

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO –PROEN  
PROGRAMA QUALIFICA MAIS ITINERÁRIO DA FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL  
CAMPUS SANTANA DO IPANEMA**

**PLANO PEDAGÓGICO DO CURSO TÉCNICO  
CONCOMITANTE INTERCOMPLEMENTAR EM  
ADMINISTRAÇÃO**

**PROGRAMA QUALIFICA MAIS  
ITINERÁRIO DA FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL**

**Qualifica** 

**SANTANA DO PANEMA – AL  
2023**

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN  
PROGRAMA QUALIFICA MAIS ITINERÁRIO DA FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL  
CAMPUS SANTANA DO IPANEMA**

**PLANO PEDAGÓGICO DO CURSO TÉCNICO  
CONCOMITANTE INTERCOMPLEMENTAR EM  
ADMINISTRAÇÃO**

**MODALIDADE PRESENCIAL**

**EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS**

**SANTANA DO PANEMA – AL  
2023**

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN  
PROGRAMA QUALIFICA MAIS ITINERÁRIO DA FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL  
CAMPUS SANTANA DO IPANEMA**

**COMPOSIÇÃO GESTORA DA INSTITUIÇÃO**

**REITOR**

Carlos Guedes de Lacerda

**PRÓ-REITORA DE ENSINO**

Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa

**PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

Eunice Palmeira da Silva

**PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO**

Elisabete Duarte de Oliveira

**PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

Heverton Lima de Andrade

**PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Edja Laurindo de Lima

**EQUIPE SISTÊMICA DO PROGRAMA QUALIFICA MAIS ITINERÁRIO DA FORMAÇÃO  
TÉCNICA E PROFISSIONAL**

Roland dos Santos Gonçalves - Coordenador Geral do Bolsa-formação

Angeline Santos Castro – Coordenadora Pedagógica

Kleberson Santos da Silva - Coordenador Financeiro

Max Paulo Giacheto Manhas - Coordenador de Curso

Jacques Fernandes Santos – Equipe de apoio do Campus Santana do Ipanema

Bruno Castro Batista- Apoio Acadêmico Administrativo

**CORPO DIRIGENTE DO CAMPUS SANTANA DO IPANEMA**

**DIRETOR-GERAL**

Gilberto da Cruz Gouveia Neto

**SUPERVISÃO LOCAL DO CURSO TÉCNICO CONCOMITANTE INTERCOMPLEMENTAR  
EM EM ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA QUALIFICA MAIS**

Jacques Fernandes Santos

**COMISSÃO DE ELABORAÇÃO**

Angeline Santos Castro – Coordenadora Pedagógica

Max Paulo Giacheto Manhas - Coordenador de Curso

Jacques Fernandes Santos – Equipe de apoio do Campus Santana do Ipanema

## SUMÁRIO

1	IDENTIFICAÇÃO DO CURSO	05
2	JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS	05
3	REQUISITOS, OFERTA E FORMA DE ACESSO	10
4	PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO	10
5	ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	12
5.1	DIRETRIZES CURRICULARES E PROCEDIMENTOS PEDAGÓGICOS	12
5.1.1	Atendimento aos estudantes com necessidades específicas	14
5.2	ESTRUTURA CURRICULAR	15
5.2.1	Certificações Intermediárias	16
5.3	PRÁTICA PROFISSIONAL	17
6	CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTO E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES	18
7	CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO	18
8	BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	22
8.1	BIBLIOTECA	22
8.2	INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	37
8.2.1	Laboratórios Específicos	37
9	PERFIL DE PESSOAL DOCENTE E TÉCNICOS	38
10	CERTIFICADOS E DIPLOMAS EXPEDIDOS AOS CONCLUINTES	39
10.1	CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA	39
10.2	DIPLOMA EXPEDIDO AOS CONCLUINTES	41
11	EMENTÁRIOS	42
	REFERÊNCIAS	55

## 1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Tipo de curso: Concomitante Intercomplementar
Nome do curso: Administração
Eixo tecnológico: Gestão e negócios
Oferta: presencial
Local de oferta: Escola Estadual Dr. Emílio de Maia em Carneiros – AL e Instituto Federal de Alagoas – Campus Santana do Ipanema
Turno: diurno
Carga horária: 800h
Requisito de escolaridade: Cursando a 2ª série do ensino médio
Periodicidade: Oferta única em formato modular
Duração: 2023-2024
Oferta de vagas: 40
Forma de ingresso: seleção pela Secretaria de Educação – (SEDUC-AL)

Fonte: Elaborado pelo autor (2023).

**Campo de atuação:** Empresas e organizações públicas e privadas com atuação em marketing, recursos humanos, logística, finanças e produção.

**Ocupações CBO:** 351305-Técnico em Administração.

## 2 JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

A Lei nº 13.415/2017, conhecida como Lei do Novo Ensino Médio, alterou o art. 36 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei 9.394/1996), indicando que o currículo do Ensino Médio passou a ser composto pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e por itinerários formativos. Um dos cinco itinerários previstos é o da Formação Técnica e Profissional (FTP). O Itinerário da FTP apresentado na reforma do Ensino Médio é uma possibilidade para estudantes dessa etapa de ensino e se organiza a partir da Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

Este Plano do Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração faz parte das ofertas do Programa Qualifica Mais Itinerário da Formação Técnica e Profissional, promovido pelo Ministério da

Educação, em parceria com as Secretarias Estaduais de Educação e o Instituto Federal de Alagoas (Ifal), no âmbito da educação básica. E está ancorado no marco normativo deste nível de ensino a partir da Lei nº 9.394/1996, que é complementada em leis, decretos; as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (Resolução CNE/CP Nº 1, de 5 de janeiro de 2021), as Normas de Organização Didática do Ifal (Resolução 03/CS/2017), o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI) e o Cursos de Cursos Técnicos. O Ministério da Educação (MEC), por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec), lançou a linha de fomento Qualifica Mais Itinerário da Formação Técnica e Profissional. A iniciativa visa formalizar parcerias entre as instituições para proporcionar aos estudantes do ensino médio mais oportunidades de cursar o Itinerário da Formação Técnica e Profissional.

Em um contexto de grandes transformações, notadamente no âmbito tecnológico, a educação profissional não pode se restringir a uma compreensão linear que apenas treina o cidadão para a empregabilidade, e nem a uma visão reducionista, que objetiva simplesmente preparar o trabalhador para executar tarefas instrumentais. Essa constatação, admitida pelo MEC/SETEC, ainda enseja, em função das demandas da atual conjuntura social, política, econômica, cultural e tecnológica, uma formação profissional que apresente uma visão de formação integral do cidadão trabalhador. Nesse contexto a Educação Profissional e Tecnológica “perpassa todos os níveis da educação nacional, integrada às demais modalidades de educação e às dimensões do trabalho, da ciência, da cultura e da tecnologia, organizada por eixos tecnológicos, em consonância com a estrutura sócio-ocupacional do trabalho e as exigências da formação profissional nos diferentes níveis de desenvolvimento, observadas as leis e normas vigentes”.(BRASIL, 2021).

É importante destacar que o plano pedagógico ora apresentado trata de um curso em oferta única, dentro das especificidades do modelo de atuação do programa Qualifica Mais, que exigem contornos e organização didático-pedagógica específica para garantir o sucesso e estabilidade da ação/formação, bem como ofertar as condições necessárias para a plena consolidação da aprendizagem e formação dos estudantes. Este curso não faz parte da oferta

regular de cursos do Instituto Federal de Alagoas – IFAL, sendo este o responsável pela organização curricular, oferta, operação e certificação da modalidade, em parceria com a Secretaria de Estado da Educação em Alagoas – SEDUC.

As últimas décadas foram marcadas por um avanço tecnológico e científico jamais imaginado, repercutindo na formação profissional e, conseqüentemente, na educação, trazendo significativas alterações no sistema de produção e no processo de trabalho. Mesmo tendo a clareza que as circunstâncias atuais exigem um trabalhador preparado para atuar com competência, criatividade e ousadia, diante do atual cenário econômico, não devemos subordinar a educação apenas às exigências do mercado de trabalho.

Nesse sentido, é papel da Educação, fundamentada numa perspectiva humanista, formar cidadãos trabalhadores e conhecedores de seus direitos e obrigações que, a partir da apreensão do conhecimento, da instrumentalização e da compreensão crítica desta sociedade, sejam capazes de empreender uma inserção participativa, em condições de atuar qualitativamente no processo de desenvolvimento econômico e de transformação da realidade.

Dessa forma, o Programa Qualifica Mais Itinerário da Formação Técnica e Profissional, além de reafirmar a educação profissional e tecnológica como direito e bem público essencial para a promoção do desenvolvimento humano, econômico e social, compromete-se com a redução das desigualdades sociais e regionais; vincula-se ao projeto de nação soberana e desenvolvimento sustentável, incorporando a educação básica como requisito mínimo e direito de todos, mediados por uma escola pública com qualidade social e tecnológica. Ressalta-se que a intencionalidade aqui exposta, aponta para um modelo de nação cujas bases sejam a inclusão social, o desenvolvimento sustentável e a redução das vulnerabilidades sociais, econômicas, culturais, científicas e tecnológicas.

A conjuntura brasileira, marcada pelos efeitos da globalização, pelo avanço da ciência, da tecnologia e pelo processo de modernização e reestruturação produtiva, tem trazido novos debates sobre a educação. Das discussões em torno do tema, tem surgido o consenso de que há necessidade de estabelecer uma

adequação mais harmoniosa entre as exigências qualitativas dos setores produtivos e da sociedade em geral e os resultados da ação educativa desenvolvida nas instituições de ensino. As transformações determinadas pela nova ordem econômica mundial caracterizam-se, principalmente, pelo ritmo vertiginoso com que vêm ocorrendo às substituições tecnológicas dos sistemas produtivos.

No Estado de Alagoas o quadro socioeconômico, por si só, evidencia a necessidade da educação como estratégia de desenvolvimento e inclusão social conforme preconiza o Programa Qualifica Mais Itinerário da Formação Técnica e Profissional, em consonância com a política de educação profissional do Ministério da Educação.

Assim, faz-se necessária a oferta de uma educação pública de qualidade, socialmente discutida e construída em processos participativos e democráticos, incorporando experiências que permitam acumular conhecimentos e técnicas, bem como dêem acesso às inovações tecnológicas e ao mundo do trabalho.

A área profissional da Gestão, por sua própria natureza de atividade-meio, está presente em todas as atividades econômicas. Pode-se dizer, de forma genérica, que as atividades de gestão, incluindo dessa forma a Administração, estão direcionadas a oferecer apoio administrativo e logístico a todas as cadeias produtivas, qualquer que seja o setor econômico no qual ela se desenvolva. Assim é possível identificar a necessidade de se planejar de forma organizada e sistemática, tanto o apoio às atividades agropecuárias e extrativas como às atividades industriais ou de comercialização e prestação de serviços. Essas características fazem com que os especialistas em gestão possam ser encontrados em praticamente todas as organizações públicas e privadas de todos os portes, e qualquer que seja seu ramo de atividade.

O Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração será ofertado no município de Carneiros, a cidade de oferta, como também o número de vagas foi definido pela Secretaria do Estado de Alagoas e a Setec/Mec.

O município de Carneiros tem uma população estimada em 10.000 habitantes, segundo os dados preliminares do censo de 2022-IBGE. O distrito foi



criado com a denominação de Carneiros ex-povoado, pela Lei Estadual Nº 2054, de 20/08/1958, subordinado ao município de Santana do Ipanema. Em divisão territorial datada de 1º de julho de 1960, o distrito de Carneiros foi emancipado, deixando de ser distrito do município de Santana do Ipanema. Elevado à categoria de cidade, com a mesma denominação, pela Lei Estadual Nº 2.454, de 11 de julho 1962, sendo sua sede administrativa lavrada e reconhecida em 26 de julho de 1962.

Tem como base econômica o desenvolvimento de atividades agrárias, rurais e comerciais, sendo este ponto o novo propulsor econômico da região, tanto para o desenvolvimento da gestão pública, quanto para o desenvolvimento do setor privado. Nesta perspectiva, o Programa Qualifica Mais Itinerário da Formação Técnica e Profissional, propõe-se a oferecer o Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração, por entender que está contribuindo para a elevação da qualidade dos serviços prestados a comunidade local e seu entorno e a sociedade de um modo geral, formando o Técnico em Administração, através de um processo de apropriação e de produção de conhecimentos científicos e tecnológicos, capaz de impulsionar a formação humana e o desenvolvimento econômico da região articulado aos processos de desenvolvimento sustentável.

Baseado na formação humana em sua totalidade, o Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração preza pela formação de cidadãos capazes de identificar problemas e propor soluções a questões econômicas, sociais e ambientais, ou seja, calcadas nos pilares da sustentabilidade nas diferentes áreas, tais como, produção, marketing e recursos humanos, contribuindo com o aumento da competitividade das organizações em que os seus egressos venham a atuar.

Desta forma, o Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração possibilitará uma dinamização na economia regional com a oferta de uma formação que faça frente aos desafios da gestão de serviços e negócios tanto na esfera pública quanto privada. Logo, se faz necessário formar profissionais que estejam preparados para lidar com as mais diversas perspectivas da sociedade local, mediante as exigências econômicas da sociedade globalizada, além das interfaces do mundo do trabalho cada vez mais

exigente e competitivo, levando em consideração as diversidades regionais, políticas e culturais existentes, ao mesmo tempo em que sejam profissionais capazes de agir de forma proativa, empreendedora, inovadora e com responsabilidade ética perante aos anseios da sociedade.

Assim, o Curso tem como objetivo macro formar profissionais técnicos de nível médio, fornecendo-lhes instrumentos que os qualifiquem para atender às solicitações do setor produtivo, na área de produtos e serviços. Mais especificamente, formar profissionais com competência técnica, com uma visão empreendedora, pautada nos princípios da ética, da sustentabilidade ambiental, do desenvolvimento social, mediante a utilização de conhecimentos administrativos, instrumentos de planejamento, execução, direção e controle das atividades de gestão aplicáveis aos mais diversos setores produtivos.

### **3 REQUISITOS, OFERTA E FORMA DE ACESSO**

O acesso ao Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração é destinado a candidatos que estejam cursando a 2ª série do Ensino Médio da Escola Estadual Dr. Emílio de Maia, na cidade de Carneiros-AL, será realizado pela própria escola, por meio de processo seletivo, que acontecerá conforme edital organizado pela Secretaria de Educação do Estado de Alagoas. É requisito fundamental que os estudantes estejam cursando o penúltimo ano do ensino médio.

O curso ocorrerá com entrada única, no turno diurno, disponibilizando 40 vagas, de acordo com o Decreto nº 7.824/2012 e a Portaria Normativa MEC nº18/2012, publicados no DOU de 15/10/2012, que regulamenta a Lei 12.711/2012, a Lei nº 13.409, de 28/12/2016 e Portaria Normativa nº 09/MEC, de 05/05/2017.

