

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA**

**EDITAL RETIFICADO Nº 07 – 2023/DG/Campus Arapiraca  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA**

O DEPARTAMENTO DE ENSINO DO IFAL/CAMPUS ARAPIRACA torna público o PROCESSO DE SELEÇÃO DE MONITORIA para os alunos dos Cursos Técnicos Integrados em Informática e em Eletroeletrônica, Subsequente em Eletroeletrônica e Logística, Licenciatura em Letras e Bacharelado em Sistemas da Informação com o objetivo de promover a melhoria do ensino e minimização dos problemas de repetência, oferecer atividades de suporte de aprendizagem aos estudantes com a finalidade de superar dificuldades e defasagem de conhecimentos em componentes curriculares e/ou conteúdos; propor formas de acompanhamento ao estudante com dificuldades de aprendizagem, com vistas a um aprendizado de qualidade.

### **I. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR**

- 1.1. Executar atividades pedagógicas, condizentes com seu grau de conhecimento e experiência, sob a orientação do professor;
- 1.2. Auxiliar o professor na realização de trabalhos teóricos e práticos, na preparação de material didático e em atividades de classe e/ou laboratório;
- 1.3. Auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas de conteúdos ministrados nas aulas e/ou laboratórios;
- 1.4. Participar de atividades que propiciem o seu desenvolvimento no componente curricular que atua;
- 1.5. Apresentar relatórios de suas atividades ao professor responsável até data estipulada;
- 1.6. Participar de plantões de dúvidas sobre a matéria da disciplina, de acordo com seu horário de atividade, de no mínimo 15 horas semanais, no turno contrário em que esteja matriculado;
- 1.7. Atender aos alunos em grupo, sempre que possível;
- 1.8. Relatar ao professor orientador as dificuldades encontradas pelos alunos e suas respectivas turmas;
- 1.9. Receber do professor do componente curricular toda e qualquer orientação necessária para o bom andamento das atividades;
- 1.10. Reportar-se, sempre que necessário ou solicitado, à Coordenação de Curso e/ou à Coordenação de Formação Geral, a fim de tratar de quaisquer questões pertinentes às atividades de Monitoria;
- 1.11. Relatar, bimestralmente, através de relatório ao Coordenador do Curso/Coordenador de Formação Geral as atividades desenvolvidas com os alunos e com o professor do componente curricular;
- 1.12. Ser assíduo e pontual em suas atividades;
- 1.13. Participar das reuniões convocadas pelo professor orientador;

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA**

1.14. Observar as normas constantes do Regulamento do Corpo Discente do IFAL.

## **II. DAS RESTRIÇÕES AO MONITOR**

- 2.1. O exercício de atividades administrativas;
- 2.2. A regência de classe, em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição ao professor titular do componente curricular/unidade curricular;
- 2.3. O preenchimento de documentos oficiais, de responsabilidade docente;
- 2.4. A correção de provas ou trabalhos de Ensino que impliquem na atribuição de mérito ou julgamento de valor.

## **III. DOS REQUISITOS PARA EXERCER A FUNÇÃO DE MONITOR**

- 3.1. Ser aluno/a regularmente matriculado/a em um dos Cursos Integrados, Subsequentes e/ou Superiores do IFAL/Campus Arapiraca;
- 3.2. Não possuir outra atividade de monitoria no âmbito do IFAL;
- 3.3. Ter disponibilidade de horário para cumprir em dias letivos, no mínimo, 15 horas semanais para as atividades de monitoria, não coincidentes com o turno em que esteja matriculado;
- 3.4. Não estar respondendo a processos disciplinares e/ou já tenha cumprido pena disciplinar grave ou gravíssima na instituição, conforme o estabelecido no Regimento Disciplinar do Discente do IFAL;
- 3.5. Não ter abandonado anteriormente as atividades da monitoria, sem prévia comunicação por escrito;
- 3.6. Não ter sido excluído da Monitoria por descumprimento das normas constantes no Regulamento da Monitoria de Ensino do IFAL nos últimos dois anos.

