



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Arapiraca
Curso: Sistemas da Informação



PLANO DE AÇÃO - EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

- **Apresentação**

Este documento apresenta o plano de ações da equipe multidisciplinar do campus que auxilia no curso em Sistemas de Informação. A equipe é composta de profissionais de diferentes áreas, que buscam atuar de forma integrada para melhor funcionamento do curso. Também possui como objetivo analisar os resultados obtidos pelos componentes curriculares por ele apoiados, diga-se a avaliação do processo acadêmico, a avaliação do desempenho docente, das disciplinas e a auto avaliação do aluno, detectando fragilidades a serem corrigidas e potencialidades a serem reforçadas.

A equipe foi definida em razão da realidade do campus e demandas existentes no curso.

- **Constituição**

- **Coordenação do curso, cujas atividades são:**

- Organizar o uso do espaço físico e equipamentos, caso seja necessário/solicitado;
- Receber e enviar solicitações dos estudantes (pedido de revisão de provas, justificativas, etc.);
- Tomar todas as providências para o bom funcionamento do das disciplinas juntamente com o tutor e professores;
- Cumprir as determinações do colegiado do curso;
- Enviar a lista de emails dos alunos para os docentes e tutores;

- Realizar reuniões pedagógicas sempre que necessárias;
 - Manter um diálogo constante com todos os atores envolvidos na equipe multidisciplinar.
-
- **Docentes**, cujas atribuições são:
 - Criar o ambiente no classroom ou utilizar o disponibilizado no sistema de controle acadêmico - SIGAA;
 - Cadastrar os alunos no AVA - caso utilize um diferente do SIGAA;
 - Definir cronograma de aulas de acordo com a ementa da disciplina;
 - Disponibilizar e preparar material didático aos alunos;
 - Registrar e controlar a frequência e envio de materiais pelos alunos.

 - **Tutores**, cujas atribuições são:
 - Acompanhamento dos conteúdos ministrados pelos professores;
 - Definir momento(s) - virtuais ou presenciais para suporte aos alunos;
 - Aplicar as avaliações, caso seja necessário

 - **Equipe de TI institucional**, cujas atribuições são:
 - Criar os e-mails institucionais de professores, alunos e tutores;
 - Dar suporte a professores, alunos e coordenação em relação ao Sistema Acadêmico - SIGAA, e biblioteca virtual, quando necessário.
-
- **Funcionamento**
 - A metodologia didática utilizada na composição do material deve possibilitar atingir as competências e objetivos propostos, oportunizando, ao discente, inserir-se no campo de estudo e

posicionar-se em relação às suas grandes questões. Atividades como desafios, estudos de caso, exercícios de fixação da aprendizagem, além de outras estratégias específicas de cada unidade de aprendizagem, enriquecem o material e proporcionam a interatividade entre aluno e material didático;

- A elaboração do material didático terá como referencial os documentos institucionais – Plano de Desenvolvimento Institucional, Projeto Institucional, Projeto Pedagógico do Curso e os Programas de Disciplina. Documentos estes, que foram validados pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- O presente documento poderá sofrer alterações e adaptações, desde que em concordância com todos os membros envolvidos;
- Os casos omissos serão resolvidos pela Equipe Multidisciplinar, podendo consultar o colegiado do curso.

Elaborado pelo Colegiado do Bacharelado em Sistemas de Informação.