

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

REGISTRO DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

DATA: 31 de julho de 2020.
LOCAL: Sala virtual do Google meet. Reunião ampliada às/aos Diretorias/Departamentos de Administração dos Campi.
INÍCIO: 14h
<p>1. Orientação Normativa nº. 14, envio de informações pelos Campi – Proad.</p> <p>O servidor Maurício Menezes, fez apresentação sobre a Orientação Normativa nº 14/2016, destacando: na Base Legal: o § 1º, do artigo 1º do Decreto nº 7.022/2012, onde estabelece que à Reitoria compete supervisionar a execução orçamentária, financeira e patrimonial dos Campi.; a Portaria nº 501/GR/2016, que determina que os Campi forneçam, periodicamente, informações sobre suas atividades à Pró-Reitoria de Administração.</p> <p>Apresentou o seguinte procedimento: Os Campi deverão fornecer informações das suas atividades, relacionadas à Proad, e que constituem atos e procedimentos ordinários, mensalmente, até o dia 10 de cada mês, por meio de memorando eletrônico do Sipac. As informações aos seguintes setores: Coordenação de Transporte (sobre desempenho e manutenção dos veículos), Departamento de Contabilidade e Finanças (Declaração de Conformidade de Registro de Gestão e Conformidade Contábil), Departamento de Compras (situação sobre os processos de compras e contratação e atas de registros de preços vigentes), Coordenação de Contratos (situação dos contratos firmados e suas modificações).</p> <p>Sobre o orçamento, informou que o envio dos créditos para o funcionamento e investimentos, das fontes do Tesouro e Recursos Próprios, fica condicionado ao cumprimento da Orientação Normativa nº 14/2016. Para os Campi que não cumprirem a orientação, os créditos somente enviados no mês subsequente, após regularização do envio das informações, no prazo previsto pela Orientação Normativa nº 14/2016. Caberá aos setores da Proad orientar os servidores dos Campi sobre a forma e o conteúdo das informações que deverão ser enviadas.</p>
<p>2. Renovação da suspensão das atividades presenciais e encaminhamentos do ensino remoto emergencial - Proen.</p> <p>Sobre a renovação da suspensão das atividades presenciais, a servidora Patrícia Borsato (Proen) informou: De 3 a 28/8/2020 – Suspensão das atividades (aprovado), fazer resolução;</p> <p>Dia 31/8/2020 – início do ensino remoto emergencial de acordo com a necessidade dos Campi;</p> <p>A minuta referente as atividades remotas – Será finalizada e enviada ao CD, Cepe e Consup.</p> <p>Foram apresentadas algumas sugestões como deliberar sobre a prorrogação da suspensão das atividades presenciais, mas não sobre o retorno remoto, não fechar datas, da necessidade de mais diálogo, sobre a publicação de notas separadas sobre o assunto, ponderar a realidade de cada Campus</p> <p>A servidora Patrícia Borsato (Proen), falou sobre a possibilidade de retorno a partir do ensino remoto emergencial, a partir de uma reunião com o Fórum de Dirigentes de Ensino e sinalizado positivamente pelo Colégio de Dirigentes em reunião passada.</p> <p>Apresentou a legislação vigente e base legal para elaboração da minuta do regulamento do ensino remoto no Ifal: Parecer CNE/CP nº 05/2020, Portaria nº 544/2020, Portaria nº 510/2020, apresentou os principais artigos da minuta: Artigos 3º, 4º e 5º e a sugestão de um cronograma com propostas de encaminhamentos, construída no Fórum de Dirigentes de Ensino: prorrogação da suspensão dos calendários acadêmicos (3 a 28/8/2020); retorno das atividades letivas por meio do ensino remoto emergencial (31/8/2020 com uma ou duas semanas de ambientação para docentes e discentes); prazo final da avaliação contínua do desenvolvimento das atividades previstas para o ERE (40 dias após a data de retorno). A servidora Patrícia ressaltou que o documento ainda está em construção, por isso não apresentou na íntegra e que o documento</p>

após finalização será apresentado para apreciação do Colégio de Dirigentes.

A servidora Renata (Assistência Estudantil) apresentou a tabela com as informações dos discentes beneficiados no ano de 2020 (janeiro a junho), por Campus.

