

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**REGISTRO DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES**

DATA: 27 de maio de 2022. (extraordinária)

LOCAL: Sala virtual do Google Meet.

INÍCIO: 10h

**1. PROJETOS ESTRATÉGICOS 2022**

Foram apresentados os Projetos Estratégicos 2022, destacando a área responsável, objetivos estratégicos principal e secundários.

Em seguida, cada setor responsável apresentou seu/seus respectivo/s projeto/s e esclareceram os questionamentos e considerações dos presentes.

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

PROJETO: INTEGRA

ÁREA: PRPPI.

OBJETIVO: Gerenciar a pesquisa e inovação no Ifal.

ENTREGAS:

- Divulgar os ambientes de pesquisa e inovação;
- Lançamento e divulgação do INTEGRA;
- Instalar o INTEGRA no Ifal;
- Realizar oficinas com os coordenadores de pesquisa;
- Alimentar a plataforma com os dados do Ifal, ambientes e pesquisadores.

PROJETO: REDIFAL

ÁREA: PRPPI.

OBJETIVO: Armazenar, organizar, divulgar, preservar e gerenciar, no ambiente virtual institucional, a produção técnica, científica e cultural do Instituto Federal de Alagoas, possibilitando o acesso aberto, público e gratuito a esses documentos através de uma política de gestão documental.

ENTREGAS:

- Apresentar o REDIFAL à comunidade;
- Fortalecer o uso do REDIFAL junto ao Portal Integra;
- Elaboração e publicação da Regulamentação da Política de Informação do Repositório Institucional do Instituto Federal de Alagoas;
- Instalação do sistema DSpace;
- Cadastrar as dissertações de mestrado do ProfEPT e PPGTEC;
- Definir logomarca para o REDIFAL.

PROJETO: InovIFAL

ÁREA: PRPPI.

OBJETIVO: Promover o desenvolvimento tecnológico, econômico, ambiental e cultural, gerar o bem-estar social e preservar a qualidade de vida, especialmente no Estado de Alagoas, por meio dos Programas de Incubação de Empreendimentos de Base Tecnológica, Social ou Mista.

ENTREGAS:

- Divulgação do Manual de Incubação InovIFAL – Segundo Modelo CERNE;
- Realização de evento – Seminário de Capacitação das CIE's InovIFAL;
- Seleção de células incubadoras para o InovIfal;
- Capacitação do NIT com a ANPROTEC;

- Realização de oficinas com o SEBRAE

## **ASSESSORIA-EXECUTIVA**

**PROJETO:** Atos Normativos

**ÁREA:** Assessoria Executiva.

**OBJETIVO:** Revisar, atualizar, simplificar e consolidar os atos legais em atendimento ao Decreto nº 10.139/2019.

**ENTREGAS:**

- Divulgação de Atos Revogados;
- Divulgação de Atos Revisados e/ou Consolidados de janeiro a julho;
- Divulgação de Atos Revisados e/ou Consolidados de agosto a novembro;
- Divulgação dos atos normativos no portal eletrônico gov.br.

## **PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**PROJETO:** PEIPE (no retorno a presencialidade)

**ÁREA:** Proen.

**OBJETIVO:** Desenvolver ações voltadas à permanência e ao êxito dos estudantes no retorno à presencialidade com foco na recuperação das aprendizagens, por meio do planejamento e da implementação de políticas institucionais administrativas e pedagógicas.

**ENTREGAS:**

- Realizar pesquisa com estudantes para avaliação do impacto das Políticas Institucionais de Ensino na permanência e no êxito escolar;
- Atualizar o regulamento da monitoria (presencial/virtual);
- Definir a implantação de cotas de projetos institucionais com temáticas voltadas para ações afirmativas e inclusivas em editais.
  - Contratar empresa especializada para prestação de serviços de profissionais especializados (TILs, cuidador, revisor/ledor/transcritor em Braille e AEE);
  - Publicar Edital de Projetos de Ensino com direcionamento para a Recuperação de Aprendizagem;
  - Realizar ciclo formativo com as equipes técnico-pedagógicas do Ifal sobre o Plano Estratégico Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes (PEIPE) no Retorno à Presencialidade;
  - Ofertar alimentação gratuita para estudantes da Educação Básica em 10 campi do Ifal;
  - Implementar o projeto para adequação do Sigaa às demandas da Assistência Estudantil;
  - Institucionalizar o Programa Dignidade Menstrual;
  - Implementar o Programa Auxílio Conectividade como Política de Assistência Estudantil

