

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**REGISTRO DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES**

DATA: 6 de outubro de 2020.

LOCAL: Sala virtual do Google Meet. Link: [meet.google.com/kdi-drug-sebdi](https://meet.google.com/kdi-drug-sebdi)

INÍCIO: 9h30

**1. ORÇAMENTO 2021 – Héverton/Proad**

Apresentação das planilhas apresentadas anteriormente, atualizadas:

- Orçamento discricionário;
- Recursos diretamente arrecadados;
- Evolução – 2019, 2020 e 2021 – Redução de 16,37% para 2021;
- PLOA 2021 X Anos anteriores – Comparativo;
- Orçamento discricionário – resumo para 2021 – percentual bloqueado 58,40% (aguardando liberação);
- Apresentou a comissão formada por membros do Fordap (Portaria nº 3.012/2020);
- Considerações:
  - . Não foi considerada a Matriz Orçamentária CONIF para composição da proposta orçamentária.
  - . Otimizar as despesas com custeio básico.
  - . Reduzir consideravelmente os contratos continuados.
  - . Atuar fortemente no planejamento orçamentário e acompanhar a execução orçamentária.
  - . Nova proposta de distribuição orçamentária entre as unidades.
- Considerações/Orientações: Projeto Estratégico para tratar dos Contratos Continuados (ações do projeto e prazos).
- Solicitou nome de 3 diretores/CD para acompanhar e contribuir no trabalho da Comissão do Fordap.

Homologado os nomes dos Diretores-gerais Fábio Ribeiro, Eder Souza e Antônio Iatanilton e substituirá o nome do servidor Marcos Ângelo pelo servidor Carlos André, na Comissão.

O prof. Rodrigo ponderou que mesmo com estrutura semelhante os campi tem suas particularidades, discordou de um modelo único de contrato que também tira a autonomia do gestor. Sugeriu que fossem estabelecidos critérios para a definição da divisão do orçamento e os gestores definirem como usar de acordo com suas demandas.

- O prof. Éder declarou gostar de trabalhar com a lógica de critérios, mas se a matriz Conif não foi considerada se deve criar um modelo;
- O servidor Maurício (DOF) ponderou que a comissão pode avançar contemplando as falas dos diretores; que a comissão fará o estudo para manter os campi e reitoria funcionando minimamente; a proposta da matriz interna é trabalhar com critérios, mas é importante criar um piso e considerar critérios acadêmicos, depois o CD define qual o modelo para a divisão do orçamento para 2021, que será aprimorado durante o ano e sugeriu: A comissão diagnosticar os contratos, desenvolver modelo de otimização dos contratos e apresentar rateio de trabalho orçamentário como um piso. Trazer a proposta de matriz interna servindo como um piso.

- Héverton declarou estudar uma matriz interna; esclareceu que o piso é necessário para que cada unidade funcione e o gestor utilize dentro das suas necessidades.

- O servidor Maurício, apresentou planilhas com:

Calendário Orçamentário;

Planilha de Capital;

Planilha de Custeio;

Solicitou que os gestores reforçassem seus contratos até dezembro/2020 e que os campi que não forem utilizar os valores informem até o dia 23/10 para o Ifal usar em outras ações. Os créditos estão parados há um mês e o MEC está cobrando, pois, caso não use, o gestor poderá ser penalizado e implica também o replanejamento orçamentário. Finalizou dizendo que a ideia é que os Campi reforcem seus contratos e se houver sobra no orçamento, informar a PROAD até o dia 23/10/2020.

## 2. INFORMES

- O Reitor a mobilização de todos para o início do ensino remoto; falou dos desafios das obras dos Campi Rio Largo, Maceió, Marechal Deodoro, Santana; do desafio em estruturar os espaços 4.0, dentre outros e Informou sobre 8 inscritos para as eleições para a CPPD.

- A Diretora de Gestão de Pessoa, Adriana, informou sobre o novo Sistema SIPAAG para emissão de Portarias e Folha de Pagamentos, que otimizará o trabalho e minimizará as falhas. Já está com o tutorial pronto. No dia 7/10/2020 será realizada a instalação nas máquinas e treinamento para quem trabalha com portarias e folha de pagamento, no horário das 9h às 10h (CGP's dos Campi) e das 15h às 16h (Reitoria), pretende-se concluir a instalação até 6ª feira. Solicitou o envio dos dados dos servidores que fazem portaria e folha de pagamento para cadastramento e acesso.

