

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

REGISTRO DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

DATA: 23 de abril de 2020.

LOCAL: Sala de reunião virtual Google Meet - Link: meet.google.com/xbi-vjps-dfq

INÍCIO: 14h30

1. Informes:

a) Informes Conif – Nota e Ofício/Setec:

Referente as intervenções em SC e RN, foi informado que o Conif fará uma nota e enviará à Setec repudiando e questionando, sobre a situação.

b) Comunicação dos atos oficiais com os Campi/DG's. Carlos Guedes – Reitor.

Falou da realização de reuniões, questões dirimidas e trabalhar pelo estreitamento da comunicação com a comunidade;

c) Edital 16/Processos de afastamento de servidores para qualificação. Adriana Nogueira – DGP/Eunice Palmeira –PRPPI.

Foi informado que até o dia 30/4 está previsto o efetivo afastamento dos servidores que participaram do edital, ressaltando que o período de afastamento social dificulta esse procedimento; que o edital foi lançado no dia 13/12/2019 e todas as etapas foram cumpridas; sobre alguns recursos que foram submetidos ao Cepe e ao Consup. Sobre contratação de professor substituto, chamou a atenção para a data limite para a contratação e foi lembrado que os casos de gestantes e licença saúde são prioridades na contratação de substitutos.

Alguns Diretores-gerais apresentaram alguns questionamentos referentes à questão de contratação de substitutos e afastamentos, que foram respondidas prontamente pela DGP.

d) Adicionais Ocupacionais – Adriana Nogueira – DGP

Foi informado que os profissionais (engenheiros de obras e segurança do trabalho), estão providenciando os materiais e equipamentos para a comissão concluir os laudos e organizar os adicionais ocupacionais; que há um grande número de processo referente a adicional ocupacional; serão analisados os laudos de alguns Campi e da Reitoria e dos ambientes em atividade; falou do manual de gestão de pessoas para preenchimento do formulário de materiais usados nos laboratórios; sobre a IN 28, pagamento dos adicionais está sendo mantido pelo Ifal e foi solicitada a divulgação dessas informações com a comunidade.

e) Ouvidoria – Acesso a informação Carlos Guedes – Reitor

O reitor informou que com a migração do site antigo para o novo, há exigência do cumprimento da Lei de Acesso a Informação – LAI, à CGU, sobre a instituição; que a CGU enviou ofício ao Ifal para divulgar, até o dia 30/4, divulgar no Guia de Transparência Ativa, as informações solicitadas, de forma espontânea e pró ativa; que o Ifal cumpriu 100% das exigências da CGU; que será revista e/ou construída as atribuições dos cargos de cada campus; que cada DG deve divulgar a agenda diária na página eletrônica e finalizou que o Guia de Transparência e o Ofício da CGU, foram enviados aos DGs.

f) Comissão de Flexibilização Carlos Guedes – Reitor

Foi informado que com as atividades remotas no momento, ganha-se elemento para que o Teletrabalho seja uma opção na flexibilização; Na reunião com a CGU, o relatório apresentado pela Comissão seria base para a flexibilização do ambiente; em 24/4/2020 será realizada reunião com a comissão para apresentação das minutas de Portaria, da resolução ad referendum e do fluxo, para serem analisadas, discutidas e validadas, pelo Colégio de Dirigentes.

g) Calendário de Compras/ Processo de aquisição de condicionadores de ar/Aquisição de materiais de consumo para os laboratórios Heverton – PROAD/Rafaella Penedo – Departamento de Compras

O Pró-reitor de Administração ressaltou o trabalho de Rafaella Penedo a frente do Departamento de

Compras, considerou ser uma área com muitos desafios e obstáculos; Rafaela apresentou o calendário de compras e contratações comuns em 2020; Distribuição dos processos do calendário 2020, por agenciador.

Considerações dos Diretores-gerais:

Campus Murici: Possibilidade de prestador de serviço de pedreiro, eletricista e encanador para atender mais de um campus? O DP declarou que a proposta de contratar um técnico de manutenção predial pensada e está aguardando retorno dos campi sobre as necessidades.

h) Informes dos Campi:

Campus Rio Largo: Reunião hoje com a PRDI e DIEX para discutir estratégias para as obras do campus;

Campus Maceió: Realização da 1ª formação sobre o uso da mesa virtual, hoje.

Campus Arapiraca: Com relação as doações de materiais para os hospitais, solicitados pela Secretaria de Saúde de Arapiraca, os professores estão desenvolvendo uma plataforma para coletas, organização e boletins das informações sobre a Covid-19.

O Reitor declarou que está sendo elaborada a proposta de logística para a entrega de materiais.

2. Quadro de Oferta de Vagas e Processo Seletivo para 2020.2. Cledilma Costa – PROEN

A Pró-reitora Cledilma Costa, falou do panorama sobre o levantamento das ofertas de vagas para 2020.2; informou que o processo de seleção se dará por análise de histórico e o processo será todo digital, que a DTI e COPES estavam desenvolvendo a estrutura do processo; apresentou a planilha de ofertas de vagas para os cursos nas modalidades Integrado e EJA, por Campus e solicitou que os ajustes referentes ao quadro apresentado deveriam ser enviados à Proen. O Diretor de Tecnologia da Informação, Fernando, informou que a implantação do sistema de seleção digital estava em testes. O Reitor finalizou falando sobre o sistema de seleção digital realizado por outros IFES e a necessidade de se dar um passo de cada vez com segurança e responsabilidade.

