

PLANO DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS BIOMÉDICOS

Instituição: **Instituto Federal de Alagoas – Campus Arapiraca**

Curso: **Superior de Tecnologia em Sistemas Biomédicos**

Setor Responsável: **Coordenação do Curso**

Responsável: **Paulo Cesar Cunha**

Período de Vigência: **Ano Letivo 2024-2025**

1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho apresenta o planejamento das atividades acadêmicas, pedagógicas e administrativas a serem desenvolvidas pela Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas Biomédicos ao longo do período letivo. As ações descritas refletem as atribuições da coordenação e foram elaboradas com base nas demandas institucionais e nas necessidades de estruturação e consolidação do curso, constituindo um instrumento de organização, acompanhamento e gestão.

2. OBJETIVO

Planejar, coordenar e acompanhar as atividades acadêmicas e administrativas do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas Biomédicos, contribuindo para a consolidação da sua implantação, organização dos processos institucionais e garantia da qualidade da formação ofertada.

3. EIXOS DE ATUAÇÃO

3.1 Eixo I – Gestão Acadêmica

Objetivo: Organizar e acompanhar o funcionamento acadêmico do curso.

Principais atividades:

- Planejamento acadêmico semestral;
- Acompanhamento da oferta das disciplinas;
- Atendimento e orientação aos docentes;
- Acompanhamento do desempenho acadêmico da turma;
- Orientação aos estudantes em demandas acadêmicas;
- Acompanhamento dos planos de ensino.

3.2 Eixo II – Gestão Pedagógica

Objetivo: Fortalecer a organização didático-pedagógica do curso.

Principais atividades:

- Coordenação das reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- Coordenação das reuniões do Colegiado do Curso;

- Acompanhamento da implantação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
- Monitoramento das ações de melhoria do curso.

3.3 Eixo III – Gestão Administrativa

Objetivo: Assegurar o funcionamento administrativo e documental do curso.

Principais atividades:

- Elaboração de documentos oficiais;
- Acompanhamento de processos administrativos;
- Acompanhamento das solicitações de compras e aquisições;
- Organização e atualização dos documentos do curso;
- Apoio às demandas institucionais da coordenação.

3.4 Eixo IV – Infraestrutura e Laboratórios

Objetivo: Garantir condições adequadas para o desenvolvimento das atividades práticas.

Principais atividades:

- Levantamento das necessidades de equipamentos;
- Acompanhamento dos processos de aquisição;
- Planejamento da utilização dos laboratórios;
- Monitoramento das condições de funcionamento dos espaços didáticos

3.5 Eixo V – Avaliação e Desenvolvimento do Curso

Objetivo: Consolidar a implantação do curso e promover sua melhoria contínua.

Principais atividades:

- Acompanhamento dos indicadores acadêmicos;
- Organização das evidências institucionais;
- Preparação para processos de avaliação interna e externa;
- Planejamento de ações de fortalecimento do curso.

4. CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES

Atividade	Periodicidade	Responsável
Reunião de Gestão	Mensal	Coordenação
Reunião do Colegiado	Trimestral	Coordenação
Reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE)	Trimestral	Coordenação
Atendimento e orientação aos docentes	Contínuo	Coordenação
Atendimento e orientação aos estudantes	Contínuo	Coordenação
Acompanhamento dos planos de ensino	Contínuo	Coordenação
Acompanhamento do rendimento acadêmico	Contínuo	Coordenação
Acompanhamento dos processos administrativos	Contínuo	Coordenação
Solicitação e acompanhamento de compras	Contínuo	Coordenação
Atualização da documentação do curso	Contínuo	Coordenação
Levantamento de necessidades dos laboratórios	Contínuo	Coordenação
Planejamento das atividades acadêmicas	Semestral	Coordenação
Acompanhamento das ações do PPC	Contínuo	Coordenação e NDE
Organização de documentos para avaliações institucionais	Contínuo	Coordenação

5. RESULTADOS ESPERADOS

- Consolidação da estrutura acadêmica e administrativa do curso.
- Fortalecimento da atuação do Colegiado e do NDE.
- Organização dos processos administrativos e acadêmicos.
- Atendimento eficiente às demandas de docentes e estudantes.
- Planejamento e acompanhamento das aquisições necessárias ao funcionamento do curso.
- Estruturação gradual dos laboratórios e dos recursos didáticos.
- Manutenção da documentação institucional atualizada.
- Desenvolvimento de ações voltadas à melhoria contínua da qualidade do curso.

Declaro que as informações constantes neste documento são verdadeiras e representam o planejamento das atividades a serem executadas pela Coordenação do Curso durante o período de sua vigência.

Paulo César Cunha
**Coordenador do Curso de Tecnologia
em Sistemas Biomédicos**
2024-2025