- Jordana – DPE – Auxílio Conectividade

Informou que a pró-reitora Cledilma estava participando de uma reunião com os DE's;

Apresentou as seguintes planilhas:

ETAPA 1 – Adesão;

### 1. Distribuição de valores (Etapas 1, 2, e 3);

Valores por ações descentralizados e previstos (Ifal).

- A pró-reitora profª. Cledilma, falou das ações realizadas pelo Ifal, todas amparadas legalmente, para o ensino remoto se concretizar: Auxílio Permanência, Auxílio Conectividade, IN da DPE. Parabenizou a todos pelo empenho nas ações; declarou que está sendo elaborado o Plano Especial de Conclusão de Curso (para estudantes do último ano). Esclareceu que, inicialmente, os tablets seriam doados, mas percebeu-se a necessidade do equipamento utilizado pelos alunos do último ano, ser repassado a outros alunos e finalizou informando que a Portaria existente necessita de ajuste e receberá nova redação.

- O Reitor procedeu aos seguintes informes:

. O DG do campus Maragogi recebeu um convite do Promotor de Arapiraca para participar da comissão de combate a corrupção;

. Realização de reuniões constantes em busca de soluções para os desafios apresentados, sempre com muito equilíbrio, cuidado e responsabilidade;

. A Portaria sobre o Auxílio Conectividade precisou ser ajustada, contemplando o período de 3 meses de concessão e a cessão dos tablets, a partir de uma orientação do Procurador;

. Mudança do Secretário da Setec;

. Parabenizou o Campus Satuba pelo projeto do Prof. Rafael ser contemplado em edital nacional, no Programa Agroresidência do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - Mapa;

- . Parabenizou a PROEN e todos envolvidos na organização e participantes do III Encontro Nacional de Educação de Jovens e Adultos Integrada a Educação Tecnológica.
- A pró-reitora profª. Cledilma agradeceu a todas/os e finalizou ressaltando que esse evento levou o Ifal a uma projeção nacional.

Término: 12h50

**PRESENTES – Conforme lista de presença anexa.**

1. **Carlos Guedes de Lacerda**-Reitor (Presidente)
2. **Abel Coelho da Silva Neto**-Pró-reitor de Extensão
3. **Paula Pradines de A. Lobo**-Substituindo o Diretor-geral do Campus Benedito Bentes
4. **Antônio Iatanilton Damasceno de França**-Diretor-geral do Campus Piranhas
5. **Damião Augusto de Farias Santos**-Diretor-geral do Campus Maceió
6. **Édel Alexandre Pontes**-Diretor-geral do Campus Rio Largo
7. **Éder Junior Cruz de Souza**-Diretor-geral do Campus Marechal Deodoro
8. **Edja Laurindo de Lima**-Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
9. **Edineia Alves Homem**-substituindo a Diretora-geral do Campus Maragogi
10. **Eunice Palmeira da Silva**-Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
11. **Fábio Ribeiro**-Diretor-geral do Campus Arapiraca
12. **Felipe Thiago Caldeira de Souza**-Diretor-geral Campus Penedo
13. **Franklin Alves dos Anjos**-Substituindo o Diretor-geral do Campus Santana do Ipanema
14. **Heverton Lima de Andrade**-Pró-reitor de Administração
15. **José Roberto Araújo Alves**-Diretor-geral do Campus Coruripe
16. **Marcos Henrique Lucena Serafim**-Diretor-geral do Campus Batalha
17. **Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa**-Pró-Reitora de Ensino
18. **Roberto Fernandes da Conceição**-Diretor-geral do Campus Palmeira dos Índios
19. **Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva**-Diretor-geral do Campus Murici
20. **Talita Maria Gomes de Moraes**-Diretora-geral do Campus São Miguel dos Campos
21. **Uilliane Faustino de Lima**-Substituindo o Diretor-Geral do Campus Satuba
22. **Valdomiro Odilon Pereira** -Diretor-geral do Campus Viçosa

**PRESENTES EQUIPE SISTÊMICA/OUTROS**

Fernando Antônio Corado Carneiro – Diretoria de Tecnologia da Informação

Zoroastro Pereira de Araújo Neto – Chefe de Gabinete/Reitoria

Adriana Paula Nogueira dos Santos Lopes – Diretoria de Gestão de Pessoas

Melissa Menezes – Departamento de Comunicação

Jordânia – Diretoria de Políticas Estudantis

Diretores/Chefes do Departamento de Administração de diversos Campi

Frequência reunião CD dia 6/10/2020.

