

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**REGISTRO DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES**

DATA: 7 de abril de 2020

LOCAL: Sala de reunião virtual Google Meet

INÍCIO: 14h30

**1. INFORMES:**

**a) Chamada Pública CONIF/AI - 01/2020 para seleção de professores de Letras - Espanhol da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para participar do curso de aperfeiçoamento “Didática da Gramática do Ensino do Espanhol como Língua Estrangeira”, realizado em parceria com o Escritório de Educação da Embaixada da Espanha. # Reitor**

A chamada pública, elaborada com a coordenação do Forinter, é a primeira iniciativa decorrente da assinatura do Acordo de Cooperação entre o CONIF e a Embaixada da Espanha e prevê 50 vagas para os docentes da Rede Federal, sendo que cada instituição terá direito a uma vaga. As vagas remanescentes serão distribuídas conforme as regras do edital.

Os interessados devem fazer a inscrição até 20 de abril, o resultado será divulgado até 30 de abril.

**b) Registro de atividades/Envio de informações. # Carlos Guedes/Adriana Nogueira**

Foi apresentado modelo da planilha de registros de atividades remotas, disponível para acompanhamento das informações para os TA's, por setor, para ser alimentada e ficar no drive, para ser enviada à DGP, como documento oficial, quando for solicitada pelos órgãos de controle e o registro pode ser de um período e não diário; Com relação aos servidores que não têm como desenvolver atividades remotas, pela natureza do seu trabalho, para não serem prejudicados, a DGP sugere direcioná-lo para outras atividades ou enviar uma justificativa.

Foi enviado aos CGP's dos Campi, um memorando eletrônico com orientações baseadas na IN nº 28/2020.

Com relação aos docentes, há particularidades, os Campi apresentarão um relatório geral das atividades remotas desenvolvidas pelos docentes, não nominal.

Foi ressaltado que desde o dia 20 de abril de 2020 está sendo registrada ocorrência específica no ponto eletrônico, não necessitando outra.

Sobre a IN nº 28/2020, foi esclarecido sobre as vedações referentes ao auxílio transporte, adicional noturno e adicional ocupacional: insalubridade e periculosidade, esses aguardando resposta de Brasília sobre vedação. Também, a vedação de alterações de férias, isso só pode ser feito com justificativa e autorização do reitor.

A profª. Cledilma falou da dificuldade de compartilhar as informações por causa da velocidade que chegam através de Instrução Normativa, Decreto, Portaria.

A servidora Adriana informou que a equipe de psicologia do SIASS realizará atendimento emergencial nesse período, será divulgado pela Comunicação.

**c) Editais Setec (Apoio ao Empreendedorismo Inovador, Apoio a projetos de Iniciação Tecnológica, Oficinas de Educação 4.0) - # Eunice Palmeira**

A Pró-reitora falou sobre os 3 editais de fomento da SETEC:

1 – Apoio ao empreendedorismo inovador – a instituição que submete o projeto, não o aluno;

2 – Apoio a projetos de iniciação tecnológica; e

3 – Oficinas de educação 4.0 – 15 institutos da rede federal serão contemplados.

A PRPPI trabalhará na estratégia de divulgação dos editais para que os pesquisadores comecem a

elaborar seus projetos.

Com relação ao espaço 4.0, a PRPP esclareceu que o Ifal não pôde escolher o local porque o projeto era junto com as prefeituras, as cidades foram escolhidas pelo Senador Rodrigo Cunha; Sobre os laboratórios de inovação, não se chegou a uma decisão, pensou-se em montar 1 laboratório em Maceió e compartilhar com os pesquisadores.

Falou da aquisição de equipamentos, impressora 3D e máquina de corte, que estão sendo colocados no Campus Maceió.

A pró-reitora esclareceu que os editais de PIBIC e PIBITI, tiveram seu prazo prorrogado por mais 2 meses e os coordenadores dirão se continuarão ou não com os projetos.

**d) Definição de Atribuições das FGs e CDs - # Adriana Nogueira/Carlos Guedes**

A servidora Adriana esclareceu sobre a exigência da publicação do organograma no sistema com as atribuições e funções, com a mudança do sistema de SIORG para EORG, observou inconsistências no Regimento Geral com relação a informações sobre atribuições sendo necessário adequá-las e validá-las pelo Conselho Superior.

