

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

REGISTRO DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

DATA: 22 de outubro de 2021.

LOCAL: Sala virtual do Google meet.

INÍCIO: 8h30

1. Apresentação da Proposta de Portaria das Diretrizes para o retorno presencial e gradual das atividades- Proen;

O Reitor fez a abertura da reunião e ressaltou a importância da validação da proposta de Portaria para o retorno presencial e gradual das atividades administrativas e acadêmicas, nesta reunião.

Zoroastro esclareceu a metodologia:

- 1 – Considerações da DGP;
- 2 – Considerações da Proen;
- 3 – Leitura da Minuta – Chefia de Gabinete; e
- 4 – Perguntas/Considerações dos presentes.

Diretoria de Gestão de Pessoas - Adriana Nogueira

- Ressaltou que o documento para o retorno presencial, foi elaborado garantindo segurança à saúde do servidor, destacando:

- . Memorando enviado à todos os servidores sobre as Diretrizes atuais IN 90/2021;
- . O retorno será iniciado com carga horária reduzida, obedecendo ao distanciamento exigido, sendo estabelecida, inicialmente, a carga horária mínima de 4h presenciais e o restante remotamente, de forma escalonada, permitindo que o setor funcione o horário completo e com agendamento;
- . Sobre a auto declaração, ressaltou que todos os serviços do Ifal foram considerados essenciais, podendo o gestor solicitar a presencialidade;
- . Que os trabalhos sobre o Teletrabalho e Flexibilização, estão em conclusão;
- . Os adicionais ocupacionais, a solicitação será analisada após formalização;
- . Realização de reunião com as CGP's de todos os Campi, para as devidas orientações sobre o processo;
- . Acolhimento: ressaltou a importância e que todos os gestores devem fazer;
- . Informou sobre as atividades que serão realizadas na semana do servidor.

Pró-reitoria de Ensino – Cledilma

. Falou sobre as diversas reuniões para discussão sobre o retorno presencial, destacando o excelente trabalho da Comissão que elaborou, considerou um desafio após tanto tempo remotamente, desde 1º/4/2020;

. Ressaltou a importância da pauta: leitura e validação da proposta do retorno presencial, para publicação e das ações do Ifal para a retomada à presencialidade;

. Ressaltou a importância do acolhimento;

. Informou sobre a publicação da Portaria nº 837, de 21/10/2021, do MEC, sobre o retorno presencial;

. Destacou que a minuta está dividida em:

Capítulo I – Retorno das atividades administrativas;

Capítulo II – Retorno das atividades acadêmicas; e

Capítulo III – Considerações Gerais.

Com as fases e sem pedágio entre elas, e, que é uma transição das atividades remotas para a presencialidade em 30 dias.

O chefe de gabinete, prof. Zoroastro Neto, leu toda a minuta e passou para as considerações e questionamentos dos presentes.

. Foi ressaltado o problema do transporte escolar e questionado sobre em que fase o Ifal se encontra;

- . Foi ressaltada a importância da publicação urgente da portaria, das diretrizes e do protocolo com as medidas de segurança sobre o retorno presencial e foi questionado sobre o passaporte vacinal;
- . Ponderou-se que sobre na Resolução nº 50, os Colegiados dos Cursos decidia sobre os componentes curriculares que seriam ofertados de forma remota e nas diretrizes? E que fosse apontado qual/como seria o acolhimento?;
- . Foi questionado se os servidores poderiam fazer dias alternados de 8 horas e sobre as aulas dos docentes que estão no grupo de risco?

Esclarecimentos da Proen e DGP:

- . Não há respaldo legal para o passaporte vacinal como medida restritiva; Se o Município decidir pelo passaporte, devem-se seguir as orientações das autoridades sanitárias locais, mas o Ifal não poderá exigir;
- . Sobre os documentos: As diretrizes de ensino para o retorno presencial foi finalizada e será solicitada emissão de Resolução *ad referendum* e publicar junto com a Portaria do retorno presencial;
- . O acolhimento deverá ser planejado de acordo com as condições dos Campi; A Assistência Estudantil tem ações planejadas sobre qualidade de vida, é importante envolver os servidores e estudantes; . O artigo 3º do documento diz: *Art. 3º A decisão quanto ao avanço para cada fase, será por campus, de competência do Conselho de Campus (Concamp). § 1º Os campi que não possuírem Concamp em funcionamento, essa decisão deverá ser aprovada em reunião conjunta entre a gestão do campus e os colegiados dos cursos.*

