

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**REGISTRO DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES**

DATA: 22 de novembro de 2022. (Híbrida)
LOCAL: Reitoria e Sala virtual do Google Meet (meet.google.com/wod-wysz-ue)
INÍCIO: 14h30
<p>O Reitor fez a abertura e deu as boas vindas aos presentes;</p> <p>Falou sobre a visita a Brasília, da garantia referente a receitas próprias e recomposição do orçamento da Rede Federal;</p> <p>Informou do recebimento oficial da sala disponibilizada para o Ifal no Centro de Inovação no Jaraguá; e</p> <p>Informou que o repasse de recurso do Governo do Estado ainda está pendente.</p> <p><b>PAUTA ÚNICA:</b></p> <p><b>e-Agenda (Secretaria de Governança, Integridade, Riscos e Controle-SGIRC)– Fabíola Assumpção</b></p> <p>Sobre o e-Agendas a secretária declarou que apenas 2 gestores cadastraram eventos, fará um levantamento dos motivos/dificuldades pela falta de registro e esclarecer. Na agenda Google também, os dirigentes não estão cadastrando eventos internos e apresentou:</p> <p><b>-TRANSPARÊNCIA DAS AGENDAS DOS AGENTES PÚBLICOS</b></p> <p>- Integridade</p> <ul style="list-style-type: none"><li>. Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação-LAI</li><li>. Lei nº 12.812/2013 – Lei de Conflito de Interesse</li><li>. Eventos públicos (com público externo e interno);</li><li>. Audiência e reuniões públicas (público externo);</li><li>. Reuniões e despachos internos (público interno);</li><li>. Viagem a serviço (nacional e internacional);</li><li>. Eventos políticos-eleitorais.</li></ul> <p><b>- ACESSO À INFORMAÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>. Portaria nº 340/2022/Ifal, que trata da Transparência Ativa (Acesso à Informação) no âmbito do Ifal, no artigo 4º, versa que cada gestor ocupante de CD1, CD2, CD3 e CD4 deverá publicar sua agenda.</li></ul> <p><b>- CONFLITO DE INTERESSES – TRANSPARÊNCIA NA AGENDAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>. Decreto nº 10.889/2021 – trata da divulgação da agenda de compro issos públicos e a participação de Agentes Públicos Obrigados (APO), no âmbito do Poder Executivo Federal e institui o sistema e-Agendas para cadastro de:</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Compromissos: participação em reuniões com interesses privado, consultas públicas e audiências públicas;</li><li>2. Viagens, custeadas por terceiros;</li><li>3. Presentes e hospitalidades, custeados por terceiros; e</li><li>4. Afastamentos e substituições.</li></ol> <p>Foi ressaltado que no e-Agendas não deve registrar “despachos internos” (compromissos com agente do próprio órgão) ou viagens a serviço (cadastradas no SCDP). Os compromissos internos e viagens a serviço devem ser registrados nas agendas internas(acesso à informação).</p> <p><b>- SISTEMA E-AGENDAS</b></p>

<p>. Setembro:</p> <p>Disponibilização do módulo treinamento;</p> <p>Definição dos perfis;</p> <p>Autoridade de Monitoramento da LAI – Administrador Institucional Supervisor (AIS)</p> <p>Chefe de Gabinete da Reitoria – Administrador institucional Gestor (AIG)</p> <p>Agendes Públicos Obrigados – Gestores ocupantes de CD1 e CD2 (APO)</p> <p>. Outubro</p> <p>Abertura no módulo produção</p> <p>Cadastro do AIG e APOS</p> <p>2 gestores usaram o módulo treinamento</p> <p>Cadastro de 1 APO eventual (substituto)</p> <p>. Novembro</p> <p>Apenas e gestores registraram compromissos no módulo produção.</p> <p>Cadastro de 2 assistentes técnicos (AT)</p> <p>. Perfis e agendas</p> <p>Administrador Central (AC)</p> <p>Administrador Institucional Supervisor (AIS)</p> <p>Administrador Institucional Gestor (AIG)</p> <p>Agente Público Obrigado (APO)</p> <p>Agente Público Obrigado Eventual (APOE)</p> <p>Agente Privado</p> <p>Assistente Técnico (AT)</p> <p>Gestor de Agendas (GA)</p> <p>. Cadastro dos perfis e-agendas</p> <p>APOE – Nome completo, CPF, telefone e e-mail; Cargo-efetivo; Código e nome função ou cargo de direção que ocupa; Data da designação na função ou cargo de direção que ocupa.</p> <p>AT – servidor da unidade do delegante.</p> <p>GA – servidor da unidade do delegante; Nome completo, CPF, telefone e e-mail; Perfil delegado.</p> <p>. Novos Cadastros</p> <p>Ocupantes de CD-3 e CD4 ou FG e FCC que participam de compromissos com interesse privado? Sim, enviar os dados para <a href="mailto:governca@ifal.edu.br">governca@ifal.edu.br</a> (nome completo, CPF, e-mail, telefone, cargo efetivo, nome e código do cargo de direção, data da designação).</p> <p>Cadastro dos APO eventuais (substitutos).</p> <p>Foi aberto o momento para considerações e questionamentos, que foram prontamente esclarecidos.</p> <p>A SGIRC declarou que agendaria um momento para orientação aos ocupantes de CD3 e CD4 sobre o uso do e-Agenda.</p>
Término:14h40, digo 15h40
<b>PRESENTES</b>
1. <b>Carlos Guedes de Lacerda</b> -Reitor (Presidente)
2. <b>Alexandre Bomfim Barros</b> -Diretor-geral do Campus Avançado Maceió Benedito Bentes
3. <b>Ângela Fátima Oliveira</b> -Substituindo a Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
4. <b>Anna Sofia Costa Neri</b> -Substituindo o Diretor-geral do Campus Santana do Ipanema
5. <b>Antônio Iatanilton Damasceno de França</b> –Diretor-geral do Campus Piranhas
6. <b>Artur Farias</b> -Representando a Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
7. <b>Damião Augusto de Farias Santos</b> -Diretor-geral do Campus Maceió
8. <b>Éder Junior Cruz de Souza</b> -Diretor-geral do Campus Marechal Deodoro