## **IV. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- 4.1. Ficha de inscrição do processo seletivo, preenchida online e enviada por meio do formulário eletrônico.
- 4.2. Declaração/termo de compromisso do/a aluno/a candidato/a à monitoria, comprometendo-se a cumprir a carga horária estabelecida e as atribuições da monitoria, caso seja aprovado/a e selecionado/a.
- 4.3. Histórico Escolar atualizado.
- 4.4. O/a monitor/a deve apresentar média geral no histórico escolar  $\geq 7,0$  e nota na disciplina a qual concorre  $\geq 7,0$ .

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA**

## **V. DO PROCESSO SELETIVO**

A seleção dos/as alunos/as para a Monitoria de Ensino será realizada por meio de processo seletivo, com validade de 05 (sete) meses com início previsto da monitoria em 31 de julho de 2023. A primeira fase consistirá em Análise do Histórico Curricular (AHC), conforme o item 4.3 deste edital.

5.1.1 A primeira fase, de caráter eliminatório, consistirá na análise do Histórico Curricular (AHC), conforme o item 4.3 deste edital.

5.1.2 A segunda fase, de caráter classificatório, consistirá em uma entrevista abordando conhecimentos da área de atuação do monitor, com tempo máximo de 20 (vinte) minutos, perante o professor orientador da disciplina, com acompanhamento da Coordenação Pedagógica e do coordenador do curso.

5.2. À Entrevista será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, sendo considerado classificado o/a aluno/a que obtiver o mínimo de 7,0 (sete) pontos.

5.4. A entrevista será de modo PRESENCIAL, de acordo com o dia e a hora determinada e divulgados pelo Departamento de Ensino, em consonância com a Equipe Pedagógica e os docentes descritos no quadro de vagas acima apresentado.

5.5. O/a aluno/a deverá ser pontual à entrevista.

5.6. O/a aluno/a que chegar atrasado após a tolerância de 5 minutos a contar a partir do horário previsto para o início da entrevista, estará automaticamente eliminado/a do certame.

5.7. Em caso fortuito ou força maior por parte do/a aluno/a e/ou da equipe da entrevista, o tempo previsto pode ser prorrogado ou a entrevista ser remarcada.

5.8 Em caso de igualdade de pontos, terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o/a aluno/a que: Possuir maior média final na disciplina na qual o candidato está concorrendo, conforme seu histórico escolar ;

5.9. Caberá recurso acerca deste edital conforme descrito no cronograma.

6.0 Os pedidos de recurso deverão ser encaminhados por email para **de.arapiraca@ifal.edu.br**.

## **VI. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

### **6.1. Período e Local de Inscrição**

De 06 a 08 de julho de 2023, por meio do formulário eletrônico disponível em: <https://forms.gle/kj4NzPpELchTZGdm8>

### **6.2. Data da Entrevista e Aula Prática**

11 de julho de 2023.

### **6.3. Resultados**

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA**

Resultado Preliminar da análise do Histórico Escolar: 10 de julho, às 10h00. O resultado será divulgado em nossas redes sociais, site e enviado no email utilizado para realização da inscrição.

Resultado final da primeira Fase: até às 14 horas do dia 10 de julho de 2023. O resultado será divulgado em nossas redes sociais, site e enviado no email utilizado para realização da inscrição.

Resultado preliminar da entrevista dia 12 de Julho de 2023. A partir das 10h00. O resultado será divulgado em nossas redes sociais, site e enviado no email utilizado para realização da inscrição.

#### **6.4. Resultado Final**

A divulgação do resultado final da seleção acontecerá no dia 13 de julho de 2023. A partir das 10h00. O resultado será divulgado em nossas redes sociais, site e enviado no email utilizado para realização da inscrição.

6.5 Ao término da monitoria, será emitido certificado, podendo a carga horária total ser computada como Atividades Complementares ou como Prática Profissional (para as disciplinas práticas).

6.6. Os/as candidatos/as aprovados deverão se apresentar ao Departamento de Ensino no dia 14 de Julho de 2023, sendo o momento em que será determinado o início das atividades. Nesse dia, o monitor deverá enviar ao Departamento de Ensino, via formulário eletrônico, os seguintes documentos:

I. Termo de Compromisso de Monitoria;

II. Ficha de horário do monitor;

6.9: Caso o/a estudante aprovado seja menor de idade, deverá apresentar anuência/autorização do seu/sua responsável legal para desenvolver as atividades de monitoria no âmbito do Campus Arapiraca.

