



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA HÍBRIDA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

REGISTRO DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

DIA: 4 de abril de 2024 – REITORIA e GOOGLE MEET

INÍCIO: 14 horas.

PAUTA:

Orientações sistêmicas da gestão para o período de greve no Ifal.

O Reitor Carlos Guedes iniciou a reunião com os seguintes informes:

- Em acordo com a representação sindical a reunião seria para esclarecimentos e encaminhamentos sobre a greve;
- Dias 8 e 9/5/2024 – Reunião do Conif, EnovaEPT (Empreendedorismo e Inovação) e o 1º Encontro sobre Transparência Ativa e Indicadores da Rede Federal e solicitou uma representação do Colégio de Dirigentes (3 pessoas) para participar dos 2 últimos eventos; e
- Sobre as certificações do EJA em vários Campi e aula inaugural de alguns cursos.

Prosseguindo, o Chefe de Gabinete, Zoroastro Neto, apresentou o documento com as sugestões de atividades e ações inadiáveis no período de greve, nesse momento inicial, na Reitoria e áreas sistêmicas, respeitando as particularidades de cada Campus e depois ouvir os Campi.

Pró-reitoria de Ensino

- Procedimentos de heteroidentificação no Ifal;
- Acompanhamento de contratos vigentes da/os profissionais especializados;
- Acompanhamento do processo licitatório para novo contrato da/os profissionais especializados;
- Seleção para os programas de bolsa e auxílios da Assistência Estudantil;
- Acompanhamento pela equipe multidisciplinar da AE da/os estudantes;
- Responsável pelo processo licitatório único de contratação de empresas para o fornecimento de alimentação nos Campi que ainda não oferecem esse serviço;
- Formações em EaD (pela UAB);
- Produção dos ambientes de ensino-aprendizagem e regulação dos cursos e/ou componentes curriculares;
- Redimensionamento dos calendários acadêmicos;
- Preparação e recepção das avaliações *in loco* do SINAES/INEP/MEC, com destaque ao recredenciamento da EaD no Ifal;
- Execução pedagógica e financeira dos programas de fomento externo: Cursos UAB, PIBID e Residência Pedagógica, desenvolvidos em Campi e Polos do Ifal;
- Criação, revisão e suspensão temporária dos cursos de graduação.

Alguns questionamentos com relação ao Programa Pé de Meia, quanto ao processo seletivo 2024.2, alimentação escolar, contratos dos professores especializados.

Foi respondido que os auxílios de competência do Ifal, serão mantidos e acredita-se que o MEC encontrará uma alternativa para os programas oferecidos por eles; com relação aos contratos, serão mantidos é mais prejuízo se cancelar; sobre processo seletivo, não cabe nesse momento; foi acordado com os docentes de finalizar o ano letivo 2023, com os alunos que estão aguardando para entrarem na UFAL e outros em instituições de Estados.

O presidente da representação sindical, destacou:

- Momento importante de diálogo conjunto e construir junto as ações inadiáveis;
- Manter os comandos de greve locais, onde não existe;

- Assegurar aos alunos em fase de conclusão, o conselho de classe, certificação, manutenção de calendário acadêmico e outros procedimentos; e
- O comando de greve estudará as atividades inadiáveis apresentadas pelas Pró-reitorias e áreas sistêmicas e tratará individualmente com cada Campus devido as suas particularidades.

A Pró-reitora de Ensino ressaltou que as sugestões inadiáveis é uma apresentação no ponto de vista da Reitoria, será adequada de acordo com a particularidade de cada Campus e só será publicada após a conclusão e concordância comum e passou a apresentar as sugestões de atividades inadiáveis, na Reitoria:

Gabinete/Chefia de Gabinete

- Filtro processual, de informação e de comunicação com os órgãos externos e dos Campi;
- Acompanhamento e operacionalização de diversos sistemas;
- Gestão das diárias e passagens – SCDP;
- Manutenção das reuniões ordinárias dos Conselhos;
- Interlocução com INEP/MEC para fins de regulação da educação superior;
- Fornecimento de informação à sociedade, que atendam ao princípio da publicidade da administração pública federal; divulgação de editais; divulgação de notas oficiais; informativos, avisos, etc.; divulgação de eventos institucionais – DCE;

O Gabinete ressaltou que está aguardando a sugestões de outros ambientes ligados ao gabinete.

