

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

REGISTRO DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

DATA: 22 de setembro de 2022. (Híbrida)
LOCAL: Reitoria e Sala virtual do Google Meet (meet.google.com/knn-pkly-pou)
INÍCIO: 14h30
<p>1. e-Agenda (Governança) – Fabíola</p> <p>Capacitação da Gestão de Riscos e Integridade (pesquisa, e-Patri e e-Agenda)</p> <ul style="list-style-type: none">- Antecipação da abertura do módulo treinamento no e-Agenda dia 19/9/2022, a previsão era abrir dia 29/9/2022.- Capacitação da Gestão de Riscos – Cronograma da capacitação dos gestores e público alvo:<ul style="list-style-type: none">. GESTÃO DE PESSOAS: 19/7/2022 – 15h (já realizado). PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO: 3/10/2022 - 10h. EXTENSÃO: 3/10/2022 - 15h. ENSINO: 7/10/2022 - 10h. ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL: 10/10/2022 - 15h. APOIO E ASSESSORAMENTO À GESTÃO: 10/10/2022 - 10h <p>Solicitou o apoio dos gestores para a participação de todos os envolvidos.</p> <p>Pesquisa de percepção sobre Integridade Pública 2022</p> <ul style="list-style-type: none">- Resposta até o dia 7/11/2022, solicitou divulgação e empenho para alcançar o maior número de resposta e reforçou o link para participação. <p>Integridade – Programa Nacional de Prevenção a Corrupção - Participante</p> <ul style="list-style-type: none">- Lei nº 12.813/2013 – Conflito de Interesses – Foi incrementado: Transparência das Agendas e Análise na Variação de Patrimônio (declaração no e-Patri). Ocupantes de CD01 e CD02 (Obrigatório) <p>Cronograma de cadastramento de declarações no e-Patri:</p> <ul style="list-style-type: none">01 a 30/08/22 - nascidos nos meses de janeiro e fevereiro01 a 30/09/22 - nascidos nos meses de março e abril01 a 30/10/22 - nascidos nos meses de maio e junho01 a 30/11/22 - nascidos nos meses de julho e agosto01 a 30/12/22 - nascidos nos meses de setembro e outubro01 a 30/01/23 - nascidos nos meses de novembro e dezembro <ul style="list-style-type: none">- Conflito de Interesses – Transparência nas Agendas – Sistema e-Agenda – cadastro (ocorrências)<ul style="list-style-type: none">. participação em reuniões com terceiros. recebimento e tratamento de presentes (abaixo de 350,00 é considerado brinde, acima desse valor é considerado presente). participação de eventos com concessão de hospitalidade, passagens e/ou diárias, por agentes privados. afastamentos e substituições- Funções do Sistema e-Agenda- Cronograma das atividades da CGU referentes no sistema e-Agenda e esclareceu sobre o cadastro dos assistentes técnicos/gestores de agendas e compromissos dos Agentes Públicos Obrigados-APO. <p>Solicitou que os gestores APO acessassem os dois sistemas e caso haja alguma dificuldade/dúvidas, reportar à Integridade.</p> <p>Foi aberto o momento para considerações e esclarecimentos de dúvidas.</p>
2. Ouvidoria.

. Manifestações da Ouvidoria:

- Resolutividade: Significa que NÃO há mais providências a serem adotadas pela unidade demandada, quanto à resolução de situações apresentadas em alguma manifestação de Ouvidoria.
- Quando NÃO há resolutividade em uma manifestação? Quando na resposta da área demandada houver ainda providências, que estão sendo tomadas, mas que necessitam de tempo para sua finalização.
- De onde vem essa exigência de acompanhar a **RESOLUTIVIDADE**? Portaria CGU n. 581/2021 - Art. 19. Na elaboração de respostas conclusivas às manifestações, as unidades do SisOuv observarão o seguinte conteúdo mínimo: § 4º No ato do envio de resposta conclusiva a que se refere o caput, a unidade de ouvidoria registrar informação sobre a resolutividade da manifestação, observando-se que: I - a manifestação será considerada "não resolvida" enquanto persistirem providências a serem adotadas pela unidade responsável; e II - a manifestação será considerada "resolvida" quando não mais persistirem providências a serem adotadas pela unidade responsável.
- Qual o **PRAZO** da **RESOLUTIVIDADE**? Não tem um prazo fixo, vai depender da demanda da manifestação.