## **VII. DO CANCELAMENTO DA ATIVIDADE DE MONITORIA**

7.1. O exercício da Monitoria será cancelado por indicação do professor orientador ao qual o/a monitor/a está vinculado, após aprovação da coordenação do curso, nas seguintes circunstâncias:

7.2. Por pena disciplinar, grave ou gravíssima, imposta ao/à monitor/a no período em que se encontrar no exercício da Monitoria;

7.3. Por trancamento de matrícula;

7.4. Por faltas sem justificativa prévia ou legal;

7.5. Por não cumprimento de suas atribuições de forma satisfatória, a partir do item 2 do edital;

7.6. Por não apresentar os relatórios mensais e/ou bimestrais à Coordenação de Monitoria Curso, bem como ao/a professor/a orientador, se assim for determinado por esta coordenação;

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA**

- 7.7. Pelo não comparecimento em, pelo menos, 75% da carga horária semanal estabelecida;
- 7.8. Por média geral inferior a 6,0;
- 7.9. Pela conclusão do curso;
- 7.10. Por desistência espontânea das atividades;
- 7.11. Pelo não cumprimento do que estabelece este edital

**VIII. QUADRO DE VAGAS, REQUISITOS DOS CANDIDATOS E DURAÇÃO DA BOLSA**

<b>Nº DE VAGAS / TURNO</b>	<b>DISCIPLINAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>DOCENTE ORIENTADOR</b>	<b>CH Semanal</b>	<b>DURAÇÃO</b>
01 – Matutino 01 – Vespertino	Programação Aplicada a Sistemas Embarcados	Ser aluno regularmente matriculado, no mínimo, no 3º ano do Curso de Eletroeletrônica integrado ou ou 3º módulo subsequente.	Renata Pereira	15 h	Cinco Meses-Monitoria Voluntária
01- Matutino 01-Vespertino 01-Noturno	Microcontroladores	Ser aluno regularmente matriculado, no mínimo, no 3º ano do Curso de Eletroeletrônica integrado ou ou 3º módulo subsequente.	Renata Pereira	15 h	Cinco Meses-Monitoria Voluntária
01 – Matutino 01 – Vespertino	Máquinas Elétricas	Ser aluno regularmente matriculado, no mínimo, no 3º ano do Curso de Eletroeletrônica integrado ou ou 4º módulo subsequente	Paulo Wagner	15 h	Cinco Meses-Monitoria Voluntária
01 – Matutino 01 – Vespertino	Desenho Técnico	Ser aluno regularmente matriculado, no mínimo, no 2º ano do Curso de Eletroeletrônica integrado ou ou 3º módulo subsequente	Fernando Nascimento	15 h	Cinco Meses-Monitoria Voluntária
01 – Matutino 01 – Vespertino 01-Noturno	Instalações Elétricas Prediais	Ser aluno regularmente matriculado, no mínimo, no 2º ano do Curso de Eletroeletrônica integrado ou ou 3º módulo subsequente	Fernando Nascimento/Augusto César	15 h	Cinco Meses-Monitoria Voluntária
01 – Matutino 01 – Vespertino	Eletrônica digital	Ser aluno regularmente matriculado, no mínimo, no 2º ano do Curso de Eletroeletrônica integrado ou ou 3º módulo subsequente	Breno	15h	Cinco Meses-Monitoria Voluntária