O presidente da representação sindical sugeriu que as reuniões dos Conselhos só fossem realizadas com pautas inadiáveis e urgentes, as demais aguardar.

Pró-reitoria de Administração

- Convocação de fornecedores para assinatura de contratos e pagamento de serviços;
- Atividades de efetivo pagamento de serviços prestados e objetos entregues;
- Análise dos documentos trabalhistas dos funcionários prestadores de serviço terceirizado e liberação de pagamento;
- Cumprimento de prazos referentes a liberação de valores retidos em contas vinculadas bloqueadas;
- Atendimento aos prazos legais quanto a análise de reajuste e demais alterações contratuais;
- Cumprimento dos prazos legais previstos nos processos licitatórios sob pena de fracasso dos certames;
- Recebimento de materiais e equipamentos já adquiridos (empenhados);
- Manutenção de todos os serviços que atendam as demandas do Ifal;
- Atendimento presencial e remoto aos usuários da Reitoria – DTI;
- Redes/internet e telefonia: manter em funcionamento – DTI;
- Desenvolvimento, funcionamento e suporte aos sistemas integrados de gestão.

O presidente da representação sindical sugeriu uma melhor redação do item “Manutenção de todos os serviços que atendam as demandas do Ifal”, pois parece não ter greve, sugeriu a descrição dos serviços.

Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional

- Suporte - atendimento presencial e remoto aos usuários da Reitoria – DTI;
- Redes/internet e telefonia: manter em funcionamento – DTI;
- Desenvolvimento, funcionamento e suporte aos sistemas integrados de gestão-DTI;
- Fiscalização dos contratos de obra e serviços de engenharia – DIEX;
- Supervisão e orientação dos estagiários.
- Gestão dos contratos de obra e serviços de engenharia – Assessoria;
- Gestão das diárias e passagens no SCDP – Assessoria.
- Elaboração de documentos e relatórios exigidos, com prazos pré-determinados, por órgãos de controle ou MEC; - DPI
- Confecção do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2024-2028 - DPI

Pró-reitoria de Extensão

- Atividades sistêmicas: movimentação de processos, comunicação interna com setores da Reitoria e os Campi, comunicação externa com empresas parceiras e outros órgãos;
- Acompanhamento dos estágios dos estudantes;
- Acompanhamento dos editais de fluxo contínuo e curricularização e dos programas de bolsa formação e fomentos externos;

Diretoria de Gestão de Pessoas

- Atividades relativas a folha de pagamento;
- Pedidos de prorrogação de afastamento para pós-graduação;
- Ações judiciais.

Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

- Acompanhamento de projetos iniciação científica, tecnológica e de inovação;

- Gestão da qualificação acadêmica do servidor;
- Gestão dos cursos dos programas de pós-graduação;

OUTROS PONTOS:

- Acesso aos Campi;
- Inauguração e Eventos;
- Calendário Acadêmico;
- Contrato professor substituto.

Após a apresentação, abriu-se espaço aos presentes para questionamentos, posicionamentos, dúvidas e esclarecimentos.

Foi encaminhado que as atividades propostas seriam enviadas ao Comando de Greve para análise do que é consenso ou apresentação de contraproposta, em reunião a ser agendada em breve.

TÉRMINO: 20h15

PRESENTES

CARLOS GUEDES DE LACERDA - Reitor – Presidente do Colégio Dirigentes

ALEXANDRE BONFIM BARROS - Diretor-geral do Campus Avançado Maceió Benedito Bentes

ANTÔNIO IATANILTON DAMASCENO DE FRANÇA - Diretor-geral do Campus Piranhas

AUGUSTO CÉSAR LÚCIO DE OLIVEIRA - Diretor-geral do Campus Arapiraca

EDEL ALEXANDRE DA SILVA PONTES - Diretor-geral do Campus Rio Largo

ÉDER JUNIOR CRUZ DE SOUZA - Diretor-geral do Campus Marechal Deodoro

EUNICE PALMEIRA DA SILVA - Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação-PRPPI

