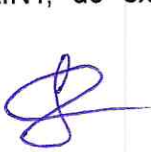


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
CONSELHO SUPERIOR

Aos nove dias do mês de abril, do ano de dois mil e dezoito, às nove horas, reuniram-se ordinariamente convocados, os membros do Conselho Superior (2016-2018), na sala de reunião dos Órgãos Colegiados, na Reitoria, do Instituto Federal de Alagoas, localizada na Rua Odilon Vasconcelos, nº 103, Jatiúca, Maceió, AL, o presidente do Conselho Superior Prof. SÉRGIO TEIXEIRA COSTA e os conselheiros: Valdemir Lino Chaves Filho (Representante Titular do Corpo Docente), Givaldo Oliveira dos Santos (Representante Titular do Corpo Docente), Jean Marcelo Barbosa de Oliveira (Representante Titular do Corpo Docente), Cleidson Jacinto de Freitas (Representante Titular do Corpo Docente), Bruno Rodrigo Tavares Araújo (Representante Titular do Corpo Docente), Geórgia Valéria Andrade Loureiro Nunes (Representante Titular dos Técnicos Administrativos),IVALDO DOS REIS VIEIRA (Representante Titular dos Técnicos Administrativos), Fábio Ribeiro (Representante Titular do Colégio de Dirigentes), Ricardo de Albuquerque Aguiar (Representante Titular do Colégio de Dirigentes), Valdomiro Odilon Pereira (Representante Titular do Colégio de Dirigentes), Gabriel Ferreira da Silva (Representante Titular dos Discentes), Ícaro Anselmo Estevão (Representante Titular dos Discentes), José Cícero Rocha da Silva (Representante Suplente das Entidades dos Trabalhadores), Ederson Monteiro Matsumoto (Representante Suplente das Entidades dos Trabalhadores), Raquel Xavier Quirino (Representante titular das Entidades Patronais), Bruno Carvalho de Macedo (Representante Titular do Setor Público) e Rogério Moura Pinheiro (Representante Titular do Setor Público). **Justificamos a ausência** dos conselheiros: Alfredo Raimundo Correia Dacal (Representante Titular das Entidades Patronais), Anselmo Lúcio Aroucha Santos (Representante Titular do Colégio de Dirigentes), Fátima Simone da Conceição (Representante Titular dos Técnicos Administrativos) Maurício Ferreira Menezes (Representante Titular dos Técnicos Administrativos), Bruno Rodrigo Tavares Araújo (Representante Titular do Corpo Docente) e Fernando Antônio Luís dos Santos (Representante Titular dos Técnicos Administrativos), com a seguinte pauta: **1.** Abertura da Sessão; **2.** Registro dos presentes; **3.** Aprovação da ata da reunião do dia 12/3/2018; **4.** Homologação da Resolução nº 06/CS/2018, de 27/3/2018, que aprovou "ad referendum", o Relatório Anual de Gestão do IFAL, referente ao exercício de 2017. (PRDI/DPI); **5.** Processo nº 23041.010651/2018-64, de 15/3/2018, que trata do Relatório anual de Auditoria Interna-RAINT, do exercício de 2017, para conhecimento do CONSUP. (Auditoria Interna); **6.**