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA**

01 - Matutino	Análise do Discurso	Ser aluno regularmente matriculado, comprovando que já pagou e foi aprovado na disciplina no período que cursou.	Danillo	15h	Cinco Meses-Monitoria com Bolsa
01- Noturno	Técnicas de Negociação	Ser aluno regularmente matriculado, comprovando que já pagou e foi aprovado na disciplina no período que cursou.	Marcelo Diniz	15 h	Cinco Meses-Monitoria Voluntária
01- Noturno	Comportamento Organizacional	Ser aluno regularmente matriculado, comprovando que já pagou e foi aprovado na disciplina no período que cursou.	Marcelo Diniz	15 h	Cinco Meses-Monitoria Voluntária
01- Noturno	Operações com Transportes e Distribuição	Ser aluno regularmente matriculado, comprovando que já pagou e foi aprovado na disciplina no período que cursou.	Marcelo Diniz	15 h	Cinco Meses-Monitoria Voluntária
01- Noturno	Estatística aplicada	Ser aluno regularmente matriculado, comprovando que já pagou e foi aprovado na disciplina no período que cursou.	Eliton Santos	15 h	Cinco Meses-Monitoria Voluntária
01- Noturno	Contabilidade básica	Ser aluno regularmente matriculado, comprovando que já pagou e foi aprovado na disciplina no período que cursou.	Eliton Santos	15 h	Cinco Meses-Monitoria Voluntária
01- Noturno	Custos logísticos	Ser aluno regularmente matriculado, comprovando que já pagou e foi aprovado na disciplina no período que cursou.	Eliton Santos	15 h	Cinco Meses-Monitoria Voluntária
01- Noturno	Qualidade em Serviços Logísticos	Ser aluno regularmente matriculado, comprovando que já pagou e foi aprovado na disciplina no período que cursou.	Manuella Lyra	15 h	Cinco Meses-Monitoria Voluntária
01- Matutino 01- Vespertino	Montagem e manutenção de computadores	Ser aluno regularmente matriculado, no mínimo, no 3º ano do Curso de Informática e/ou Sistemas de Informação, desde que comprove que tenha cursado a disciplina.	Fernando Tenório	15 h	Cinco Meses-Monitoria Voluntária

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA**

## **IX. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 9.1. Excluir-se-á, em qualquer hipótese, a configuração de vínculo empregatício do/a monitor/a com a Instituição.
- 9.2. Os casos omissos serão analisados e resolvidos pelo Departamento de Ensino do *Campus Arapiraca*.
- 9.3. O presente edital passa a vigorar a partir da sua aprovação.

**ARAPIRACA, 04 DE JULHO DE 2023**

**Adriana Nunes de Souza**  
Chefe do Departamento de Ensino



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA**

**EDITAL N° 07 – 2023/DG  
FICHA PARA ENTREVISTA DO PROGRAMA DE MONITORIA**

Nome do candidato: _____	NOTA
Disciplina: _____ Curso: _____	
<b>Entrevistadores:</b>	
Professor/a: _____	
Pedagogo/a: _____ Coordenador/a: _____	

**Entrevista**

<b>Critérios</b>	<b>Notas/Pontos (máximo)</b>	<b>Notas/pontos obtidos</b>	<b>Pontuação final</b>
Dedicação e disponibilidade de tempo para monitoria	2		
Domínio do conteúdo	4		
Interesse na monitoria e na área da monitoria	2		
Clareza ao se expressar	2		
<b>Total</b>	<b>10</b>		

Entrevista realizada no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023, referente à segunda fase do processo de seleção de monitoria, referente ao edital 07/2023/DG.

\_\_\_\_\_  
Pedagogo (a)

\_\_\_\_\_  
Professor da disciplina



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA**

**ANEXO I-TERMO DE COMPROMISSO DO/A ALUNO/A MONITOR/A**

<b>CAMPUS</b>	<b>ANO</b>
<b>Arapiraca</b>	<b>2023</b>
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>	
Aluno/a: _____	
Curso: _____ Série/Turma: _____	

Pelo presente **TERMO DE COMPROMISSO**, o/a aluno/a monitor/a identificado/a compromete-se a:

1. Manter matrícula e frequência regular às aulas;
2. Ter disponibilidade de carga horária necessária para sua efetiva participação nas atividades da área;
3. Executar o plano de atividades, proposto pelo professor da disciplina;
4. Zelar pelo patrimônio da Instituição;
5. Manter a ordem no ambiente de estudo;
6. Auxiliar o professor nas aulas práticas;
7. Resolver problemas relacionados aos componentes curriculares da área, no intuito de tirar dúvidas e de aprofundar o conteúdo dado em sala de aula;
8. Cumprir a carga horária proposta para a atividade de monitoria (15 horas semanais);
9. Obedecer o regulamento da monitoria (Portaria N° 1130/GR, de 17 de maio de 2013).