II - flexibilização dos horários de início e de término da jornada de trabalho, inclusive dos intervalos intrajornada, estabelecida a carga horária diária presencial mínima de 4h, com garantia de funcionamento para atender às necessidades institucionais, e o restante podendo ser cumprida remotamente, mantida a carga horária diária e semanal prevista em Lei para cada caso;

- . Não está previsto no documento o retorno com escala e sim diário, a escala pode ser feita em relação a turno e não a dias; servidor que está grupo de risco ou qualquer servidor poderá ser convocado para garantir o funcionamento das atividades; O Ifal considerou todas as atividades como essenciais;
- . Foi ressaltada a importância do acolhimento e da comunicação para informar tudo o que for necessário à comunidade.
- . A Portaria prevê a data da presencialidade do ensino, para 30 dias após sua publicação e a Resolução das Diretrizes, apontam como;
- . Propôs a publicação, urgente, dos documentos: Portaria do Retorno Presencial, Protocolo de Segurança Sanitária 2021 e a Portaria com as Diretrizes de Ensino.

Proad:

A IN90/21 trás as condições do retorno presencial para os servidores/funcionários públicos, sobre os funcionários terceirizados, ressaltou que mantidas as condições de segurança sanitária na instituição, as condições contratuais serão mantidas e cumpridas.

Procuradoria Federal:

- . A vacina não é obrigatória, no ponto de vista jurídico a instituição de ensino não tem competência de ditar restrições;
- . Os servidores que se encontram no grupo de risco, podem ser convocados para atender atividades presenciais;
- . Procurar seguir as instruções locais do governo estadual/municipal;
- . Os empregados terceirizados devem receber o mesmo tratamento, exceto gestantes (IN90/2021).

Reitor:

- . Apresentou as possibilidades: Publicar a Resolução sobre as Diretrizes de Ensino Presencial *ad referendum* ou agendar reunião extraordinária do Consup, para apreciação do documento.
- . Após validação da Portaria, encaminhou para a publicação dos documentos: Portaria do Retorno Presencial (*ad referendum*), Protocolo de Segurança Sanitária 2021 e a Portaria com as Diretrizes de Ensino, nesta data.

2. Informes

Reitor:

- Na inauguração do Pólo Tecnológico, o governador de Alagoas citou e elogiou o Ifal;
- Participação do Prof. Tullius Barros, na audiência pública sobre uso de veículos elétricos ultracompactos, no Senado Federal;
- Realização de reunião com as empresas sobre as obras dos Campi de Batalha, Santana do Ipanema e Rio Largo e avanço das obras de Viçosa e Maceió;

- Participação na reunião presencial do Conif, dia 25/10/2021;
- Férias de 3 a 25/11/2021;
- O Ifal está caminhando para ofertar o ensino integrado em todos os Campi;
- Simplificação dos procedimentos nos Editais;
- Nulidade da Resolução de Flexibilização da Jornada de Trabalho dos TAE's e divulgação da Portaria de competência do Gestor máximo do Ifal;
- Em breve inauguração do primeiro espaço de inovação 4.0 (Palmeira dos Índios, Maragogi, Arapiraca e um modelo para Rio Largo);
- Ressaltou a necessidade de execução dos recursos antes do dia 10/11/2021.

Término: 11h45

PRESENTES

1. **Carlos Guedes de Lacerda-Reitor** (Presidente)
2. **Abel Coelho da Silva Neto**-Pró-reitor de Extensão
3. **Antônio Iatanilton Damasceno de França**-Diretor-geral do Campus Piranhas
4. **Édel Alexandre Silva Pontes**-Diretor-geral do Campus Rio Largo
5. **Éder Junior Cruz de Souza**-Diretor-geral do Campus Marechal Deodoro
6. **Edja Laurindo da Silva**-Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
7. **Eunice Palmeira de Lima**-Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
8. **Fábio Ribeiro**-Diretor-geral do Campus Arapiraca
9. **Felipe Thiago Caldeira de Souza**-Diretor-geral Campus Penedo
10. **Franklin A. dos Anjos**-Substituindo o Diretor-geral do Campus Santana do Ipanema
11. **Heverton Lima de Andrade** -Pró-reitor de Administração
12. **Jocília de Oliveira Rodrigues**-Substituindo o Diretor-geral do Campus Satuba
13. **José Roberto Alves Araújo**-Diretor-geral do Campus Coruripe
14. **Marcos Henrique de Lucena Serafim**-Diretor-geral Campus Batalha
15. **Maria Cledilma da Silva Ferreira Costa**-Pró-Reitora de Ensino em exercício
16. **Roberto Fernandes da Conceição**-Diretor-geral do Campus Palmeira dos Índios
17. **Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva** -Diretor-geral do Campus Murici
18. **Sandra Maria Patriota Ferraz**-Diretora-geral do Campus Maragogi
19. **Talita Maria Gomes de Moraes**-Diretora-geral do Campus São Miguel dos Campos
20. **Tâmara Lúcia dos Santos Silva**-Substituindo o Diretor-geral do Campus Satuba
21. **Valdomiro Odilon Pereira** -Diretor-geral do Campus Viçosa
22. **Wellington Manoel dos Santos**-Substituindo o Diretor-geral do Campus A. Campus Benedito Bentes