FÁBIO RIBEIRO - Diretoria de Planejamento Institucional-DPI

FELIPE THIAGO CALDEIRA DE SOUZA - Diretor-geral do Campus Penedo

GILBERTO DA CRUZ GOUVEIA NETO - Pró-reitor de Extensão-Proex

GIVALDO OLIVEIRA DOS SANTOS - Diretor-geral do Campus Maceió

JOSÉ ROBERTO ALVES ARAÚJO - Diretor-geral do Campus Coruripe

JOSÉ THALES PANTALEÃO FERREIRA - Diretor-geral do Campus Santana do Ipanema

MAGNO LUIZ DE ABREU - Diretor-geral do Campus Batalha

MARIA CLEDILMA FERREIRA DA SILVA COSTA - Pró-reitora de Ensino-Proen

ROBERTO FERNANDES DA CONCEIÇÃO - Diretor-geral do Campus Palmeira dos Índios

RODRIGO OLIVEIRA FERREIRA DA SILVA - Diretor-geral do Campus Murici

SANDRA MARIA PATRIOTA FERRAZ - Diretora-geral do Campus Maragogi

TALITA MARIA GOMES DE MORAIS - Diretora-geral do Campus São Miguel dos Campos

UILLIANE FAUSTINO DE LIMA - Diretora-geral do Campus Satuba

VALDOMIRO ODILON PEREIRA - Diretor-geral do Campus Viçosa

PRESENTES – OUTROS

ADRIANA NOGUERIA – Diretoria de Gestão de Pessoas

MARIA LÚCIA RICARDO - Diretoria de Gestão de Pessoas

ZOROASTRO PEREIRA DE ARAÚJO NETO - Chefe de Gabinete-Reitoria

FERNANDO CORADO - DTI

LUCIANA FONSECA - Departamento de Comunicação e Eventos-DCE

Servidores de outras unidades/setores e representação sindical.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

LISTA DE FREQUÊNCIA

Reunião do CD – Dia 4 de abril de 2024 – Híbrida – Extraordinária

Horário 14 horas

Local Presencial: Sala de reuniões da Reitoria e virtual link: meet.google.com/zjw-jeko-gun

Pauta Orientações sistêmicas da gestão para o período de greve no ifal.

Participantes	Assinatura
CARLOS GUEDES DE LACERDA Reitor – Presidente do Colégio Dirigentes	
ADRIANA PAULA NOGUEIRA DOS SANTOS LOPES Diretoria de Gestão de Pessoas-DGP	
ALEXANDRE BONFIM BARROS Diretor-geral do Campus Avançado Maceió Benedito Bentes	
ANTÔNIO IATANILTON DAMASCENO DE FRANÇA Diretor-geral do Campus Piranhas	
AUGUSTO CÉSAR LÚCIO DE OLIVEIRA Diretor-geral do Campus Arapiraca	
CAROLINA MENDONÇA DUARTE Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional-PRDI	
EDEL ALEXANDRE DA SILVA PONTES Diretor-geral do Campus Rio Largo	
ÉDER JUNIOR CRUZ DE SOUZA Diretor-geral do Campus Marechal Deodoro	
Departamento de Comunicação e Eventos-DCE	
EUNICE PALMEIRA DA SILVA Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação-PRPI	
FÁBIO RIBEIRO Diretoria de Planejamento Institucional-DPI	
FELIPE THIAGO CALDEIRA DE SOUZA Diretor-geral do Campus Penedo	
FERNANDO ANTÔNIO CORADO CARNEIRO Diretoria de Tecnologia da Informação-DTI	
GILBERTO DA CRUZ GOUVEIA NETO Pró-reitor de Extensão-Proex	
GIVALDO OLIVEIRA DOS SANTOS Diretor-geral do Campus Maceió	
HEVERTON LIMA DE ANDRADE Pró-reitor de Administração-Proad	

