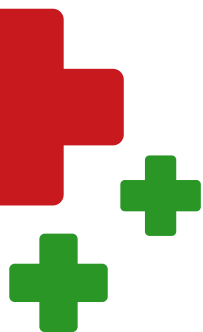


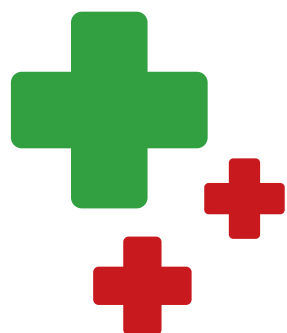


**INSTITUTO
FEDERAL**
Alagoas
Campus
Arapiraca

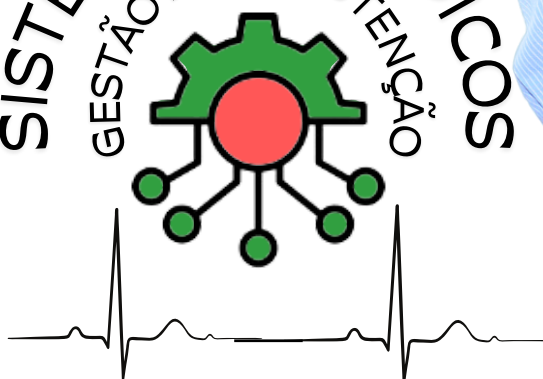


ROTEIRO DE ORIENTAÇÃO dos DISCENTES

Curso Tecnológico em Sistemas Biomédicos



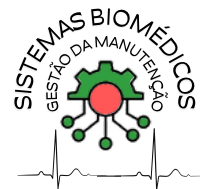
SISTEMAS BIOMÉDICOS
GESTÃO DA MANUTENÇÃO



2026

SOBRE A PROFISSÃO

TECNOLÓGICO EM SISTEMAS BIOMÉDICOS



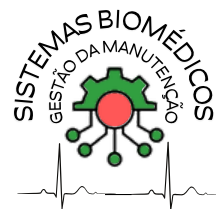
CBO 1427-10 Código Brasileiro da Ocupação define o Tecnólogo em sistemas biomédicos, como um profissional que:

- Planeja, programa, coordena e supervisiona atividades de manutenções – preditiva, preventiva e corretiva – de sistemas biomédicos, que incluem equipamentos médico-assistenciais e elementos de sua infraestrutura, bem como instalações;
- Pesquisa inovações tecnológicas, analisando novos produtos na área de sistemas biomédicos. Elabora planos de incorporação de novos equipamentos. Treina e capacita profissionais da saúde na operação de equipamentos.
- Integra equipes de projetos e de pesquisas aplicadas na área de tecnologia de sistemas biomédicos. Realiza a gestão de recursos materiais e financeiros. Supervisiona e avalia desempenho de equipes de trabalho.
- Elabora procedimentos técnicos e normativos. Cumpre normas técnicas, normas de qualidade e normas regulamentadoras de biossegurança, de saúde e segurança no trabalho e de preservação ambiental
- Elabora plano de manutenção, selecionando estratégias e técnicas. Define força de trabalho, recursos financeiros, metas e indicadores de desempenho.
- Supervisiona elaboração de orçamentos para manutenção. Avalia obsolescência de equipamentos.
- Planeja o descomissionamento de equipamentos e o comissionamento de novos.
- Identifica melhores ofertas, verificando relações entre custo e benefício de aquisição, de locação, de comodato ou de outra forma de incorporação.
- Elabora pareceres para introdução de inovações na área de manutenção. Prepara especificações técnicas dos equipamentos. Avalia e solicita adequação de infraestrutura para instalação de sistemas biomédicos.
- Supervisiona instalação de equipamentos. Confere especificação técnica e funcionamento dos equipamentos. Treina e capacita profissionais da saúde na operação de equipamentos.
- Elabora instruções de manutenção e procedimentos técnicos e normativos relacionados à assistência técnica e à garantia da usabilidade dos equipamentos;
- Implanta, mantém e avalia rotinas de garantia da funcionalidade de equipamentos, com qualidade e redução de riscos. Gerencia, coordena e supervisiona procedimentos de manutenções preditivas, preventivas e corretivas de sistemas biomédicos.



