

PLANO DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS BIOMÉDICOS

Instituição: **Instituto Federal de Alagoas – Campus Arapiraca**

Curso: **Superior de Tecnologia em Sistemas Biomédicos**

Setor Responsável: **Coordenação do Curso**

Responsável: **Paulyanne K. Araújo Magalhães**

Período de Vigência: **Ano Letivo 2026**

1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho tem como finalidade organizar, sistematizar e acompanhar as atividades desenvolvidas pela Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas Biomédicos, promovendo uma gestão participativa, eficiente e alinhada às diretrizes institucionais. O planejamento contempla ações acadêmicas, administrativas e pedagógicas, fortalecendo o diálogo entre docentes, estudantes, Núcleo Docente Estruturante (NDE), Colegiado, Centro Acadêmico, equipe multidisciplinar e gestão institucional, buscando assegurar a qualidade da formação ofertada e o contínuo aperfeiçoamento do curso.

2. OBJETIVOS

2.1 Geral

Planejar, coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas e administrativas do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas Biomédicos, garantindo o funcionamento adequado do curso e a melhoria contínua dos processos de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

2.2 Específicos

- Acompanhar o desenvolvimento das atividades acadêmicas do curso;
- Fortalecer a comunicação entre coordenação, docentes e estudantes;
- Promover reuniões periódicas dos órgãos colegiados;
- Monitorar indicadores acadêmicos;
- Acompanhar demandas estudantis;
- Apoiar ações de permanência e êxito;
- Planejar e acompanhar processos administrativos;
- Coordenar solicitações de aquisição de equipamentos, materiais e serviços;
- Incentivar ações de pesquisa, extensão e inovação;
- Apoiar os processos de avaliação institucional e avaliação externa (MEC);
- Manter atualizada a documentação acadêmica do curso.

3. EIXOS DE ATUAÇÃO

3.1 Eixo I – Gestão Acadêmica

- Atividades
- Planejamento acadêmico semestral;
- Organização da oferta de disciplinas;
- Acompanhamento dos planos de ensino;
- Atendimento a docentes;
- Atendimento aos estudantes;
- Monitoramento do rendimento acadêmico;
- Acompanhamento da evasão e retenção;
- Orientações acadêmicas;
- Encaminhamento de demandas aos setores competentes.

3.2 Eixo II – Gestão Pedagógica

- Atividades
- Reuniões do NDE;
- Reuniões do Colegiado;
- Revisão do PPC;
- Acompanhamento das metodologias de ensino;
- Planejamento de ações de melhoria;
- Discussão dos indicadores do curso;
- Organização das avaliações institucionais.

3.3 Eixo III – Gestão Estudantil

- Atividades
- Atendimento aos estudantes;
- Reuniões com representantes de turma;
- Reuniões com o Centro Acadêmico;
- Encaminhamento à equipe multidisciplinar;
- Acompanhamento de alunos com dificuldades acadêmicas;
- Incentivo à participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão.

3.4 Eixo IV – Gestão Administrativa

- Atividades
- Elaboração de documentos oficiais;
- Emissão de pareceres;
- Acompanhamento de processos administrativos;
- Solicitação de compras;

- Planejamento orçamentário;
- Acompanhamento de contratos relacionados ao curso;
- Controle patrimonial dos laboratórios;
- Atualização documental.

3.5 Eixo V – Infraestrutura e Laboratórios

- Atividades
- Levantamento de necessidades;
- Planejamento de manutenção preventiva;
- Solicitação de equipamentos;
- Acompanhamento das aquisições;
- Atualização dos inventários;
- Apoio às aulas práticas.

3.6 Eixo VI – Pesquisa, Extensão e Inovação

- Atividades
- Incentivo à participação em editais;
- Divulgação de oportunidades;
- Organização de eventos científicos;
- Participação na SNCT;
- Apoio aos projetos desenvolvidos pelos docentes e estudantes.

3.7 Eixo VII – Avaliação e Melhoria Contínua

- Atividades
- Monitoramento dos indicadores do curso;
- Acompanhamento das ações do Plano de Ação;
- Preparação para avaliações do MEC;
- Atualização de evidências documentais;
- Avaliação periódica das ações desenvolvidas.

4. CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES

[illegible]

5. INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO

Indicador	Meta
Reuniões de Gestão realizadas	10 por ano
Reuniões com Representantes e Centro Acadêmico	10 por ano
Reuniões do Colegiado	5 por ano
Reuniões do NDE	5 por ano
Reuniões com Equipe Multidisciplinar	4 por ano
Atendimento aos estudantes	Conforme demanda, com registro dos encaminhamentos
Processos administrativos acompanhados	100%
Solicitações de compras acompanhadas	100%
Atualização documental	Permanente
Execução do Plano de Trabalho	≥ 90% das ações previstas

6. AVALIAÇÃO DO PLANO

O Plano de Trabalho será acompanhado continuamente pela Coordenação do Curso, podendo sofrer ajustes conforme as demandas institucionais, acadêmicas e administrativas. Recomenda-se uma avaliação semestral das ações executadas, considerando indicadores de desempenho, resultados alcançados e sugestões apresentadas por docentes, estudantes, Colegiado, NDE e equipe multidisciplinar.