JOSÉ ROBERTO ALVES ARAÚJO Diretor-geral do Campus Coruripe	virtual
JOSÉ THALES PANTALEÃO FERREIRA Diretor-geral do Campus Santana do Ipanema	virtual
MAGNO LUIZ DE ABREU Diretor-geral do Campus Batalha	virtual
MARIA CLEDILMA FERREIRA DA SILVA COSTA Pró-reitora de Ensino-Proen	presente
ROBERTO FERNANDES DA CONCEIÇÃO Diretor-geral do Campus Palmeira dos Índios	R. Roberto da Conceição
RODRIGO OLIVEIRA FERREIRA DA SILVA Diretor-geral do Campus Murici	Rodrigo Ferreira
SANDRA MARIA PATRIOTA FERRAZ Diretora-geral do Campus Maragogi	Ferraz
TALITA MARIA GOMES DE MORAIS Diretora-geral do Campus São Miguel dos Campos	Virtual
UILIANE FAUSTINO DE LIMA Diretora-geral do Campus Satuba	Virtual
VALDOMIRO ODILON PEREIRA Diretor-geral do Campus Viçosa	Virtual
WELLINGTON SPENCER PEIXOTO Assessoria-Executiva	não assinalado
ZOROASTRO PEREIRA DE ARAÚJO NETO Chefe de Gabinete-Reitoria	Zoroastro Neto
Ane Justine S. Lumenia Chef. Gabinete Campus Facein	Justine.
Ana Souza.	
Paulo Constantino Cupini	PC
Alexandre S. V. Doctor	ASV
Flávia Brás G. Picab B. Faria Dof	FB
Flávio Cavalcante Vieira	Flávio
Amy Queiroz de Souza Barros	Amy
Fábio Henrique Sois de Leite Souza	Fábio
Karina Pranda Castro	Karina
Graça Maril Albuquerque Lacerda	Graça
Yuri Nelson Braga M. Soárez	Yuri

Continuação da lista de presença da reunião extraordinária híbrida do Colégio de Dirigentes do dia 4/4/2024, às 14 horas.

