

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**REGISTRO DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES**

**DATA:** 22 de setembro de 2022. (Híbrida)

**LOCAL:** Reitoria e Sala virtual do Google Meet ([meet.google.com/knn-pkjy-pou](https://meet.google.com/knn-pkjy-pou))

**INÍCIO:** 14h30

**1. e-Agenda (Governança) – Fabíola**

**Capacitação da Gestão de Riscos e Integridade (pesquisa, e-Patri e e-Agenda)**

- Antecipação da abertura do módulo treinamento no e-Agenda dia 19/9/2022, a previsão era abrir dia 29/9/2022.

- Capacitação da Gestão de Riscos – Cronograma da capacitação dos gestores e público alvo:

. GESTÃO DE PESSOAS: 19/7/2022 – 15h (já realizado)

. PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO: 3/10/2022 - 10h

. EXTENSÃO: 3/10/2022 - 15h

. ENSINO: 7/10/2022 - 10h

. ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL: 10/10/2022 - 15h

. APOIO E ASSESSORAMENTO À GESTÃO: 10/10/2022 - 10h

Solicitou o apoio dos gestores para a participação de todos os envolvidos.

**Pesquisa de percepção sobre Integridade Pública 2022**

- Resposta até o dia 7/11/2022, solicitou divulgação e empenho para alcançar o maior número de resposta e reforçou o link para participação.

**Integridade – Programa Nacional de Prevenção a Corrupção - Participante**

- Lei nº 12.813/2013 – Conflito de Interesses – Foi incrementado:

Transparência das Agendas e Análise na Variação de Patrimônio (declaração no e-Patri). Ocupantes de CD01 e CD02 (Obrigatório)

Cronograma de cadastramento de declarações no e-Patri:

01 a 30/08/22 - nascidos nos meses de janeiro e fevereiro

01 a 30/09/22 - nascidos nos meses de março e abril

01 a 30/10/22 - nascidos nos meses de maio e junho

01 a 30/11/22 - nascidos nos meses de julho e agosto

01 a 30/12/22 - nascidos nos meses de setembro e outubro

01 a 30/01/23 - nascidos nos meses de novembro e dezembro

- Conflito de Interesses – Transparência nas Agendas – Sistema e-Agenda – cadastro (ocorrências)

. participação em reuniões com terceiros

. recebimento e tratamento de presentes (abaixo de 350,00 é considerado brinde, acima desse valor é considerado presente)

. participação de eventos com concessão de hospitalidade, passagens e/ou diárias, por agentes privados

. afastamentos e substituições

- Funções do Sistema e-Agenda

- Cronograma das atividades da CGU referentes no sistema e-Agenda e esclareceu sobre o cadastro dos assistentes técnicos/gestores de agendas e compromissos dos Agentes Públicos Obrigados-APO.

Solicitou que os gestores APO acessassem os dois sistemas e caso haja alguma dificuldade/dúvidas, reportar à Integridade.

Foi aberto o momento para considerações e esclarecimentos de dúvidas.

**2. Ouvidoria.**

. Manifestações da Ouvidoria:

- Resolutividade: Significa que NÃO há mais providências a serem adotadas pela unidade demandada, quanto à resolução de situações apresentadas em alguma manifestação de Ouvidoria.
- Quando NÃO há resolutividade em uma manifestação? Quando na resposta da área demandada houver ainda providências, que estão sendo tomadas, mas que necessitam de tempo para sua finalização.
- De onde vem essa exigência de acompanhar a **RESOLUTIVIDADE**? Portaria CGU n. 581/2021 - Art. 19. Na elaboração de respostas conclusivas às manifestações, as unidades do SisOuv observarão o seguinte conteúdo mínimo: § 4º No ato do envio de resposta conclusiva a que se refere o caput, a unidade de ouvidoria registrar informação sobre a resolutividade da manifestação, observando-se que: I - a manifestação será considerada "não resolvida" enquanto persistirem providências a serem adotadas pela unidade responsável; e II - a manifestação será considerada "resolvida" quando não mais persistirem providências a serem adotadas pela unidade responsável.
- Qual o **PRAZO** da **RESOLUTIVIDADE**? Não tem um prazo fixo, vai depender da demanda da manifestação.