### **4 PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

O perfil profissional de conclusão que se almeja deve contemplar uma formação integral, que se constitui em socialização competente para a participação social e em formação para o trabalho na perspectiva da produção

das condições gerais de existência. Concluídas as etapas de formação, o Técnico em Administração domina conteúdos e processos relevantes do conhecimento científico, tecnológico, social e cultural utilizando suas diferentes linguagens, o que lhe confere autonomia intelectual e moral para acompanhar as mudanças, de modo a intervir no mundo do trabalho que lhe possibilita:

- Conhecer e utilizar as formas contemporâneas de linguagem, com vistas ao exercício da cidadania e a preparação para o mundo do trabalho, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico;
- Compreender a sociedade, sua gênese e transformação e os múltiplos fatores que nela intervêm como produtos da ação humana e do seu papel como agente social;
- Estabelecer relações entre o trabalho, a ciência, a cultura e a tecnologia e suas implicações para a educação profissional e tecnológica, além de comprometer-se com a formação humana, buscando responder às demandas do mundo do trabalho;
- Compreender os fundamentos científicos e tecnológicos dos processos produtivos, relacionando teoria e prática nas diversas áreas do saber;
- Elaborar ou participar de programas e projetos específicos da sua área de atuação;
- Acompanhar os processos produtivos e logísticos, intercambiando mercadorias e serviços;
- Trabalhar em equipe multidisciplinar, aprimorando as relações humanas, buscando integrar conhecimentos de diferentes áreas;
- Interpretar e aplicar legislação e normas para o efetivo exercício profissional, baseando-se nos princípios éticos que regem a conduta do profissional de Administração;
- Coletar, organizar e registrar dados relativos ao campo de atuação;
- Elaborar relatórios e laudos técnicos;
- Atuar com responsabilidade socioambiental;
- Demonstrar capacidade empreendedora (iniciativa e criatividade);
- Executar as funções de apoio administrativo: protocolo, controle de arquivo e estoque, confecção e produção de documentos administrativos, apoio

nas áreas de compras, vendas, fiscal e financeira, na área de gestão de pessoas no suporte aos processos relativos à gestão de mão-de-obra;

- Aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas;
- Utilizar ferramentas da informática como suporte às operações organizacionais: operando sistemas de informações gerenciais de pessoal e materiais.

## 5 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

### 5.1 DIRETRIZES CURRICULARES E PROCEDIMENTOS PEDAGÓGICOS

O Ifal, na perspectiva de cumprimento de sua missão, requer que a estrutura curricular dos seus cursos tome o trabalho como princípio geral da ação educativa. Desse modo, adota princípios fundamentais como a formação integral, a permanência com êxito, a integração das atividades e a formação cidadã (IFAL, 2019). Para tanto, tem fundamentado o currículo teorias críticas e na “liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o conhecimento científico, na perspectiva de uma formação cidadã, constituindo-se, dessa forma, como um dos elementos balizadores da efetiva participação crítica na sociedade”. (IFAL, 2019, p. 67-68).

Nesse sentido as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021) orienta que o curso na forma concomitante intercomplementar deve assegurar ao estudante:

O desenvolvimento de conhecimentos, expressos em termos de conceitos e procedimentos, de habilidades, expressas em práticas cognitivas, profissionais e socioemocionais, bem como de atitudes, valores e emoções, que os coloquem em condições efetivas de propiciar que esses saberes sejam continuamente mobilizados, articulados e integrados, expressando-se em competências profissionais essenciais para resolver demandas complexas da vida cotidiana, do pleno exercício da cidadania no mundo do trabalho e na prática social.

Além disso, a organização curricular e didático-pedagógica do Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração é pautada nos princípios apresentados no Projeto Político Pedagógico Institucional do Ifal, que orienta a formação omnilateral e a formação de cidadãos éticos e atuantes socialmente, e atende ao disposto da Lei de Diretrizes e Base da

Educação Nacional nº 9.394/1996, em seu art. 2º, quando apresenta como finalidade “o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho”. E ainda reconhece e compartilha com os as orientações dispostas no PPP da Escola Estadual Dr. Emílio de Maia.

Mediante o exposto, os procedimentos metodológicos utilizados no referido curso, deverão tomar como base o princípio do pluralismo de ideias e concepções pedagógicas, assegurando, assim, a elaboração de aprendizagens significativas. Nesse sentido, orientamos que a prática pedagógica docente contemple:

- Abordagem dos conteúdos de ensino de modo contextualizado, devendo expressar a pluralidade cultural existente na sociedade, valorizando as experiências dos estudantes, sem perder de vista a construção de novos saberes;

- Elaboração de materiais didáticos adequados aos estudantes. Esse material deverá contemplar a síntese das teorias e a referência para buscas bibliográficas aprofundadas, além de trazer exemplos, estudos de casos, exercícios, entre outros;

- Comunicação efetiva entre docentes e estudantes e estudantes e estudantes, seguindo os princípios da cooperação, do respeito e da autonomia, de modo a alcançar os objetivos pedagógicos propostos;

- Utilização de recursos tecnológicos disponíveis, adequando-os ao público, auxiliando, assim, as atividades pedagógicas;

- Acompanhamento pedagógico individualizado aos estudantes que apresentarem dificuldades, visando à permanência e à conclusão com êxito;

- Produção coletiva do conhecimento, adotando estratégias de ensino diversificadas, que favoreçam a interação entre os sujeitos do processo de ensino e aprendizagem: aulas expositivas dialogadas e interativas; desenvolvimento de projetos; aulas experimentais (em laboratórios); visitas técnicas; seminários; jogos; debates; exposição de filmes; grupos de estudos; desenvolvimento de pesquisas sobre os aspectos teóricos e práticos do campo de atuação do técnico em Administração; estudos de caso; relato de experiências dos estudantes, entre outros;

- Organização de um ambiente educativo instigador, de modo a articular múltiplas atividades, beneficiando a transformação de informações em conhecimentos necessários à formação profissional dos jovens matriculados no

curso;

- Realização do planejamento, do registro e da análise das aulas e atividades realizadas;
- Utilização de estratégias educacionais que permitam a contextualização, a flexibilização e a interdisciplinaridade, favoráveis à compreensão de significados, garantindo a indissociabilidade entre a teoria e a prática profissional em todo o processo de ensino e aprendizagem.

Nessa perspectiva, o Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração, deverá privilegiar no planejamento das atividades a interdisciplinaridade, com vistas a garantir, à superação da fragmentação de conhecimentos e da segmentação e descontextualização curricular.

Cabe destacar que o Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração será ofertado na modalidade presencial, no entanto, respeitados os mínimos previstos de duração (2 anos) e a carga horária total (800 horas), este curso, poderá ter até 20% de sua carga (vinte por cento) em atividades não presenciais, desde que haja suporte tecnológico e seja garantido o atendimento por cada docente responsável pela oferta do componente curricular com carga horária não presencial.

Por suporte tecnológico entende-se a garantia das condições a estudantes e docentes para o desenvolvimento das atividades não presenciais, quanto aos aspectos de suprimento de infraestrutura e equipamentos tecnológicos.

A carga horária não presencial, nos componentes curriculares, poderá ser distribuída de forma parcial. Sendo assim, a equipe gestora do Programa Qualifica Mais, poderá deliberar sobre quais componentes curriculares serão realizados incluindo atividades não presenciais, as metodologias utilizadas, o registro e as avaliações dessas atividades.

### **5.1.1 Atendimento aos estudantes com necessidades específicas**

O Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração atuará no sentido de cumprir os dispositivos que regulamentam a Resolução nº 17/CS, de 11 de junho de 2019, do Instituto Federal de Alagoas, garantindo o atendimento aos estudantes com necessidades específicas, assegurando a igualdade de oportunidades e o fortalecimento das políticas de

Educação Inclusiva.

Isso posto, deverá assegurar as condições adequadas para que ocorra a formação profissional desses jovens, a fim de que possam concorrer às oportunidades concedidas pelo mundo do trabalho.

## 5.2 ESTRUTURA CURRICULAR

Uma vez que se trata de um curso em oferta única, que não faz parte do fluxo permanente e contínuo do IFAL, diante das características apresentadas pelo programa Qualifica Mais, foi necessário pensar em um modelo de organização curricular flúido, que permitisse a organização da aprendizagem de forma a garantir a participação e o incentivo aos estudantes pela continuidade, uma vez que, ocorrendo a perda ou reprovação, o mesmo não terá outra oportunidade para a recomposição.

A matriz modular observa a liberdade do **estudante** em aprender e do professor em ensinar, tendo como um dos objetivos a divulgação da cultura, do pensamento, o pluralismo de ideias de concepções pedagógicas, valorizando a experiência extracurricular que vincule a educação ao trabalho e às práticas sociais – sem desconsiderar os princípios da competência, da laborabilidade, da flexibilidade, da interdisciplinaridade e da contextualização, além de delinear os perfis de formação que respondam às exigências da contemporaneidade.

Uma vez que o curso de formação técnica será ofertado concomitantemente **à execução** da matriz curricular do ensino médio, o mesmo proporcionará um currículo profissional que será ministrado no contraturno (horário diverso do qual o estudante cursa a matriz do ensino médio) com carga horária total de 800 horas.

O currículo do Curso Técnico Concomitante ao Ensino Médio em Administração compreenderá 13 módulos da área de Formação Profissional. A matriz curricular modular do Curso Técnico Concomitante ao Ensino Médio em Administração, observando a Resolução CNE/CEB nº 01/2021, o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos (CNCT) terá 800 horas, centradas na formação técnica, conforme o quadro nº 2.

Quadro 1 – Matriz Modular do Curso Técnico em Administração

BLOCO FORMATIVO	MÓDULOS	COMPONENTES CURRICULARES / MÓDULOS	CARGA HORÁRIA
BLOCO 1	1	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	40 H
	2	MÉTODOS E TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS	80 H
	3	GESTÃO DE PESSOAS	80 H
BLOCO 2	4	GESTÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA	80 H
	5	MARKETING	80 H
	6	EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	80 H
	7	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	80 H
BLOCO 3	8	DIREITO ADMINISTRATIVO E EMPRESARIAL	60 H
	9	CONTABILIDADE BÁSICA E GERENCIAL	60 H
	10	ESTATÍSTICA	40 H
	11	GESTÃO DE PROJETOS	40 H
	12	ADMINISTRAÇÃO SOCIAL E AMBIENTAL	
	13	GESTÃO PÚBLICA E TERCEIRO SETOR	40 H
<b>TOTAL</b>			<b>800 HORAS</b>

Fonte: Elaborado pela comissão gestora do Programa Qualifica Mais, Campus Santana do Ipanema (2023)

Cabe destacar que, por se tratar de uma oferta única, os componentes curriculares serão ofertados em blocos, de acordo com a sequência apresentada na matriz curricular e com a disponibilidade de carga horária semanal apresentada pela Escola Estadual Dr. Emílio de Maia, respeitando o período letivo da escola nos anos letivos de 2023 e 2024.

### 5.2.1 Certificações Intermediárias

Aos estudantes que concluírem os componentes curriculares o bloco 1 será concedida a certificação intermediária em Assistente Administrativo; aos estudantes que concluírem os componentes curriculares do bloco 2 será concedida a certificação intermediária em Assistente de Planejamento e Controle de Produção; aos estudnates que concluírem o bloco 3 será concedida a certificação intermediária em e Assistente de Logística. Assim, os estudantes são motivados e levados a uma progressão contínua e dirigida.



### 5.3 PRÁTICA PROFISSIONAL

Em consonância com o que propõe o Projeto Político Pedagógico Institucional do Ifal, o curso Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração, no intuito de alcançar o perfil de formação delineado, compreende que a prática profissional se configura no espaço, por excelência, de conjugação teoria/prática, visto que se caracteriza como um procedimento didático-pedagógico que contextualiza, articula e inter-relaciona os saberes apreendidos a partir da atitude de desconstrução e (re)construção do conhecimento.

De acordo com Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021) a prática profissional poderá ser organizada de forma intrínseca ao currículo, desenvolvida nos diversos ambientes de aprendizagem. Sendo assim, o Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração, terá sua prática profissional organizada de forma integrada.

A Prática Profissional Integrada (PPI) deve revelar o entrelaçamento entre experiências vivenciais e conteúdos/saberes necessários para fazer frente às situações nos âmbitos das relações de trabalho, sociais, históricas e políticas, incidindo também essa compreensão na consolidação da aquisição de conhecimentos gerais e conhecimentos operacionais de forma interativa, devendo ter coerência com o perfil profissional do egresso e com o itinerário formativo.

Como propostas para o desenvolvimento das atividades de PPI, é basilar que sejam realizadas a definição clara dos conteúdos, conhecimentos e habilidades a serem desenvolvidos na elaboração da atividade, bem como a apresentação de metodologia utilizada em atividades, a saber: visitas técnicas; oficinas; estudos de casos; experimentos e atividades específicas em ambientes especiais, a exemplo de laboratórios, oficinas, empresas pedagógicas, ateliês, produção artística, desenvolvimento de instrumentos ou equipamentos e outros; investigação sobre atividades profissionais; projetos de intervenção; simulações; entre outras formas de integração previstas no plano de curso, baseados na criticidade e na criatividade.

Para realização prática profissional será apontada nos planos de ensino dos componentes curriculares, constituídos através de módulos, para as atividades de

PPI que serão realizadas de forma interdisciplinar, envolvendo todos os componentes curriculares/modulares de cada período.

## **6 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTO E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES**

Aproveitamento de conhecimentos e experiências adquiridas anteriormente pode ser realizado a partir de avaliação e certificação, mediante exames elaborados de acordo com as características do componente curricular. São considerados para aproveitamento os conhecimentos adquiridos em:

- qualificações profissionais e/ou componentes curriculares concluídos em outros cursos técnicos de nível médio;
- cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores;
- atividades desenvolvidas no trabalho formal e/ou alguma modalidade de atividades não formais.

Os documentos (certificados, históricos e diplomas) serão analisados pela coordenação local do Programa Qualifica Mais, juntamente com o docente do módulo em questão, para julgamento do aproveitamento, ou não, de conhecimentos.

## **7 CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO**

A avaliação da aprendizagem do Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração foi construída a partir dos pressupostos legais provenientes na Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LEI Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996), no Projeto Político Pedagógico Institucional e nas Normas de Organização Didática do Ifal (Resolução 03/CS/2017).

Por conseguinte, cabe ressaltar que a avaliação necessária à prática escolar almejada pelo PPPI (2019-2023) do Ifal concebe a atividade educativa como um processo de crescimento da visão de mundo, da compreensão da realidade, de abertura intelectual, de desenvolvimento da capacidade de interpretação e de produção do novo, de avaliação das condições de uma determinada realidade. Deve-se avaliar, verificando como o conhecimento está se incorporando aos

sujeitos, como modifica a sua compreensão de mundo, bem como eleva a sua capacidade de participar da realidade onde está vivendo.

Essa avaliação não pode acontecer de forma individualizada, tampouco segmentada. Deve ser empreendida como uma tarefa coletiva e não como uma obrigação formal, burocrática e isolada no processo pedagógico. Desta forma, deve acontecer continuamente ao longo do processo educacional, construindo aprendizagens significativas, precisa ter como norte a investigação dos avanços e dificuldades dos estudantes e suas causas, oferecendo subsídios para a reflexão pelo docente, (re)orientando assim a sua prática pedagógica.

