pela Autoridade Competente;
- **Assinatura de Ata de Registro de Preços / Termo de Contrato:** Prazo para providenciar assinatura e formalização do instrumento contratual ou Ata de Registro de Preços correspondente.

1.3. Calendário para o Exercício 2019:

Diante do exposto, o Calendário de Compras e Contratações Comuns 2019 está assim estruturado:

CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS – 2019

1ª ETAPA – MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

ABRIL/2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIO / 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNHO / 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						












JULHO / 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AGOSTO / 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Grupos:

- 04.** Materiais Hidráulicos;
- 06.** Materiais Farmacológicos (Medicamentos);
- 07.** Materiais Odontológicos;
- 08.** Materiais Esportivos;
- 15.** Descartáveis (para cozinha, embalagens e outros);
- 16.** Café, Açúcar e Chá;
- 18.** Materiais de Tecnologia da Informação;
- 19.** Materiais para Utilização em Gráfica;
- 21.** Adubos e Fertilizantes;
- 27.** Materiais Gráficos;
- 37.** Equipamentos de Tecnologia da Informação;
- 55.** Equipamentos de Tecnologia Assistiva.

Legendas:

-  Levantamento e Envio das Metas Físicas aos Participantes
-  Ratificação/Retificação das Metas Físicas
-  Pesquisa de Preços
-  Elaboração e Divulgação do Termo de Referência
-  Abertura do Processo Administrativo
-  Intenção de Registro de Preços
-  Elaboração de Edital
-  Aprovação Jurídica e Publicação do Edital
-  Sessão Pública
-  Adjudicação e Homologação
-  Assinatura de Ata de Registro de Preços / Termo de Contrato

CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS – 2019

2ª ETAPA – MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

JUNHO / 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULHO / 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AGOSTO / 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31












SETEMBRO / 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OUTUBRO / 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Grupos:

- 03.** Materiais Elétricos e Eletrônicos de Manutenção;
- 05.** Uniforme Escolar;
- 12.** Materiais para Manutenção de Bens Imóveis;
- 13.** Água Mineral;
- 14.** Óculos Corretivos;
- 28.** Bolsas, Cadernos e Canetas;
- 30.** Materiais de Tecnologia Assistiva;
- 33.** Banner's, Painéis e Faixas;
- 41.** Quadros para Sala de Aula e Murais de Aviso.

Legendas:

-  Levantamento e Envio das Metas Físicas aos Participantes
-  Ratificação/Retificação das Metas Físicas
-  Pesquisa de Preços
-  Elaboração e Divulgação do Termo de Referência
-  Abertura do Processo Administrativo
-  Intenção de Registro de Preços
-  Elaboração de Edital
-  Aprovação Jurídica e Publicação do Edital
-  Sessão Pública
-  Adjudicação e Homologação
-  Assinatura de Ata de Registro de Preços / Termo de Contrato

CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS – 2019

1ª ETAPA - SERVIÇOS

ABRIL/2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIO / 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNHO / 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULHO / 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			













AGOSTO / 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SETEMBRO / 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Grupos:

- 61. Locação de Veículos;
- 62. Organização de Eventos;
- 69. Manutenção de Equipamentos de Refrigeração;
- 74. Manutenção Predial;
- 75. Agente de Portaria.
- 84. Imprensa Nacional (Diário Oficial da União);
- 87. Vigilância Eletrônica.

Legendas:

-  Solicitação de Demandas aos Participantes
-  Elaboração e Devolução dos DFD's ao Gerenciador
-  Compilação dos DFD's e Abertura do Processo Administrativo
-  Nomeação da Equipe de Planejamento da Contratação
-  Elaboração dos Estudos Preliminares e Análise de Riscos
-  Elaboração e Divulgação do Termo de Referência
-  Intenção de Registro de Preços
-  Elaboração de Edital
-  Aprovação Jurídica e Publicação do Edital
-  Sessão Pública
-  Adjudicação e Homologação
-  Assinatura de Ata de Registro de Preços / Termo de Contrato

CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS – 2019

GRUPOS NÃO CONTEMPLADOS:

Grupos:

Materiais de Consumo:

01. Materiais de Expediente;
02. Materiais de Limpeza;
09. Gêneros de Alimentação;
10. Mat. p/ Laboratórios (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática);
11. Gás de Cozinha (GLP);
17. Materiais de Copa e Cozinha;
20. Ferramentas;
22. Ração Animal;
23. Animais para Abate;
24. Materiais para Manutenção de Piscinas;
25. Materiais e Medicamentos de Uso Veterinário;
26. Plantas Ornamentais para Jardins e Outros;
29. Testes Psicológicos;
31. Materiais para Instrumentos Musicais;
32. Materiais de Papelaria;
34. Carimbos, Resinas e Refis;

Grupos:

Materiais Permanentes:

35. Equip. p/ Laboratórios (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática);
36. Móveis / Divisórias;
38. Equipamentos de Refrigeração;
39. Equipamentos Médico-odontológicos;
40. Extintores;
42. Equipamentos Esportivos;
43. Acervo Bibliográfico.
44. Equipamentos Agrícolas;
45. Equipamentos de Áudio, Vídeo e Foto;
46. Equipamentos Elétricos e Eletrônicos de Manutenção;
47. Equipamentos Eletrodomésticos;
48. Veículos;
49. Instrumentos Musicais;
50. Bombas Hidráulicas;
51. Carrinhos de Transporte de Materiais Diversos.
52. Animais para Plantel;
53. Equipamentos de Segurança para Biblioteca;
54. Equipamentos Ergonômicos;