**PROJETO:** Institucionalização da EaD

**ÁREA:** Proen.

**OBJETIVO:** Promover ações com vistas à criação de condições para a institucionalização da educação a distância no Ifal, no que se refere à normatização dos professores mediadores (tutores) institucionais, à formação dos profissionais de ensino e à atualização dos projetos pedagógicos de cursos técnicos na modalidade a distância.

**ENTREGAS:**

- Aprovação de normativo institucional regulamentando a estrutura mínima dos Polos Institucionais de Educação a Distância no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas;
- Formalização em normativo institucional da atividade de mediação pedagógica (tutoria) como atividade docente legítima nos cursos ofertados pelo Ifal na modalidade a distância ou em componentes curriculares que sejam desenvolvidos em cursos presenciais com a totalidade ou parte da carga horária a distância;
- Formação de profissionais de ensino para atuação na modalidade a distância;
- Atualização do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em Informática, na modalidade a distância, com vistas à oferta de novas turmas no ano de 2023, com esforços institucionais;
- Atualização do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo, na modalidade a distância, com vistas à oferta de novas turmas no ano de 2023, com esforços institucionais.

## **PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROJETO:** Otimização do custeio dos contratos continuados

**ÁREA:** Proad.

**OBJETIVO:** Revisar as demandas e rotinas estabelecidas nos contratos continuados, definindo um padrão contratual para as unidades do Ifal. Para tanto, buscar-se-á a padronização das demandas entre os campi e o estabelecimento de critérios para mensuração dessas demandas.

**ENTREGAS:**

- Instituir nova comissão para revisar/concluir o estudo das despesas com contratos continuados;
- Revisar/atualizar o rol de contratos continuados (quants e quais são);
- Realizar diagnóstico dos contratos continuados (vigência, unidades participantes, quantidade de postos, valor, etc.);
  - Realizar diagnóstico das características de cada unidade (localização geográfica, estrutura física, turnos de funcionamento, número de alunos, número de servidores, quantidade de cursos, modalidade de cursos, etc.);
- Investigar “experiências exitosas” de outras instituições (alternativas de contratação, soluções inovadoras, modernas, etc.);
- Estabelecer quais critérios (características) têm influência na definição da demanda de cada contrato;
- Definir o padrão contratual para as unidades (com a implementação de novos modelos de contratação);
- Apresentar relatório contendo comparativo da realidade atual com a proposta de implementação do modelo definido.

## **PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**PROJETO:** Consolidação da Expansão

**ÁREA:** PRDI.

**OBJETIVO:**

- Entregar sedes definitivas de Campi do Instituto Federal de Alagoas;
- Iniciar obras de sedes definitivas de Campi do Instituto Federal de Alagoas;
- Cumprir o cronograma físico-financeiro de obras em andamento;
- Concluir processos licitatórios de execução de obra com êxito.

**ENTREGAS:**

- 40% da execução da obra de construção do Campus Rio Largo;
- 40% da execução da obra de construção do Campus Batalha;
- Conclusão do processo licitatório da obra de complementação do Campus Santana do Ipanema.

**PROJETO:** Adequação e Modernização da Infra Estrutura

**ÁREA:** PRDI.

**OBJETIVO:**

- Regularizar a documentação dos Campi: alvará de vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB; Licença de operação, e alvará de funcionamento;
- Oferecer a infraestrutura mínima necessária para o funcionamento do Campus, com reformas/construções de refeitórios, laboratórios, bibliotecas e quadras poliesportivas;
- Adequar/ reparar os sistemas de combate a incêndio e pânico e proteção contra descargas atmosféricas – SPDA;
- Adequar, os Campi pré-existentes, à norma técnica de acessibilidade NBR 9050/2020;
- Adequar nos Campi pré-existentes a rede elétrica, telefonia e lógica.