Quantitativo de viagens internacionais para 2018. Apreciação do Processo nº 23041.013821-2018-62, homologação do nome do Chefe da Auditoria Interna do IFAL. Registramos a presença dos senhores: Wagner (DGP), Wellington (PROAD), Jonilson (Audint), Fabiano (PEI), Luiz Henrique (PROEN), Altemir Secco (PROEX), Carlos Guedes (PRDI), Álvaro (PRDI), Fernanda (PRDI) e Eunice (PRPI). Após confirmação do quórum, o presidente abriu a sessão e em seguida, promoveu a leitura e aprovação da ata da reunião do dia 12/3/2018, que não foi aprovada, pois a conselheira Geórgia solicitou fazer alterações, ficando para ser aprovada na próxima reunião. Prosseguindo, o presidente acatou a sugestão de antecipação dos itens 6 e 7 da pauta apresentado pelo conselheiro Givaldo e passou a palavra ao servidor Jonilson (chefe da Auditoria Interna) para esclarecer o item 7: Processo nº 23041.013821-2018-62, homologação do nome do Chefe da Auditoria Interna do IFAL. O servidor esclareceu que o nome para a função citada deve ser aprovado pelo CONSUP o que não havia acontecido quando ele assumiu a função e agora a CGU estava cobrando, por conta do prazo a resolução foi feita *ad referendum*. Posta em votação, a homologação do nome do servidor Jonilson Simões, para a função de chefe de auditoria interna do IFAL, foi aprovada por unanimidade. Continuando, o presidente passou a palavra ao prof. Wellington para apresentar o item 6 da pauta: Quantitativo de viagens internacionais para o ano de 2018, onde apresentou um quadro de como foi utilizado o quantitativo pelo IFAL, desde o ano de 2014, e após algumas considerações e sugestões ficou o seguinte quantitativo: Cooperação Internacional 25, Intercâmbio Acadêmico 30, Pós-graduação e Inovação 15 e Treinamento, Capacitação e Qualificação 15. Posto em votação o quantitativo foi aprovada por unanimidade. Continuando, o presidente passou a palavra ao servidor Fabiano para apresentar o item 4 da pauta: Homologação da Resolução nº 06/CS/2018, de 27/3/2018, que aprovou "*ad referendum*", o Relatório Anual de Gestão do IFAL, referente ao exercício de 2017. O servidor Fabiano iniciou lembrando da justificativa apresentada na reunião passada, sobre o atraso do envio dos indicadores e consequente emissão de resolução *ad referendum* e falou dos trâmites para elaboração do Relatório de Gestão e das dificuldades enfrentadas. Em seguida, apresentou os principais dados referentes a orçamento, discentes, matrículas, evasão, ingressos, concluintes, vagas, retenção, RAP, bolsa de iniciação, estágios, grupos de pesquisa, qualificação dos servidores, projetos de extensão. O presidente abriu fala para os conselheiros fazerem suas considerações e questionamentos. O prof. Valdomiro falou sobre os estágios, a cons. Geórgia falou sobre nominar os projetos de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos pelo IFAL e da participação dos TAEs nesses processos. O prof. Valdemir falou do avanço do RG/16 para o RG/17 e considerou o RG como uma prestação de contas para a sociedade, falou dos eventos da PROEN, discordou sobre o cumprimento da meta de cursos superiores, solicitou que fossem discriminados quais os colegiados de cursos técnicos que foram criados e que

faltam, apontou falta de percentuais atingidos e destaque do comitê de laboratórios, questionou sobre a implementação dos conselhos dos campi e sobre as comissões para o PDI. O prof. Givaldo afirmou que os dados sobre concluintes são conflitantes e da necessidade de rever a relação dos dados sobre ingressos e evasão, falou da diferença dos dados nas metas e resultado no percentual dos projetos de pesquisa dos alunos e dos dados de capacitação e proporção de conclusão, que os dados na tabela da página 62 estavam confusos, falou sobre o gasto com pesquisa e extensão e aumento de docentes, falou do alto percentual de retenção e evasão e que os gastos com os alunos têm que ser esclarecido. O prof. Rogério questionou sobre o cálculo de valor gasto por aluno. O cons. Cícero questionou sobre acompanhamento de alunos egressos. O prof. Secco informou que foi desenvolvido um estudo sobre o tema e faltava compilar os dados para serem apresentados assim que forem concluídos. O prof. Matsumoto afirmou que o engajamento dos docentes nos projetos de ensino, seria maior se a carga horária fosse computada no horário do docente e na avaliação de progressão funcional. O cons. Ícaro sugeriu que os critérios de avaliação dos projetos fossem mais claros. O prof. Carlos Guedes informou que foi criada a comissão central para o PDI e será realizada uma reunião sobre as comissões temáticas nos campi. Posto em votação o Relatório de Gestão 2017, com as contribuições dos conselheiros para o RG de 2018, foi aprovado por unanimidade. Dando continuidade, o presidente apresentou o item 5 da pauta: Processo nº 23041.010651/2018-64, de 15/3/2018, que trata do Relatório anual de Auditoria Interna-RAINT, do exercício de 2017 e passou a palavra ao chefe de auditoria interna Jonilson Simões. O servidor esclareceu que o relatório passa pelo CONSUP apenas para conhecimento e não para aprovação e apresentou as ações realizadas: PAD/sindicâncias, situações *in loco*, fatos que impactaram ações com o PRONATEC, constatações e recomendações da Audint, falou das dificuldades com o sistema de informática e apresentou a conclusão. O prof. Matsumoto fez as seguintes considerações/sugestões: citar o número e objeto dos contratos na planilha, colocar o índice de aumento de gastos em combustíveis e manutenção de transporte, justificar inconsistência em contrato, formar comissão para acompanhar o PDI, esclarecer porque os materiais para videoconferência, que chegaram à reitoria, não estão sendo utilizados. Jonilson esclareceu as dificuldades com servidores, sistema ruim, estação de trabalho e material. O prof. Wellington esclareceu que o aumento dos gastos com combustível e manutenção se deu devido à quantidade de eventos realizados e a frota ser antiga e que há uma ata de aquisição de materiais audiovisual e foto, que se deve formalizar o pedido. O prof. Givaldo sugeriu uma alteração no texto da conclusão, observou que os campus Penedo e Coruripe não esclareceram os gastos com combustíveis, questionou sobre a criação da comissão para acompanhamento do PDI, mas não há uma comissão para acompanhar o PDI já existente, questionou sobre carga horária do PRONATEC e se as