SOBRE O CURSO

TECNOLÓGICO EM SISTEMAS BIOMÉDICOS



Duração

Três anos



Turno

Noturno



Algumas disciplinas e/ou atividades podem ser desenvolvidas durante o dia, devido as demandas e necessidades específicas dos campos de prática; os quais são parceiros do IFAL



Períodos

Seis



Conheça a matriz do curso, com as disciplinas por período, clicando aqui:



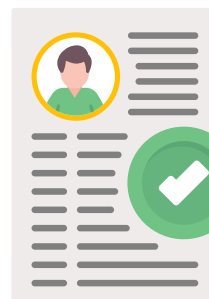
Pré-requisitos

Algumas disciplinas são pré-requisitos para outras, veja o descritivo de requisitos no Projeto Pedagógico do Curso - PPC.



Matrícula

Realizada pelo aluno no CRA, e depois renovada no SIGAA, pelo discente. As matrículas nas disciplinas serão validadas mediante a aprovação do discente no período anterior.



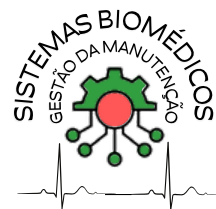
E-mail institucional

Deve ser realizado o cadastro e orientação no CRA. Por meio do e-mail institucional, o aluno terá acesso ao SIGAA (plataforma oficial do IF, usada para colocação de conteúdos, notas, frequência e avisos)



SOBRE O CURSO

TECNOLÓGICO EM SISTEMAS BIOMÉDICOS



SÁBADO



Sábados Letivos

Cada disciplina terá um sábado letivo, de acordo com o calendário do campus. Este dia conta como dia letivo, computando presença e atividades.

Calendário Acadêmico

Clica aqui

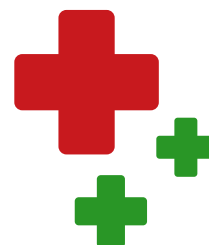


O Professor da disciplina, tem autonomia de definir o formato e atividade a ser desenvolvida no sábado letivo.



Visitas Técnicas e Práticas Profissionais

Nessas ocasiões o aluno deverá estar portando o Crachá de identificação, disponibilizado pela coordenação, uniforme ou jaleco, conforme a orientação do local visitado.



SOBRE O CURSO

PONTUAÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Carga horária máxima, aceita, por certificado

Descrição das atividades		Pontuação em horas	Limite em horas
A	Monitoria de componente curricular	20h	60h
B	Monitoria de laboratório	20h	60h
C	Estágio extracurricular	20h	60h
D	Ministrante de oficina ou curso na área do curso	10h	60h
E	Participação como conferencista, mediador ou debatedor em eventos na área específica de formação, com carga horária igual ou superior a 1 hora	10h	60h
F	Participação em congressos, seminários, simpósios, conferências, oficinas de trabalho e similares, na área específica de formação	20h	100h
G	Bolsas concedidas pelo Ifal (monitoria, estágios extracurriculares, entre outras);	20h	80h
H	Bolsas de iniciação científica (PIBIC, PIBITI) concedidas pelo Ifal ou por agências de fomento (Fapeal, CNPQ, entre outras);	20h	80h
I	Curso regular de língua estrangeira;	20h	60h
J	Cursos direcionados ao uso de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC);	20h	60h
K	Participação em projetos de extensão cadastrados na Proex;	30h por projeto	90h
L	Premiação em concursos de monografia, promovidos ou não pelo Ifal;	10h por premiação	20h
M	Apresentação de trabalho em congressos, seminários, simpósios, conferências, oficinas de trabalho e similares, na área específica de formação;	10h por trabalho	60h
N	Desenvolvimento de pesquisa com produto final publicado em periódico, obra coletiva ou autoria de livro (texto integral);	20h	80h
O	Participação em órgãos colegiados do Ifal;	10h por semestre	40h
P	Organização de eventos;	20h	40h
Q	Participação em intercâmbio ou convênio cultural;	40h	80h
R	Participação em grupos de pesquisa;	40h	80h
S	Atividades de tutoria, relacionadas à área específica de formação	20h	60h
T	Participação no Programa de Nivelamento	10h	40h
Carga horária máxima: 200 horas			