O Reitor informou que as atribuições das FG's e CD's da Reitoria foram concluídas e sobre a organização das sugestões de atribuições e cargos comissionados dos Campi, baseados no Regimento Geral e Estrutura Administrativa do Ifal, talvez aprovar *ad referendum* para cumprimento do prazo e depois encaminhar para uma análise mais detalhada. Esclareceu como foi realizada a organização, copiando dos normativos, expôs algumas situações dos Campi, com relação à estrutura administrativa e falou da necessidade de correção de alguns normativos. O prof. Valdemir ressaltou que já havia exposto sobre a necessidade de se atualizar a estrutura administrativa e outros normativos dentro do Ifal, institucionalizando. Disse que o Regimento Geral deverá ser atualizado em várias vertentes para que se possa caminhar com unidade, com estruturas assimétricas.

**e) Programa Emergencial para a Assistência Estudantil e Plano de Inclusão Digital**

# Cledilma Costa/Emanuele Gaia

A prof<sup>a</sup>. Cledilma relatou que há mais de três meses vem discutindo com a DPE sobre o Programa Emergencial para a Assistência Estudantil, que o mesmo passou pela análise da Procuradoria Federal e teria sua publicação *ad referendum* pela necessidade do momento.

Emanuelle (DPE) apresentou a minuta das alterações da Resolução e a planilha de valores; Esclareceu que serão incluídos, automaticamente, na folha de pagamento, os alunos que estavam inscritos em 2019 e será feito um levantamento dos alunos auxiliados se estão ou não frequentando as aulas. Os Campi têm que elaborar o termo de referência e a folha de pagamento até o dia 15/4/2020.

Sobre o Plano de Inclusão Digital, falou-se sobre o remanejamento de recursos; pesquisa de plataformas tecnológicas de acesso dos discentes e o plano estão sendo finalizado com as informações solicitadas.

A DTI e Departamento de Comunicação informaram sobre a migração das informações para o novo site do Ifal na próxima semana e do cadastramento de servidores por setor ou departamento para alimentar o site/acesso.

**2. Oferta de vagas e Processo Seletivo 2020.2 # Cledilma Costa**

A pró-reitora esclareceu que o assunto é delicado, que precisa de análise e ponderação para decidir, nesse momento atípico, sobre a manutenção ou não do processo seletivo para 2020.2 e, caso manter, de que forma; adesão ou não ao SISU; ofertas de vagas para os cursos subsequentes.

Informou que 14 institutos suspenderam a oferta de vagas para 2020.2;

Sugestão de se utilizar o currículo escolar, considerando a impossibilidade de utilizar o exame seletivo tradicional.

Vários diretores-gerais se posicionaram com relação a oferta ou não de vagas para 2020.2 e a forma da seleção, abordando as consequências ou não da oferta e do formato de seleção pelo currículo de notas, ressaltando-se as particularidades de cada Campi.

O reitor ponderou que o processo seletivo tradicional dura por volta de 8 meses e envolve aproximadamente 1000 pessoas; que algumas instituições utilizam esse formato de avaliação e é

legal; que se houver equívocos, poderão ser corrigidos; estudar e discutir os pontos positivos e negativos desse modelo de avaliação, antes de decidir.

A pró-reitora ressaltou que nenhuma decisão será imposta; solicitou que os diretores-gerais informassem, via memorando eletrônico, a oferta ou não de vagas para 2020.2 e o formato.

### **3. Plano de Ação Conjunta da Rede Federal/IFAL # Carlos Guedes**

O Reitor informou sobre a reunião que iria participar às 16 horas com o grupo de trabalho para tratar de ações de combate ao Coronavírus e da liberação de 20 milhões para distribuição com essas ações, que será definido de 3 artérias para distribuição dos recursos: valor linear para cada instituto; quantidade de campi por instituto e projetos específicos. Informou sobre:

- Realização de uma ação conjunta da Rede Federal para dar visibilidade a Rede;
- Realização de ação conjunta/institucional e não por Campi individualmente;
- Levantamento dos materiais disponíveis no Ifal, necessário das unidades de saúde, para doação;
- Fabricação de álcool gel, parceria com docentes da Ufal e Ifal para doação a unidades de saúde.
- Há um mapa nacional mostrando as ações conjuntas desenvolvidas por instituto.