Grupos:

Serviços:

56. Arbitragem;
57. Confecção de Crachás e Carteiras Funcionais;
58. Confecção de Videoaulas;
59. Gerenciamento de Frota Veicular (Combustíveis);
60. Serviços de Impressão e Reprografia;
63. Passagens Aéreas;
64. Seguro contra Acidentes Pessoais (Alunos e Estagiários);
65. Seguro de Veículos;
66. Telefonia Fixa;
67. Telefonia Móvel Pessoal;
68. Manutenção de Elevadores;
70. Manutenção de Equipamentos Eletrodomésticos;
71. Manutenção de Equipamentos Médico-odontológicos;
72. Manut. de Equip. de Laboratórios (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática);
73. Manutenção de Veículos;
76. Auxiliar de Almoxarifado;
77. Condução de Veículos (Motoristas);
78. Copeira;
79. Limpeza e Conservação Predial;
80. Office Boy / Office Girl;
81. Recepcionista.
82. Vigilância Armada;
83. Publicidade Legal (Publicação em Jornais de Grande Circulação);
85. Manutenção de Central Telefônica;
86. Serviços de Comunicação de Dados, Voz e Imagem (Serviços de Acesso à Internet);

CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS – 2019

GRUPOS E GERENCIADORES:

MATERIAL DE CONSUMO		
Nº	GRUPOS	GERENCIADOR
01.	Materiais de Expediente	–
02.	Materiais de Limpeza	–
03.	Materiais Elétricos e Eletrônicos de Manutenção	Maceió
04.	Materiais Hidráulicos	Palmeira dos Índios
05.	Uniforme Escolar	Reitoria
06.	Materiais Farmacológicos (Medicamentos)	Satuba
07.	Materiais Odontológicos	Palmeira dos Índios
08.	Materiais Esportivos	Maceió
09.	Gêneros de Alimentação	–
10.	Materiais para Laboratórios Acadêmicos (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática)	–
11.	Gás de Cozinha (GLP)	–
12.	Materiais para Manutenção de Bens Imóveis	Satuba
13.	Água Mineral	Reitoria
14.	Óculos Corretivos	Maceió
15.	Descartáveis (para cozinha, embalagens e outros)	Satuba
16.	Café, Açúcar e Chá	Marechal Deodoro
17.	Materiais de Copa e Cozinha	–
18.	Materiais de Tecnologia da Informação	Reitoria
19.	Materiais para Utilização em Gráfica	Maceió
20.	Ferramentas	–

MATERIAL DE CONSUMO		
Nº	GRUPOS	GERENCIADOR
21.	Aubos e Fertilizantes	Satuba
22.	Ração Animal	–
23.	Animais para Abate	–
24.	Materiais para Manutenção de Piscinas	–
25.	Materiais e Medicamentos de Uso Veterinário	–
26.	Plantas Ornamentais para Jardins e Outros	–
27.	Materiais Gráficos	Arapiraca
28.	Bolsas, Cadernos e Canetas	Reitoria
29.	Testes Psicológicos	–
30.	Materiais de Tecnologia Assistiva	Murici
31.	Materiais para Instrumentos Musicais	–
32.	Materiais de Papelaria	–
33.	Banners, Painéis e Faixas	Penedo
34.	Carimbos, Resinas e Refis	–

CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS – 2019

GRUPOS E GERENCIADORES:

MATERIAL PERMANENTE		
Nº	GRUPOS	GERENCIADOR
35.	Equipamentos p/ Laboratórios Acadêmicos (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática)	–
36.	Móveis / Divisórias	–
37.	Equipamentos de Tecnologia da Informação	Reitoria
38.	Equipamentos de Refrigeração	–
39.	Equipamentos Médico-odontológicos	–
40.	Extintores	–
41.	Quadros para Salas de Aula e Murais de Aviso	Marechal Deodoro
42.	Equipamentos Esportivos	–
43.	Acervo Bibliográfico	–
44.	Equipamentos Agrícolas	–
45.	Equipamentos de Áudio, Vídeo e Foto	–
46.	Equip. Elétricos e Eletrônicos de Manutenção	–
47.	Equipamentos Eletrodomésticos	–
48.	Veículos	–
49.	Instrumentos Musicais	–
50.	Bombas Hidráulicas	–
51.	Carrinhos de Transporte de Materiais Diversos	–
52.	Animais para Plantel	–
53.	Equipamentos de Segurança para Biblioteca	–
54.	Equipamentos Ergonômicos	–

MATERIAL PERMANENTE		
Nº	GRUPOS	GERENCIADOR
55.	Equipamentos de Tecnologia Assistiva	Murici

CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS – 2019

GRUPOS E GERENCIADORES:

SERVIÇOS		
Nº	GRUPOS	GERENCIADOR
56.	Arbitragem	–
57.	Confecção de Crachás e Carteiras Funcionais	–
58.	Confecção de Videoaulas	–
59.	Gerenciamento de Frota Veicular	–
60.	Serviços de Impressão e Reprografia	–
61.	Locação de Veículos	Reitoria
62.	Organização de Eventos	Reitoria
63.	Passagens Aéreas	–
64.	Seguro contra Acidentes Pessoais (Alunos e Estagiários)	–
65.	Seguro de Veículos	–
66.	Telefonia Fixa	–
67.	Telefonia Móvel Pessoal	–
68.	Manutenção de Elevadores	–
69.	Manutenção de Equipamentos de Refrigeração	Reitoria
70.	Manutenção de Equipamentos Eletrodomésticos	–
71.	Manutenção de Equipamentos Médico-odontológicos	–
72.	Manutenção de Equipam. de Laboratórios Acadêmicos (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática)	–
73.	Manutenção de Veículos	–
74.	Manutenção Predial	Reitoria

SERVIÇOS		
Nº	GRUPOS	GERENCIADOR
75.	Agente de Portaria	Reitoria
76.	Auxiliar de Almozarifado	–
77.	Condução de Veículos (Motoristas)	–
78.	Copeira	–
79.	Limpeza e Conservação Predial	–
80.	Office Boy / Office Girl	–
81.	Recepcionista	–
82.	Vigilância Armada	–
83.	Publicidade Legal (Publicação em Jornais de Grande Circulação)	–
84.	Imprensa Nacional (Diário Oficial da União)	Reitoria
85.	Manutenção de Central Telefônica	–
86.	Serviços de Comunicação de Dados, Voz e Imagem (Serviços de Acesso à Internet)	–
87.	Vigilância Eletrônica	Reitoria
88.	Manutenção e Recarga de Extintores	–

2. ORIENTAÇÕES E INFORMAÇÕES SOBRE O CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS 2019

2.1. Metodologia de Construção:

Para a construção do Calendário de Compras e Contratações Comuns 2019 foi seguida a metodologia padrão utilizada na confecção dos Calendários dos anos anteriores, tendo sido realizados os seguintes procedimentos:

- 1.** Definição do início e término das Etapas do Calendário, visando o prazo final de emissão de Empenho;
- 2.** Definição dos prazos para cumprimento das Atividades dentro de cada Etapa;
- 3.** Análise das Atas de Registro de Preços e Contratos vigentes;
- 4.** Distribuição dos grupos (materiais e serviços) nas Etapas, visando evitar o desabastecimento de bens e a descontinuidade de serviços;
- 5.** Definição dos grupos (materiais e serviços) que não serão trabalhados no exercício;
- 6.** Definição dos Gerenciadores (responsáveis pela execução dos processos licitatórios) dos grupos (materiais e serviços);
- 7.** Apresentação de proposta de Calendário à Plenária do FORDAP;
- 8.** Realização de análise e ajustes na proposta apresentada mediante participação da Plenária do FORDAP;
- 9.** Fechamento e aprovação da proposta de Calendário junto à Plenária do FORDAP;
- 10.** Aprovação do Calendário de Compras e Contratações Comuns pelo Reitor.

Tabela contendo o resultado final da análise de todos os Grupos do Calendário de Compras Comuns realizada encontra-se no **item 2.4** do presente documento.

No **item 2.5** do presente documento encontra-se planilha contendo a Distribuição dos Grupos que serão trabalhados em 2019 por Gerenciador a fim de facilitar a visualização do rol de Grupos, Responsáveis e Etapas do Calendário de Compras e Contratações Comuns 2019.

2.2. Levantamento das Demandas:

Em 2019, visando dar maior celeridade ao processo de levantamento de demandas; buscando atender às orientações dos órgãos de controle; e, principalmente, objetivando

oferecer subsídios à análise por parte das unidades do IFAL acerca da real necessidade dos itens que se tem licitado; a coleta de demandas para os processos de compras e contratações comuns deverá ser realizada partindo de levantamento acerca das contratações anteriores.

Dessa forma, o Gerenciador procederá da seguinte forma:

1. O envio de metas físicas se dará com quantitativos previamente preenchidos pelo Gerenciador. De acordo com o que foi empenhado no processo licitatório anterior.

Para tanto, o levantamento das metas físicas deverá ser realizado com base nas informações constantes do módulo “Gestão de Ata de Registro de Preço/SRP” do sistema *comprasnet* SIASG, fazendo constar, inclusive, o valor do item constante naquele módulo.

2. Os participantes deverão **confirmar** as demandas preenchidas pelo Gerenciador através do envio de um simples e-mail, confirmando os quantitativos.

3. Caso discordem do quantitativo constante do levantamento realizado pelo Gerenciador, devem **retificar** a planilha enviada pelo Gerenciador fazendo constar os novos quantitativos, **justificando a alteração**.

4. Se não houver manifestação do Participante acerca do quantitativo enviado pelo Gerenciador, considerar-se-á a ausência de comunicação como concordância do mesmo ao que foi levantado.

5. Nos processos em que não existir histórico de contratações anteriores, aplica-se a metodologia atual. Ou seja, o Gerenciador divulga a meta física do que pretende adquirir e cada participante informa o quantitativo desejado **com a devida justificativa**.