**ENTREGAS:**

- Reforma e ampliação do Campus Viçosa;
- Reestruturação das instalações elétricas, SPDA, cabeamento estruturado e CFTV do Campus Satuba;
- Obra de construção do espaço multieventos do Campus Maceió;
- Obra de adequação da calçada externa e reforma/construção de guaritas do Campus Maceió;
- Obra de reforma do refeitório e laboratórios do Campus Penedo;
- Obra de adequação do sistema de combate a incêndio e pânico e SPDA do Campus Piranhas;
- Obra de complementação do edifício para engenharia no Campus Palmeira dos Índios – Parte 1;
- Obra de complementação do edifício para engenharia no Campus Palmeira dos Índios – Parte 2;
- Obra de construção de subestação do Campus Palmeira dos Índios.

## PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

PROJETO: Observatório do Mundo do Trabalho.

ÁREA: Proex.

OBJETIVO: Normatizar e informatizar os fluxos e processos, além promover ações formativas para os estagiários e professores orientadores, dando condições ao Ifal de ampliar e consolidar o relacionamento com o mundo do trabalho, visando o estágio, o empreendedorismo e a empregabilidade de nossos estudantes.

ENTREGAS:

- Informatização dos processos de estágio, Jovem Aprendiz e Pesquisa de Mercado;
- Cadastro e articulação do Ifal para oferta de Programas de Aprendizagem (Jovem Aprendiz);
- Cursos de formação e cartilhas de apoio para Estagiários, Professores Orientadores, Supervisores e Coordenadores;
- Atualização dos normativos de Estágio e Empresa Júnior.

## DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PROJETO: Promoção de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho.

ÁREA: DGP.

OBJETIVO: Implantar um Programa de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), com o propósito de minimizar o adoecimento e não adaptação de servidoras/es ao seu contexto laboral. Com as ações previstas no

projeto objetiva-se a compreensão do/a servidor/a de maneira mais ampla, em suas perspectivas pessoal e profissional, a fim de propor intervenções assertivas no que concerne a saúde, bem estar e realização profissional.

ENTREGAS:

- Documento/Política de Desenvolvimento de Pessoas;
- Documento/Política de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho;
- Implantação do Programa de Controle Médico e de Saúde Ocupacional no Ifal, com o objetivo de promoção e preservação da saúde do conjunto das/os trabalhadoras/es;
- Elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR no Ifal, visando à preservação da saúde e da integridade das/os trabalhadoras/es.

O Reitor finalizou a reunião declarando sua compreensão e esforço da equipe para atender as demandas dos Campi e Reitoria; Solicitou aos DGs divulgação às comunicações institucionais aos servidores e informou sobre a reunião com o sindicato.

O Diretor de Desenvolvimento Institucional, Altemir Secco, informou os encaminhamentos referentes aos projetos e entregas e cumprimento dos prazos estabelecidos.

Término: 12h50

## PRESENTES

1. **Carlos Guedes de Lacerda**-Reitor (Presidente)
2. **Antônio Iatanilton Damasceno de França**-Diretor-geral do Campus Piranhas
3. **Damião Augusto de Farias Santos**-Diretor-Geral do Campus Maceió
4. **Diretor de Administração**-Substituindo o Diretor-geral do Campus Santana do Ipanema
5. **Éder Junior Cruz de Souza**-Diretor-geral do Campus Marechal Deodoro
6. **Edja Laurindo de Lima**-Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
7. **Elisabete Duarte de Oliveira**-Pró-reitora de Extensão
8. **Eunice Palmeira da Silva**-Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
9. **Fábio Ribeiro**-Diretor-geral do Campus Arapiraca
10. **Felipe Thiago Caldeira de Souza**-Diretor-geral Campus Penedo
11. **Héverton Lima de Andrade**-Pró-reitor de Administração

12. <b>José Roberto Alves Araújo</b> -Diretor-geral do Campus Coruripe
13. <b>Magno Luiz de Abreu</b> -Diretor-geral do Campus Batalha
14. <b>Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa</b> -Pró-Reitora de Ensino
15. <b>Paula Pradines</b> -Substituindo o Diretor-geral do Campus Benedito Bentes
16. <b>Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva</b> -Diretor-geral do Campus Murici
17. <b>Sandra Maria Patriota Ferraz</b> -Diretora-geral do Campus Maragogi
18. <b>Talita Maria Gomes de Moraes</b> -Diretora-geral do Campus São Miguel dos Campos
19. <b>Tâmara Moraes Bastos</b> -Substituindo o Diretor-geral do Campus Rio Largo
20. <b>Valdomiro Odilon Pereira</b> -Diretor-geral do Campus Viçosa
<b>PRESENTES EQUIPE SISTÊMICA/OUTROS</b>
Zoroastro Pereira de Araújo Neto – Chefe de Gabinete/Reitoria
Melissa Menezes – Departamento de Comunicação
Adriana Paula Nogueira - DGP
Servidores de diversos setores da Reitoria e Campi