Graça Maril Albuquerque Lacerda
Yuri Nelson Braga M. Soárez

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Fábio Ribeiro		fabio.ribeiro@ifal.edu.br	4 h 24 min	14:32	18:58
José Roberto DG Coruripe		dg.coruripe@ifal.edu.br	5 h 40 min	14:38	20:18
PRDI - IFAL		prdi@ifal.edu.br	46 min	17:57	18:43
Proex - Ifal		proex@ifal.edu.br	5 h 38 min	14:24	20:03
Secretaria dos Órgãos Colegiados		secretaria.colegiados@ifal.edu.br	6 h 36 min	13:54	20:30
Valdomiro / Diretor Geral - IFAL Viçosa		dg.vicosa@ifal.edu.br	6 h 14 min	14:04	20:18
Heverton Andrade	/ PROAD-IFAL	heverton.andrade@ifal.edu.br	2 h 53 min	14:54	17:47
José Roberto	Alves Araújo	roberto.araujo@ifal.edu.br	2 h 12 min	13:44	15:57
Sheila	Andréia Silva de Albuquerque	sheila.albuquerque@ifal.edu.br	4 h 35 min	14:36	19:24
Andre Luiz	Araujo e Silva	andre.araujo@ifal.edu.br	3 h 33 min	14:20	17:53
Artur	Barbosa	artur.anjos@ifal.edu.br	4 h 59 min	14:14	20:18
Jailson	Barros	jailson.barros@ifal.edu.br	5 h 54 min	14:24	20:18
Alexandre	Bonfim Barros	alexandre.barros@ifal.edu.br	3 h 30 min	14:28	17:58
Yuri	Buarque	yuri.buarque@ifal.edu.br	44 min	14:41	17:28
Direcao Geral	Campus Batalha	dg.batalha@ifal.edu.br	6 h 10 min	14:08	20:18
Direção Geral	Campus Benedito Bentes	dg.beneditobentes@ifal.edu.br	1 h 32 min	17:58	20:30
Dept de Formacao Geral	Campus Maceio	dfg.maceio@ifal.edu.br	1 h 35 min	14:13	15:48
Eder Souza / Direção Geral	Campus Marechal Deodoro	dg.marechal@ifal.edu.br	5 h 20 min	14:59	20:20
Coord de Registro Academico	Campus Palmeira	cra.palmeira@ifal.edu.br	2 h 56 min	14:03	16:59
Felipe Thiago - DG	Campus Penedo	dg.penedo@ifal.edu.br	6 h 15 min	14:03	20:18
Direção Geral	Campus Rio Largo	dg.riolargo@ifal.edu.br	3 h 1 min	14:20	17:21
Tamara Bastos- DE	Campus Rio Largo	de.riolargo@ifal.edu.br	1 h 14 min	14:20	15:35
Direção Geral /	Campus Santana	dg.santana@ifal.edu.br	6 h 11 min	14:07	20:18
DE -	Campus Santana do Ipanema	de.santana@ifal.edu.br	4 h 47 min	14:25	19:12
Uilliane Faustino / Direção-Geral	Campus Satuba	dg.satuba@ifal.edu.br	6 h 13 min	14:01	20:18
Levy	Castelo Brandão	levy.brandao@ifal.edu.br	3 h 41 min	16:37	20:19
Flavio	Cavalcante Veiga	flavio.veiga@ifal.edu.br	7 min	17:59	18:05
Darliton	Cezario Romão	darliton.romao@ifal.edu.br	1 h 24 min	14:08	15:32
Luana	Cypriano de Souza	luana.souza@ifal.edu.br	4 h 57 min	14:46	20:19
Departamento	de Administração - Batalha	da.batalha@ifal.edu.br	1 h 5 min	14:36	15:41
Mikael	de Lima Freitas	mikael.freitas@ifal.edu.br	2 min	14:15	14:17
Jocília	de Oliveira Rodrigues	jocilia.rodrigues@ifal.edu.br	1 min	14:39	14:41
Iatanilton Damasceno	DG / IFAL - Campus Piranhas	dg.piranhas@ifal.edu.br	15 min	14:02	14:18
Talita Gomes	DG Campus São Miguel dos Campos IFAL	dg.saomiguel@ifal.edu.br	6 h 17 min	14:00	20:18
Karina	Dias Alves	karina.alves@ifal.edu.br	30 min	15:06	15:41
Gabinete	Direção Geral - Campus Marechal Deodoro	gabinete.marechal@ifal.edu.br	1 h 52 min	15:31	17:22
Direção Geral	do Campus Arapiraca	dg.arapiraca@ifal.edu.br	5 h 12 min	14:34	19:49
Procuradoria	Federal	procuradoria@ifal.edu.br	4 h 11 min	14:54	19:05
Marcus Andre	Freire dos Santos	marcus.freire@ifal.edu.br	3 h 50 min	14:33	18:23
FERNANDA	FURLAN	fernanda.furlan@ifal.edu.br	53 min	14:12	15:12
Ewerton / Departamento de Ensino -	IFAL VIÇOSA	da.cvic@ifal.edu.br	5 h 23 min	14:00	19:23
Anna	Júlia	anna*****@***.com	5 h 53 min	14:20	20:16
puraquimica	luis	luis****@***.com	25 min	17:45	18:10
Ana	Luiza Araujo Porto	analuiza.porto@ifal.edu.br	1 h 3 min	18:04	19:30
Lucio Bastos	Madeiros	lucio.bastos@ifal.edu.br	9 min	17:55	18:04
Karine	Miranda Castro	karine.castro@ifal.edu.br	6 min	14:18	14:24
Andréa	Moraes	deam*****@***.com	3 h 14 min	14:10	17:24
Carlos Eduardo	Nobre	geoc***@***.com	5 s	15:17	15:17
CARLOS EDUARDO	NOBRE	carlos.nobre@ifal.edu.br	1 h 41 min	15:18	16:58

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Edel Alexandre	Pontes	edel.pontes@ifal.edu.br	4 h 6 min	14:02	18:45
Michel	Pordeus de Carvalho	michel.pordeus@ifal.edu.br	6 h 6 min	14:12	20:18
Zoroastro Neto / Gabinete - IFAL	Reitoria	gabinete.reitoria@ifal.edu.br	6 h 42 min	13:37	20:19
Clecio	Santos	clecio.santos@ifal.edu.br	2 h 9 min	14:54	17:04
Heron	Teixeira Amorim	heron.amorim@ifal.edu.br	1 h 39 min	16:07	20:19