Nesse sentido, a avaliação da aprendizagem no Ifal, de acordo com seu Projeto Político Pedagógico Institucional (IFAL, 2019a, p. 42-43), está fundamentada numa concepção emancipatória, considerando os aspectos cognitivos, afetivos e psicossociais do estudante, apresentando-se em três momentos avaliativos: *diagnóstico*, *formativo* e *somativo*, além de momentos coletivos de autoavaliação entre os sujeitos do processo de ensino e aprendizagem. Sendo assim, deve:

a) assegurar práticas avaliativas emancipatórias, como instrumentos de diagnóstico e acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem, tendo como pressupostos o diálogo e a pesquisa;

b) contribuir para a melhoria da qualidade do processo educativo, possibilitando a tomada de decisões para o (re)dimensionamento e o aperfeiçoamento do mesmo;

c) assegurar a consistência entre os processos de avaliação e a aprendizagem pretendida, através da utilização de formas e instrumentos diversificados, de acordo com a natureza dessa aprendizagem e dos contextos em que ocorrem;

d) assegurar as formas de participação dos estudantes como construtores de sua aprendizagem;

e) assegurar o aproveitamento de estudos concluídos com êxito;

f) assegurar estudos de recuperação paralela ao período letivo, em todos os cursos ofertados;

g) diagnosticar as causas determinantes das dificuldades de aprendizagem, para possível redimensionamento das práticas educativas;

- h) diagnosticar as deficiências da organização do processo de ensino, possibilitando reformulação para corrigi-lo;
- i) estabelecer um conjunto de procedimentos que permitam traduzir os resultados em termos quantitativos;
- j) adotar transparência no processo de avaliação, explicitando os critérios (o que, como e para que avaliar) numa perspectiva conjunta e interativa, para estudantes e professores;
- k) garantir a primazia da avaliação formativa, valorizando os aspectos (cognitivo, psicomotor, afetivo) e as funções (reflexiva e crítica), como caráter dialógico e emancipatório;
- l) instituir o conselho de classe como fórum permanente de análise, discussão e decisão para o acompanhamento dos resultados do processo de ensino e aprendizagem;
- m) desenvolver um processo mútuo de avaliação docente/discente como mecanismo de viabilização da melhoria da qualidade do ensino e dos resultados de aprendizagem.

À vista deste contexto, para o acompanhamento do processo de aprendizagem desenvolvido no Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração, será realizada a avaliação do desempenho escolar, por componente curricular, de forma contínua, considerando, aspectos de assiduidade e aproveitamento. A assiduidade diz respeito à frequência às aulas teóricas, aos trabalhos escolares e às atividades práticas. O aproveitamento escolar será avaliado através de acompanhamento contínuo do estudante e dos resultados por eles obtidos nas atividades avaliativas.

Como forma de sistematizar o processo de avaliação, serão utilizados instrumentos e técnicas diversificados, tais como: observação; auto avaliação; trabalhos individuais e em grupo (seminários, elaboração de relatórios e vídeos, debates, entre outros); portfólios; projetos temáticos; estudos de caso; entre outros.

Nessa perspectiva, os docentes devem deixar claro aos estudantes, por meio do Plano de Ensino, no início de cada componente curricular, os critérios e procedimentos que serão utilizados para avaliação do rendimento acadêmico. Deverão ser utilizados, no mínimo, dois instrumentos de avaliação, a serem

desenvolvidos no decorrer do período de oferta de cada componente curricular. Dessa forma, de acordo com as normas de organização didáticas do Ifal, o registro do aproveitamento acadêmico dos estudantes do Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração ocorrerá de acordo com as orientações a seguir:

- Cada Componente Curricular deverá desenvolver, no mínimo, duas alternativas de avaliação, onde cada avaliação terá valor expresso numa escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos;

- Para efeito de avaliação, o módulo será dividido em dois períodos avaliativos;

- Quando ocorrer mais de uma avaliação dentro do período avaliativo, a média do componente curricular, nesse período será resultante das notas obtidas nas avaliações e será expressa numa escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos;

- É obrigatória a realização de exame de recuperação após o término de cada período avaliativo para o aluno que obteve média inferior a 6,0 (seis) em cada componente curricular. A nota da recuperação do período avaliativo, em cada componente curricular, substituirá a nota do período avaliativo correspondente, caso seja maior.

- Será considerado aprovado o estudante que obtiver, no período, no mínimo 6,0 (seis) pontos nas médias regulares no componente curricular e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária do curso;

- É assegurada ao estudante a recuperação final, após o término do semestre letivo. Os requisitos para ter acesso à recuperação final, são: ter média semestral maior ou igual a 4,0 (quatro) e menor que 6,0 (seis) no componente curricular, e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária do conjunto dos componentes curriculares de cada semestre letivo. O conteúdo da recuperação final deverá ter abrangência representativa daqueles desenvolvidos no componente curricular no período letivo em curso;

- Após a recuperação final, será considerado aprovado o estudante que obtiver frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) e média final 5,0 (cinco), resultante do cálculo da média ponderada a seguir:

$$MF = \frac{MS \times 4 + RF \times 6}{10}$$

Onde: MF = Média Final; MS = Média Semestral; RF = Recuperação Final; 6 e 4 = pesos; 10 = somatório dos pesos.

O curso adotará o Conselho de Classe como instância deliberativa acerca do processo de ensino-aprendizagem. O Conselho de Classe final, de caráter deliberativo, para efeito de promoção e retenção, analisará o desempenho escolar dos estudantes e será organizado de acordo com as Normas de Organização Didática do Ifal.

É importante destacar que deverão ser criados espaços para a recuperação contínua da aprendizagem dos estudantes com dificuldades de acompanhamento dos estudos, por meio de várias técnicas e instrumentos avaliativos, de forma que estes avancem sempre junto aos demais, procurando evitar a reprovação e/ou exclusão.

Por fim, do processo de avaliação de aprendizagem do Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração, estabelecerá estratégias pedagógicas que assegurem a “avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais” segundo o que preconiza a Lei de Diretrizes e Bases da Educação em seu art. 24.

## 8 BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

### 8.1 BIBLIOTECA

Para a execução do Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração, na cidade de Carneiros, serão utilizadas concomitantemente as estruturas do IFAL Campus Santana do Ipanema, e da Escola Estadual Dr. Emílio de Maia, em Carneiros. A biblioteca do *Campus Santana* é responsável por todo o acervo e tem como objetivo prover de informações o ensino, a pesquisa e a extensão, pautando sua atuação nos seguintes princípios: democratização do acesso à informação; respeito ao princípio do controle bibliográfico universal; atendimento à comunidade do *Campus* e à comunidade externa. A biblioteca está instalada num espaço

climatizado.

Está implantado um sistema de proteção eletrônica, com circuito fechado e oferece condições básicas de acessibilidade para utilização por pessoas com necessidades especiais. A biblioteca está com todo o seu acervo informatizado, com sistema funcionando em rede e com consulta ao acervo bibliográfico pela internet, através do **Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)**, e ainda tem como apoio, cabines com computadores para utilização de internet. A seguir, no quadro 3, apresenta-se o acervo básico para a composição da Biblioteca.

Quadro 2: Lista do acervo da Biblioteca do IFAL *Campus* Santana do Ipanema.

ITEM	TÍTULOS
1	AB' SABER, Aziz Nacib. <b>Os domínios de natureza no Brasil: potencialidades</b>
2	ABAURRE, Maria Luiza M.; ABAURRE, Maria Bernadete M. <b>Produção de texto: interlocução e gêneros</b> . São Paulo: Moderna, 2013.
3	ADORNO, Theodor / HORKHEIMER, Max. <b>Dialética do Esclarecimento, fragmentos filosóficos</b> . Tradução: Guido Antônio de Almeida. Jorge Zahar Ed. Rio de Janeiro: 1985
4	AGOSTINHO. A Trindade. <i>In</i> : DARIO ANTISERI, Giovanni Reale. <b>História da Filosofia: Antigüidade e Idade Média</b> . 5ª Edição. (Coleção Filosofia). São Paulo: Paulus, 1991.
5	ALELUIA, Thais Mendonça. <b>DIREITO DO TRABALHO</b> . 5ed. Salvador, Jus Podivm, 2019.
6	ALENCASTRO, Mario Sergio Cunha. <b>Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa</b> . (livro eletrônico). 2 ed. Curitiba: Intersaberes, 2016.
7	ALEXANDRE, Ricardo. <b>DIREITO TRIBUTÁRIO</b> . 13ed. Salvador, Jus Podivm, 2019.
8	ALEXANDRINO, Marcelo e PAULO, Vicente. <b>DIREITO ADMINISTRATIVO DESCOMPLICADO</b> . 27ed. São Paulo, Método, 2019.
9	ALMEIDA, Fabrício Bolzan de. <b>Direito do Consumidor Esquematizado</b> . 6 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
10	ALONSO, Augusto H. <b>Ética das profissões</b> . São Paulo: Edições. Loyola, 2006
11	AMABIS, José Mariano & MARTHO, Gilberto Rodrigues. <b>Biologia Moderna</b> . Vol. 1, 1ª Ed. São Paulo: Moderna, 2016.
12	AMABIS, José Mariano. <b>Biologia das Populações</b> . 2ª Ed. São Paulo: Moderna, 2004. 3v.
13	AMABIS, José Mariano. <b>Biologia dos Organismos</b> . 2ª Ed. São Paulo: Moderna, 2004. 2v.
14	AMADIO, Alberto Carlos; BARBANTI, Valdir J.; BENTO, Jorge Olímpio; ARENA, Simone Sagres. <b>Exercício e Qualidade de Vida: Avaliação, prescrição e planejamento</b> . São Paulo: Phorte, 2009.



15	AMADIO, Alberto Carlos; BARBANTI, Valdir J.; BENTO, Jorge Olimpio; MARQUES, Antonio T. <b>Esporte e Atividade Física</b> . 1ª Ed. Manole, 2001.
16	AMADO, Frederico. <b>DIREITO AMBIENTAL – Sinopses para concurso</b> . 6ed. Salvador, Jus Podivm, 2018.
17	ANDERSON, P. <b>Linhagens do Estado absolutista</b> . São Paulo: Brasiliense, 1985. Trad. João Roberto Martins Filho.
18	ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. <b>Estatística Aplicada a Administração e Economia</b> . 4ª Ed. Cengage Learning, 2019.
19	ANDRADE, M. C. de. <b>A Terra e o Homem do Nordeste</b> . 8ª edição. Editora Cortez, 2005.
20	ANDRADE, M. <b>Geografia: ciência da sociedade</b> . 2. ed. Recife: Ed. Universitária da UFPE.
21	ANDRADE, Mário de. <b>Aspectos da música brasileira</b> . Belo Horizonte – Rio de Janeiro: Ed. Vila Rica, 1991.
22	ANTUNES, Irandé. <b>Língua, texto e ensino: outra escola possível</b> . São Paulo: Parábola, 2009.
23	ANTUNES, R.; SILVA, M. A. M. (Org.). <b>O Averso do Trabalho</b> . São Paulo: Expressão Popular, 2004.
24	ANTUNES, Ricardo. BRAGA, Ruy. (Orgs.). <b>Infoproletários: degradação real do trabalho virtual</b> . São Paulo: Boitempo, 2009.
25	ANTUNES, Ricardo. <b>Os sentidos do trabalho: ensaio sobre a afirmação e a negação do trabalho</b> . 3.ed. São Paulo: Boitempo, 2000.
26	AQUINO, R. S. L. et al. <b>História das sociedades: das comunidades primitivas às sociedades medievais</b> . Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1980.
27	ARANHA, Maria Lucia de Arruda e MARTINS, Maria Helena Pires. <b>Filosofando: Introdução à Filosofia</b> . 4. Ed. São Paulo: Moderna, 2009.
28	ARCHER, Michael. <b>Arte Contemporânea – Uma História Concisa</b> . São Paulo :WMF Martins Fontes, 2012.
29	ARENA, Simone Sagres. <b>Exercício e Qualidade de Vida: Avaliação, prescrição e planejamento</b> . São Paulo: Phorte, 2009.
30	ARON, Raymond. <b>As etapas do pensamento sociológico</b> . São Paulo: MartinsFontes, 1999.
31	ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. <b>Curso de Administração Financeira - 3ª Ed. Atlas</b> , 2014.
32	ATKINS, P.; LORETTA, J. <b>Princípios de Química - Questionando a Vida Moderna e o Meio Ambiente</b> . Bookman.
33	AYALA, Marcos; AYALA, Maria Ignez Novais. <b>Cultura popular no Brasil</b> . 2ed. São Paulo: Ática, 1995.
34	BACURAU, Reury Frank. <b>Nutrição e Suplementação Esportiva</b> . 6ª Ed. São Paulo: Phorte, 2009.
35	BAGNO, Marcos. <b>Gramática pedagógica do português brasileiro</b> . São Paulo: Parábola, 2011.
36	BALLOU, R.H., <b>Gerenciamento da cadeia de suprimentos/ Logística empresarial</b> , 5a Edição, Bookman Editora. Porto Alegre, RS., 2006.



37	BARBARÁ, S. <b>Gestão por processos: Fundamentos, Técnicas e Modelos de Implementação</b> . São Paulo: Qualitymark.
38	BARBIERI, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis. Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável: da teoria à prática. São Paulo: Saraiva 2009.
39	BARSANO, P. B.; BARBOSA, R. P. <b>Higiene e Segurança do Trabalho</b> . 2. ed. São Paulo: Érica, 2018.
40	BATESON, John E. G.; HOFFMAN, K. Douglas. <b>Princípios de Marketing de Serviços: conceitos, estratégias e casos</b> . 3ª ed. São Paulo: Thomson Learning, 2015.
41	BAUMAN, Zygmunt. <b>Modernidade líquida</b> . Rio de Janeiro: Zahar, 2001.
42	BAUMAN, Zygmunt. <b>Vida para o consumo: a transformação das pessoas em mercadorias, Rio de Janeiro: Zahar, 2008</b> .
43	BAUMAN, Zygmunt; MAY, Tim. <b>Aprendendo a pensar a sociologia</b> . Rio de Janeiro: Zahar, 2010.
44	BECHARA, Evanildo. <b>Moderna Gramática Portuguesa</b> . Rio de Janeiro: Lucerna, 2000.
45	BENJAMIN, Walter. <b>A obra de arte na era de sua reprodutibilidade técnica</b> . In: Obras Escolhidas Magia e Técnica, Arte e política. Tradução: Sérgio Paulo Rouanet. Prefácio: Jeanne Marie Gagnebin. Brasiliense. São Paulo: 1996.
46	BERTAGNI, R. F. S.; MONTEIRO, A. L. <b>Acidente do Trabalho e Doenças Ocupacionais</b> . 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
47	BISCUOLA, Gualter José; VILLAS BÔAS, Newton; DOCA, Ricardo Helou. <b>Física: Ensino médio</b> , volume 1. São Paulo: Saraiva, 2010. 448 p.
48	BISCUOLA, Gualter José; VILLAS BÔAS, Newton; DOCA, Ricardo Helou. <b>Física: Ensino médio</b> , volume 2. São Paulo: Saraiva, 2010.
49	BISCUOLA, Gualter José; VILLAS BÔAS, Newton; DOCA, Ricardo Helou. <b>Física: Ensino médio</b> , volume 3. São Paulo: Saraiva, 2010.
50	BLOCH, Marc. <b>A sociedade feudal</b> . Lisboa: Edições 70, 1987.
51	BOAL, Augusto. <b>Jogos para atores e não atores</b> . Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2007.
52	BOBBIO, Norberto. <b>Estado, governo, sociedade: por uma teoria geral da política</b> . Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987,
53	BONIATI, Bruno Batista. <b>Introdução à informática</b> / Bruno Batista Boniati, Evandro Preuss, Roberto Franciscatto. – Frederico Westphalen: Universidade Federal de Santa Maria, Colégio Agrícola de Frederico Westphalen, 2014. 137 p. ISBN: 978-85-63573-47-6.
54	BONJORNO, José Roberto; RAMOS, Clinton Márcico. <b>Física 1</b> . São Paulo: FTD, 1992. 320 p. ISBN: 8532204856.
55	BONJORNO, José Roberto; RAMOS, Clinton Márcico. <b>Física 2</b> . São Paulo: FTD, 1992.
56	BONJORNO, José Roberto; RAMOS, Clinton Márcico. <b>Física 3</b> . São Paulo: FTD, 1992.
57	BOSI, Alfredo. <b>História Concisa da Literatura Brasileira</b> . São Paulo: Cultrix, 1970.