SOBRE O CURSO

BIBLIOTECA

Contamos com um vasto acervo bibliográfico e computadores disponível para acessarem o acervo virtual:

<https://bibliotecavirtual.ifal.edu.br/index.php>

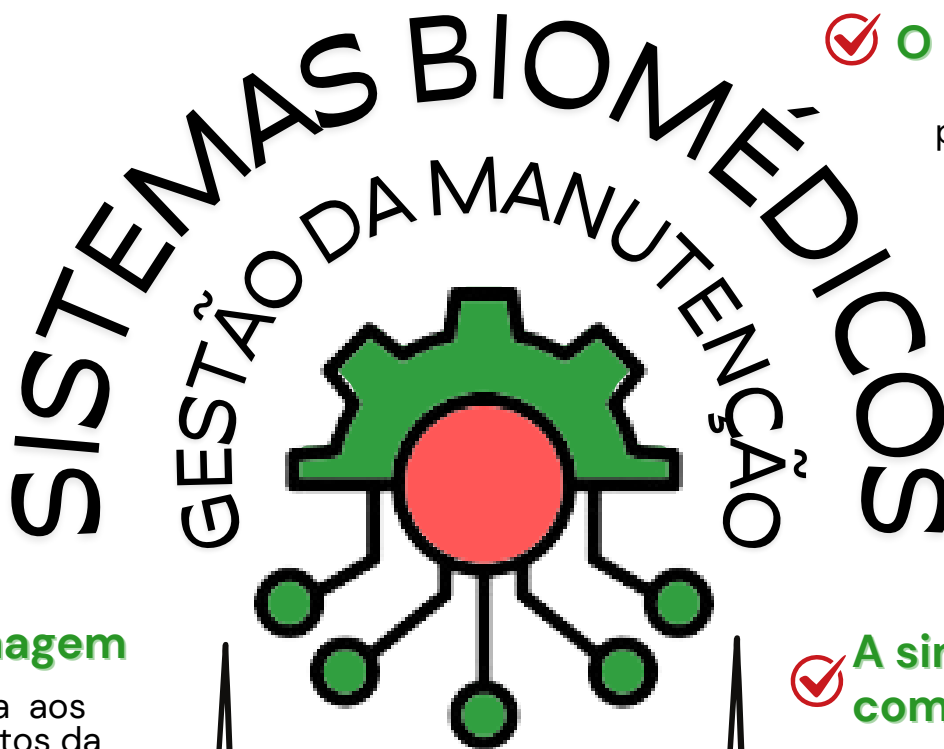
Para acessar o acervo virtual e fazer reserva de livros, você precisa se cadastrar na biblioteca, com o número de matrícula e email institucional.

CONHECENDO A LOGO DO CURSO

✓ **As Cores Vermelho e Verde**
Representam o Instituto Federal

✓ **O nome do curso**

Em forma circular para representar o movimento e a constante atualização e crescimento.



✓ **A Engrenagem**

Relacionada aos conhecimentos da engenharia presentes nos equipamentos.