Estou ciente que o não cumprimento de qualquer das condições descritas acima, acarretará a substituição, cessando qualquer direito de usufruto.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Aluno/a

Arapiraca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA**

**ANEXO II-CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE MONITORIA**

<b>Período de Inscrição</b>	De 06 a 08 de julho de 2023 .
<b>Resultado preliminar da análise do Histórico Escolar</b>	10 de julho, às 10h00
<b>Prazo para recursos da Primeira Fase</b>	Até as 13h00 de 10 de julho
<b>Resultado Final da Primeira Fase</b>	10 de julho, às 14h00
<b>Entrevista</b>	11 de Julho de 2023.
<b>Resultado preliminar da Segunda Fase</b>	12 de Julho de 2023. A partir das 10h00
<b>Prazo para recursos da Segunda Fase</b>	Até às 18 horas do dia 12 de Julho de 2023
<b>Resultado Final</b>	13 de Julho de 2023, a partir das 10h00.
<b>Início da Monitoria</b>	31 de Julho de 2023

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA  
ANEXO III- CONTEÚDOS PARA PROVAS ESCRITAS E PRÁTICA**

**CONTEÚDOS ESPECÍFICOS PARA A ÁREA DE  
ELETROELETRÔNICA**

**PROGRAMAÇÃO APLICADA A SISTEMAS EMBARCADOS:**

Algoritmos;  
Linguagem C;  
Sistemas Embarcados.

**MICROCONTROLADORES:**

Microcontroladores e Periféricos;  
Sistemas Embarcados;  
Internet das Coisas.

**ELETRÔNICA ANALÓGICA:**

Retificador de Meia Onda e Onda Completa;  
Filtragem Capacitiva;  
Transistor;  
Amplificador Operacional;  
Circuito 555.

**MÁQUINAS ELÉTRICAS:**

Grandezas Elétricas: conceitos de tensão, corrente elétrica, resistência elétrica, potência elétrica e energia elétrica;  
Componentes de Circuitos Elétricos: resistores, capacitores, indutores e fonte de alimentação;  
Leis de Ohm: relação entre tensão, corrente e resistência em um circuito elétrico;  
Lei de Potência: relação entre a potência elétrica, tensão e corrente em um circuito elétrico;  
Leis de Kirchhoff: lei das correntes e lei das tensões em um circuito elétrico;

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA**

Triângulo de Potências: relação entre a potência elétrica ativa, reativa e aparente em um circuito elétrico;

Campo Magnético: conceitos de campo magnético, linhas de campo magnético, dipolo magnético e magnetismo terrestre;

Fluxo e Indução Magnética: conceitos de fluxo magnético, indução magnética e densidade de fluxo Magnético;

Permeabilidade Magnética: conceito de permeabilidade magnética e sua relação com o campo magnético;

Histerese Magnética: fenômeno de histerese magnética em materiais ferromagnéticos.

Correntes Parasitas: conceitos de correntes parasitas e sua relação com a indução magnética;

Lei de Faraday: relação entre a variação do fluxo magnético e a indução eletromagnética;

Lei de Lenz: direção da corrente induzida de acordo com a lei de Lenz.

### **DESENHO TÉCNICO**

Plantas arquitetônicas e diagramas elétricos utilizando o autoCad.

### **INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

Diagramas unifilares em instalações elétricas;

Dispositivos de Comando e Proteção;

Normas NBR 5410 e NR10;

Instalação de quadro de distribuição residencial;

e instalação de interruptor paralelo

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA**

**CONTEÚDOS ESPECÍFICOS PARA A ÁREA DE LETRAS**

**ANÁLISE DO DISCURSO**

O discurso como categoria teórico-analítica: o pensamento de Michel Foucault;  
Discurso, formação discursiva e sujeito;  
As análises do discurso: os projetos de Michel Pêcheux e Norman Fairclough;  
A Teoria Social do Discurso;  
Prática Social e Prática Discursiva;  
Poder e ideologia: concepções e modelos;  
Intertextualidade e interdiscursividade;  
Análise do Discurso Textualmente Orientada.

**CONTEÚDOS ESPECÍFICOS PARA A ÁREA DE LOGÍSTICA**

**TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO**

Princípios da Negociação;  
A Arte da Comunicação;  
Aspectos do comportamento humano, o nosso lado, o outro lado, o terceiro lado;  
Conceitos e processos de negociações;  
Métodos e táticas de negociação;  
O Processo de Negociação e seus 05 passos;  
Dimensão comportamental da negociação e sua gestão;  
Emoções e tensões da negociação;  
Ferramentas de Persuasão;  
Influência e dificuldades nas negociações;  
Gestão do processo de negociação;  
Construindo a base ética das Negociações;