PRESENTES EQUIPE SISTÊMICA/OUTROS

Altemir João Secco – Diretoria de Planejamento Institucional

Zoroastro Pereira de Araújo Neto – Chefe de Gabinete/Reitoria

Melissa Rossana de Oliveira Menezes – Departamento de Comunicação e Eventos

Adriana Paula Nogueira dos Santos Lopes – Diretoria de Gestão de Pessoas

Fernando Corado – Diretoria de Tecnologia da Informação

Wellington Spencer Peixoto – Assessoria Executiva

Servidores de vários Campi

Carimbo de data/hora	Nome	Cargo ou Função	Campus/Reitoria
22/10/2021 08:33:34	Fábio Ribeiro	Diretor Geral	Arapiraca (AL)
22/10/2021 08:33:36	Wellington Spencer Peixoto	Assessor Executivo	Reitoria
22/10/2021 08:33:44	Franklin Alves dos Anjos	DG Substituto	Santana do Ipanema
22/10/2021 08:34:04	Lemberg Cristina dos Santos Mafra Barbosa	Secretaria dos Órgãos Colegiados	Reitoria
22/10/2021 08:34:08	Talita Maria Gomes de Moraes	Direção Geral	São Miguel dos Campos
22/10/2021 08:34:14	Abel Coelho	Pró-reitor de Extensão	Reitoria
22/10/2021 08:34:37	Melissa Rossana de Oliveira Menezes	Assistente em Administração/Chefe do Departamento de Comunicação e Eventos	Reitoria
22/10/2021 08:34:42	Marcos Serafim	Diretor Geral	Batalha
22/10/2021 08:40:34	Felipe Thiago Caldeira de Souza	Direção Geral	Penedo
22/10/2021 08:40:37	JOCÍLIA DE OLIVIERA RODRIGUES	Diretora Geral substituta	Murici
22/10/2021 08:40:40	Fernando Antonio Corado Carneiro	Diretor de TI	Reitoria
22/10/2021 08:40:43	Eder Junior Cruz de Souza	Direção Geral	Marechal Deodoro
22/10/2021 08:41:20	Tâmara Lúcia dos Santos Silva	Direção Geral Substituta	Satuba
22/10/2021 08:41:35	Zoroastro Neto Maria Cledilma	Chefe de Gabinete	Reitoria
22/10/2021 08:41:38	Ferreira da Silva Costa	Pró-reitora de Ensino	Pró-reitoria de Ensino/Proen/Reitoria
22/10/2021 08:42:37	Adriana Nogueira	Psicóloga/Diretora de Gestão de Pessoas	Reitoria
22/10/2021 08:44:39	Wellington Manoel Santos da Silva	Diretor Substituto	Benedito Bentes
22/10/2021 08:47:58	Edel Alexandre Silva Pontes	DG	Rio Largo
22/10/2021 08:48:24	RPBERTO FERNANDES DA CONCEIÇÃO	DIRETOR GERAL	PALMEIRA DOS ÍNDIOS
22/10/2021 08:50:38	Heverton Lima de Andrade	Pró-Reitor de Administração	Reitoria
22/10/2021 08:51:19	Antonio Iatanilton Damasceno de França	Diretor-Geral	Piranhas
22/10/2021 08:51:26	VALDOMIRO ODILON PEREIRA	DG	VIÇOSA
22/10/2021 09:08:11	Sandra Maria Patriota Ferraz	1217520	Maragogi
22/10/2021 10:57:42	Eunice Palmeira da Silva	Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	PRPPI
22/10/2021 11:15:48	Franklin Alves dos Anjos	DG Substituto	Campus Santana do Ipanema