Exemplo:

OBJETO: BOLSAS, CADERNOS E CANETAS

1. O Gerenciador levanta o que foi **LICITADO** no ano anterior:

Item	Descrição	Unidade	Preço Unitário	Reitoria	Maceió	Palmeira	Total
01	Bolsa Carteiro	Unidade	R\$9,20	100	300	300	700
02	Caderno universitário espiralado, 200 folhas	Unidade	R\$9,14	100	300	300	700
03	Caneta esferográfica	Unidade	R\$0,88	200	500	500	1.200

2. O Gerenciador, com base nos dados do sistema “Gestão de Atas de Registro de Preços” (disponível no portal comprasgovernamentais.gov.br), faz o levantamento do que foi **EFETIVAMENTE EMPENHADO** pelos Participantes naquele processo:

Item	Descrição	Unidade	Preço Unitário	Reitoria	Maceió	Palmeira	Total
01	Bolsa Carteiro	Unidade	R\$9,20	0	0	0	0
02	Caderno universitário espiralado, 200 folhas	Unidade	R\$9,14	50	200	200	450
03	Caneta esferográfica	Unidade	R\$0,88	100	400	200	700

3. O Gerenciador, então, envia a Meta Física aos Participantes conforme Tabela acima.

OBS.: O Gerenciador **Não excluirá** da Relação de Itens (Metas Físicas) enviada aos Participantes, os itens que não tiveram nada empenhado. Deve-se aguardar o retorno das informações pelos Participantes para realizar tal exclusão.

Por outro lado, os Participantes (como não empenharam nada no processo anterior) para poder incluir quantidades naqueles itens que constam “zerados” deverão apresentar **justificativa** para tal.

2.3. Controle e Acompanhamento:

O controle e acompanhamento do Calendário de Compras e Contratações Comuns ficará a cargo da Reitoria.

Cabe às unidades gerenciadoras de processos licitatórios contidos no Calendário de Compras e Contratações Comuns suprir periodicamente a Reitoria com as informações sobre o andamento dos mesmos a fim de que haja a publicidade junto à comunidade escolar da situação da execução dos referidos processos licitatórios.

Assim, para o controle e acompanhamento do Calendário de Compras e Contratações Comuns 2019 continuará a ser adotada a ferramenta do GEPLANES.

Dessa forma, as unidades Gerenciadoras deverão atualizar no GEPLANES as situações dos processos sob sua tutela ao final de cada Atividade prevista no Calendário de Compras e Contratações Comuns. Ou seja, imediatamente após finalizar uma atividade (Intenção de Registro de Preços, por exemplo), o Gerenciador deverá acessar o GEPLANES e mudar o status daquela atividade de “**PLANEJADO**” para “**CONCLUÍDO**” e simultaneamente, mudar o status da próxima atividade (Elaboração de Edital, no exemplo citado) de “**PLANEJADO**” para “**EM ANDAMENTO**”.

No intuito de registrar, no sistema GEPLANES, a data de conclusão das Atividades dentro de cada etapa do Calendário de Compras, foi incluído o campo “Observações”, conforme figura abaixo:

Calendário de Compras e Contratações Comuns 2019

Geplanes
Gestão de Planejamento Estratégico

Tempo de Sessão: 7h 58m Heverton Lima de Andrade

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

PLANOS DE AÇÃO DAS INICIATIVAS

Ano da Gestão: 2017

Unidade Gerencial: PROAD Incluir subordinadas

Perspectiva: FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico: Adequar a infraestrutura dos campi para uma oferta apropriada dos cursos.

Iniciativa: Gestão do calendário de compras e contratações comuns - Confeção de Crachás.

Filtrar | Limpar filtro

U.G.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	OBSERVAÇÕES	STATUS
PROAD	Adequar a infraestrutura dos campi para uma oferta apropriada dos cursos.	Gestão do calendário de compras e contratações comuns - Confeção de Crachás.	01. Levantamento das Metas Físicas do grupo 62 - Confeção de Crachás.	Socializando a relação de itens que será licitada, através do e-mail (socializacao@ifal.edu.br) para todas as unidades.	Visando o levantamento dos quantitativos a serem licitados.	Heverton Andrade Departamento de Compras	17/03/2017	Início: 06/03/2017; Término: 17/03/2017.	Concluído (Atualizado em: 29/03/2017)
PROAD	Adequar a infraestrutura dos campi para uma oferta apropriada dos cursos.	Gestão do calendário de compras e contratações comuns - Confeção de Crachás.	02. Elaboração do Termo de Referência do grupo 62 - Confeção de Crachás.	Consolidando as metas físicas apuradas e finalizando o referido Termo de Referência.	Para conclusão da definição do objeto a ser licitado.	Heverton Andrade Departamento de Compras	24/03/2017		Concluído (Atualizado em: 15/05/2017)
PROAD	Adequar a infraestrutura dos campi para uma oferta apropriada dos cursos.	Gestão do calendário de compras e contratações comuns - Confeção de Crachás.	03. Socialização do Termo de Referência do grupo 62 - Confeção de Crachás.	Socializando o Termo de Referência finalizado, através do e-mail (socializacao@ifal.edu.br) para todas as unidades.	Para ratificar ou incluir quantitativos nos itens constantes no Termo de Referência.	Heverton Andrade Departamento de Compras	31/03/2017		Concluído (Atualizado em: 15/05/2017)
PROAD	Adequar a infraestrutura dos campi para uma oferta apropriada dos cursos.	Gestão do calendário de compras e contratações comuns - Confeção de Crachás.	04. Pesquisa de Preço do grupo 62 - Confeção de Crachás.	Obedecendo os ditames da Instrução Normativa - MPOG nº 05, de 27 de junho de 2014.	Visando levantar o valor estimado da contratação.	Heverton Andrade Departamento de Compras	28/04/2017		Concluído (Atualizado em: 15/05/2017)
PROAD	Adequar a infraestrutura dos campi para uma oferta apropriada dos cursos.	Gestão do calendário de compras e contratações comuns - Confeção de Crachás.	05. Abertura do Processo Administrativo do grupo 62 - Confeção de Crachás.	Encaminhando os documentos ao protocolo da unidade.	Para formalização do processo.	Heverton Andrade Departamento de Compras	28/04/2017		Concluído (Atualizado em: 15/05/2017)

No campo “Observações”, portanto, o Gerenciador deverá, obrigatoriamente, fazer constar a data de início e término da Atividade correspondente, além de outras informações que achar pertinente (data de sessão pública agendada, por exemplo).