✓ **A simbologia do complexo "PQRS"**

Alusão a interação da engenharia com a saúde

✓ **Os circuitos**

as cinco bolinhas ligam a formação do curso na gestão das cinco áreas da manutenção dos equipamentos médico-assistências. Fazem menção as cinco áreas da manutenção: eletricidade, eletrônica, mecânica, pneumo e hidráulica



Profº Paulo

Antes de iniciar as aulas leia ...

Clique aqui e tenha acesso ao documento na íntegra.

Avaliação

- ✓ O aluno necessita de uma **frequência mínima de 75%** para aprovação na disciplina. Independente da média obtida.
- ✓ As notas são contabilizadas de 0 - 10 pontos, sendo o mínimo necessário para **aprovação 7,0 pontos**.
- ✓ Revisão de notas devem ser solicitadas ao docente da disciplina, **com o prazo máximo de 24h após a entrega dos resultados**.
- ✓ Caso não compareça no dia da realização da prova, avisar o docente responsável e **solicitar reposição**, em formulário específico, **no prazo máximo de 3 dias** após a realização da prova, com justificativa anexada.
- ✓ Será concedida **apenas uma, REPOSIÇÃO**, para cada disciplina.
- ✓ Será concedida **apenas uma, RECUPERAÇÃO** para cada disciplina.
- ✓ Ressaltando que a prova de recuperação mesma substituirá apenas a menor nota do semestre.
- ✓ Só tem direito a realizar a prova final, quem tem média nas avaliações entre 4 e 7 pontos.
- ✓ Na recuperação final, **a média mínima para aprovação é 5,0**.

Calculo da média

$$MS = \frac{VA1 + VA2}{2} \quad 7,0$$

Onde:

MS = Média Semestral

VA = Verificações de aprendizagem

Calculo da média Final

$$MF = \frac{MS + NPF}{2} \geq 5,0$$

Onde:

MF = Média Final;

NPF = Nota da Prova Final;

MS = Média Semestral.



Leia na íntegra as
Normas de
Organização
Didática - IFAL

MODELO SUGERIDO DE JALECO

Itens
Obrigatórios

Itens
Opcionais

GOLA:
Tipo Padre

Fechamento
até a fúrcula

Primeiro e Último
nome do(a) aluno(a)
- Bordado

LOGO do Curso

Logo do IFAL

Abaixo a
identificação do
curso - Bordado

Zipper ou
botão

MANGA:
Longa

PUNHO:
Com Elástico

BOLSOS:
Mínimo dois

MODELO DE
BOLSOS:
Opcional

Costas: com ou sem
faixa (opcional)

ATENÇÃO

- Nas aulas em laboratório de **anatomia, fisiologia e química** são obrigatórios a utilização de jaleco.
- Caso não tenha, pode pegar um jaleco emprestado na coordenação, ficar com ele o tempo necessário (dia, semana ou semestre) devolvendo devidamente higienizado.





SOLICITAÇÕES A COORDENAÇÃO

Devem ser
solicitadas pelo SUAP

Justificativa de Faltas (Facultada a 2º Avaliação)
Declarações Personalizadas;
Avaliação de Horas Complementares;
Avaliação de Horas de Extensão;
Participação em Grupos de comunicação.



ATENÇÃO



Justificativas de Falta, para abonar, somente atestado médico do aluno, com CID e assinatura do médico com CRM. E está representando o curso em algum evento. Segundo normativa intitucional.

Lembrando que ausência por questões de locomoção, ou acompanhamento médico de terceiros, **não servem** como justificativa **de abono de falta**, elas contemplam os 25% de faltas que o aluno pode usar por semestre.



O QUE É O COLEGIADO DO CURSO?

SEGUNDO A RESOLUÇÃO Nº22/2021 - CEPE/IFAL

Art.2º ...é um órgão consultivo e deliberativo que exerce a coordenação pedagógica de cada curso de graduação, com funções de normatização, resolução e planejamento das políticas de ensino, pesquisa e extensão do referido curso, em consonância com o estipulado pelo Regimento Geral do IFAL, e possui a seguinte composição

COMPOSIÇÃO

- Coordenador;
- Todos os docentes que ministram aula no período;
- Um representante do corpo discente por período/turma do curso.