O Reitor ressaltou que nenhuma solução é perfeita, falou da participação nas reuniões realizadas para discutir o retorno presencial ou não, com diversos segmentos e observa que o cenário é pelo não retorno presencial, que recebeu notificação dos órgãos de controle cobrando medidas sobre o retorno das atividades. Falou das possibilidades de retornar presencialmente, esperar a vacina ou fazer ensino remoto. Após os questionamentos, considerações e contribuições, foi esclarecido algumas ações para o retorno remoto emergencial como: aquisição de tablets e pacotes de dados para os alunos através de pregão, concessão de bolsas, contratação de motorista, elaboração e envio de material impresso, da autonomia dos Campi com relação a inclusão de turmas no ensino remoto emergencial, além dos 4ºs anos, pode-se ampliar desde que seja aprovado pelos colegiados dos cursos e condições efetivas. O Reitor reforçou a necessidade do retorno de forma remota o mais breve possível, de acordo com as condições de cada Campus.

3. Vigilância eletrônica – AssEx/Proad.

O Assessor executivo informou que o Ifal está trabalhando no documento sobre o acesso e uso do espaço físico do Ifal, Reitoria e Campi, que será enviado ao Procurador e depois aos Diretores-gerais para as contribuições;

Com relação a vigilância eletrônica, destacou que o Ifal participará da Ata de Registros de Preços desse processo, do Campus Abreu e Lima, do IFPE, para contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação, instalação e manutenção preventiva e corretiva do sistema de vigilância eletrônica - Circuito Fechado de Televisão (CFTV), Sistema de Alarme e Monitoramento de CFTV e Alarmes, com o fornecimento de todos os equipamentos especificados; apresentou a descrição da solução, os kits com os equipamentos referentes aos sistemas: o kit tipo A com 32 câmeras (valor estimado R\$ 7.000,00) e o Kit B com 16 câmeras (valor estimado R\$ 5.000,00, ambos com todos os equipamentos necessários para a instalação e o kit de monitoramento 24 horas do alarme (valor estimado R\$ 1.000,00); Apresentou uma comparação de valores mensal entre Vigilância Armada X Vigilância Eletrônica e a redução dos custos no caso da contratação de vigilância eletrônica com serviço de monitoramento; apresentou uma tabela com a sugestão dos itens para os Campi do Ifal e Reitoria, destacando que os Campi Maceió e Palmeira dos Índios já possuem sistema de monitoramento eletrônico e o Campus Satuba está em processo de execução. Foi solicitado que os DG's devem estudar a possibilidade, observando o orçamento e responder até o dia 8/8/2020 para enviar o estudo técnico preliminar e apresentar a demanda do Ifal.

Após os questionamentos e considerações dos Diretores-gerais devidamente esclarecidos pelo assessor executivo e o Pró-reitor de Administração, ressaltando a realização do estudo e comparação dos valores atuais gastos com a vigilância física/armada, para ver a viabilidade e que pode pensar em aderir futuramente, enquanto a ata estiver em vigência e chamou a atenção para questão da manutenção dos equipamentos. Foi encaminhado que o Termo de Referência seria disponibilizado aos Campis e responder até as 17 horas, do dia 3/8/2020, sobre adesão e quantitativo de equipamentos. Finalizaram informando da designação de uma comissão para realização do estudo preliminar e envio ao IFPE.

4. Plano de Desenvolvimento e Capacitação e Cessão de servidores – DGP.

A servidora Adriana Nogueira (DGP) apresentou Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP, para 2021.

Apresentou a proposta da DGP aos DG's: Reunião com a equipe para discutir as necessidades, homologação da chefia, homologação porte da CDCP/DGP e envio ao Sipac.

Apresentou o seguinte cronograma: Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento – LND (de 3 a 10/8/2020); Análise e homologação do LND (11 e 12/8/2020); Consolidação do PDP (13/8/2020) e Envio do PDP ao Sipac (14/8/2020). Foi informado que será enviado um passo a passo e um vídeo aos DG's e CD; esclareceu sobre capacitação e qualificação, respondeu aos questionamentos/considerações e solicitou aos DG's o atendimento aos prazos do cronograma.

Foram apresentados os seguintes normativos:

IN nº 63/2020, que altera a IN nº 19/2020, destacando as mudanças, opção por não solicitar as auto-declarações porque o Ifal optou pela atividade remota no âmbito do Ifal.

Portaria nº 282/2020, que trata da movimentação de servidores no âmbito do Ministério da Economia;

Parecer nº 10.970/2020, após a emissão desse parecer ficou impossibilitado de fazer qualquer provimento.

O FORGEP produzirá um documento contra essa decisão;
 IN nº 65/2020, que regulamenta o Teletrabalho. O FORGEP está trabalhando num plano para todos os IFEs, até o dia 1/9/2020;
 Minuta sobre Colaboração Técnica Interna, que regulamenta o exercício de servidores em mais de uma unidade do Ifal, será compartilhada com os Diretores-gerais, o Colégio de Dirigentes e Gestores, está com o Procurador para análise.