Dessa forma, será possível realizar o mapeamento dos prazos reais de execução de cada Atividade e assim viabilizar a criação de indicadores além de identificar os principais entraves na execução dos processos licitatórios no âmbito do IFAL.

Periodicamente, nas reuniões do FORDAP, os Gerenciadores dos processos de aquisição/contratação apresentarão o status de todos os grupos do calendário, apresentando relatório resumido do andamento dos mesmos à plenária do Fórum para discussão e proposição de intervenções / melhorias.

2.4. Análise dos Grupos do Calendário de Compras e Contratações Comuns para o Ano 2019:

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2019?	MOTIVO	DECISÃO
01. Materiais de Expediente	NÃO	19/02/2019	Satuba	NÃO	O Processo do Calendário de Compras 2018 encontra-se em andamento. Portanto, a previsão é que esteja pronto em Abril/2019. Assim, supre-se a demanda de 2019 com o atual processo e licita-se novamente somente em 2020.	Não entra no Calendário 2019
02. Materiais de Limpeza	NÃO	28/01/2019	Marechal Deodoro	NÃO	O Processo do Calendário de Compras 2018 encontra-se em andamento. Portanto, a previsão é que esteja pronto em Abril/2019. Assim, supre-se a demanda de 2019 com o atual processo e licita-se novamente somente em 2020.	Não entra no Calendário 2019
03. Materiais Elétricos e Eletrônicos de Manutenção	NÃO	30/01/2018	Reitoria	SIM	O Processo do Calendário de Compras 2018 encontra-se em andamento. Portanto, a previsão é que esteja pronto em Abril/2019. No entanto, a demanda licitada não contemplou toda a demanda do IFAL, ficou decidido de fazer um outro processo licitatório complementar.	2ª Etapa
04. Materiais Hidráulicos	SIM	24/08/2019	Palmeira dos Índios	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	1ª Etapa
05. Uniforme Escolar	SIM	05/11/2019	Reitoria	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	2ª Etapa
06. Materiais Farmacológicos (Medicamentos)	NÃO	20/03/2017	Satuba	SIM	O grupo não entrou no Calendário de Compras 2018. Ficou definido que seria tratado como específico naquele ano. Satuba realizou um Pregão específico, a saber, o nº 01/2018, com Ata vigente até 19/06/2019.	1ª Etapa
07. Materiais Odontológicos	NÃO	25/03/2019	Palmeira dos Índios	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	1ª Etapa
08. Materiais Esportivos	NÃO	13/03/2019	Penedo	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	1ª Etapa
09. Gêneros de Alimentação	NÃO	11/07/2017	Satuba	NÃO	O grupo não entrou no Calendário de Compras 2018. Foi considerado como para uso em Laboratórios. Em 2019, será avaliada a sua inclusão no trabalho institucional de aquisição de insumos laboratoriais.	Não entra no Calendário 2019
10. Materiais para Laboratórios Acadêmicos (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática)	--	--	--	NÃO	Em 2019, será avaliada a sua inclusão no trabalho institucional de aquisição de insumos laboratoriais.	Não entra no Calendário 2019

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2019?	MOTIVO	DECISÃO
11. Gás de Cozinha (GLP)	SIM	28/02/2020	Maceió	NÃO	Ata vigente até 2020. Opta-se por licitar somente em 2020 visando a capacidade operacional do Campus, mesmo ficando um tempo "em descoberto".	Não entra no Calendário 2019
12. Materiais para Manutenção de Bens Imóveis	SIM	12/09/2019 25/10/2019	Satuba	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	2ª Etapa
13. Água Mineral	SIM	26/12/2019 17/03/2020	Reitoria	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	2ª Etapa
14. Óculos Corretivos	SIM	27/03/2020	Maceió	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	2ª Etapa
15. Descartáveis (para cozinha, embalagens e outros)	SIM	19/06/2019	Satuba	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	1ª Etapa
16. Café, Açúcar e Chá	SIM	27/08/2019	Marechal Deodoro	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	1ª Etapa
17. Materiais de Copa e Cozinha	NÃO	--	Palmeira dos Índios	NÃO	Entendeu-se que esse objeto não carece de contratação todos os anos. Ficou decidido no XLIX FORDAP (Campus Maceió) que o grupo não será trabalhado em 2019, devido à capacidade operacional das unidades.	Não entra no Calendário 2019
18. Materiais de Tecnologia da Informação	NÃO	31/05/2018	Reitoria	SIM	Não foi trabalhado em 2018. Conforme Memorando Eletrônico nº 192/2018 - PRDI-DTI, a demanda será trabalhada em 2019.	1ª Etapa
19. Materiais para Utilização em Gráfica	SIM	09/08/2019	Maceió	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	1ª Etapa
20. Ferramentas	SIM	25/03/2020	Maceió	NÃO	Ata vigente até 2020. Opta-se por licitar somente em 2020 visando a capacidade operacional do Campus, mesmo ficando um tempo "em descoberto".	Não entra no Calendário 2019
21. Adubos e Fertilizantes	SIM	14/05/2019	Satuba	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	1ª Etapa
22. Ração Animal	--	--	Satuba	NÃO	Somente Satuba tem demanda para o objeto atualmente. Quando outros Campi demandarem esse objeto, ele voltará para o Calendário de Compras Comuns.	Não entra no Calendário 2019
23. Animais para Abate	--	--	Satuba	NÃO	Somente Satuba tem demanda para o objeto atualmente. Quando outros Campi demandarem esse objeto, ele voltará para o Calendário de Compras Comuns.	Não entra no Calendário 2019