06/10/2020 09:03:04	JOSE NIRALDO DA PAZ	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	BATALHA
06/10/2020 09:04:19	Zoroastro Neto	Chefe do Gabinete	Reitoria
06/10/2020 09:10:15	Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva	Direção Geral	Murici
06/10/2020 09:10:44	André Luiz Araújo e Silva	Engenheiro Agrônomo/ Chefe do Departamento de Administração	Santana do Ipanema
06/10/2020 09:10:46	Felipe Thiago Caldeira de Souza	Diretor Geral	Penedo
06/10/2020 09:11:34	Carlos André Lopes Barbosa	Diretor de Administração	Campus Maceió
06/10/2020 09:12:33	Fábio Ribeiro	Direção Geral	Arapiraca
06/10/2020 09:13:24	Rubenia Mabia Da Silva Barbosa	Departamento de Administração	Campus Penedo
	ANTONIO IATANILTON DAMASCENO DE FRANÇA	DIRETOR-GERAL	CAMPUS PIRANHAS
06/10/2020 09:15:48	Damião Augusto de Farias Santos	Direção Geral e Professor de Língua Portuguesa	Maceió - Alagoas
06/10/2020 09:17:51	Edel Alexandre Silva Pontes	DG	Rio Largo
06/10/2020 09:17:58	Abel Coelho	Pró-reitor de Extensão Assistente em Administração/Chefe do Departamento de Comunicação e Eventos	Reitoria
06/10/2020 09:18:01	Melissa Rossana de Oliveira Menezes		
06/10/2020 09:18:10	Karine Miranda Castro	Diretora de Administração	Marechal Deodoro
06/10/2020 09:18:23	ADRIANA NOGUEIRA	PSICÓLOGA / DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAS	REITORIA
06/10/2020 09:18:25	Uilliane Faustino de Lima	Diretora Geral- Substituta	Satuba
06/10/2020 09:18:27	Roberto Medeiros da Fonseca Cavalcante	Diretor de Administração	Satuba
06/10/2020 09:18:28	Heverton Lima de Andrade	Pró-reitoria de Administração	Reitoria
06/10/2020 09:19:06	AVILA JESSYCA TEIXEIRA DE MENEZES	Assistente em Adm / Chefe de Dpto	Maragogi
06/10/2020 09:21:09	Vanessa Rodrigues de Gusmão	Departamento de Administração	Murici
06/10/2020 09:22:22	Fernando Antonio Corado Carneiro	Diretor de TI / Assistente de administração	Reitoria
06/10/2020 09:29:43	Lemberg Cristina dos Santos Mafra Barbosa	Secretaria dos Órgãos Colegiados	Reitoria
	ROBERTO FERNANDES DA CONCEIÇÃO	DIRETOR GERAL	PALMEIRA DOS ÍNDIOS
06/10/2020 09:31:13	Djalma Barbosa dos Santos	Departamento de Administração	São Miguel dos Campos
06/10/2020 09:41:44	Eunice Palmeira da Silva	Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	Reitoria - PRPPI
06/10/2020 09:48:45	Edineia Alves Homem	Substitua da Direção Geral	Maragogi
06/10/2020 10:03:14	Jose Adilson Correia	Chefe do Departamento de Administração	Arapiraca
06/10/2020 10:12:45	marcos serafim	diretor geral	batalha
06/10/2020 10:12:55	Maurício Ferreira Menezes	Diretor de Orçamento e Finanças/Reitoria	Proad/Reitoria
06/10/2020 10:13:33	Éder Junior Cruz de Souza	Direção geral	Marechal Deodoro
06/10/2020 10:13:35	Edja Laurindo de Lima	Professora EBTT/Pró-reitora	Reitoria
06/10/2020 10:13:35	VALDOMIRO ODILON PEREIRA	DG	VIÇOSA
06/10/2020 10:13:43	Talita Maria Gomes de Moraes	Docente/Direção Geral	São Miguel dos Campos
06/10/2020 10:14:32	Paula Pradines de Albuquerque Lôbo	Chefe do Departamento de Administração	Campus Avançado Benedito Bentes
06/10/2020 11:16:56	WELLTON A F LIMA	CHEFE DE	PIRANHAS

DEPARTAMENTO			
06/10/2020 12:01:57	Cledson Moura Ramos	Diretoria de Administração	Palmeira dos Índios
06/10/2020 12:02:09	Luis Antonio Oliveira dos Santosos	Téc. Contábil   Departamento de Administração	IF AL - Campus Viçosa