A Ouvidora ressaltou a importância das respostas às Manifestações o mais breve possível, por parte dos gestores.

### **3. Informes**

- Parabenizou a todos que organizaram e participaram do Evento realizado no campus Murici, no dia 21/9/2022;
- Convite à todos para participarem da comemoração referente aos 113 anos do Campus Maceió, dia 23/9/2022;
- Participação na Reditec em novembro em Belém/PA, discutir e definir na próxima semana;
- Formação de Líderes – para todos os servidores detentores de CD, FG e Coordenação de Curso, nos dias 29/9, 21/10, 27/10, 10/11 e 24/11, com temáticas diferentes a cada dia. Foi solicitado apoio dos DGs para a participação de todos;
- Inscrição para a CPPD 2022-2024, até dia 23/9/2022, mobilizar os servidores nos Campi;
- Convênio do Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica-Procel – Implantação de um Portal. Reunião com os DGs dos Campi dos IFs do NE, dia 6/10/2022, às 14 horas, para apresentação da proposta do convênio sobre energia;
- A SETEC informou a destinação de recursos para as usinas fotovoltaicas, os Campi Maceió e Marechal Deodoro devem ser contemplados. A PRDI coordenará o projeto.

Término:17 horas

### **PRESENTES**

1. **Carlos Guedes de Lacerda**-Reitor (Presidente)
2. **Agnaldo dos Santos**-Substituindo o Diretor-geral do Campus Viçosa
3. **Antônio Iatanilton Damasceno de França**-Diretor-geral do Campus Piranhas
4. **Damião Augusto de Farias Santos**-Diretor-geral do Campus Maceió
5. **Diego da Guia**-Substituindo o Diretor-geral do Campus Benedito Bentes
6. **Édel Alexandre Silva Pontes**-Diretor-geral do Campus Rio Largo
7. **Éder Junior Cruz de Souza**-Diretor-geral do Campus Marechal Deodoro
8. **Edinéia Alves Homem**-Substituindo a Diretora-geral do Campus Maragogi
9. **Edja Laurindo de Lima**-Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
10. **Elisabete Duarte de Oliveira**-Pró-reitora de Extensão
11. **Eunice Palmeira da Silva**-Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
12. **Fábio Ribeiro** – Diretor-geral do Campus Arapiraca

13. <b>Gilberto da Cruz Gouveia Neto</b> -Diretor-geral do Campus Santana do Ipanema
14. <b>Héverton Lima de Andrade</b> – Pró-reitor de Administração
15. <b>José Roberto Alves Araújo</b> -Diretor-geral do Campus Coruripe
16. <b>Marcos Henrique de Lucena Serafim</b> -Diretor-geral do Campus Batalha
17. <b>Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa</b> -Pró-Reitora de Ensino
18. <b>Pollyane Souto de Brito</b> -Representando o Diretor-geral do Campus Penedo
19. <b>Roberto Fernandes da Conceição</b> – Diretor-geral do Campus Palmeira dos Índios
20. <b>Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva</b> -Diretor-geral do Campus Murici
21. <b>Talita Maria Gomes de Moraes</b> -Diretora-geral do Campus São Miguel dos Campos
22. <b>Valdemir Lino Chaves Filho</b> -Diretor-geral do Campus Satuba
<b>PRESENTES EQUIPE SISTÊMICA/OUTROS</b>
Zoroastro Pereira de Araújo Neto – Chefe de Gabinete
Maria Lúcia Ricardo - DGP
Fernando Corado - DTI
Servidores de diversos setores dos Campi e Reitoria
Maria Fabíola Assumpção - Integridade
Nise Braga - Ouvidoria
Wellington Spencer Peixoto - Assessoria-executiva