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2019?	MOTIVO	DECISÃO
24. Materiais para Manutenção de Piscinas	--	--	Piranhas	NÃO	Somente Piranhas tem demanda para o objeto atualmente. Quando outros Campi demandarem esse objeto, ele voltará para o Calendário de Compras Comuns.	Não entra no Calendário 2019
25. Materiais e Medicamentos de Uso Veterinário	--	--	Satuba	NÃO	Somente Satuba tem demanda para o objeto atualmente. Quando outros Campi demandarem esse objeto, ele voltará para o Calendário de Compras Comuns.	Não entra no Calendário 2019
26. Plantas Ornamentais para Jardins e Outros	NÃO	--		NÃO	Não entrou nos Calendários de Compras 2017 e 2018, pois não foi considerado essencial. Diante da capacidade operacional das unidades, optou-se por não incluir no Calendário 2019 também.	Não entra no Calendário 2019
27. Materiais Gráficos	SIM	30/09/2019	Arapiraca	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	1ª Etapa
28. Bolsas, Cadernos e Canetas	SIM	27/02/2020	Reitoria	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	2ª Etapa
29. Testes Psicológicos	NÃO	17/12/2018	Murici	NÃO	Não entrou no Calendário de Compras 2018, pois o pregão do Calendário 2017 atrasou e, portanto, supriu a demanda de 2018. Diante da capacidade operacional das unidades, decidiu-se por licitar novamente somente em 2020.	Não entra no Calendário 2019
30. Materiais de Tecnologia Assistiva	SIM	01/11/2019	Murici	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	2ª Etapa
31. Materiais para Instrumentos Musicais	NÃO	--	Penedo	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades, não será trabalhado em 2019.	Não entra no Calendário 2019
32. Materiais de Papelaria	NÃO	17/12/2018	Marechal Deodoro	NÃO	O Processo do Calendário de Compras 2018 encontra-se em andamento. Portanto, a previsão é que esteja pronto em Abril/2019. Assim, supre-se a demanda de 2019 com o atual processo e licita-se novamente somente em 2020.	Não entra no Calendário 2019
33. Banners, Painéis e Faixas	SIM	04/10/2019	Penedo	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	2ª Etapa
34. Carimbos, Resinas e Refis	SIM	07/02/2020	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
35. Equipamentos para Laboratórios Acadêmicos (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática)	--	--	--	NÃO	Conforme deliberações anteriores do FORDAP, cada Campus poderá realizar suas contratações para laboratórios de forma independente até que haja uma definição por parte do Comitê Gestor de Laboratório acerca dos laboratórios comuns a todas as unidades.	Não entra no Calendário 2019

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2019?	MOTIVO	DECISÃO
36. Móveis / Divisórias	NÃO	07/01/2019	Reitoria	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades e das restrições orçamentárias relativas a despesas de capital, optou-se por não trabalhar o grupo em 2019. O surgimento de demandas pontuais poderá ser analisado individualmente.	Não entra no Calendário 2019
37. Equipamentos de Tecnologia da Informação	--	--	Reitoria	SIM	Não foi trabalhado em 2018. Conforme Memorando Eletrônico nº 192/2018 - PRDI-DTI, a demanda será trabalhada em 2019.	Não entra no Calendário 2019
38. Equipamentos de Refrigeração	SIM	19/10/2019 06/12/2019	Satuba	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades e das restrições orçamentárias relativas a despesas de capital, optou-se por não trabalhar o grupo em 2019. O surgimento de demandas pontuais poderá ser analisado individualmente.	Não entra no Calendário 2019
39. Equipamentos Médico-odontológicos	NÃO	23/04/18	Palmeira dos Índios	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades e das restrições orçamentárias relativas a despesas de capital, optou-se por não trabalhar o grupo em 2019. O surgimento de demandas pontuais poderá ser analisado individualmente.	Não entra no Calendário 2019
40. Extintores	NÃO	19/03/16	Arapiraca	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades e das restrições orçamentárias relativas a despesas de capital, optou-se por não trabalhar o grupo em 2019. O surgimento de demandas pontuais poderá ser analisado individualmente.	Não entra no Calendário 2019
41. Quadros para Salas de Aula e Murais de Aviso	NÃO	--	Marechal Deodoro	SIM	O Processo de 2018 foi TRANSFERIDO para 2019, alterando o gerenciador.	2ª Etapa
42. Equipamentos Esportivos	NÃO	15/05/2017	Penedo	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades e das restrições orçamentárias relativas a despesas de capital, optou-se por não trabalhar o grupo em 2019.	Não entra no Calendário 2019
43. Acervo Bibliográfico	SIM	30/11/2019	Palmeira dos Índios	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades, não será trabalhado em 2019.	Não entra no Calendário 2019
44. Equipamentos Agrícolas	NÃO	19/03/2018	Satuba	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades e das restrições orçamentárias relativas a despesas de capital, optou-se por não trabalhar o grupo em 2019.	Não entra no Calendário 2019
45. Equipamentos de Áudio, Vídeo e Foto	NÃO	24/10/2018	Reitoria	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades, não será trabalhado em 2019.	Não entra no Calendário 2019
46. Equipamentos Elétricos e Eletrônicos de Manutenção	NÃO	--	--	NÃO	Não houve demandas para o objeto	Não entra no Calendário 2019
47. Equipamentos Eletrodomésticos	NÃO	08/09/2017	Murici	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades e das restrições orçamentárias relativas a despesas de capital, optou-se por não trabalhar o grupo em 2019. O surgimento de demandas pontuais poderá ser analisado individualmente.	Não entra no Calendário 2019