58	BOUCIER, Paul. <b>História da dança no Ocidente</b> . São Paulo: Martins Fontes, 2001.
59	BOULOS JÚNIOR, Alfredo. <b>História, sociedade &amp; cidadania</b> . 1º ano – 2ª ed. – São Paulo: FTD, 2016.
60	BOULOS JÚNIOR, Alfredo. <b>História, sociedade &amp; cidadania</b> . 2º ano – 2ª ed. – São Paulo: FTD, 2016.
61	BOULOS JÚNIOR, Alfredo. <b>História, sociedade &amp; cidadania</b> . 3º ano – 2ª ed. – São Paulo: FTD, 2016.
62	BOURDIEU, Pierre. <b>A dominação masculina</b> . Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1999.
63	BOURDIEU, Pierre. <b>O poder simbólico</b> . Lisboa: DIFEL, 1989.
64	BRASIL. <b>Legislação em Segurança e Saúde no Trabalho</b> (Lei 6.514/77 e Normas Regulamentadoras aprovadas pela Portaria MTb 3.214/78 e alterações).
65	BREVIOLIERO, E.; POSSEBON, J.; SPINELLI, R. <b>Higiene Ocupacional: Agentes Biológicos, Químicos e Físicos</b> . 9. ed. São Paulo: Senac, 2017.
66	BROWN, T.L.; LEMEY JR, H.E.; BURTEN, B.E.; BURDGE, J.R. <b>Química: a ciência central</b> . São Paulo: Pearson Prentice Hall.
67	BROWN, Tim et al. <b>Design thinking: uma metodologia poderosa para decretar o fim das velhas ideias</b> . 2010.
68	BRÜSEKE, Franz. <b>O problema do desenvolvimento sustentável</b> . In: CAVALCANTI, Clóvis (Org.). <b>Desenvolvimento e a natureza: estudos para uma sociedade sustentável</b> . São Paulo: Cortez.
69	BUSSAB, Wilton O.; Morettin, Pedro A. <b>Estatística Básica - 9ª Ed</b> . São Paulo: Saraiva, 2017.
70	CAMISASSA, M. Q. <b>Segurança e Saúde no Trabalho - Nrs 1 a 37 - Comentadas e Descomplicadas</b> . 6. ed. São Paulo: Método, 2019.
71	CAMPOS, Ana Cláudia. <b>DIREITO ADMINISTRATIVO FACILITADO</b> . São Paulo, Método, 2019.
72	CANDIDO, Antonio. <b>Na sala de aula: Caderno de análise literária</b> . São Paulo: Ática, 1986.
73	CAPEL, H. <b>Geografia contemporânea: introdução ao pensamento geográfico</b> . 2. ed. Maringá: Eduem.
74	CARDOSO, Ciro Flamarion S. <b>América pré-colombiana</b> . São Paulo: Brasiliense, 1986.
75	CARLOS, A. F. <b>A cidade</b> . São Paulo: Contexto, 1999.
76	CARVAJAL, Ramírez; GOMES, Gastão Coelho. <b>Estatística Básica: a arte de trabalhar com dados</b> . 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.
77	CARVALHO, J. M. de. <b>A formação das almas: o imaginário da República no Brasil</b> . 2. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.
78	CASCUDO, Luís da C. <b>Antologia do Folclore Brasileiro</b> . São Paulo: Global, 2001.
79	CASSIN, Bárbara. <b>Aristóteles e logos</b> . Trad. Luiz Paulo Rouanet. São Paulo: Loyola, 1999.
80	CASTELLS, Manuel. <b>A sociedade em rede - A era da informação: economia, sociedade e cultura</b> . vol.I, São Paulo: Paz e Terra, 2001.

81	CASTELLS, Manuel. <b>Redes de indignação e esperança</b> : movimentos sociais na era da internet. Rio de Janeiro: Zahar, 2013.
82	CASTRO, Anna Maria de; DIAS, Edmundo. <b>Introdução ao pensamento sociológico</b> . 5ed. Rio de Janeiro: Eldora do Tijuca, 1977.
83	CATUNDA, Ricardo. <b>Brincar, criar, vivenciar na escola</b> . Sprint, 2004.
84	CAVALCANTI, Bianor Scelza. <b>O gerente equalizador: estratégias de gestão no setor público</b> . Rio de Janeiro: FGV.
85	CAVALCANTI, Marly (org.). <b>Gestão Social, Estratégias e Parcerias – Redescobrimo a essência da administração brasileira de comunidades para o Terceiro Setor</b> . São Paulo: Saraiva.
86	CEGALLA, Domingos Paschoal. <b>Novíssima gramática de Língua Portuguesa</b> . São Paulo: Scipione.
87	CEREJA, William Roberto. <b>Ensino de literatura: uma proposta dialógica para o trabalho com literatura</b> . São Paulo: Atual, 2013.
88	CHANG, R. <b>Química Geral – conceitos essenciais</b> . Porto Alegre: Bookman.
89	CHAUÍ, M. <b>Convite à filosofia</b> . 13 edição. São Paulo. Ática. 2003.
90	CHAUÍ, Marilena. <b>Iniciação à Filosofia</b> . São Paulo: Editora Ática, 2014.
91	CHAUÍ, Marilena. <b>Introdução à História da Filosofia: dos pré - socráticos a Aristóteles</b> . Vol 1. São Paulo: Companhia das Letras, 2002.
92	CHAVANTE, Eduardo. PRESTES, Diego. <b>Coleção Matemática Quadrante</b> . Vol. 01. 1 ed. São Paulo: Edições SM.
93	CHAVANTE, Eduardo. PRESTES, Diego. <b>Coleção Matemática Quadrante</b> . Vol. 02. 1 ed. São Paulo: Edições SM.
94	CHAVANTE, Eduardo. PRESTES, Diego. <b>Coleção Matemática Quadrante</b> . Vol. 03. 1 ed. São Paulo: Edições SM.
95	CHESNAIS, François. <b>A mundialização do capital</b> . São Paulo: Xamã, 1996.
96	CHIAVENATO, Idalberto. <b>Administração nos novos tempos: os novos horizontes em Administração</b> . 3 ed. Barueri – SP: Manole, 2014.
97	CHIAVENATO, Idalberto. <b>Desempenho humano nas empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados</b> . 7 ed. Barueri-SP: Manole, 2016.
98	CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão de Pessoas: O novo papel dos recursos humanos na organização</b> . – 4 ed. – Barueri: SP: Manole, 2014.
99	CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão Financeira - Uma Abordagem Introdutória</b> - 3ª Ed. MANOLE, 2014.
100	CHIAVENATO, Idalberto. <b>Introdução à Teoria Geral da Administração</b> . 4 ed. Compacta. Barueri – SP: Manole, 2014.
101	CHIRMICI, A.; OLIVEIRA, E. A. R. <b>Introdução à Segurança e Saúde no Trabalho</b> . 1. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2016.
102	CHOZAS, Diego. <b>Dificultades del español para brasileños</b> . Madrid: SM Ediciones, 2003.
103	CHURCHILL, Gilbert A. <b>Marketing</b> : criando valor para os clientes. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013;

104	COBRA, Marcos. <b>Administração de Marketing no Brasil</b> . 4ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2015.
105	COELHO, Fábio Ulhoa. <b>Manual de Direito Comercial</b> . 30 ed. São Paulo: Ed. Saraiva, 2018.
106	COELHO, Marcos. <b>Geografia geral: o espaço natural e socioeconômico</b> . 5. ed. São Paulo: Moderna, 2005.
107	COHN, Gabriel(org.). <b>Sociologia: para ler os clássicos – Durkheim, Marx, Weber</b> . 2 ed. Rio de Janeiro: Azougue, 2009.
108	COIMBRA, Ludmila; CHAVES, Luíza Santana; BARCIA, Pedro Luis. <b>Cercania joven</b> . São Paulo: Edições SM, 2016.
109	COLLINS, Randall. <b>Quatro tradições sociológicas</b> . Petrópolis, RJ: Vozes, 2009.
110	CORRÊA, H. K. ; GIANESI, I. G. N. CAON, M. <b>Planejamento, programação e controle da produção</b> , 5 ed. Atlas, 2007.
111	CORRÊA, R. L. <b>Estudo sobre a rede urbana</b> . São Paulo: Editora Bertrand do Brasil, 2006.
112	COSTA, Leandro dos Santos e COSTA, Munique Menezes. <b>DIREITO NAS ESCOLAS – volume 1</b> . Rio de Janeiro, Lumen Juris, 2017;
113	COSTA, Marcus A. G. COSTA, Ervandil Correa. <b>Poluição Ambiental: Herança para gerações futuras</b> . São Paulo: Orium, 2004.
114	COTRIM, Gilberto. <b>Fundamentos da Filosofia: História e Grandes Temas</b> . São Paulo: Saraiva, 2005.
115	COULANGES, F. de. <b>A cidade antiga</b> . São Paulo: Martin Claret, 2002. (Col. A obra-prima de cada autor).
116	COUTINHO, Nilton Ferreira. <b>Basquetebol na Escola: da iniciação ao treinamento</b> . Rio de Janeiro. 3ª Ed.: Sprint, 2007;
117	CRESPO, Antonio Arnot. <b>Matemática Financeira Fácil - 14ª Ed.</b> São Paulo: Saraiva, 2010.
118	CRUZ, André Santa. <b>DIREITO EMPRESARIAL</b> . 2ed. Salvador, Jus Podivm, 2019.
119	CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. <b>Nova Gramática do Português Contemporâneo</b> . 7. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2016.
120	CURY, A. <b>Organização e métodos: uma visão holística</b> . 9 ed. - São Paulo: Atlas, 2017.
121	DAFT, Richard L. <b>Administração</b> . Edição: Tradução da 12º ed. Norte - Americana. São Paulo: Cengage Learning, 2017.
122	DAMATTA, Roberto. <b>O que faz o brasil, Brasil</b> . Rio de Janeiro: Rocco, 1986.
123	DAMIANI, A. L. <b>População e geografia</b> . São Paulo: Editora Contexto, 2001.
124	DANA, Samy; SICSU, Abraham Laredo. <b>Estatística Aplicada - Análise Exploratória de Dados</b> . São Paulo: Saraiva, 2012.
125	DE MASI, D. <b>O futuro do trabalho: fadiga e ócio na sociedade pós- industrial</b> . Rio de Janeiro: José Olympio, 2000.

126	DEAN, W. <b>A industrialização durante a República Velha</b> . In: IGLÉSIAS, F. A Industrialização brasileira. São Paulo: Brasiliense, 1994.
127	DESSLER, Gary. <b>Administração de recursos humanos</b> . 2 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2014.
128	DIAS, Mancos Aurélio P. <b>Administração de Materiais</b> . 6ª Edição. São Paulo, Atlas, 2009.
129	DIAS, Reinaldo. <b>Gestão ambiental: Responsabilidade Social e Sustentabilidade</b> . São Paulo: Atlas, 2009.
130	Diccionario <b>SEÑAS</b> . São Paulo: Ed. Martins Fontes, 2013.
131	DORNELAS, José et al. <b>Plano de Negócios com o Modelo Canvas: Guia prático de avaliação de ideias de negócio a partir de exemplos</b> . São Paulo: LTC, 2015.
132	ELIAS, Norbert. <b>O processo civilizador: uma história dos costumes</b> . V. 1 e 2 São Paulo: Zahar, 1993.
133	ERGOHELP. <b>Manual de Ergonomia no Escritório</b> . São Paulo: Qualitymark.
134	FAJARDO, E; COELHO, C U F; FEIJO, A. <b>Práticas Administrativas em Escritório</b> . São Paulo: SENAC.
135	FANJUL, Adrián. <b>Gramática de Espanhol Paso a Paso</b> . São Paulo: Ed. Santillana, 2005.
136	FAUSTO, Boris. <b>História do Brasil</b> . São Paulo: EDUSP, 2000.
137	FERNANDES, Florestan. <b>A integração do negro na sociedade de classes: o legado da "raça branca"</b> . São Paulo: Editora Globo, 2008.
138	FERNANDES, R. <b>O Trabalho no Brasil no limiar do século XXI</b> . São Paulo: LTR, 1995.
139	FERREIRA, Ricardo. <b>Contabilidade Básica: Teoria e Questões Comentadas</b> . São Paulo: Ferreira, 2018.
140	FERREIRA, Solange L.; BARBOSA, Adriana G.; FERNANDES, Luciana C.; DRAEGER, Magda; PAULO, Rosana Hallak. <b>RECREAÇÃO JOGOS RECREAÇÃO</b> . Rio de Janeiro: 4ª edição: Sprint, 2000;
141	FIGUEIREDO, Vinicius (org). <b>Filosofia: temas e percursos</b> . São Paulo: Berlendis & Vertecchia Editores, 2016.
142	FIORELLI, José Osmir. <b>Psicologia para administradores: integrando teoria e prática</b> . 8 ed. São Paulo: Atlas, 2013.
143	FISCHER, Ernst. <b>A necessidade da arte</b> . Guanabara, RJ: Koogan, 2007.
144	FLEURY, M.T.L (coord.). <b>As pessoas na Organização</b> . São Paulo: Editora Gente, 2002.
145	FONTANA, Joseph. <b>Introdução ao estudo da história geral</b> . Bauru: EDUSC, 2000.
146	FOUCAULT, Michel. <b>História da sexualidade 3: o cuidado de si</b> . Rio de Janeiro: Editora Graal, 1985.
147	FOUCAULT, Michel. <b>Soberania e disciplina</b> . In: Microfísica do poder. Martins Fontes. São Paulo: 2008.
148	FOURQUIN, G. <b>História econômica do ocidente medieval</b> . Rio de Janeiro: Edições 70, 1991, p. 265.
149	FRANCO JUNIOR, Hilário. <b>O feudalismo</b> . São Paulo: Brasiliense, 1985.