3. Oferta de Cursos FIC-EaD/Editais para professor formador e público externo. Cledilma Costa – PROEN e Abel Coelho – PROEX

A Pró-reitora Cledilma Costa declarou que os cursos de Formação Continuada seriam ofertados totalmente à distância e vinculados a Pró-reitoria de Extensão trabalhando junto a DTI; que 8 DGs apresentaram propostas, falou sobre os planos de cursos, bolsistas formadores e tutores, das coordenações diversas, do edital para os cursistas, dentre outros assuntos; solicitou a formalização das propostas e destacou o cuidado necessário com a elaboração dos editais.

4. GT Formação Docente/Novas possibilidades de fortalecimento de atividades remotas. Cledilma Costa – PROEN

A Pró-reitora Cledilma Costa falou da importância da formação em Serviços para os docentes, nas atividades remotas, através de plataformas tecnológicas; apresentou 4 propostas: Introdução ao uso do SIGAA, Metodologias Ativas, Uso Pedagógico do SIGAA e Ferramentas de Suporte.

5. Orçamento 2020 – Percentual liberado e bloqueado, estratégias. Heverton Andrade – PROAD

O Pró-reitor Heverton apresentou e explicou: o Custeio PLOA 2020; o Custeio LOA 2020; o Custeio/Execução; o Capital; o Capital LOA. O servidor Maurício Menezes (Proad) falou do FORDAP e da proposta de distribuição do recurso; destacou que os relatórios orçamentários gerenciais são replanejados quinzenalmente, apresentou um modelo de relatório gerencial para os Campi e ressaltou a necessidade dos relatórios periódicos, que vários fatores interferem no replanejamento e que será pensada uma metodologia que contemple as situações de cada Campus. Finalizando, o Pró-reitor Heverton apresentou as seguintes estratégias: garantir os contratos, finalizar o trabalho de otimização das despesas com custeio básico, realizar o replanejamento orçamentário, acompanhar efetivamente os relatórios orçamentários e aguardar desbloqueio.

Alguns Diretores-gerais apresentaram questionamentos referentes ao orçamento e foram prontamente esclarecidos pela Proad.

A Diretora de Políticas Estudantis, Emanuele, sobre a efetivação dos pagamentos da assistência estudantil, destacou que: o pagamento do mês de março seria normal, que o recurso foi liberado, sugeriu que os Campi deixassem os processos da assistência estudantil prontos para serem executados assim que a Instrução Normativa for publicada.

Término: 19h50

PRESENTES – Conforme lista de presença anexa.

- 1. Carlos Guedes de Lacerda-Reitor** (Presidente do Colégio Dirigentes)

2. Abel Coelho da Silva Neto -Pró-reitor de Extensão
3. Alexandre Bomfim Barros -Diretor-geral do Campus Avançado Campus Benedito Bentes
4. Antônio Iatanilton Damasceno de França -Diretor-geral do Campus Piranhas
5. Maria Aparecida Silva -Diretora-geral do Campus Maceió em exercício
6. Édel Alexandre Silva Pontes -Diretor-geral do Campus Rio Largo
7. Éder Junior Cruz de Souza -Diretor-geral do Campus Marechal Deodoro
8. Edja Laurindo de Lima -Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
9. Eunice Palmeira da Silva -Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
10. Fábio Ribeiro -Diretor-geral do Campus Arapiraca
11. Felipe Thiago Caldeira de Souza -Diretor-geral do Campus Penedo
12. Gilberto da Cruz Gouveia Neto -Diretor-geral do Campus Santana do Ipanema
13. Heverton Lima de Andrade -Pró-reitor de Administração
14. Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva -Diretor-geral do Campus Murici
15. José Roberto Alves Araújo -Diretor-geral do Campus Coruripe
16. Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa -Pró-Reitora de Ensino
17. Roberto Fernandes da Coneição -Diretor-geral do Campus Palmeira dos Índios
18. Sandra Maria Patriota Ferraz -Diretora-geral do Campus Maragogi
19. Talita Maria Gomes de Moraes -Diretora-geral do Campus São Miguel dos Campos
20. Valdemir Lino Chaves Filho -Diretor-Geral do Campus Satuba
21. Valdomiro Odilon Pereira -Diretor-geral do Campus Viçosa
PRESENTES – OUTROS
1. Adriana Paula Nogueira dos Santos Lopes – Diretoria de Gestão de Pessoas
2. Emanuelle Teixeira Gaia – Diretoria de Políticas Estudantis
3. Wellington Spencer Peixoto - Assessor-Executivo da Reitoria
4. Fernando Antônio Corado Carneiro - Diretoria de Tecnologia da Informação
5. Zoroastro Pereira de Araújo Neto - Chefia de Gabinete da Reitoria