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2019?	MOTIVO	DECISÃO
48. Veículos	NÃO	--	--	NÃO	Com a suspensão de novas aquisições pela Portaria nº 67 e diante da capacidade operacional das unidades e das restrições orçamentárias relativas a despesas de capital, optou-se por não trabalhar o grupo em 2019. O surgimento de demandas pontuais poderá ser analisado individualmente.	Não entra no Calendário 2019
49. Instrumentos Musicais	NÃO	07/08/2017	Penedo	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades e das restrições orçamentárias relativas a despesas de capital, optou-se por não trabalhar o grupo em 2019. O surgimento de demandas pontuais poderá ser analisado individualmente.	Não entra no Calendário 2019
50. Bombas Hidráulicas	NÃO	15/06/2017	Palmeira dos Índios	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades e das restrições orçamentárias relativas a despesas de capital, optou-se por não trabalhar o grupo em 2019. O surgimento de demandas pontuais poderá ser analisado individualmente.	Não entra no Calendário 2019
51. Carrinhos de Transporte de Materiais Diversos	SIM	04/12/2019	Murici	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades e das restrições orçamentárias relativas a despesas de capital, optou-se por não trabalhar o grupo em 2019. O surgimento de demandas pontuais poderá ser analisado individualmente.	Não entra no Calendário 2019
52. Animais para Plantel	--	--	--	NÃO	Somente Satuba tem demanda para o objeto atualmente. Quando outros Câmpus demandarem esse objeto, ele voltará para o Calendário de Compras Comuns.	Não entra no Calendário 2019
53. Equipamentos de Segurança para Biblioteca	NÃO	--	Arapiraca	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades e das restrições orçamentárias relativas a despesas de capital, optou-se por não trabalhar o grupo em 2019. O surgimento de demandas pontuais poderá ser analisado individualmente.	Não entra no Calendário 2019
54. Equipamentos Ergonômicos	NÃO	18/09/2017	Murici	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades e das restrições orçamentárias relativas a despesas de capital, optou-se por não trabalhar o grupo em 2019. O surgimento de demandas pontuais poderá ser analisado individualmente.	Não entra no Calendário 2019
55. Equipamentos de Tecnologia Assistiva	NÃO	--	Murici	SIM	O Processo de 2018 foi TRANSFERIDO para 2019.	1ª Etapa
56. Arbitragem	NÃO	01/08/2017	Maceió	NÃO	O Processo do Calendário de Compras 2018 encontra-se em andamento. Portanto, a previsão é que esteja pronto em Abril/2019. Assim, supre-se a demanda de 2019 com o atual processo e licita-se novamente somente em 2020.	Não entra no Calendário 2019
57. Confeção de Crachás e Carteiras Funcionais	NÃO	07/08/2018 07/01/2019	Reitoria	NÃO	Pela natureza da contratação, cuja demanda surge com o ingresso de novos servidores, estima-se que o quantitativo licitado já absorve a demanda atual e o incremento de servidores. Portanto, não vislumbramos necessidade de licitar em 2019.	Não entra no Calendário 2019

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2019?	MOTIVO	DECISÃO
58. Confecção de Videoaulas	NÃO	--	--	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades, não será trabalhado em 2019.	Não entra no Calendário 2019
59. Gerenciamento de Frota Veicular (Combustíveis)	SIM	13/01/2020	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
60. Serviços de Impressão e Reprografia (antigo Locação de Impressoras e Multifuncionais)	SIM	08/04/2020	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
61. Locação de Veículos	NÃO	06/03/2018	Reitoria	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	1ª Etapa
62. Organização de Eventos	SIM	05/11/2019	Reitoria	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	1ª Etapa
63. Passagens Aéreas	SIM	09/01/2020	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
64. Seguro contra Acidentes Pessoais (Alunos e Estagiários)	SIM	23/04/2020	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
65. Seguro de Veículos	SIM	27/12/2019	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
66. Telefonia Fixa	SIM	30/03/2020	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
67. Telefonia Móvel Pessoal	SIM	03/05/2020	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
68. Manutenção de Elevadores	SIM	18/12/2019	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
69. Manutenção de Equipamentos de Refrigeração	SIM	01/02/2020	Reitoria	SIM	Apesar de existir contrato continuado vigente e ainda passível de prorrogação, será iniciado novo processo para 2019, visando otimizar a contratação.	1ª Etapa

