

PLANO DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS BIOMÉDICOS

Instituição: **Instituto Federal de Alagoas – Campus Arapiraca**

Curso: **Superior de Tecnologia em Sistemas Biomédicos**

Setor Responsável: **Coordenação do Curso**

Responsável: **Paulyanne K. Araújo Magalhães**

Período de Vigência: **Ano Letivo 2025**

1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho estabelece as ações prioritárias da Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas Biomédicos para o ano letivo de 2025, considerando o processo de implantação e consolidação do curso no Campus Arapiraca.

As atividades propostas buscam fortalecer a organização acadêmica, administrativa e pedagógica, promover a integração entre docentes, estudantes e setores institucionais, ampliar a articulação com instituições externas da área da saúde e estruturar ações que contribuam para a permanência, o êxito acadêmico e a formação profissional dos estudantes

2. OBJETIVO

2.1 OBJETIVO GERAL: Consolidar a implantação do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas Biomédicos por meio do fortalecimento da gestão acadêmica, administrativa e pedagógica, da ampliação das parcerias institucionais e do acompanhamento contínuo das demandas da comunidade acadêmica.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Organizar e acompanhar as atividades acadêmicas do curso;
- Fortalecer a atuação do Colegiado e do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- Promover a aproximação entre coordenação, docentes e estudantes;
- Estruturar ações integradas com a equipe multidisciplinar do campus;
- Buscar parcerias com instituições públicas e privadas da área da saúde para desenvolvimento de visitas técnicas, estágios, projetos e ações de extensão;
- Acompanhar processos administrativos e de aquisição de equipamentos e materiais;
- Planejar a estruturação dos laboratórios do curso;
- Organizar a documentação acadêmica e administrativa necessária ao funcionamento do curso.

3. EIXOS DE ATUAÇÃO

3.1 Eixo I – Gestão Acadêmica

Objetivo: Acompanhar e organizar o desenvolvimento das atividades de ensino.

Principais atividades:

- Planejamento acadêmico semestral;
- Acompanhamento da oferta das disciplinas;
- Orientação aos docentes;
- Atendimento aos estudantes;
- Monitoramento do desempenho acadêmico;
- Acompanhamento dos planos de ensino.

3.2 Eixo II – Gestão Pedagógica

Objetivo: Fortalecer a estrutura pedagógica do curso.

Principais atividades:

- Realização das reuniões do Colegiado;
- Realização das reuniões do NDE;
- Acompanhamento da implantação do PPC;
- Monitoramento das ações de melhoria do curso.

3.3 Eixo III – Integração Estudantil

Objetivo: Fortalecer o vínculo entre a coordenação e os estudantes.

Principais ações:

- Implantação do "Momento da Coordenação com os Discentes", promovendo encontros periódicos para escuta, orientação acadêmica e esclarecimento de dúvidas;
- Acompanhamento das demandas estudantis;
- Encaminhamento das necessidades aos setores competentes;
- Incentivo à participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão.

3.4 Eixo IV – Integração com a Equipe Multidisciplinar

Objetivo: Estruturar uma atuação integrada entre coordenação e equipe multidisciplinar visando à permanência e ao êxito dos estudantes.

Principais atividades:

- Construção do fluxo de atendimento entre coordenação e equipe multidisciplinar;
- Reuniões periódicas para discussão de demandas acadêmicas;
- Planejamento de ações preventivas voltadas ao acolhimento estudantil;
- Desenvolvimento de atividades educativas sobre saúde, inclusão, bem-estar e permanência.

3.5 Eixo V – Parcerias Institucionais

Objetivo: Ampliar a inserção do curso junto aos serviços de saúde e instituições parceiras.

Principais atividades:

- Levantamento de potenciais parceiros;
- Estabelecimento de diálogo com hospitais, clínicas, laboratórios e empresas da área da saúde;
- Formalização de parcerias para visitas técnicas, projetos de ensino, pesquisa e extensão;
- Apoio à futura implantação de campos de estágio.

3.6 Eixo VI – Gestão Administrativa

Objetivo: Garantir o suporte administrativo necessário ao funcionamento do curso.

Principais atividades:

- Elaboração de documentos oficiais;
- Acompanhamento dos processos administrativos;
- Solicitação e acompanhamento de processos de compras;
- Planejamento das necessidades de equipamentos e materiais;
- Organização da documentação institucional.

3.7 Eixo VII – Infraestrutura

Objetivo: Planejar a estrutura física necessária ao desenvolvimento do curso.

Principais atividades:

- Levantamento das necessidades laboratoriais;
- Acompanhamento dos processos de aquisição;
- Planejamento da utilização dos laboratórios;
- Monitoramento das condições dos espaços didáticos.

4. CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES

Atividade	Periodicidade	Período
Reunião de Gestão	Mensal	
Reunião do Colegiado	Bimestral	
Reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE)	Bimestral	
Reunião com Equipe Multidisciplinar	Semestral	abr e set
Momento da Coordenação com os Discentes	Mensal	out, nov, dez
Atendimento e orientação aos docentes	Contínuo	Durante todo o ano
Atendimento e orientação aos estudantes	Contínuo	Durante todo o ano
Acompanhamento dos planos de ensino	Contínuo	Durante todo o ano
Acompanhamento do rendimento acadêmico	Contínuo	Durante todo o ano
Busca de parcerias externas	Contínuo	Durante todo o ano
Visitas institucionais às instituições parceiras	Conforme agenda	Durante todo o ano
Acompanhamento dos processos administrativos	Contínuo	Durante todo o ano
Solicitação e acompanhamento de compras	Contínuo	Durante todo o ano
Atualização da documentação do curso	Contínuo	Durante todo o ano
Levantamento de necessidades dos laboratórios	Contínuo	Durante todo o ano
Planejamento das atividades acadêmicas	Semestral	abr e set
Acompanhamento das ações do PPC	Contínuo	Durante todo o ano
Organização de documentos para avaliações institucionais	Contínuo	Durante todo o ano
Planejamento acadêmico	Semestral	abr e Jul

5. RESULTADOS ESPERADOS

- Consolidação da estrutura administrativa e pedagógica do curso;
- Fortalecimento da atuação do Colegiado e do NDE;
- Implantação do "Momento da Coordenação com os Discentes" como espaço permanente de diálogo;
- Estruturação da parceria entre a Coordenação e a equipe multidisciplinar do campus, favorecendo ações integradas de acolhimento, permanência e êxito estudantil;
- Ampliação da rede de parcerias com instituições da área da saúde para apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e futuras oportunidades de estágio;
- Organização dos processos administrativos e de compras necessários ao funcionamento do curso;
- Planejamento da estrutura laboratorial compatível com as demandas do Projeto Pedagógico do Curso;
- Manutenção da documentação institucional atualizada, contribuindo para a consolidação e o desenvolvimento contínuo do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas Biomédicos.

Declaro que as informações constantes neste Plano de Trabalho são verdadeiras e refletem o planejamento das ações acadêmicas, pedagógicas e administrativas a serem desenvolvidas pela Coordenação do Curso durante o período de sua vigência, estando em conformidade com as atribuições institucionais e os objetivos propostos para o curso.

Paulyanne K. Araújo Magalhães
**Coordenador do Curso de Tecnologia
em Sistemas Biomédicos**
Abril 2025