150	FREITAS, L. M. A. de; COSTA, E. G. de M. <b>Sentidos en la lengua española</b> . São Paulo: Richmond, 1ª ed, 2016.
151	FREYRE, G. <b>Casa-grande &amp; senzala</b> . São Paulo: Global, 2004.
152	FREZATTI, Fábio. <b>Gestão da viabilidade econômico-financeira dos projetos de investimento</b> . São Paulo: Atlas, 2018.
153	FURTADO, C. <b>Formação Econômica do Brasil</b> . 26. ed. São Paulo: Cia. Editora Nacional, 1997.
154	GAGLIANO, Pablo Stolze e PAMPLONA FILHO, Rodolfo. <b>Manual de Direito Civil: Volume Único</b> . 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
155	GAGLIANO, Pablo Stolze e PAMPLONA FILHO, Rodolfo. <b>Novo Curso de Direito Civil: Parte Geral</b> , Volume I. 21 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
156	GARCÍA CANCLINI, Néstor. <b>As culturas populares no capitalismo</b> . São Paulo: Brasiliense, 1983.
157	GENTILLI, Pablo. (org.). <b>Globalização excludente: desigualdade, exclusão e democracia na nova ordem mundial</b> . 3. ed. Petrópolis: Vozes; Buenos Aires: CLACSO, 2000. (Coleção A Outra Margem).
158	GEORGE, P. <b>Geografia da população</b> . Rio de Janeiro: Editora Bertrand Brasil, 1991.
159	GIL, Antônio Carlos. <b>Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais</b> . 2ed. São Paulo: Atlas, 2016.
160	GILSON, Etienne. <b>A Filosofia Na Idade Média</b> . Trad. Eduardo Brandão. São Paulo: MARTINS FONTES, 1995.
161	GITMAN, Lawrence J.; MADURA, Jeff. <b>Administração Financeira</b> . Pearson Universidades, 2003.
162	GOMBRICH, Eric H. <b>A história da arte</b> . Tradução de Álvaro Cabral. 16. ed. Rio de Janeiro : LTC, 1999.
163	GOMES, Nathália Stivalle Gomes. <b>DIREITO DO CONSUMIDOR</b> . 3ed. Salvador, Jus Podivm, 2019.
164	GONÇALVES, E. A. <b>Manual de Segurança e Saúde No Trabalho</b> . 7. ed. São Paulo: LTr, 2018.
165	GOVERNO DE ALAGOAS. <b>Perfil municipal</b> . Maceió: Secretaria de Estado do
166	GUERRA, A. J. T.; CUNHA, S. B. <b>Geomorfologia e Meio Ambiente</b> . Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2012.
167	GUISELINI, Mauro. <b>Aptidão física, saúde, bem estar: fundamentos teóricos e exercícios práticos</b> . 2ª Ed. São Paulo: Phorte, 2006;
168	HABERMAS, Jürgen. <b>Mudança estrutural da esfera pública, investigações sobre uma categoria da sociedade burguesa</b> . Tradução: Denilson Luís Werle. Unesp. São Paulo, 2011.
169	HARDING, K. <b>English for specific purpose</b> . Oxford: Oxford University press, 2008.
170	HARDING, K. <b>English for specific purpose</b> . Oxford: Oxford University press, 2008.
171	HELOU, D; GUALTER, J. B; NEWTON, V. B. <b>Física 1: Mecânica</b> . 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
172	HELOU, D; GUALTER, J. B; NEWTON, V. B. <b>Física 2: Termologia, ondulatória e óptica</b> . 1. ed. São Paulo: Editora Saraiva, v. 2.

173	HELOU, D; GUALTER, J. B; NEWTON, V. B. <b>Física 3: Eletricidade, Física Moderna.</b> 1. ed. São Paulo: Editora Saraiva. v. 3.
174	HENRIQUE L. CORRÊA / CARLOS A. CORRÊA, <b>Administração de produção e operações: manufatura e serviços - uma abordagem estratégica</b> , 4 ed. ATL - ATLAS, 2017.
175	HISRICH, Robert D. <b>Empreendedorismo.</b> Porto Alegre: AMGH, 2014
176	HOBSBAWM, E. <b>Era dos extremos: o breve século XX: 1914-1991.</b> São Paulo: Cia. Das Letras, 1995.
177	HOBSBAWM, E. J. A. <b>Era das Revoluções.</b> São Paulo: Paz e Terra, 1982.
178	HOLLANDA, S. B. de. <b>A época colonial</b> , v.2: administração, economia, sociedade. In: História geral da civilização brasileira. Rio de Janeiro: Bertand Brasil, 2004.
179	HOLLANDA, S. B. <b>Raízes do Brasil.</b> São Paulo: Cia das Letras, 1995.
180	HOLLANDA, Sérgio Buarque. <b>História geral da civilização brasileira. O Brasil Republicano.</b> Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2004, t.3, v.1, p.249- 283.
181	HUBERMAN, Leo. <b>História da riqueza do homem.</b> Rio Janeiro: Guanabara, 1986.
182	IATKINS, P.; LORETTA, J. <b>Princípios de Química - Questionando a Vida Moderna e o Meio Ambiente.</b> Bookman.
183	IEZZI, Gelson et al. <b>Matemática: ciências e aplicações: volume 1.</b> 9. ed. São Paulo, saraiva, 2016.
184	IEZZI, Gelson <i>et al.</i> <b>Matemática: ciências e aplicações: volume 2.</b> 9. ed. São Paulo, saraiva, 2016.
185	IIDA, I.; BUARQUE, L. <b>Ergonomia: Projeto e Produção.</b> 3° ed. Blucher, 2016.
186	JÚNIOR, J. R. S.; BENATTI, A. L. <b>Gestão e Indicadores em Segurança do Trabalho: Uma Abordagem Prática.</b> 1. ed. São Paulo: Érica, 2019.
187	KEELING, Ralph. <b>Gestão de projetos: uma abordagem global.</b> 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.
188	KERZNER, Harold. <b>Gestão de projetos: as melhores práticas.</b> 3.ed. Porto Alegre, Bookman, 2017.
189	KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. <b>Ler e Escrever: estratégias de produção textual.</b> São Paulo: Contexto, 2017.
190	KOTLER, P. e ARMSTRONG, G. <b>Princípios de Marketing.</b> 15ª ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2015.
191	KOTLER, Philip; KELLER, Kevin. <b>Administração de Marketing.</b> 14ª ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2012.
192	KOTZ, J. C.; TREICHEL JUNIOR, P. M. <b>Química e Reações Químicas.</b> São Paulo: Pioneira Thomson Learning.
193	KROETZ, César Eduardo Stevens. <b>Balanco social: teoria e prática.</b> São Paulo: Atlas, 2000.
194	KURATKO, Donald F., <b>Empreendedorismo – Teoria, Processo e Prática.</b> 10 ed. São Paulo. Editora: Cengage Learning, 2016.
195	LACOMBE, Francisco José Masset. <b>Recursos Humanos: princípios e tendências.</b> 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.



196	LAS CASAS, A. L. <b>Administração de Marketing</b> : conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. 9ª edição. São Paulo: Atlas, 2017.
197	LAUDON, Kenneth C. <b>Sistemas de Informação gerenciais</b> /Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon; São Paulo:Pearson Education do Brasil, 2014.ISBN:978-85-430-0585-0.
198	LE GOFF, Jacques. <b>O apogeu da cidade medieval</b> . São Paulo: Martins Fontes,1992.
199	LE GOFF, Jacques. <b>Para um novo conceito de Idade Média</b> . Lisboa: Estampa, 1980.
200	LEITE, Paulo Roberto. <b>Logística Reversa: Sustentabilidade e Competitividade</b> . São Paulo: Prentice Hall, 3ª edição, 2017.
201	LEMONS, Ailton. <b>Voleibol Escolar</b> . 2ª Ed. Rio de Janeiro: Sprint, 2006.
202	LIMA, Elon Lages et al. <b>A matemática do ensino médio</b> : volume 1. 9. ed. Rio de Janeiro: SBM
203	LIMA, Elon Lages et al. <b>A matemática do ensino médio</b> : volume 2. 9. ed. Rio de Janeiro: SBM.
204	LIMA, Elon Lages et al. <b>A matemática do ensino médio</b> : volume 3. 9. ed. Rio de Janeiro: SBM.
205	LINHARES, Sérgio & GEWANDSZNAJDER, Fernando. <b>Biologia Hoje: Evolução e Ecologia</b> . 11ª Ed. São Paulo: Ática, 2003. 3v.
206	LINHARES, Sérgio & GEWANDSZNAJDER, Fernando. <b>Biologia Hoje: Os Seres Vivos</b> . 11ª Ed. São Paulo: Ática, 2003. 2v.
207	LINHARES, Sérgio. GEWANDSZNAJDER, Fernando. <b>Biologia hoje</b> . Volume I São Paulo. Ática, 2016.
208	LOPES, Sônia Godoy B. Carvalho. <b>Genética, Evolução e Ecologia</b> . 1ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2002. 3v.
209	LOPES, Sônia Godoy B. Carvalho. <b>Introdução à Biologia e Origem da Vida, Citologia, Reprodução e Embriologia, Histologia</b> . 1ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2002. 1v.
210	LOPES, Sônia Godoy B. Carvalho. <b>Introdução ao estudo dos seres vivos, vírus, monera, protista, fungí, as plantas e os animais</b> . 2ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 2v.
211	LOVELOCK, Christopher; WRIGHT, Lauren. <b>Serviços</b> : marketing e gestão. 7ª ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
212	LUZIMAR, Teixeira. Atividade física adaptada e saúde: da teoria a pratica. São Paulo: Phorte, 2008.
213	Manual de Educação Física: <b>Esporte e recreação por idades</b> . TRADUÇÃO: Adriana de Almeida; Flavia Ferreira dos Santos; Mônica Iglesias de Cirone. Ed. MMXII, Cultural S.A.
214	MAQUIAVEL, N. <b>O Príncipe</b> , São Paulo, Abril Cultural
215	MARCONDES, Danilo. <b>Textos Básicos de Filosofia</b> . Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2000.
216	MARION, José Carlos. <b>Contabilidade Básica</b> . São Paulo: Atlas, 2018.
217	MARRAS, Jean Pierre. <b>Administração de recursos humanos</b> : do operacional ao estratégico.15.ed. São Paulo: Saraiva, 2016.



218	MARTELLI, Richard; M. K, Najet; ISSA, Iskandar. <b>Office 2016 Para Aprendizagem Comercial</b> . São Paulo: SENAC SP, 2016.
219	MARTHA REIS, <b>Química Geral</b> . São Paulo: Ed. FTD.
220	MARTINS, Eliseu. <b>Contabilidade de Custos</b> . 11ª Ed. São Paulo Atlas, 2018.
221	MARTINS, Sérgio Pinto. <b>Manual de Direito do Trabalho</b> . 12 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
222	MARX, Karl. <b>Prefácio</b> . <i>In</i> . Contribuição à crítica da economia política. Trad. Florestan Fernandes. Expressão Popular. São Paulo: 2008.
223	MASSIN, Jean e Brigitte. <b>História da música ocidental</b> . Tradução de Maria Teresa Resende Costa, Carlos Sussekind, Ângela Ramalho Viana. Rio de Janeiro: Ed. Nova Fronteira, 1997.
224	MATIAS-PEREIRA, José. <b>Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais</b> . São Paulo: Atlas.
225	MATOS, Francisco Gomes. <b>Ética na gestão empresarial</b> . 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
226	MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. <b>Administração para Empreendedores: Fundamentos da criação e gestão de novos negócios</b> . 2. Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.
227	MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. <b>Introdução à Administração</b> . 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.
228	MÁXIMO, A; ALVARENGA, B. <b>Física: Contexto e Aplicações 1</b> . v.1, 2. Ed. São Paulo: Scipione, 2017.
229	MÁXIMO, A; ALVARENGA, B. <b>Física: Contexto e Aplicações 2</b> . 2. ed. São Paulo: Scipione. v. 2.
230	MÁXIMO, A; ALVARENGA, B. <b>Física: Contexto e Aplicações 3</b> . 2. ed. São Paulo: Scipione, v. 3.
231	MCKENNA, Regis. <b>Marketing de Relacionamento: estratégias bem-sucedidas para a era do cliente</b> . 22ª. ed, Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.
232	MED, Bohumil. <b>Teoria da Música</b> . 5ª edição 2017. Brasília-DF, Musimed.
233	MELHEM, Alfredo. <b>A prática da Educação Física na Escola</b> . Rio de Janeiro: Sprint, 2009.
234	MELLO, Luiz Gonzaga de. <b>Antropologia - Iniciação, Teoria e Temas</b> . Petrópolis: Ed. Vozes, 1987.
235	MENDES, Sergio. <b>Administração Financeira e Orçamentária - Teoria e Questões</b> - 6ª Ed. Método, 2016.
236	MENDES, V. A. (Org.). <b>Geologia e recursos minerais do estado de Alagoas: escala 1:250.000</b> . Recife: CPRM - Serviço Geológico do Brasil, 2017.
237	MENDONÇA, S. <b>A industrialização brasileira</b> . São Paulo: Ed. Moderna, 1997.
238	MICHAELIS: <b>Dicionário escolar inglês: inglês-português, português- inglês</b> . 2. ed. São Paulo: Melhoramentos, 2009.
239	MILANI, Esther Maria. <b>Gramática de Espanhol para brasileiros</b> . São Paulo: Ed. Saraiva, 2011.
240	MILANI, Esther Maria. <b>Nuevo Listo Español a través de textos + cuaderno de exámenes</b> . São Paulo: Moderna, 2ª Ed, 2012.

241	MOREIRA, J.C & SENE, E. <b>Geografia geral e do Brasil – espaço geográfico e globalização.</b> volume 1. São Paulo. Editora Scipione.
242	MOREIRA, J.C & SENE, E. <b>Geografia geral e do Brasil – espaço geográfico e globalização.</b> volume 2. São Paulo. Editora Scipione.
243	MOREIRA, J.C & SENE, E. <b>Geografia geral e do Brasil – espaço geográfico e globalização.</b> volume 3. São Paulo. Editora Scipione.
244	MORIHANASHIRO, Darcy Mitiko. <b>Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders.</b> 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
245	MOURA, Luis Antonio Abdalla. <b>Qualidade Gestão Ambiental.</b> 5. ed. São Paulo: Relativa, 2008. VALLE, C.E. <b>Qualidade Ambiental: como se preparar para as normas ISO 14.000: o desafio de ser competitivo protegendo o ambiente.</b> São Paulo. Ed. Pioneira. 1995. 137 p.
246	MUNHOZ, Rosângela. <b>Inglês instrumental, estratégias de leitura. Módulos I e II.</b> 4 edição. São Paulo: Texto Novo, 2004.
247	MUNHOZ, Rosângela. <b>Inglês instrumental. Estratégias de leitura I.</b> São Paulo: Textonovo.
248	MUNHOZ, Rosângela. <b>Inglês Instrumental: Estratégias de Leitura II.</b> São Paulo: Textonovo.
249	MURPHY, Raymond. <b>Essential grammar in use: a self-study reference and practice book for elementary learners of English.</b> 4th ed. Cambridge: Cambridge University, 2015.
250	MUTTI, Daniel. <b>Futsal: Da iniciação ao alto nível.</b> 2ª Ed. São Paulo: Phorte, 2003.
251	NASCIMENTO, Edson Ronaldo. <b>Gestão Pública.</b> São Paulo: Saraiva.
252	NIETZSCHE, F. <b>A Filosofia na época clássica dos gregos.</b> Rio de Janeiro: Elfos, 1995.
253	NIETZSCHE, Friedrich. <b>A genealogia da moral.</b> Tradução: Renato Zwick. L&PM. Porto Alegre: 2005.
254	NOGUEIRA, Amarildo de Souza. <b>Logística Empresarial: Uma Visão Local com Pensamento Globalizado.</b> São Paulo, Atlas, 2012.
255	NORTON, Peter. <b>Introdução à informática.</b> São Paulo: Pearson Makron Books, 1996. 619 p. ISBN: 9788534605151.
256	OBRA COLETIVA. <b>Ser Protagonista: Biologia,</b> 1º ano, 2º ano e 3º ano do ensino médio. 2 Ed. São Paulo: Edições SM, 2013.
257	OGATA, Alberto. <b>Guia prático de qualidade de vida: como planejar e gerenciar o melhor programa para sua empresa.</b> Rio de Janeiro: Elsevier, 2009;
258	OLIVEIRA, A. U. de. <b>Modo capitalista de produção e agricultura.</b> São Paulo: Editora Ática, 1995.
259	OLIVEIRA, D P R. <b>Administração de Processos.</b> São Paulo: Atlas.
260	OLIVEIRA, Sara Rejane de F. <b>Estratégias de leitura para inglês instrumental.</b> Brasília: Ed. da UNB.
261	PADOVEZE, Clovis Luis, <b>Contabilidade Gerencial - Um Enfoque Em Sistema de Informação Contábil.</b> 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.
262	<b>paisagísticas.</b> São Paulo: Ateliê Editorial, 2007.
263	PAIVA, M. <b>Matemática Paiva:</b> volume 1. São Paulo: Moderna.