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2019?	MOTIVO	DECISÃO
70. Manutenção de Equipamentos Eletrodomésticos	NÃO	--	Murici	NÃO	Diante da capacidade operacional das unidades, não será trabalhado em 2019.	Não entra no Calendário 2019
71. Manutenção de Equipamentos Médico-odontológicos	SIM	26/06/2020	Palmeira dos Índios	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
72. Manutenção de Laboratórios Acadêmicos (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática)	--	--	--	NÃO	Conforme deliberações anteriores do FORDAP, cada Campus poderá realizar suas contratações para os seus laboratórios de forma independente até que haja uma definição por parte do Comitê Gestor de Laboratório acerca dos laboratórios comuns a todas as unidades.	Não entra no Calendário 2019
73. Manutenção de Veículos	SIM	17/04/2020	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
74. Manutenção Predial	NÃO	--	Reitoria	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	1ª Etapa
75. Agente de Portaria	SIM	--	Reitoria	SIM	Satuba tem processo próprio para o objeto. Alguns campi também participaram. No entanto, não contempla todo o IFAL. Decidiu-se fazer levantamento na tentativa de substituir postos de Vigilância Armada. No entanto, devido aos cortes orçamentários, não finalizamos o estudo. Trabalhar em 2019 essa questão.	1ª Etapa
76. Auxiliar de Almoxarifado	SIM	26/03/2020	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
77. Condução de Veículos (Motoristas)	SIM	08/05/2019	Reitoria	NÃO	Existe processo licitatório proveniente do Calendário de Compras 2018 em andamento. Portanto, supre-se a demanda com a finalização do referido processo.	Não entra no Calendário 2019
78. Copeira	SIM	26/03/2020	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
79. Limpeza e Conservação Predial	SIM	23/09/2019	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
80. Office Boy / Office Girl	SIM	26/03/2020	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
81. Recepcionista	SIM	26/03/2020	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
82. Vigilância Armada	SIM	16/10/2019	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2019?	MOTIVO	DECISÃO
83. Publicidade Legal (Jornais)	SIM	04/04/2021	Reitoria	NÃO	CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO assinado em 2016. Programação normal	Não entra no Calendário 2019
84. Imprensa Nacional (Diário Oficial da União)	SIM	Indeterminado	Reitoria	SIM	Apesar de possuir contrato vigente, há a necessidade de nova contratação para adequar as demandas atuais.	1ª Etapa
85. Manutenção de Central Telefônica	SIM	31/03/2020	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
86. Serviços de Comunicação de Dados, Voz e Imagem (Serviços de Acesso à Internet)	SIM	29/08/2019	Reitoria	NÃO	Contrato Continuado Vigente. Ainda passível de prorrogação.	Não entra no Calendário 2019
87. Vigilância Eletrônica	NÃO	--	--	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	1ª Etapa
88. Manutenção e Recarga de Extintores	SIM	22/06/18	Marechal Deodoro	NÃO	Existem processos específicos em andamento, a Reitoria trabalhará junto aos campi para unificar as demandas e alterar a forma de contratação para suprir a demanda.	Não entra no Calendário 2019

2.5. Distribuição dos Grupos do Calendário de Compras e Contratações Comuns 2018 por Gerenciador:

DISTRIBUIÇÃO DOS PROCESSOS DO CALENDÁRIO POR GERENCIADOR

GERENCIADOR	1ª ETAPA		2ª ETAPA		QUANT. TOTAL	PERCENTUAL SOBRE O TOTAL DE COMPRAS COMUNS
	GRUPO	QUANT.	GRUPO	QUANT.		
Reitoria	18. Materiais de Tecnologia da Informação	9	05. Uniforme Escolar	3	12	42,86%
	37. Equipamentos de Tecnologia da Informação		13. Água Mineral			
	61. Locação de Veículos		28. Bolsas, Cadernos e Canetas			
	62. Organização de Eventos					
	69. Manutenção de Equipamentos de Refrigeração					
	74. Manutenção Predial					
	75. Agente de Portaria					
	84. Imprensa Nacional (Diário Oficial da União)					
87. Vigilância Eletrônica						
Maceió	19. Materiais para Utilização em Gráfica	2	14. Óculos Corretivos	2	4	14,29%
	08. Materiais Esportivos		03. Materiais Elétricos e Eletrônicos de Manutenção			
Satuba	15. Descartáveis (para cozinha, embalagens e outros)	3	12. Materiais para Manutenção de Bens Imóveis	1	4	14,29%
	21. Adubos e Fertilizantes					
	06. Materiais Farmacológicos (Medicamentos)					
Palmeira dos Índios	04. Materiais Hidráulicos	2		0	2	7,14%
	07. Materiais Odontológicos					
Marechal Deodoro	16. Café, Açúcar e Chá	1	41. Quadros para Salas de Aula e Murais de Aviso	1	2	7,14%
Murici	55. Equipamentos de Tecnologia Assistiva	1	30. Materiais de Tecnologia Assistiva	1	2	7,14%
Penedo		0	33. Banners, Painéis e Faixas	1	1	3,57%
Arapiraca	27. Materiais Gráficos	1		0	1	3,57%
TOTAL DE GRUPOS NO CALENDÁRIO 2019		19		9		28