



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Alagoas – IFAL**



## **Planejamento de Ações-2026**

**Planejamento de Ações-Coordenação de Sistemas Biomédicos - 2026**

| <b>Objetivo Geral</b>                      |                                                                                  | <b>Sistematizar e acompanhar o desenvolvimento das ações da Coordenação do Curso de Sistemas Biomédicos</b> |               |                 |                 |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------|
| <b>1.O que</b>                             | <b>2.Como</b>                                                                    | <b>3.Por que</b>                                                                                            | <b>4.Quem</b> | <b>5.Quando</b> | <b>6.Status</b> |
| Nomeação dos integrantes do colegiado 2025 | Por meio de portaria emitida pelo DE, após a eleição dos representantes de sala. | Para atender as prerrogativas legais de gestão do curso                                                     | Coordenação   | Fevereiro       | REALIZADO       |
| Calendário de reunião de colegiado         | Elaborado com datas fixas. Mínimo de 2x por semestre                             | Para facilitar a organização e a participação de todos os membros                                           | Colegiado     | Fevereiro       | REALIZADO       |
| Calendário de NDE do colegiado             | Elaborado com datas fixas Mínimo de 2x por semestre                              | Para facilitar a organização e a participação de todos os membros                                           | NDE           | Fevereiro       | REALIZADO       |

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Alagoas – IFAL**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                     |       |              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|--------------|
| Cadastro de dados de alunos                             | Elaboração de forms com dados de endereço, contato, telefones, e-mail, contatos de emergência.                                                                                                       | Para otimizar os processos de solicitação de transportes, visitas técnicas e práticas profissionais. | Coordenação                         | Abril | Em andamento |
| Atualização dos cartões de vacinas                      | Solicitação das cópias dos calendários de vacinas dos alunos                                                                                                                                         | Para atender as demandas dos campos de prática profissional                                          | Coordenação                         | Março | Em andamento |
| Atualização do material orientativo dos alunos do curso | Roteiro de orientação didática para os alunos, sobre frequência mínima, solicitação de reposições de avaliações, cálculos de notas, orientações de vestimentas e EPI's do curso, entre outros pontos | Para otimizar a linguagem e os processos organizativos.                                              | Coordenação e corpo docente         | Junho | Realizado    |
| Cadastro de novas instituições para PEIC                | Construção do formulário de                                                                                                                                                                          | Para ampliarmos as possibilidades de                                                                 | Coordenação do curso; Profº Messias | Março | Em andamento |

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Alagoas – IFAL**

|                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                                                       |       |              |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|--------------|
|                                                            | colaboração,<br>elaborado pela<br>PROEX                                                                   | campo prático para<br>os alunos.                                                                                                                                      | e Coordenação de<br>Extágios                          |       |              |
| Roteiro orientativo<br>base para a prática<br>profissional | Criação de Manual<br>de orientação das<br>Práticas, e layout<br>padrão de<br>apresentação e<br>relatório. | Otimizar o<br>entendimento e a<br>organização das<br>atividades<br>executadas nas<br>práticas<br>profissionais,<br>ampliando a<br>qualidade do<br>material produzido. | Docente responsável<br>da disciplina e<br>Coordenação | abril | Em andamento |
| Solicitações de visitas<br>técnicas com<br>transportes     | Organizar os<br>calendários de visitas<br>técnicas por<br>disciplinas.                                    | Verificar<br>disponibilidade de<br>transporte para as<br>demandas. Visitas<br>com e sem<br>transporte<br>institucional.                                               | Corpo docente                                         | Abril | Em andamento |
| Organização dos<br>relatórios de visita<br>técnica         | Organiza pasta no<br>drive com todos<br>relatórios de visita<br>técnica e<br>declarações<br>emitidas.     | Para servir de<br>veículo de<br>comprovação legal,<br>da ação.                                                                                                        | Coordenação do<br>curso                               | Anual | Em andamento |

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Alagoas – IFAL**

|                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                                         |                                          |          |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|--------------|
| Mostra de trabalhos do curso/ Semana de profissões                                                  | Exposição de resultados, atividades práticas, oficinas, etc.                                      | Auxiliar na divulgação de atividades desenvolvidas, ampliando insights de possibilidades profissionais. | Grêmio do superior e Um docente do curso |          | Em andamento |
| Divulgação do curso nas escolas                                                                     | Ida a escolas de nível médio, divulgando o curso; Criando material orientativo do curso.          | Ampliar o interesse de entrada no curso                                                                 | Grêmio do superior e Um docente do curso |          | Em andamento |
| Solicitação e seleção de monitores                                                                  | Verificar junto aos docentes o interesse por monitores. Elaborar edital de monitoria              | Otimizar a organização de atividades de monitoria das disciplinas                                       | Corpo docente, coordenação, DE.          | Março    | Realizada    |
| Estimular a participação em eventos e publicações                                                   | Divulgação de eventos acadêmicos, dentro e fora da instituição.                                   | Instigar o aluno para os trabalhos com pesquisa, ensino e extensão                                      | Corpo docente, coordenação e discentes.  | Ano todo | Em andamento |
| Ajustar materiais produzidos pelos discentes na PEIC – Avaliação gramatical, ortográfica e técnica, | Elaborar comissão de professores e técnicos para fazer a análise gramatical, técnicas e visual do | Criando um acervo de qualidade para o curso.                                                            | Comissão                                 |          | Em andamento |

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Alagoas – IFAL**

|                                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 |                                         |          |              |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|--------------|
| criando material para acervo do curso.                        | material produzido.                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                                         |          |              |
| Estimular momentos de trocas com profissionais da área;       | Convidar profissionais da área de biomédicos, área de saúde, da área da gestão em saúde, para momentos de troca de experiências. | Para ampliar a percepção da equipe, sobre as possibilidades de atuação do profissional do curso de sistemas biomédicos.                                         | Coordenação e corpo docente             | Ano todo | Em andamento |
| Solicitações de materiais e equipamentos para os laboratórios | Disponibilizar listagem de solicitações, que contenham o descritivo minucioso do equipamento ou material que desejam.            | Buscar cadastrar e registrar as demandas solicitadas.                                                                                                           | Coordenação e corpo docente, DE e Dadm. | Abril    | Em andamento |
| Criação dos POP's                                             | Elaboração dos protocolos de prática profissionais, para cada laboratório.                                                       | Cada componente que utiliza o laboratório deverá descrever uma prática desenvolvida no laboratório para otimizar e registrar, materiais, e uso de equipamentos. | Docentes                                | Março    | Em andamento |

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Alagoas – IFAL**

|                                                   |                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                        |       |           |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|-----------|
| Organização das normas e rotinas dos laboratórios | Elaboração do roteiro orientativo de uso dos laboratórios, diminui as possibilidades de falhas e ruídos na comunicação. | Criar um roteiro com regras de uso, obrigações, controle de acesso, materiais existentes no ambiente e protocolos de empréstimos de bens para outros setores. | Docentes e coordenação | Abril | Realizado |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|-----------|

**Obs: Informações enviadas pela coordenação**