Os Diretores-gerais se manifestaram favoráveis à ação proposta, após verificação do quantitativo disponível e alguns expuseram algumas ações realizadas no seu campus como: doação de máscara, tocas, luvas, óculos, avental e baldes para produção de álcool gel, confecção de máscaras.

- **Encaminhamentos:** Confirmação do quantitativo de material nos Campi e definição do percentual de doação; ceder aos Campi que precisam e deixar reserva para o retorno das atividades; Encaminhar quais as instituições de saúde serão contempladas nas cidades dos respectivos Campi.

### **4. Atividades Remotas de Ensino e Aprendizagem # Cledilma Costa/Carlos Guedes**

A Pró-reitora de Ensino informou que o Conif suspendeu/adiou a Reditec, o Coneppi, Jogos Intercampi, Jogos Internos ou qualquer evento que reúna pessoas.

Esclareceu que foi publicada uma nota da PROEN a comunidade acadêmica em março e estava construindo outra nota que orienta o trabalho dos Docentes, que deverá ser publicada até o dia 8/4/2020.

A pró-reitora finalizou afirmando que os normativos publicados não auxiliam as instituições nas tomadas de decisão e que terá uma reunião amanhã, com o CNE.

Alguns Diretores-gerais questionaram ou se pronunciaram a respeito da MP nº 234/2020, que trata da flexibilização das 200h; sobre as ações que serão realizadas com os estudantes; sobre a validação dos calendários acadêmicos dos Campi e atuação dos colegiados dos cursos, nesse período.

A Pró-reitora Edja, lembrou do preenchimento do formulário no GEPLANES até o dia 15/4/2020, referente as ações 2019.

A Diretora Adriana informou que o SIASS (psicologia) iniciará atendimento emergencial virtual e divulgará com os servidores

Término: 20h45

#### **PRESENTES – Conforme lista de presença anexa.**

1. **Carlos Guedes de Lacerda-Reitor** (Presidente do Colégio Dirigentes)
2. **Abel Coelho da Silva Neto**-Pró-reitor de Extensão
3. **Alexandre Bomfim Barros**-Diretor-geral do Campus Avançado Campus Benedito Bentes
4. **Antônio Iatanilton Damasceno de França**-Diretor-geral do Campus Piranhas
5. **Damião Augusto de Farias Santos**-Diretor-geral do Campus Maceió
6. **Édel Alexandre Silva Pontes**-Diretor-geral do Campus Rio Largo
7. **Éder Junior Cruz de Souza**-Diretor-geral do Campus Marechal Deodoro
8. **Edja Laurindo de Lima**-Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
9. **Eunice Palmeira da Silva**-Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

<b>10. Fábio Ribeiro-Diretor-geral do Campus Arapiraca</b>
<b>11. Felipe Thiago Caldeira de Souza-Diretor-geral do Campus Penedo</b>
<b>12. Gilberto da Cruz Gouveia Neto-Diretor-geral do Campus Santana do Ipanema</b>
<b>13. Heverton Lima de Andrade-Pró-reitor de Administração</b>
<b>14. Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva-Diretor-geral do Campus Murici</b>
<b>15. José Roberto Alves Araújo-Diretor-geral do Campus Coruripe</b>
<b>16. Marcos Henrique Lucena Serafim Diretor-Geral do Campus Batalha</b>
<b>17. Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa-Pró-Reitora de Ensino</b>
<b>18. Roberto Fernandes da Conceição-Diretor-geral do Campus Palmeira dos Índios</b>
<b>19. Sandra Maria Patriota Ferraz -Diretora-geral do Campus Maragogi</b>
<b>20. Talita Maria Gomes de Moraes-Diretora-geral do Campus São Miguel dos Campos</b>
<b>21. Valdemir Lino Chaves Filho-Diretor-Geral do Campus Satuba</b>
<b>22. Valdomiro Odilon Pereira-Diretor-geral do Campus Viçosa</b>
<b>PRESENTES – OUTROS</b>
1. Adriana Paula Nogueira dos Santos Lopes – Diretoria de Gestão de Pessoas
2. Emanuelle Teixeira Gaia – Diretoria de Políticas Estudantis
3. Wellington Spencer Peixoto - Assessor-Executivo da Reitoria
4. Fernando Antônio Corado Carneiro - Diretoria de Tecnologia da Informação
5. Elaine Cristina Rodrigues dos Santos – Departamento de Comunicação e Eventos
6. Zoroastro Pereira de Araújo Neto - Chefia de Gabinete da Reitoria