**INTRODUÇÃO À LOGÍSTICA EMPRESARIAL**

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA**

Definições de Cadeia de Suprimentos (CS – Supply Chain) e de Gestão da Cadeia de Suprimentos (SCM – Supply Chain Management);  
Fases da evolução da logística;  
A importância da logística;  
Objetivos da logística – redução de custos e nível de serviço;  
Agentes envolvidos no processo de gestão coordenada da logística  
O composto de atividades logísticas: suprimento físico e distribuição física;  
Atividades primárias e de apoio;  
Gestão de Processamento de Pedidos;  
Gestão de Estoques;  
Gestão de Transportes – principais características;  
Operadores logísticos – terceirização de serviços logísticos;  
Logística Reversa – o produto de pós consumo e o produto de pós-venda;  
Logística Internacional – ambiente e operações no comércio internacional.

**COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL**

Introdução ao Comportamento Organizacional;  
O comportamento humano no contexto do trabalho;  
Atitudes, Valores, Emoções e seus impactos no comportamento e desempenho das pessoas no trabalho.  
Motivação Humana;  
Liderança;  
Grupos e Desenvolvimento de Equipes Eficazes.  
Administração de conflitos  
Processos de Mudança;  
Os processos de Comunicação organizacional  
Cultura e Clima Organizacional  
Qualidade de Vida no Trabalho.

**ESTATÍSTICA APLICADA**

A natureza da Estatística;  
População e Amostra;

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA**

Séries estatísticas;  
Gráficos estatísticos;  
Distribuição de frequências;  
Medidas de tendência central;  
Medidas de posição;  
Medidas de dispersão;  
Medidas de assimetria e curtose.

**CONTABILIDADE BÁSICA**

Abertura de empresas;  
Noções Básicas de contabilidade;  
Princípios e normas;  
Campos de atuação;  
Noções do Método das partidas dobradas;  
Mecanismos de escrituração contábil:  
Plano de contas;  
Funções das contas e lançamentos;  
Métodos de avaliação de estoque (PEPS, UEPS e custo médio);  
Princípios das demonstrações contábeis (DRE e BP);  
Princípios de custo  
Princípios de Tributação: recolhimento de ICMS; Regime especial de compensação de frete, FIP e FOB

**QUALIDADE E SERVIÇOS LOGÍSTICOS**

Conceitos básicos, definições e dimensões da qualidade;  
Enfoque de processos: Qualidade de projeto, qualidade de conformação;  
Defeitos: Definição, classificação;  
Controle de qualidade: Definição, inspeção e controle de qualidade;  
Sistemas da qualidade: Definição, estrutura, relação com ciclo de vida de produtos;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA**

Qualidade de serviços - Características.

Ferramentas da qualidade: Definição, aplicação.

Certificações da qualidade – ISO 9001:2015 – requisitos e aplicação.

### **CUSTOS LOGÍSTICOS**

Conceitos básicos de Custos Logísticos: gastos; regime de caixa; investimentos; perdas;

A logística e os princípios de custos na logística: direto; indireto; misto; integral; distinção entre custos e despesas.

Custos Logísticos: custo de armazenagem e movimentação; custos de transportes; custo de embalagem; custo de manutenção de inventário; custo de tecnologia de informação (ti);

Custos tributários; custos de nível de serviços; apuração do custo logístico total.

### **OPERAÇÕES DE TRANSPORTES E DISTRIBUIÇÃO**

Modais de Transportes;

Transporte aquaviário: Participantes, Navios, Carga e Descarga, Contêineres, Cabotagem, Documentação do transporte marítimo;

Transporte rodoviário: Aspectos classificação de veículos, Lei da Balança, composição das tarifas e custos;

Transporte ferroviário: conceitos, malha ferroviária, corredores ferroviários;

Transporte aéreo: Características capacidade de cargas, conhecimento de embarque, tipos de aeronaves, tarifas e cálculo de frete, terminal de carga aérea;

Operadores logísticos.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS ARAPIRACA**

**CONTEÚDOS ESPECÍFICOS PARA A ÁREA DE INFORMÁTICA**

**MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES:**

Manutenção de Hardware:

Processador - tipos, funcionamento e organização;

Memórias primárias e secundárias - tipos, funcionamento e organização;

Placas-mãe - principais componentes e funcionamento;

Prova prática de montagem e desmontagem de um microcomputador