264	PAIVA, M. <b>Matemática</b> Paiva: volume 2. São Paulo: Moderna.
265	PAIVA, M. <b>Matemática</b> Paiva: volume 3. São Paulo: Moderna.
266	PAULINO, Wilson Roberto. <b>Genética, Evolução e Ecologia</b> . 1ª Ed. São Paulo: Ática, 2005. 3v.
267	PAULINO, Wilson Roberto. <b>Os seres vivos</b> . 1ª Ed. São Paulo: Ática, 2005. 2v.
268	PERH-AL. <b>Plano Estadual de Recursos Hídricos do Estado de Alagoas</b> . Relatório Síntese, v. 1. Fortaleza: 2010, 340 p.
269	PITANGA, Francisco José Godim. <b>Epidemiologia da atividade Física, do exercício e da saúde</b> . 3ª Ed. revisada e ampliada. São Paulo: Phorte, 2010;
270	Planejamento e do Desenvolvimento Econômico, 2014.
271	PLATÃO. <b>A República</b> , Belém, Ed. da UFPA
272	PRADO JR., C. <b>História econômica do Brasil</b> . São Paulo: Brasiliense, 1984.
273	QUEIROZ, Adele. <b>Ética e responsabilidade social nos negócios</b> . São Paulo: Saraiva, 2001.
274	RAMALHO JÚNIOR, Francisco; FERRARO, Nicolau Gilberto; SOARES, Paulo Antônio de Toledo. <b>Os fundamentos da física 1: Mecânica</b> . 9. ed. São Paulo: Moderna, 2007. 532 p. ISBN: 9788516056575.
275	RAMALHO JÚNIOR, Francisco; FERRARO, Nicolau Gilberto; SOARES, Paulo Antônio de Toledo. <b>Os fundamentos da física 2: termologia, óptica, ondas</b> . 9. ed. São Paulo: Moderna, 2007.
276	RAMALHO JÚNIOR, Francisco; FERRARO, Nicolau Gilberto; SOARES, Paulo Antônio de Toledo. <b>Os fundamentos da física 3: Eletricidade, Introdução à Física Moderna e Análise Dimensional</b> . 9. ed. São Paulo: Moderna, 2007.
277	RAMOS, Rosilda de Castro; DAMIÃO, Sílvia Mastrovalgy. CASTRO, Solange Ricardo de. (Orgs) <b>Experiências didáticas no ensino- aprendizagem de língua inglesa em contextos diversos</b> . Campinas: Mercado de Letras, 2015.
278	REALE, Giovanni; ANTISERI, Dário. <b>História de filosofia</b> . São Paulo: Paulus, 2004.
279	RIBEIRO, Osni Moura. <b>Introdução À Contabilidade Gerencial</b> - 3ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2017.
280	RIES, Eric. <b>A Startup Enxuta: Como os empreendedores atuais utilizam a inovação contínua para criar empresas extremamente bem-sucedidas</b> . São Paulo: Lua de Papel, 2012.
281	ROBBINS, Stephen P. <b>A nova Administração</b> . Stephen P. Robbins, David A. Decenzo, Robert Wolter. Tradução Luciano Antonio Gomide. 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2014.
282	ROSS, J. S. R. (Org.). <b>Geografia do Brasil</b> . 2. ed. São Paulo: Edusp, 2011.
283	SABBAG, Eduardo de Moraes. <b>DIREITO TRIBUTÁRIO ESSENCIAL</b> . 6ed. São Paulo, Método, 2018.
284	SALIBA, T. M. <b>Manual prático de higiene ocupacional e PPRA</b> . 10. ed. São Pulo: LTR, 2019.

285	SAMPAIO, José Luiz; CALÇADA, Caio Sergio. <b>Universo da Física 1: Mecânica</b> . 2 ed. São Paulo: Atual, 2005a. (1º ano).
286	SAMPAIO, José Luiz; CALÇADA, Caio Sérgio. <b>Universo da Física 2: Hidrostática, termologia, óptica</b> . 2. ed. São Paulo: Atual, 2005b. (2º ano).
287	SAMPAIO, José Luiz; CALÇADA, Caio Sérgio. <b>Universo da Física 3: Ondulatória, eletromagnetismo, física moderna</b> . 2. ed. São Paulo: Atual, 2005c. (3º ano).
288	SANTOS, Clezio Sandanha dos. <b>Introdução à gestão pública</b> . Rio de Janeiro: Saraiva, 2010.
289	SANTOS, M. <b>Por uma outra globalização - do pensamento único à consciência universal</b> . São Paulo: Record, 2000.
290	SANTOS, Milton. <b>Por uma outra globalização – do pensamento único à consciência universal</b> . Rio de Janeiro: Record, 2006.
291	SANTOS, Milton. <b>Técnica, Espaço, Tempo: globalização e meio técnico-científico informacional</b> . 5. ed. São Paulo: Edusp.
292	SCHERMERHORN Jr, John R. <b>Administração</b> .8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007
293	SERRA, Afonso C. <b>Ética e responsabilidade social nas empresas</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
294	SHITSUKA, R. et al. <b>Matemática fundamental para tecnologia</b> . 1.ed. São Paulo: Érica.
295	SILVA Júnior, César da & SASSON, Sezar. <b>As Características da Vida, Biologia Celular, Vírus entre moléculas e células, A origem da Vida e Histologia Animal</b> . 8ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
296	SILVA Júnior, César da & SASSON, Sezar. <b>Seres vivos: estrutura e função</b> . 8ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 2v.
297	SILVA, José Afonso da Silva. <b>CURSO DE DIREITO CONSTITUCIONAL POSITIVO</b> . 42 ed. São Paulo, Malheiros, 2019.
298	SILVA, S. <b>Expansão cafeeira e origens da indústria no Brasil</b> . São Paulo: Editora Alfa - Omega, 1986.
299	SILVA, S. <b>Expansão cafeeira e origens da indústria no Brasil</b> . São Paulo: Editora Alfa-Omega, 1986.
300	SINGER, Paul; SOUZA, André Ricardo de (Orgs). <b>A Economia Solidária no Brasil</b> . São Paulo: Contexto.
301	SOLER, Reinaldo. <b>Educação Física Escolar</b> . Sprint, 2003;
302	SOUZA, Adriana Grade Fiori et al. <b>Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental</b> . 2. ed. atual. São Paulo: Disal, 2005.
303	SOUZA, Joamir Roberto de. Garcia, Jacqueline da S. R. <b>Contato Matemática</b> . 1º Ano. São Paulo: FTD, 2016.
304	SOUZA, Joamir Roberto de. GARCIA, Jacqueline da S. R. <b>Contato Matemática</b> . 2º Ano. São Paulo: FTD, 2016.
305	SOUZA; A.G.F...[et AL.]. <b>Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental</b> . São Paulo: Disal, 2005.
306	TEIXEIRA, W. et al. <b>Decifrando a Terra</b> . 2 ed. São Paulo: Oficina de textos, 2003.

307	TOMAZI, Nelson Dácio. <b>Sociologia para o Ensino Médio</b> . São Paulo: atual, 2007.
308	TRIOLA, Mario F. <b>Introdução a Estatística - Atualização da Tecnologia</b> - 12ª Ed. LTC, 2017.
309	TURNER, Jonathan H. <b>Sociologia: conceitos e aplicações</b> . São Paulo: Makron Books, 2000.
310	VALENTINI, Nadia Cristina. <b>Ensinando Educação Física nas séries iniciais: Desafios e Estratégias</b> . 2ª Ed. Canoas: Unilasalle, Salles, 2006.
311	VELLOSO, Fernando Castro. <b>Informática: conceitos básicos</b> . 10.ed. Rio de Janeiro: Elseiver 2017.
312	VERNANT, Jean Pierre. <b>Mito e pensamento entre os gregos</b> . São Paulo, Difusão Européia do Livro, 1973.
313	VIEIRA, S. B. <b>Técnicas de arquivo e controle de documentos</b> . Rio de Janeiro: Temas & ideias.
314	VRANIC, Gordana. <b>Hablar por los codos: frases para un español cotidiano</b> . Espanha: EGEDSA, 2016.
315	XAVIER, Juarez Tadeu de Paula. <b>Marketing: fundamentos e processos</b> . 1ª ed. rev. Curitiba: IESDE, 2012.
316	YAMAMOTO, K; FUKU, L, F. <b>Física 2 para o ensino médio: Termologia, óptica, ondulatória</b> . 4. ed. São Paulo: Saraiva. v. 2.
317	YAMAMOTO, K; FUKU, L, F. <b>Física 3 para o ensino médio: Eletricidade, Física Moderna</b> . v. 3. 4. ed. São Paulo: Saraiva.

## 8.2 INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

O *campus* Santana do Ipanema, unidade ofertante e parceiro pedagógico do programa Qualifica Mais, oferece aos estudantes do Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração uma estrutura que proporciona o desenvolvimento cultural, social e de apoio à aprendizagem, necessárias ao desenvolvimento curricular para a formação geral e profissional. Além da estrutura disponibilizada pelo campus Santana do Ipanema, será utilizada a estrutura da Escola Estadual Dr. Emílio de Maia, localizada na cidade de Carneiros (AL) onde o curso será operacionalizado, utilizando-se as salas de aula e espaços comuns, que conta com salas de aula amplas, com mobiliário adequado para o desenvolvimento de aulas presenciais, contando com banheiros, auditório, refeitório e espaços de lazer.

### 8.2.1 Laboratórios Específicos

O IFAL – Campus Santana do Ipanema conta atualmente com um laboratório de informática, que funciona na estrutura da própria unidade, e poderá ser utilizado pela turma do programa Qualifica mais, com a seguinte infraestrutura:

Quadro 3 – descrição do laboratório de informática do campus Santana

Local	Descrição dos equipamentos	Capacidade de equipamentos (Máxima)	Capacidade de estudantes	Quantidade atual de equipamentos	Capacidade atual de estudantes
Laboratório de Informática- 01	Desktops HP ELITEDESK 705, modelo G1FSF com Windows 7 Professional e LibreOffice	20 micro-computadores	Até 40 estudantes	20 micro-computadores	Até 40 estudantes

Fonte: sistema de gestão da biblioteca do Campus Santana do Ipanema.

## 9 PERFIL DE PESSOAL DOCENTE E TÉCNICOS

O quadro de docentes para o Curso Técnico concomitante Intercomplementar em Administração do Programa Qualifica Mais será composto através de seleção própria, a ser realizada pela equipe gestora do programa, através do IFAL – *Campus Santana do Ipanema*, que ingressaram por meio de processo seletivo simplificado. O requisito mínimo de titulação para ingresso no Programa Qualifica Mais, conforme dispõe a Lei nº 12.772/12 em seu art. 10, é a apresentação de diploma de curso superior em nível de graduação.

A seleção simplificada terá aplicação de provas ou provas e títulos, dessa forma os candidatos com maior experiência acadêmica alcançam melhores pontuações e isso possibilita angariar para o corpo docente profissionais com experiência e melhor qualificadas no exercício do magistério.

Quadro 4 – Formação docente exigida

<b>FORMAÇÃO DOCENTE PARA INGRESSO AO PROGRAMA</b>	
<b>Área/Módulo</b>	<b>Formação</b>
<b>FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO</b>	Graduação em Administração
<b>MÉTODOS E TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS</b>	Graduação em Administração
<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>	Graduação em Administração ou Tecnólogo em Gestão de Pessoas.
<b>GESTÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA</b>	Graduação em Administração ou Tecnólogo em Logística
<b>MARKETING</b>	Graduação em Administração ou Tecnólogo em Marketing
<b>EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO</b>	Graduação em Administração

<b>ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA</b>	Graduação em Administração ou Graduação em Economia
<b>DIREITO ADMINISTRATIVO E EMPRESARIAL</b>	Graduação em Direito
<b>CONTABILIDADE BÁSICA E GERENCIAL</b>	Graduação em Ciências Contábeis ou Tecnólogo em Ciências Contábeis
<b>ESTATÍSTICA</b>	Graduação em Administração ou Graduação em Economia
<b>GESTÃO DE PROJETOS</b>	Graduação em Administração
<b>ADMINISTRAÇÃO SOCIAL E AMBIENTAL</b>	Graduação em Administração
<b>GESTÃO PÚBLICA E TERCEIRO SETOR</b>	Graduação em Administração

Fonte: Elaborado pelo autor (2023).

Quadro 5 – composição de requisitos para equipe administrativa

<b>COMPOSIÇÃO ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA</b>	
<b>Função</b>	<b>Formação</b>
Supervisor do Curso	Servidor ativo do Ifal – Com Curso Superior
Apoio Administrativo	Servidor ativo do Ifal – Com Curso Superior
Apoio Acadêmico	Servidor ativo do Ifal – Com Curso Superior

Fonte: Elaborado pelo autor (2023).

## 10 CERTIFICADOS E DIPLOMAS EXPEDIDOS AOS CONCLUINTES

### 10.1 CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA

Conforme já explicitado anteriormente neste documento, foi adotado o regime de execução modular para os componentes curriculares, permitindo que o cronograma de execução do curso fosse executado de forma a permitir que, em três etapas distintas, chamadas de BLOCO 1, BLOCO 2 e BLOCO 3, os estudantes pudessem receber uma certificação intermediária, como forma de motivá-los a progredir e avançar para a conclusão total e efetiva do curso Técnico Concomitante e Intercomplementar em Administração.

Assim, conforme o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos (2021) e Classificação Brasileira de Ocupações, o Curso Técnico Concomitante Intercomplementar ao Ensino Médio em Administração poderá ofertar certificações intermediárias. Este modelo de formação e certificação curricular é



adotado buscando um maior envolvimento e implicação dos estudantes com cada etapa do processo de formação técnica, que foi dividido em três grupos, conforme quadro abaixo:

Quadro 6- Grupos formativos de certificação intermediária

GRUPO	MÓDULOS	Formação
BLOCO 1	1 FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	40 H
	2 MÉTODOS E TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS	80 H
	3 GESTÃO DE PESSOAS	80 H
BLOCO 2	4 GESTÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA	80 H
	5 MARKETING	80 H
	6 EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	80 H
	7 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	80 H
BLOCO 3	8 DIREITO ADMINISTRATIVO E EMPRESARIAL	60 H
	9 CONTABILIDADE BÁSICA E GERENCIAL	60 H
	10 ESTATÍSTICA	40 H
	11 GESTÃO DE PROJETOS	40 H
	12 ADMINISTRAÇÃO SOCIAL E AMBIENTAL	40 H
	13 GESTÃO PÚBLICA E TERCEIRO SETOR	40 H

Fonte: elaborado pela comissão de PPC (2023)

Com base neste cronograma, após a conclusão com aprovação de todos os componentes curriculares dos módulos 1, 2 e 3, o estudante poderá solicitar o certificado em “Assistente Administrativo” (BLOCO 1), após a conclusão dos módulos 4,5,6 e 7, poderá solicitar o certificado de formação em “Assistente de Planejamento e Controle de Produção” (BLOCO 2), e após a conclusão dos módulos 8,9,10,11, 12 e 13 poderá solicitar a certificação de formação em “Assistente de Logística”(BLOCO 3). Após a finalização dos três blocos formativos, o estudante estará apto á certificação de Técnico em Administração.