5. Informes

A servidora Ana Correia apresentou o resultado de uma pesquisa sobre o perfil discente do Campus Viçosa e o cronograma;

O Reitor informou que a servidora Melissa assumirá o Departamento de Comunicação e Eventos

Término: 19h50

PRESENTES – Conforme lista de presença anexa.

1. **Carlos Guedes de Lacerda-Reitor** (Presidente)
2. **Alexandre Bomfim Barros-Diretor-geral do Campus Avançado Campus Benedito Bentes**
3. **Antônio Iatanilton Damasceno de França-Diretor-geral do Campus Piranhas**
4. **Damião Augusto de Farias Santos-Diretor-geral do Campus Maceió**
5. **Édel Alexandre Silva Pontes-Diretor-geral do Campus Rio Largo**
6. **Éder Junior Cruz de Souza-Diretor-geral do Campus Marechal Deodoro**
7. **Ednaldo Farias Gomes-Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, em exercício**
8. **Fábio Ribeiro-Diretor-geral do Campus Arapiraca**
9. **Felipe Thiago Caldeira de Souza-Diretor-geral Campus Penedo**
10. **Gilberto da Cruz Gouveia Neto-Diretor-geral do Campus Santana do Ipanema**
11. **Heverton Lima de Andrade-Pró-reitor de Administração**
12. **José Roberto Alves Araújo-Diretor-geral do Campus Coruripe**
13. **Magno Luiz dos Anjos-Substituindo o Diretor-geral do Campus Batalha**
14. **Patrícia Borsato Satirio-Pró-Reitora de Ensino**
15. **Roberto Fernandes da Conceição-Diretor-geral do Campus Palmeira dos Índios**
16. **Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva -Diretor-geral do Campus Murici**
17. **Sandra Maria Patriota Ferraz -Diretora-geral do Campus Maragogi**
18. **Talita Maria Gomes de Moraes-Diretora-geral do Campus São Miguel dos Campos**
19. **Uilliane Faustino-Diretor-Geral do Campus Satuba, em exercício**
20. **Valdomiro Odilon Pereira -Diretor-geral do Campus Viçosa**

PRESENTES EQUIPE SISTÊMICA/OUTROS

Wellington Spencer Peixoto – Assessor Executivo da Reitoria

Fernando Antônio Corado Carneiro – Diretoria de Tecnologia da Informação

Zoroastro Pereira de Araújo Neto – Chefe de Gabinete/Reitoria

Adriana Paula Nogueira dos Santos Lopes – Diretoria de Gestão de Pessoas

Melissa Menezes – Departamento de Comunicação e Eventos

Maurício Menezes – Proad/Reitoria

Diversos Diretores de Administração dos Campi.

2020

Carimbo de data/hora	Nome de usuário
2020/07/31 2:06:44 PM GMT-3	edel.pontes@ifal.edu.br
2020/07/31 2:06:51 PM GMT-3	assessoria.executiva@ifal.edu.br
2020/07/31 2:07:03 PM GMT-3	heverton.andrade@ifal.edu.br
2020/07/31 2:07:05 PM GMT-3	dg.murici@ifal.edu.br
2020/07/31 2:07:57 PM GMT-3	avila.menezes@ifal.edu.br
2020/07/31 2:08:06 PM GMT-3	ana.correia@ifal.edu.br
2020/07/31 2:10:09 PM GMT-3	melissa.menezes@ifal.edu.br
2020/07/31 2:12:39 PM GMT-3	dg.palmeira@ifal.edu.br
2020/07/31 2:17:05 PM GMT-3	carlos@ifal.edu.br
2020/07/31 2:17:06 PM GMT-3	WELLTON.LIMA@IFAL.EDU.BR
2020/07/31 2:17:12 PM GMT-3	fabio.ribeiro@ifal.edu.br
2020/07/31 2:17:15 PM GMT-3	magno.abreu@ifal.edu.br
2020/07/31 2:17:18 PM GMT-3	dg.marechal@ifal.edu.br
2020/07/31 2:17:24 PM GMT-3	talita.morais@ifal.edu.br
2020/07/31 2:17:29 PM GMT-3	proen@ifal.edu.br
2020/07/31 2:17:35 PM GMT-3	dg.santana@ifal.edu.br
2020/07/31 2:17:37 PM GMT-3	dpe@ifal.edu.br
2020/07/31 2:17:56 PM GMT-3	da.marechal@ifal.edu.br
2020/07/31 2:17:59 PM GMT-3	da.batalha@ifal.edu.br
2020/07/31 2:18:10 PM GMT-3	zoroastro.neto@ifal.edu.br
2020/07/31 2:21:40 PM GMT-3	dg.vicosa@ifal.edu.br
2020/07/31 2:22:08 PM GMT-3	adm.santana@ifal.edu.br
2020/07/31 2:29:54 PM GMT-3	lemborg.mafra@ifal.edu.br
2020/07/31 2:31:48 PM GMT-3	mauricio@ifal.edu.br
2020/07/31 2:33:24 PM GMT-3	rafael.pacheco@ifal.edu.br
2020/07/31 2:46:43 PM GMT-3	adriana.nogueira@ifal.edu.br
2020/07/31 2:55:28 PM GMT-3	gabinete.maceio@ifal.edu.br
2020/07/31 2:55:39 PM GMT-3	antonio.franca@ifal.edu.br
2020/07/31 2:55:55 PM GMT-3	dg.penedo@ifal.edu.br
2020/07/31 2:56:01 PM GMT-3	dg.satuba@ifal.edu.br
2020/07/31 2:56:39 PM GMT-3	valdir.soares@ifal.edu.br
2020/07/31 2:57:02 PM GMT-3	adm.satuba@ifal.edu.br
2020/07/31 2:57:38 PM GMT-3	adm.benedictobentes@ifal.edu.br
2020/07/31 2:58:23 PM GMT-3	deisy.bomfim@ifal.edu.br
2020/07/31 3:51:19 PM GMT-3	dadm.maceio@ifal.edu.br
2020/07/31 4:28:14 PM GMT-3	luis.santos@ifal.edu.br