A Ouvidora ressaltou a importância das respostas às Manifestações o mais breve possível, por parte dos gestores.

3. Informes

- Parabenizou a todos que organizaram e participaram do Evento realizado no campus Murici, no dia 21/9/2022;
- Convite à todos para participarem da comemoração referente aos 113 anos do Campus Maceió, dia 23/9/2022;
- Participação na Reditec em novembro em Belém/PA, discutir e definir na próxima semana;
- Formação de Líderes – para todos os servidores detentores de CD, FG e Coordenação de Curso, nos dias 29/9, 21/10, 27/10, 10/11 e 24/11, com temáticas diferentes a cada dia. Foi solicitado apoio dos DGs para a participação de todos;
- Inscrição para a CPPD 2022-2024, até dia 23/9/2022, mobilizar os servidores nos Campi;
- Convênio do Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica-Procen – Implantação de um Portal. Reunião com os DGs dos Campi dos IFs do NE, dia 6/10/2022, às 14 horas, para apresentação da proposta do convênio sobre energia;
- A SETEC informou a destinação de recursos para as usinas fotovoltaicas, os Campi Maceió e Marechal Deodoro devem ser contemplados. A PRDI coordenará o projeto.

Término: 17 horas

PRESENTES

1. **Carlos Guedes de Lacerda**-Reitor (Presidente)
2. **Agnaldo dos Santos**-Substituindo o Diretor-geral do Campus Viçosa
3. **Antônio Iatanilton Damasceno de França**–Diretor-geral do Campus Piranhas
4. **Damião Augusto de Farias Santos**-Diretor-geral do Campus Maceió
5. **Diego da Guia**-Substituindo o Diretor-geral do Campus Benedito Bentes
6. **Édel Alexandre Silva Pontes**-Diretor-geral do Campus Rio Largo
7. **Éder Junior Cruz de Souza**-Diretor-geral do Campus Marechal Deodoro
8. **Edinéia Alves Homem**-Substituindo a Diretora-geral do Campus Maragogi
9. **Edja Laurindo de Lima**-Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
10. **Elisabete Duarte de Oliveira**-Pró-reitora de Extensão
11. **Eunice Palmeira da Silva**-Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
12. **Fábio Ribeiro** – Diretor-geral do Campus Arapiraca

13. Gilberto da Cruz Gouveia Neto -Diretor-geral do Campus Santana do Ipanema
14. Héverton Lima de Andrade – Pró-reitor de Administração
15. José Roberto Alves Araújo -Diretor-geral do Campus Coruripe
16. Marcos Henrique de Lucena Serafim -Diretor-geral do Campus Batalha
17. Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa -Pró-Reitora de Ensino
18. Pollyane Souto de Brito -Representando o Diretor-geral do Campus Penedo
19. Roberto Fernandes da Conceição – Diretor-geral do Campus Palmeira dos Índios
20. Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva -Diretor-geral do Campus Murici
21. Talita Maria Gomes de Moraes -Diretora-geral do Campus São Miguel dos Campos
22. Valdemir Lino Chaves Filho -Diretor-geral do Campus Satuba
PRESENTES EQUIPE SISTÊMICA/OUTROS
Zoroastro Pereira de Araújo Neto – Chefe de Gabinete
Maria Lúcia Ricardo - DGP
Fernando Corado - DTI
Servidores de diversos setores dos Campi e Reitoria
Maria Fabíola Assumpção - Integridade
Nise Braga - Ouvidoria
Wellington Spencer Peixoto - Assessoria-executiva