Carimbo de data/hora	Nome	Cargo/função	Campus/Reitoria
27/01/2022 14:09:14	Valdemir Lino Chaves Filho	Docente / Diretor-Geral	Satuba
27/01/2022 14:09:37	Heverton Lima de Andrade	Pró-Reitor de Administração	Reitoria
27/01/2022 14:09:44	Elisabete Duarte de Oliveira	Pró-Reitora de Extensão	Reitoria
27/01/2022 14:09:55	Lemberg Mafra	Secretaria dos Colegiados	Reitoria
27/01/2022 14:09:57	Pedro Manoel Prestrelo Valadares	Chefe de Departamento	Campus Rio Largo
27/01/2022 14:10:00	Talita Maria Gomes de Morias	Direção Geral	São Miguel dos Campos
27/01/2022 14:10:36	Marcos Nascimento	Chef. Dep. de Adm	Coruripe
27/01/2022 14:10:54	Fernanda Silva Bezerra de Albuquerque	Economista / Coordenadora de Articulação Institucional / Substituindo o Diretor de Planejamento Institucional	CAI/DPI/PRDI
27/01/2022 14:11:31	Maurício Ferreira Menezes	Diretor de Orçamento e Finanças	Reitoria
27/01/2022 14:16:48	José Enildo Freire Costa	Diretor geral substituto	Arapiraca
27/01/2022 14:18:54	Melissa Rossana de Oliveira Menezes	Assistente em Administração/Chefe do D. de Comunicação e Eventos	Reitoria
27/01/2022 14:19:14	ROBERTO FERNANDES DA CONCEIÇÃO	DIREÇÃO GERAL	PALMEIRA DOS ÍNDIOS
27/01/2022 14:19:23	EDJA LAURINDO DE LIMA	PROFESSORA EBTT/PRO-REITORA	PRDI/REITORIA
27/01/2022 14:21:03	Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva	Direção Geral	Murici
27/01/2022 14:21:21	José adilson Correia	Chefe do Departamento de Administração	Arapiraca
27/01/2022 14:21:28	ANTONIO IATANILTON DAMASCENO DE FRANÇA	DIRETOR	PIRANHAS
27/01/2022 14:21:55	Carlos Jonnatan Pimentel Barros	Diretor Geral (Substituto)	Palmeira dos Índios
27/01/2022 14:22:16	Felipe Thiago Caldeira de Souza	Direção Geral	Penedo
27/01/2022 14:26:25	Kledson Marques Cavalcante	Diretor de Administração Substituto	Campus Marechal Deodoro
27/01/2022 14:35:41	Maria Lúcia Ricardo	Assistente em Administração	DGP/Reitoria
27/01/2022 14:41:46	Maria Aparecida Silva	Chefe de Gabinete	Campus Maceió

27/01/2022 14:42:11	Luis Antonio Oliveira dos Santos	Téc. Contábil   Resp Depto Administração	IFAL Campus Viçosa
27/01/2022 14:43:40	Magno luiz de abreu	Diretor substituto	Batalha
27/01/2022 14:45:38	Damião Augusto de Farias Santos	Direção-Geral e Professor de LP	Campus - Maceió
27/01/2022 14:46:41	Gilberto da Cruz Gouveia Neto	Diretor Geral	Santana do Ipanema
27/01/2022 15:07:14	Carlos André Lopes Barbosa	Diretor de Administração	Campus Maceió
27/01/2022 16:20:14	Fernando Carneiro	Diretor de TI	Reitoria
27/01/2022 16:20:23	Eder Junior Cruz de Souza	Direção Geral	Marechal Deodoro
27/01/2022 16:22:02	Zoroastro Neto	Chefe de Gabinete	Reitoria