Nome Completo

Edel Alexandre Silva Pontes
Wellington Spencer Peixoto
Heverton Lima de Andrade
Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva
AVILA JESSYCA TEIXEIRA DE MENEZES
ANA CARLA DE CARVALHO CORREIA
Melissa Rossana de Oliveira Menezes
ROBERTO FERNADES
Carlos Guedes
WELLTON A F DE LIMA
Fábio Ribeiro
Magno Luiz de Abreu
Éder Junior Cruz De Souza
Talita Maria Gomes de Moraes
Patrícia Borsato Satório
Gilberto da Cruz Gouveia Neto
RENATA PIRES DE OLIVEIRA
Karine Miranda Castro
Jose Niraldo da Paz
Zoroastro Neto
Valdomiro Odilon Pereira
André Luiz Araújo e Silva
Lemberg Cristina dos Santos Mafra Barbosa
MAURICIO FERREIRA MENEZES
Rafael Lessa Pacheco
Adriana Nogueira
Maria Aparecida Silva
Antonio Iatanilton Damasceno de França
Felipe Thiago Caldeira de Souza
Uilliane Faustino de Lima Gonçalves
Valdir Soares Costa
Roberto Medeiros da Fonseca Cavalcante
Paula Pradines de Albuquerque Lôbo
Deisy Anny Bomfim
Carlos André Lopes Barbosa
Lus Antonio Oliveira dos Santos

Cargo/Função	Campus/Reitoria
DG	Rio Largo
Assessor Executivo	Reitoria
Pró-Reitor de Administração	Reitoria
Direção Geral	Murici
ASSISTENTE EM ADM / CHEFE DE SETOR	MARAGOGI
Coordenadora do Curso Técnico Integrado em Informática	Viçosa
Assistente em Administração/Chefe do DCE	Reitoria
Diretor Geral	Palmeira dos Índios
Reitor	Reitoria
CHEFE DE DEPARTAMENTO	PIRANHAS
Diretor Geral	Arapiraca
Chefe do Departamento de Ensino	Batalha
Direção geral	Marechal Deodoro
docente/Direção Geral	São Miguel dos Campos
Chefe do Depto de Educação Básica/ Reitora Substituta	Reitoria
Diretor Geral	Santana do Ipanema
PSICÓLOGA / DPE SUBSTITUTA	REITORIA
Diretora Administrativa	Marechal Deodoro
Chefe Departamento Administração	Batalha
Chefe de Gabinete	Reitoria
Direção Geral	Viçosa
Engenheiro Agrônomo/Chefe do Departamento de Administração	Santana do Ipanema
Secretaria dos Colegiados	Reitoria
Diretor de orçamento e Finanças	Reitoria
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional Substituto	Reitoria
Psicóloga / Diretoria de Gestão de Pessoas	Reitoria
Chefe de Gabinete	Campus Maceió
Diretor-Geral	Piranhas
Diretor Geral	Penedo
Direção Geral - Substituta	Satuba
Diretor de Ensino	Maceió
Diretor de Administração	Satuba
Chefe do Departamento de Administração	Campus Avançado Benedito Bentes
Chefe de departamento de administração (substituta)	São Miguel dos Campos
Diretor de Administração	Campus Maceió
Tec. Contábil - Resp. Depto. Administração	IFAL - Campus Viçosa