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Edja Laurindo / PRDI - IFAL		prdi@ifal.edu.br	2 h 32 min	14:53	17:25
Fábio Ribeiro		fabio.ribeiro@ifal.edu.br	2 h 55 min	14:31	17:26
José Roberto DG Coruripe		dg.coruripe@ifal.edu.br	3 h 37 min	13:49	17:26
Secretaria dos Órgãos Colegiados	secretaria.colegiados		3 h 20 min	14:07	17:27
Rodrigo O. F. da Cunha / DG. Campus Maceió		dg.murici@ifal.edu.br	3 h 9 min	14:16	17:25
Roberto Fernandes / Diretor Palmeira		dg.palmeira@ifal.edu.br	3 h 4 min	16:02	19:16
Proex - Ifal	/ Elisabete Oliveira	proex@ifal.edu.br	2 h 49 min	14:37	17:26
Heverton Andrade / PRORAD-IFAL		heverton.andrade@ifal.edu.br	2 h 51 min	14:34	17:25
Departamento de Administração de Arapiraca		da.arapiraca@ifal.edu.br	2 h 35 min	14:51	17:26
Wellington Spencer / Ass. Executiva -		assessoria.executiva@ifal.edu.br	2 h 20 min	15:13	17:33
Márcio Azevedo	Rocha	marcio.rocha@ifal.edu.br	44 min	17:34	18:19
Márcio Bino		marcio.bino@ifal.edu.br	45 min	17:34	18:19
Augusto César-Costa / Arapiraca		de.arapiraca@ifal.edu.br	2 h 14 min	15:10	17:25
Direção Geral / Campus Maceió		dg.maceio@ifal.edu.br	2 h 49 min	14:36	17:25
Edinéia - Departamento de Maragogi		de.maragogi@ifal.edu.br	3 h 49 min	14:30	18:19
Eder Souza / Diretor Campus Marechal		dg.marechal@ifal.edu.br	2 h 55 min	14:30	17:25
Felipe Thiago - Diretor Campus Penedo		dg.penedo@ifal.edu.br	3 h 1 min	14:24	17:25
Gilberto Neto / Diretor Campus Santana		dg.santana@ifal.edu.br	2 h 32 min	14:28	17:00
Departamento de Campus São Miguel		de.saomiguel@ifal.edu.br	11 min	14:01	14:12
Direção-Geral / Campus Satuba		dg.satuba@ifal.edu.br	2 h 55 min	14:30	17:25
Jose adilson correia		adil*****@***.br	3 min	14:48	14:51
Diego da Guia		diego.daguia@ifal.edu.br	3 h 1 min	14:25	17:25
Iatanilton Damas / IFAL - Campus Piranhas		dg.piranhas@ifal.edu.br	2 h 57 min	14:28	17:25
Talita Gomes / DG Campus São Miguel		dg.saomiguel@ifal.edu.br	8 min	17:17	17:25
Nise Farias Braga		nise.braga@ifal.edu.br	24 min	14:34	14:59
Sandra Francisco		sandra.francisco@ifal.edu.br	2 h 26 min	14:59	17:25
Agnaldo / Gabinete - IFAL		gabinete.vicosa@ifal.edu.br	3 h 26 min	13:59	17:25
Carlos Guedes / Reitor -		carlos@ifal.edu.br	3 h 2 min	16:14	19:16
Fabíola - Governança Ifal		governanca@ifal.edu.br	3 h 1 min	14:25	17:25
Departamento de IFAL		comunicacao@ifal.edu.br	2 h 23 min	14:31	17:26
Mayara Romeiro Lins Beirouti		mayara.beirouti@ifal.edu.br	41 min	15:06	15:47
Talita Maria Gomes Morais		talita.morais@ifal.edu.br	2 h 35 min	14:35	17:17
Edel Alexandre Pontes		edel.pontes@ifal.edu.br	2 h 52 min	14:32	17:25
Eunice Palmeira / PRPPI - IFAL		eunicepalmeira@ifal.edu.br	2 h 35 min	14:51	17:26
Zoroastro Neto / Reitoria		gabinete.reitoria@ifal.edu.br	4 h 21 min	14:37	18:58
Altemir Joao Secco		secco@ifal.edu.br	2 h 49 min	14:36	17:25
Prof. Tiago Sousa		tiago.sousa@ifal.edu.br	36 min	17:34	18:10
Polyanne Souto de Brito		polyanne.brito@ifal.edu.br	55 seg	14:22	14:23