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Edja Laurindo / PRDI - IFAL		prdi@ifal.edu.br	2 h 32 min	14:53	17:25
Fábio Ribeiro		fabio.ribeiro@ifal	2 h 55 min	14:31	17:26
José Roberto DG Coruripe		dg.coruripe@ifal	3 h 37 min	13:49	17:26
Secretaria dos Órgãos Colegiados		secretaria.colegiados	3 h 20 min	14:07	17:27
Rodrigo O. F. da / DG. Campus Murici		dg.murici@ifal.edu.br	3 h 9 min	14:16	17:25
Roberto Fernando / Diretor Palmeira		dg.palmeira@ifal	3 h 4 min	16:02	19:16
Proex - Ifal	/ Elisabete Oliveira	proex@ifal.edu.br	2 h 49 min	14:37	17:26
Heverton Andrade / PROAD-IFAL		heverton.andrade	2 h 51 min	14:34	17:25
Departamento de Administração de		da.arapiraca@ifal	2 h 35 min	14:51	17:26
Wellington Spence	Ass. Executiva -	assessoria.executiva	2 h 20 min	15:13	17:33
Márcio	Azevedo Rocha	marcio.rocha@ifal	44 min	17:34	18:19
Márcio	Bino	marcio.bino@ifal	45 min	17:34	18:19
Augusto César-C	C. Arapiraca	de.arapiraca@ifal	2 h 14 min	15:10	17:25
Direção Geral	Campus Maceió	dg.maceio@ifal	2 h 49 min	14:36	17:25
Edinéia - Departamento	Campus Maragogi	de.maragogi@ifal	3 h 49 min	14:30	18:19
Eder Souza / Direção	Campus Marechal	dg.marechal@ifal	2 h 55 min	14:30	17:25
Felipe Thiago - Direção	Campus Penedo	dg.penedo@ifal	3 h 1 min	14:24	17:25
Gilberto Neto / Direção	Campus Santana	dg.santana@ifal	2 h 32 min	14:28	17:00
Departamento de	Campus São Miguel	de.saomiguel@ifal	11 min	14:01	14:12
Direção-Geral	Campus Satuba	dg.satuba@ifal	2 h 55 min	14:30	17:25
Jose Adilson	Correia	adil*****@***	3 min	14:48	14:51
Diego	da Guia	diego.daguia@ifal	3 h 1 min	14:25	17:25
Iatanilton Damas	DG / IFAL - Campus	dg.piranhas@ifal	2 h 57 min	14:28	17:25
Talita Gomes	DG Campus São Miguel	dg.saomiguel@ifal	8 min	17:17	17:25
Nise	Farias Braga	nise.braga@ifal	24 min	14:34	14:59
Sandra	Francisco	sandra.francisco	2 h 26 min	14:59	17:25
Agnaldo /	Gabinete - IFAL	gabinete.vicosa@ifal	3 h 26 min	13:59	17:25
Carlos	Guedes / Reitor -	carlos@ifal.edu.br	3 h 2 min	16:14	19:16
Fabiola - Governança	Ifal	governanca@ifal	3 h 1 min	14:25	17:25
Departamento de	IFAL	comunicacao@ifal	2 h 23 min	14:31	17:26
Mayara Romeiro	Lins Beirouti	mayara.beirouti@ifal	41 min	15:06	15:47
Talita Maria Gomes	Morais	talita.morais@ifal	2 h 35 min	14:35	17:17
Edel Alexandre	Pontes	edel.pontes@ifal	2 h 52 min	14:32	17:25
Eunice Palmeira	PRPPI - IFAL	eunicepalmeira@ifal	2 h 35 min	14:51	17:26
Zoroastro Neto / Reitoria		gabinete.reitoria@ifal	4 h 21 min	14:37	18:58
Altemir Joao	Secco	secco@ifal.edu.br	2 h 49 min	14:36	17:25
Prof. Tiago	Sousa	tiago.sousa@ifal	36 min	17:34	18:10
Polyanne	Souto de Brito	polyanne.brito@ifal	55 seg	14:22	14:23