ELEIÇÃO DO REPRESENTANTE DISCENTE

- A turma deverá eleger um representante e um suplente.
- Os estudantes eleitos devem estar matriculados/as no período vigente do curso;
- O mandato de até 2 anos permitida a recondução;
- Não havendo representantes eleitos/as do corpo discente, estes/as serão indicados/as pelo colegiado do curso até que a eleição seja realizada.

FREQUÊNCIA DE REUNIÕES

- O colegiado deverá reunir-se, ordinariamente pelo menos 2 vezes a cada semestre.
- O aviso e convite das reuniões com datas e horários serão enviados com até 72h de antecedência.
- Reuniões extraordinárias, serão convocadas sempre que surgir uma demanda à ser resolvida pelo colegiado, seguindo o prazo de convocação, mencionando de 72h.
- É necessário que haja o mínimo de 1/3 dos componentes do colegiado, para haver votação;
- O comparecimento às reuniões do colegiado, será obrigatório e preferencial em relação a qualquer outra atividade administrativa, de ensino pesquisa ou extensão.

ART 13.

- O/A integrante do Colegiado que deixar de comparecer à reunião deverá apresentar justificativa prevista na Lei nº 8.112, de 10 de dezembro de 1990, com os devidos documentos comprobatórios em anexo, via processo eletrônico, encaminhando-o ao presidente no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, 02 (dois) dias úteis, após a reunião do Colegiado.

Leia a resolução na íntegra, clicando aqui.



O QUE É O NDE?

SEGUNDO A RESOLUÇÃO Nº21/2021 - CEPE/IFAL

Art.2º O Núcleo Docente Estruturante - NDE é um órgão institucional concernente a cada curso de graduação com atribuições acadêmicas de acompanhamento do processo de concepção, consolidação e contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso -PPC.

COMPOSIÇÃO

- Coordenação do curso
- 5 Docentes que ministram aula no curso (mandato de 3 anos - permitida a recondução);
- Entre os docentes participantes (um deverá ser eleito secretário e lavrar as atas das reuniões).



ATAS

- O secretário deverá enviar a ata para assinatura em no máximo de 10 dias após a reunião;
- Após as assinaturas ela deverá ser arquivada e disponibilizada pela coordenação no sítio eletrônico do instituto, em no máximo 15 dias.



FREQUÊNCIA DE REUNIÕES

- O NDE deverá reunir-se, ordinariamente pelo menos 2 vezes a cada semestre.
- O aviso e convite das reuniões com datas e horários serão enviados com até 72h de antecedência.
- Reuniões extraordinárias, serão convocadas sempre que surgir uma demanda à ser resolvida pelo NDE, seguindo o prazo de convocação, MÍNIMA DE 48H.
- É necessário que haja o mínimo de $1/2 + 1$, dos componentes do NDE, para haver votação;
- O comparecimento às reuniões, será obrigatório e preferencial em relação a qualquer outra atividade administrativa, de ensino pesquisa ou extensão.

RESOLUÇÃO NA INTEGRA





**Dúvidas, entre em contato com a
coordenação do curso.**



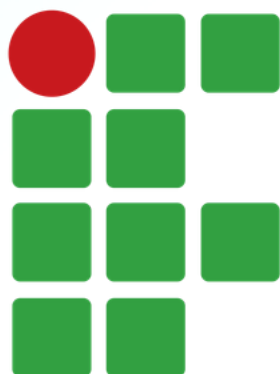
sistemasbiomedicos.arapiraca@ifal.edu.br



Ligações ou Whatsapp

(82) 99136-6880

Atendimentos de segunda a sexta.



**INSTITUTO
FEDERAL**

Alagoas

Campus
Arapiraca