## 10.2 DIPLOMA EXPEDIDO AOS CONCLUINTES

Integralizados os componentes curriculares (13 módulos) que compõem o Curso Técnico de Concomitante ao Ensino Médio em Administração, será conferido ao estudante o Diploma de Técnico em Administração, conforme preconiza a Resolução 1/2021, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio e em seu artigo 49 § 4º prevê a discriminação, de acordo com o correspondente perfil profissional de conclusão, além das respectivas cargas horárias, frequências e aproveitamento dos concluintes (BRASIL, 2021).

## 11 EMENTÁRIOS

## MÓDULO 1



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e  
Tecnologia de Alagoas  
Pró-Reitoria de Ensino



CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	CONCOMITANTE INTERCOMPLEMENTAR (OFERTA ÚNICA)
<b>EIXO TECNOLÓGICO</b>	<b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>		
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO</b>		
<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 HORAS		
<b>EMENTÁRIO</b>			
Organizações e Administração; Evolução do Pensamento em Administração: Teorias da Administração – Ideias Fundamentais; Teorias da Administração - Tendências Contemporâneas; Desempenho das Organizações; Processo Decisório e Resolução de Problemas; Planejamento: <i>Processo de planejamento, Planejamento Estratégico</i> ; Organização; Direção e Controle.			
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>			
ROBBINS, Stephen P. <b>A nova Administração</b> . Stephen P. Robbins, David A. Decenzo, Robert Wolter. Tradução Luciano Antonio Gomide. 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2014. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. <b>Introdução à Administração</b> . 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2011. CHIAVENATO, Idalberto. <b>Introdução à Teoria Geral da Administração</b> . 4 ed. Compacta. Barueri – SP: Manole, 2014.			
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>			
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. <b>Administração para Empreendedores: Fundamentos da criação e gestão de novos negócios</b> . 2. Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. CHIAVENATO, Idalberto. <b>Administração nos novos tempos: os novos horizontes em Administração</b> . 3 ed. Barueri – SP: Manole, 2014. MATOS, Francisco Gomes. <b>Ética na gestão empresarial</b> . 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2016. ALENCASTRO, Mario Sergio Cunha. <b>Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa</b> . (Livro eletrônico). 2 ed. Curitiba: Intersaberes, 2016. DAFT, Richard L. <b>Administração</b> . Edição: Tradução da 12ª ed. Norte -Americana. São Paulo: Cengage Learning, 2017. SCHERMERHORN Jr, John R. <b>Administração</b> . 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.			

## MÓDULO 2



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e  
Tecnologia de Alagoas  
Pró-Reitoria de Ensino



CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	CONCOMITANTE INTERCOMPLEMENTAR (OFERTA ÚNICA)
EIXO TECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS		
COMPONENTE CURRICULAR	MÉTODOS E TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS		
CARGA HORÁRIA	80 HORAS		
<b>EMENTÁRIO</b>			
Evolução histórica dos métodos, técnicas e ferramentas administrativas; Conceito, funções básicas e constituição dos estabelecimentos empresariais; Mapeamento das atividades administrativas; Estruturas organizacionais e funcionais das instituições; Função administrativa: Organização; Atividades de rotinas administrativas: construção e modelos de formulários, organização de arquivos, manuais e normas técnicas; Técnicas de arquivamento e controle de documentos; Atribuições diárias: organização do local de trabalho, atendimento telefônico, atendimento ao público, atendimento <i>online</i> , agenda, <i>follow-up</i> , manejo de correspondência, organização de roteiros de viagem, preparação de reuniões e conferências; A ambiência institucional e análise de espaços físicos; <i>Layout</i> e análise da distribuição do trabalho; Trabalho em equipe: Planejamento e distribuição de atividades, organização de núcleos e equipes técnicas; Administração do tempo; Uso do cronograma na execução de atividades; Gestão por processos e uso de fluxogramas; Princípios de ergonomia no trabalho; Ferramentas da qualidade; Ferramentas de administração estratégica; Métodos e Técnicas administrativas contemporâneos.			
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>			
BARBARÁ, S. <b>Gestão por processos: Fundamentos, Técnicas e Modelos de Implementação</b> . São Paulo: Qualitymark. FAJARDO, E; COELHO, C U F; FEIJO, A. <b>Práticas Administrativas em Escritório</b> . São Paulo: SENAC. VIEIRA, S. B. <b>Técnicas de arquivo e controle de documentos</b> . Rio de janeiro: Temas & ideias. CURY, A. <b>Organização e métodos: uma visão holística</b> . 9 ed. São Paulo:Atlas, 2017.			
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>			
ERGOHELP. <b>Manual de Ergonomia no Escritório</b> . São Paulo: Qualitymark. OLIVEIRA, D P R. <b>Administração de Processos</b> . São Paulo: Atlas.			

## MÓDULO 3



Ministerio da Educação  
Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia de Alagoas  
Pró-Reitoria de Ensino



CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	CONCOMITANTE INTERCOMPLEMENTAR (OFERTA ÚNICA)
EIXO TECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS		
COMPONENTE CURRICULAR	GESTÃO DE PESSOAS		
CARGA HORÁRIA	80 HORAS		
<b>EMENTÁRIO</b>			
Evolução histórica; Teoria das Relações Humanas; Abordagem Comportamental da Administração; Características Individuais: Personalidade, Sensação e Percepção; Motivação; Relações intrapessoais e interpessoais / Inteligência Emocional; Formação, desenvolvimento e motivação de equipes de trabalho; Comunicação; Liderança; Cultura e Comportamento Organizacional; Administração de conflitos; Noções de políticas e estratégias de Gestão de Pessoas; Planejamento estratégico de pessoas; Sistema de Recursos Humanos (RH): Agregando Pessoas; Aplicando Pessoas; Desenvolvendo Pessoas; Mantendo Pessoas; Monitorando Pessoas; Gestão de Qualidade de Vida no Trabalho (GQVT); Tendências de Gestão de Pessoas; Rotinas trabalhistas: confecção, expedição, protocolo e arquivamento de documentos da área de recursos humanos. Remuneração.			
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>			
MARRAS, Jean Pierre. <b>Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico</b> .15.ed. São Paulo: Saraiva, 2016. FLEURY, M.T.L (coord.). <b>As pessoas na Organização</b> . São Paulo: Editora Gente, 2002. CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão de Pessoas: O novo papel dos recursos humanos na organização</b> . – 4 ed. – Barueri: SP: Manole, 2014.			
MORIHANASHIRO, Darcy Mitiko. <b>Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders</b> . 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.			
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>			
FIORELLI, José Osmir. <b>Psicologia para administradores: integrando teoria e prática</b> . 8 ed. São Paulo: Atlas, 2013. CHIAVENATO, Idalberto. <b>Desempenho humano nas empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados</b> .7 ed. Barueri-SP: Manole, 2016. DESSLER, Gary. <b>Administração de recursos humanos</b> . 2 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2014. GIL, Antônio Carlos. <b>Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais</b> . 2ed. São Paulo: Atlas, 2016. LACOMBE, Francisco José Masset. <b>Recursos Humanos: princípios e tendências</b> . 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.			

## MÓDULO 4



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia de Alagoas  
Pró-Reitoria de Ensino



CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	CONCOMITANTE INTERCOMPLEMENTAR (OFERTA ÚNICA)
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS		
COMPONENTE CURRICULAR	GESTÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA		
CARGA HORÁRIA	80 HORAS		
<b>EMENTÁRIO</b>			
Conceitos de gestão da produção e operações; Sistemas e estratégia de Produção; Planejamento industrial e a cadeia produtiva; Programação e planejamento da produção, materiais, logísticas e cadeia de suprimento; Conceitos de Logística e Cadeia de Suprimentos: cadeia de valor, ciclo de pedidos, redes operacionais, sistemas de resposta rápida, MRP, ERP, JIT, KANBAN; Gestão de Estoque: tipos de estoque; classificação ABC; previsão de demanda; estoque de segurança; ponto de pedido; lote econômico; inventário; acuracidade. Armazenagem: conceito de carga unitária e paletização; embalagem; layout; movimentação e estruturas de armazenagem. Gestão de Transportes: características dos modais de transporte e intermodalidade. Logística Reversa: logística reversa de pós-venda e de pós-consumo e Custos Logísticos.			
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>			
BALLOU, R.H., <b>Gerenciamento da cadeia de suprimentos/ Logística empresarial</b> , 5a Edição, Bookman Editora. Porto Alegre, RS., 2006. DIAS, Mancos Aurélio P. <b>Administração de Materiais</b> . 6ª Edição. São Paulo, Atlas, 2009. HENRIQUE L. CORRÊA / CARLOS A. CORRÊA, <b>Administração de produção e</b>			
<b>operações: manufatura e serviços - uma abordagem estratégica</b> , 4 ed. ATL - ATLAS, 2017. NOGUEIRA, Amarildo de Souza. <b>Logística Empresarial: Uma Visão Local com Pensamento Globalizado</b> . São Paulo, Atlas, 2012.			
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>			
CORRÊA, H. K. ; GIANESI, I. G. N. CAON, M. <b>Planejamento, programação e controle da produção</b> , 5 ed. Atlas, 2007. LEITE, Paulo Roberto. <b>Logística Reversa: Sustentabilidade e Competitividade</b> . São Paulo: Prentice Hall, 3ª edição, 2017.			

## MÓDULO 5



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia de Alagoas  
Pró-Reitoria de Ensino



CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	CONCOMITANTE INTERCOMPLEMENTAR (OFERTA ÚNICA)
EIXO TECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS		
COMPONENTE CURRICULAR	MARKETING		
CARGA HORÁRIA	80 HORAS		

## EMENTÁRIO

Conceito e Evolução do Marketing. Ambiente de Marketing. Funções do Marketing. Introdução ao comportamento do consumidor. Segmentação de Mercado. Composto Mercadológico. Aspectos éticos e legais; Conhecer o conceito de central de marketing; Identificar e diferenciar os fatores dos ambientes de marketing (Micro e Macroambiente); Caracterizar as funções de marketing (análise, planejamento, implementação e controle) e a importância do planejamento estratégico de marketing; Compreender os processos de compra e suas principais influências; Identificar as variáveis e os requisitos para a segmentação de mercado; Conhecer os elementos que compõem o composto mercadológico (preço, praça, promoção e produto); Analisar os aspectos éticos e legais do marketing. Capacidade de Desenvolver o Seminário temático da disciplina.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin. **Administração de Marketing**. 14ª ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2012.  
LAS CASAS, A. L. **Administração de Marketing**: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. 9ª edição. São Paulo: Atlas, 2017.  
LOVELOCK, Christopher; WRIGHT, Lauren. **Serviços**: marketing e gestão. 7ª ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BATESON, John E. G.; HOFFMAN, K. Douglas. **Princípios de Marketing de Serviços: conceitos, estratégias e casos**. 3ª ed. São Paulo: Thomson Learning, 2015.  
CHURCHILL, Gilbert A. **Marketing**: criando valor para os clientes. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013;  
COBRA, Marcos. **Administração de Marketing no Brasil**. 4ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2015.  
KOTLER, P. e ARMSTRONG, G. **Princípios de Marketing**. 15ª ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2015.  
MCKENNA, Regis. **Marketing de Relacionamento**: estratégias bem-sucedidas para a era do cliente. 22ª. ed, Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.  
XAVIER, Juarez Tadeu de Paula. **Marketing**: fundamentos e processos. 1ª ed. rev. Curitiba: IESDE, 2012.

## MÓDULO 6



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia de Alagoas  
Pró-Reitoria de Ensino



CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	CONCOMITANTE INTERCOMPLEMENTAR (OFERTA ÚNICA)
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS		
COMPONENTE CURRICULAR	EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO		
CARGA HORÁRIA	80 HORAS		
<b>EMENTÁRIO</b>			
<p>Evolução do Empreendedorismo – História e Definições; O Empreendedorismo e a mentalidade empreendedora; Perfil empreendedor; Mitos e Verdades sobre o empreendedorismo; Empreendedorismo no Brasil – Economia, Política e Educação; Global Entrepreneurship Monitor – GEM Intra-empreendedorismos ou empreendedorismo corporativo; Transformando ideias em negócios: Da ideia à oportunidade; Inovadores; Competição; Disrupções tecnológicas; Negócios e Tecnologias; Startup Enxuta (Lean Startup); Design thinking e empreendedorismo; Metodologia de desenvolvimento de modelos de negócio inovadores (CANVAS); Plano de negócios e suas aplicações.</p>			
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>			
<p>KURATKO, Donald F., <b>Empreendedorismo – Teoria, Processo e Prática</b>. 10 ed. São Paulo. Editora: Cengage Learning, 2016. HISRICH, Robert D. <b>Empreendedorismo</b>. Porto Alegre: AMGH, 2014.</p>			
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>			
<p>RIES, Eric. <b>A Startup Enxuta: Como os empreendedores atuais utilizam a inovação contínua para criar empresas extremamente bem-sucedidas</b>. São Paulo: Lua de Papel, 2012.</p> <p>DORNELAS, José et al. <b>Plano de Negócios com o Modelo Canvas: Guia prático de avaliação de ideias de negócio a partir de exemplos</b>. São Paulo: LTC, 2015. BROWN, Tim et al. <b>Design thinking: uma metodologia poderosa para decretar o fim das velhas ideias</b>. 2010.</p>			



## MÓDULO 7



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia de Alagoas  
Pró-Reitoria de Ensino



CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	CONCOMITANTE INTERCOMPLEMENTAR (OFERTA ÚNICA)
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS		
COMPONENTE CURRICULAR	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		
CARGA HORÁRIA	80 HORAS		
<b>EMENTÁRIO</b>			
<p>Juros simples: sistema de capitalização; sistema de descontos. Juros compostos: sistema de capitalização; sistemas de descontos; taxas de juros equivalentes; Sistemas de financiamento: SAA, SAC e PRICE; valor presente líquido; taxa interna de retorno. Papel de Finanças e do Administrador Financeiro: Ambiente Operacional da Empresa; Objetivos do Administrador Financeiro; Sistema Financeiro Nacional: Mercados Financeiros; Mercado de Capitais; Juros e Riscos das Instituições Financeiras; Produtos Financeiros. Avaliação de Títulos e Ações; Planejamento de Caixa: Capital Circulante Líquido; Administração do Capital de Giro; Necessidade do Capital de Giro.</p>			
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>			
<p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão Financeira - Uma Abordagem Introdutória</b> - 3ª Ed. MANOLE, 2014. CRESPO, Antonio Arnot. <b>Matemática Financeira Fácil</b> - 14ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2010.</p>			
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>			
<p>ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. <b>Curso de Administração Financeira</b> - 3ª Ed. Atlas, 2014. GITMAN, Lawrence J.; MADURA, Jeff. <b>Administração Financeira</b>. Pearson Universidades, 2003. MENDES, Sergio. <b>Administração Financeira e Orçamentária - Teoria e Questões</b> - 6ª Ed. Método, 2016.</p>			

## MÓDULO 8



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia de Alagoas  
Pró-Reitoria de Ensino



CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	CONCOMITANTE INTERCOMPLEMENTAR (OFERTA ÚNICA)
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS		
COMPONENTE CURRICULAR	DIREITO ADMINISTRATIVO E EMPRESARIAL		
CARGA HORÁRIA	60 HORAS		
<b>EMENTÁRIO</b>			
<p>Direito Constitucional: Direito, moral e ética; Fontes do Direito; Principais aspectos da Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro; Noções básicas sobre Teoria da Constituição: conceito de Constituição, a supremacia da Constituição; Estado: definição, elementos, separação de poderes e divisão política do território; Dos princípios fundamentais; Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos individuais e coletivos e dos direitos sociais; Disposições constitucionais sobre direito ambiental; Meio ambiente e sua normatização no Brasil; Princípios de direito ambiental; Responsabilidade por danos ambientais. Direito Administrativo: Administração Pública. Conceito, características e modelos (patrimonialista, burocrática e gerencialista); Do regime jurídico administrativo x regime jurídico privado; Da Gestão Pública. Características, objetivos e princípios; Dos princípios expressos e implícitos da Administração Pública; Dos poderes e deveres da Administração Pública; Noções de Licitações. Direito Tributário: Conceito e classificação dos tributos; Limitações ao poder de tributar; A obrigação Tributária; Principais tributos federais, estaduais e municipais; Administração Tributária: fiscalização, dívida ativa e certidões negativas.</p>			
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>			
<p>AMADO, Frederico. <b>DIREITO AMBIENTAL – Sinopses para concurso</b>. 6ed. Salvador, Jus Podivm, 2018. CAMPOS, Ana Cláudia. <b>DIREITO ADMINISTRATIVO FACILITADO</b>. São Paulo, Método, 2019. COSTA, Leandro dos Santos e COSTA, Munique Menezes. <b>DIREITO NAS ESCOLAS – volume 1</b>. Rio de Janeiro, Lumen Juris, 2017; SABBAG, Eduardo de Moraes. <b>DIREITO TRIBUTÁRIO ESSENCIAL</b>. 6ed. São Paulo, Método, 2018.</p>			
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>			
<p>ALEXANDRE, Ricardo. <b>DIREITO TRIBUTÁRIO</b>. 13ed. Salvador, Jus Podivm, 2019. ALEXANDRINO, Marcelo e PAULO, Vicente. <b>DIREITO ADMINISTRATIVO DESCOMPLICADO</b>. 27ed. São Paulo, Método, 2019. SILVA, José Afonso da Silva. <b>CURSO DE DIREITO CONSTITUCIONAL POSITIVO</b>. 42 ed. São Paulo, Malheiros, 2019.</p>			

## MÓDULO 9



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia de Alagoas  
Pró-Reitoria de Ensino



CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	CONCOMITANTE INTERCOMPLEMENTAR (OFERTA ÚNICA)
EIXOTECNOLOGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS		
COMPONENTE CURRICULAR	CONTABILIDADE BÁSICA E GERENCIAL		
CARGA HORÁRIA	60 HORAS		
<b>EMENTÁRIO</b>			
<p>Abertura de empresas: Introdução a Contabilidade: Conceito; Objetivo; Objeto; Usuários da Contabilidade; Função da Contabilidade. Equação Patrimonial: Ativo; Passivo; Patrimônio Líquido. Classificação das Contas: Contabilização contas devedoras; Contabilização contas credoras; Demonstração do Resultado: Classificação das Receitas; Classificação das Despesas; Relação entre Balanço e Demonstração do Resultado; Caracterização da Contabilidade Gerencial e relação com outras áreas da Contabilidade: Fundamentos da Contabilidade Gerencial; Evolução da Contabilidade Gerencial; Conceito e o Papel da Contabilidade Gerencial; Posição da Contabilidade Gerencial na Organização; Usuários da Contabilidade Gerencial; Introdução a Contabilidade de Custos: Conceito; Nomenclaturas aplicáveis; Representação Gráfica; Custos Diretos e Indiretos; Custos Fixos e Variáveis; Departamentalização; Critério de Rateio dos Custos; Sistema de Custeio: Custeio Absorção; Custeio Variável; Custeio RKW; Custeio Padrão.</p>			
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>			
<p>FERREIRA, Ricardo. <b>Contabilidade Básica: Teoria e Questões Comentadas</b>. São Paulo: Ferreira, 2018. MARTINS, Eliseu. <b>Contabilidade de Custos</b>. 11ª Ed. São Paulo Atlas, 2018.</p>			
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>			
<p>MARION, José Carlos. <b>Contabilidade Básica</b>. São Paulo: Atlas, 2018. RIBEIRO, Osni Moura. <b>Introdução À Contabilidade Gerencial</b> - 3ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2017. PADOVEZE, Clovis Luis, <b>Contabilidade Gerencial - Um Enfoque Em Sistema de Informação Contábil</b>. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p>			

## MÓDULO 10



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia de Alagoas  
Pró-Reitoria de Ensino



CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	CONCOMITANTE INTERCOMPLEMENTAR (OFERTA ÚNICA)
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS		
COMPONENTE CURRICULAR	ESTATÍSTICA		
CARGA HORÁRIA	40 HORAS		
<b>EMENTÁRIO</b>			
<p>Conceitos de estatística: Universo; População; Censo; Amostra; Técnicas de Amostragem: Amostragem Aleatória; Amostragem Não Aleatória; Tabelas: Tabulação de Dados; Tipos de frequências: Frequência Absoluta; Frequência Relativa; Frequência Absoluta Acumulada; Frequência Relativa Acumulada; Distribuição de frequências; Classes e Amplitude de Classes; Medidas de tendência central: Média; Moda; Mediana; Medidas de dispersão: Desvio padrão; Variância; Coeficiente de Variação e Gráficos.</p>			
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>			
<p>ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. <b>Estatística Aplicada a Administração e Economia</b>. 4ª Ed. Cengage Learning, 2019. BUSSAB, Wilton O.; Morettin, Pedro A. <b>Estatística Básica</b> - 9ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2017.</p>			
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>			
<p>CARVAJAL, Ramírez; GOMES, Gastão Coelho. <b>Estatística Básica: a arte de trabalhar com dados</b>. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. DANA, Samy; SICSU, Abraham Laredo. <b>Estatística Aplicada - Análise Exploratória de Dados</b>. São Paulo: Saraiva, 2012. TRIOLA, Mario F. <b>Introdução a Estatística - Atualização da Tecnologia</b> - 12ª Ed. LTC, 2017.</p>			

## MÓDULO 11



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia de Alagoas  
Pró-Reitoria de Ensino



CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	CONCOMITANTE INTERCOMPLEMENTAR (OFERTA ÚNICA)
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS		
COMPONENTE CURRICULAR	GESTÃO DE PROJETOS		
CARGA HORÁRIA	40 HORAS		
<b>EMENTÁRIO</b>			
<p>Concepção inicial sobre projetos: A natureza de um projeto; Estruturas de administração de projetos; Desenvolvimento do conceito e análise do ambiente; Proposta inicial, análise de viabilidade e formalização do projeto. Estrutura e formatação de um projeto: Evitando as armadilhas gerenciais; Planejamento, requisitos e escopo; Ferramentas de planejamento e controle; Recursos: a energia vital de um projeto. Operacionalização e implementação de um projeto: Montando a equipe do projeto; Comunicação, conflito, riscos e revisões; Executando, controlando e concluindo o projeto. Abordagem prática da gestão de projetos: Metodologia para elaboração de um projeto que proporcione a interface entre a teoria e a prática profissional.</p>			
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>			
<p>KEELING, Ralph. <b>Gestão de projetos: uma abordagem global</b>. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. KERZNER, Harold. <b>Gestão de projetos: as melhores práticas</b>. 3.ed. Porto Alegre, Bookman, 2017.</p>			
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>			
<p>FREZATTI, Fábio. <b>Gestão da viabilidade econômico-financeira dos projetos de investimento</b>. São Paulo: Atlas, 2018.</p>			

## MÓDULO 12



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia de Alagoas  
Pró-Reitoria de Ensino



CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	CONCOMITANTE INTERCOMPLEMENTAR (OFERTA ÚNICA)
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS		
COMPONENTE CURRICULAR	ADMINISTRAÇÃO SOCIAL E AMBIENTAL		
CARGA HORÁRIA	40 HORAS		
<b>EMENTÁRIO</b>			
<p>Responsabilidade Social: histórico, conceitos e tendências. Ética e Transparência nas Empresas: Valores e Código de Ética; Marketing social; Balanço Social. Princípios do Desenvolvimento Sustentável e como são aplicados nas empresas: Aspectos Históricos; Desenvolvimento Sustentável; Selos e certificações em Responsabilidade. Responsabilidade Social: Conceitos de Responsabilidade Social; Entidades do terceiro setor; Programas sociais para empresas; Gestão da Responsabilidade Social. Responsabilidade Ambiental: As causas e os efeitos dos atuais problemas ambientais; Desenvolvimento Sustentável; Sistema de Gestão Ambiental. Legislações relacionadas à Responsabilidade Sócio Ambiental: Políticas Nacional de Educação Ambiental (Lei 9.795/1999 e Decreto 4.281/2002); Lei nº 9.605/1998 – Lei de crimes ambientais Lei 10.098/2000; Lei sobre acessibilidade. Projetos sociais: Investimento Social.</p>			
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>			
<p>BARBIERI, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis. <b>Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável: da teoria à prática</b>. São Paulo: Saraiva 2009.            COSTA, Marcus A. G. COSTA, Ervandil Correa. <b>Poluição Ambiental: Herança para gerações futuras</b>. São Paulo: Orium, 2004.            DIAS, Reinaldo. <b>Gestão ambiental: Responsabilidade Social e Sustentabilidade</b>. São Paulo: Atlas, 2009.            KROETZ, César Eduardo Stevens. <b>Balanço social: teoria e prática</b>. São Paulo: Atlas, 2000.</p>			
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>			
<p>QUEIROZ, Adele. <b>Ética e responsabilidade social nos negócios</b>. São Paulo: Saraiva, 2001.            SERRA, Afonso C. <b>Ética e responsabilidade social nas empresas</b>. Rio de MOURA, Luis Antonio Abdalla. <b>Qualidade Gestão Ambiental</b>. 5. ed. São Paulo: Relativa, 2008. VALLE, C.E. <b>Qualidade Ambiental: como se preparar para as normas ISO 14.000: o desafio de ser competitivo protegendo o ambiente</b>. São Paulo. Ed. Pioneira. 1995. 137 p.</p>			

## MÓDULO 13



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia de Alagoas  
Pró-Reitoria de Ensino



CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	CONCOMITANTE INTERCOMPLEMENTAR (OFERTA ÚNICA)
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS		
COMPONENTE CURRICULAR	GESTÃO PÚBLICA E TERCEIRO SETOR		
CARGA HORÁRIA	40 HORAS		
<b>EMENTÁRIO</b>			
Principais conceitos da Gestão Pública e do Terceiro Setor; Relação entre Estado, governo, sociedade e Administração Pública; Modelos de Administração Pública: Patrimonialismo, Burocracia e Gerencialismo; Nova Gestão Pública – NGP; Processo administrativo (planejamento, organização, direção e controle) e suas implicações na gestão do setor público e de empreendimentos não governamentais; Diferenças entre setor público e privado: áreas funcionais da Administração (RH, Marketing, Logística, Finanças e Qualidade) e sua operacionalização na Gestão Pública; Definição de Políticas Públicas e sua evolução no Brasil; Políticas Públicas setoriais (Saúde, Educação e Segurança Pública); Definição, Caracterização e modelos de gestão do Terceiro Setor; Relação entre Estado, Terceiro Setor e sociedade; Formas organizacionais pertencentes ao Terceiro Setor; Voluntariado; Economia Solidária; Associativismo e Cooperativismo: novos modelos de gestão; Exemplos de sucesso de instituições do Terceiro Setor.			
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>			
CAVALCANTI, Marly (org.). <b>Gestão Social, Estratégias e Parcerias – Redescobrimo a essência da administração brasileira de comunidades para o Terceiro Setor</b> . São Paulo: Saraiva. MATIAS-PEREIRA, José. <b>Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais</b> . São Paulo: Atlas.			
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>			
CAVALCANTI, Bianor Scelza. <b>O gerente equalizador: estratégias de gestão no setor público</b> . Rio de Janeiro: FGV. NASCIMENTO, Edson Ronaldo. <b>Gestão Pública</b> . São Paulo: Saraiva. SANTOS, Clezio Sandanha dos. <b>Introdução à gestão pública</b> . Rio de Janeiro: Saraiva, 2010. SINGER, Paul; SOUZA, André Ricardo de (Orgs). <b>A Economia Solidária no Brasil</b> . São Paulo: Contexto.			



## REFERÊNCIAS

ATLAS. **Atlas de desenvolvimento humano no Brasil**: Perfil de Santana do Ipanema/AL. Disponível em <[http://www.atlasbrasil.org.br/2013/pt/perfil\\_m/santana-do-ipanema\\_al](http://www.atlasbrasil.org.br/2013/pt/perfil_m/santana-do-ipanema_al)>. Acesso em 04 de novembro de 2019.

BRASIL. **Catálogo nacional dos cursos técnicos**. Disponível em <http://portal.mec.gov.br/catalogo-nacional-de-cursos-tecnicos>

### BRASIL. **Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica**.

Ministério da Educação – Secretaria de Educação Especial. MEC; SEESP, 2001

BRASIL. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm)

BRASIL. **Lei nº 13.415, de 16 de fevereiro de 2017**. Altera as Leis nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e 11.494, de 20 de junho 2007, que regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação, a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e o Decreto-Lei nº 236, de 28 de fevereiro de 1967; revoga a Lei nº 11.161, de 5 de agosto de 2005; e institui a Política de Fomento à Implementação de Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral. Diário Oficial da União, Brasília, 17 de fevereiro de 2017. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2017/lei/L13415.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/lei/L13415.htm)>. Acesso em: 31 out. 2019.

BRASIL. Lei Federal Nº 12.513. **Institui o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec)**. Brasília, 26 de outubro de 2011. Disponível em:

BRASIL. RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, de 5 de janeiro de 2021. **Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica**. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-cne/cp-n-1-de-5-de-janeiro-de-2021-297767578>. Acesso em: 20 set. 2021.

IFAL. PDI: **Plano de Desenvolvimento Institucional**: IFAL 2019/2023. Maceió, AL: IFAL, 2019a. Disponível em: <https://www2.ifal.edu.br/noticias/ifal-define-planejamento-para-2020-e-encerra-evento-com-palestra-sobre-lideranca/pdi-2019-2023-final-revisado.pdf/view>. Acesso em: 20 set. 2021.

IFAL. Conselho Superior. **Resolução nº 03/CS, de 31 de março de 2017**. Maceió, AL: Conselho Superior, 2017. Disponível em: <https://www2.ifal.edu.br/ifal/reitoria/conselho-superior/resolucoes/2017/normas-de-organizacao-didatica-do-ifal-com-alteracao-do-artigo-42-conf-res-no-03-cs-17.pdf/view>. Acesso em: 20 set. 2021.

IFAL. Conselho Superior. **Resolução Nº17/CS, de 11 de junho de 2019**. Aprova a regulamentação de procedimentos de identificação, acompanhamento e avaliação de discentes com necessidades específicas do IFAL. Maceió, AL: Conselho Superior, 2019. Disponível em: <https://www2.ifal.edu.br/o-ifal/ensino/legislacao-e-normas/arquivos-legislacao/direcao-de-politicas-estudantis/resolucao-no-17-cs-2019-procedimentos-de-identificacao-acompanhamento-e-avaliacao-de-discentes-com-necessidades-esperiais.pdf/view>. Acesso em: 16 set. 2021.



---

Emitido em 09/05/2023

**PLANO DE CURSO Nº 23/2023 - PROEX-ASEX (11.01.03.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 09/05/2023 15:27 )*

**ELISABETE DUARTE DE OLIVEIRA**

*PRÓ-REITOR - TITULAR*

*REIT-PROEX (11.01.03)*

*Matrícula: 1693451*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/documentos/> informando seu número: **23**, ano: **2023**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **09/05/2023** e o código de verificação: **3db56a1ef9**