9. <b>Fábio Ribeiro</b> – Diretor-geral do Campus Arapiraca
10. <b>Felipe Thiago Caldeira de Souza</b> -Diretor-geral do Campus Penedo
11. <b>Héverton Lima de Andrade</b> – Pró-reitor de Administração
12. <b>José Roberto Alves Araújo</b> -Diretor-geral do Campus Coruripe
13. <b>Roberto Fernandes da Conceição</b> – Diretor-geral do Campus Palmeira dos Índios
14. <b>Robson Souza</b> -Substituindo o Diretor-geral do Campus Rio Largo
15. <b>Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva</b> -Diretor-geral do Campus Murici
16. <b>Sandra Maria Patriota Ferraz</b> -Diretora-geral do Campus Maragogi
17. <b>Stella Lima Albuquerque</b> –Substituindo a Pró-Reitora de Ensino
18. <b>Talita Maria Gomes de Moraes</b> -Diretora-geral do Campus São Miguel dos Campos
19. <b>Valdemir Lino Chaves Filho</b> -Diretor-geral do Campus Satuba
20. <b>Valdomiro Odilon Pereira</b> -Diretor-geral do Campus Viçosa
<b>PRESENTES EQUIPE SISTÊMICA/OUTROS</b>
Zoroastro Pereira de Araújo Neto – Chefe de Gabinete
Fernando Corado - DTI
Fabíola Assumpção - SGIRC
Altemir Secco - DPI
Adriana Nogueira - DGP
Servidores de vários setores dos Campi e Reitoria

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Adriana Nogueira / DGP-IFAL		adriana.nogueira@ifal.edu.br	1 h 33 min	14:08	15:41
Fábio Ribeiro		fabio.ribeiro@ifal.edu.br	1 h 19 min	14:23	15:41
Dispositivo sem nome			1 h 10 min	14:30	15:40
José Roberto DG Coruripe		dg.coruripe@ifal.edu.br	1 h 38 min	14:00	15:41
Secretaria dos Órgãos Colegiados		secretaria.colegiados@ifal.edu.br	1 h 55 min	13:47	15:42
Valdomiro / Diretor Geral - IFAL Viçosa		dg.vicosa@ifal.edu.br	1 h 30 min	14:10	15:41
Arthur Farias	/Assessoria PRD	assessoria.principal@ifal.edu.br	1 h 34 min	14:04	15:41
Sandra Ferraz	/DG - IFAL Maragogi	dg.maragogi@ifal.edu.br	1 h 24 min	14:10	15:41
Roberto Fernando / Diretor Palmeira		dg.palmeira@ifal.edu.br	59 min	14:42	15:41
Heverton Andrade / PROAD-IFAL		heverton.andrade@ifal.edu.br	1 h 26 min	14:12	15:41
Alexandre Barros		alex*****@ifal.edu.br	28 min	14:52	15:20
Direção Geral	Campus Benedito	dg.benedictobente@ifal.edu.br	49 min	14:11	15:41
Direção Geral	Campus Maceió	dg.maceio@ifal.edu.br	1 h 37 min	14:03	15:40
Eder Souza / Diretor	Campus Marechal	dg.marechal@ifal.edu.br	38 min	14:13	14:51
Felipe Thiago - Diretor	Campus Penedo	dg.penedo@ifal.edu.br	1 h 39 min	14:01	15:40
Direção-Geral	Campus Satuba	dg.satuba@ifal.edu.br	1 h 41 min	14:00	15:41
Fernando Carneiro / DTI - IFAL		fernando.carneiro@ifal.edu.br	1 h 22 min	14:02	15:32
Anna Sofia Costa Neri		anna.neri@ifal.edu.br	1 h 21 min	14:20	15:41
Jocília de Oliveira Rodrigues		jocilia.rodrigues@ifal.edu.br	1 h 31 min	14:06	15:42
Iatanilton Damas	DG / IFAL - Cam	dg.piranhas@ifal.edu.br	39 min	14:18	14:58
Talita Gomes	DG Campus São	dg.saomiguel@ifal.edu.br	4 min	14:23	14:26
Angela Fátima Oliveira de		angela.cruz@ifal.edu.br	56 min	14:02	15:41
Fabiola - Governança	Ifal	governanca@ifal.edu.br	1 h 44 min	13:57	15:41
PRPPI	- IFAL	prppi@ifal.edu.br	1 h 39 min	14:02	15:41
Stella Lima de Albuquerque		stella.albuquerque@ifal.edu.br	58 min	14:40	15:41
Mayara Romeiro Lins Beirouti		mayara.beirouti@ifal.edu.br	1 h 35 min	14:05	15:41
Talita Maria Gomes	Morais	talita.morais@ifal.edu.br	1 h 14 min	14:26	15:41
Zoroastro Neto / Reitoria		gabinete.reitoria@ifal.edu.br	1 h 33 min	14:08	15:41
Altemir Joao Secco		secco@ifal.edu.br	1 h 27 min	14:14	15:41
Robson Souza		robson.souza@ifal.edu.br	1 h 39 min	14:02	15:41