

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**REGISTRO DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES**

DATA: 20 de agosto de 2020.

LOCAL: Sala virtual do Google Meet: *meet.google/gia-tfeg-xkg*

INÍCIO: 14h

**1. Cooperação Técnica Interna**

A Diretora de Gestão de Pessoas, Adriana Nogueira, informou que o documento foi enviado ao Procurador Federal do Ifal para ajustes, quando retornar, será emitida a Portaria que é o ato normativo adequado ao documento.

Esclareceu que a atuação do servidor de forma compartilhada não muda a lotação, não altera os trâmites na gestão de pessoas e que o Campus de origem é quem define/organiza os horários e passa as informações. A renovação é anual, por até 4 anos e a lotação por tempo determinado.

Deverá ser discutido entre os gestores dos Campi e não prejudicar o Campus de origem; há condições de oferta de diária e transporte; formalizar situações existentes e proporcionar novas; antes de viabilizar, deve-se dialogar com o servidor; a minuta não fala de ch e sim “havendo espaço na ch, se estudar a possibilidade.”

A DGP levará algumas dúvidas apresentadas pelos DGs, ao Procurador, para esclarecimentos, como: cooperação em mais de 2 unidades, Portaria ou Resolução como ato; Anuência do servidor e tempo mínimo de exercício no Campus, antes da finalização da minuta.

**2. Apresentação da Minuta da Normatização de Diretrizes Institucionais para o Retorno das Atividades Presenciais no Ifal (Alexandre Bonfim).**

O presidente da comissão, Alexandre Bomfim, apresentou:

- . Composição da Comissão;
- . Equipe de revisão do documento;
- . As 6 dimensões contempladas;
- . Sumário (Ambientes e Recursos Humanos);
- . Equipamentos para compra e responsáveis;
- . Compras para produção de aulas.

Não houve manifestação contrária ao documento.

O presidente da comissão ressaltou que o documento, após validação do CD, será transformado em Portaria e enviado aos Campi para adequação as especificidades para o documento local.

Declarou acreditar na impossibilidade de retorno presencial em 2020 devido ao cronograma, considerando os normativos do governo federal, estadual e municipal, Anvisa e Órgãos da Saúde, onde as escolas são os últimos ambientes coletivos previstos para o retorno presencial.

**2.1. Apresentação da previsão de aquisição de materiais e equipamentos para o retorno presencial. Proad**

O Pró-reitor de Administração, Héverton, informou que a Prad já está trabalhando na aquisição dos materiais e equipamentos, através da aquisição de ata de registro de preços, o quantitativo será divulgado por Campus e pensar em efetuar as compras coletivamente e ressaltou o baixo número de servidores para esta ação.

O Reitor ressaltou que o documento pode ser socializado internamente, mas só publicar após a diagramação e emissão de portaria oficial.

### **3. Orçamento 2021 – Proad**

O Pró-reitor de Administração, apresentou o panorama do Orçamento 2021, destacando:

- . Evolução do orçamento de 2019 a 2021 (efetivo para trabalhar);
- . Orçamento discricionário (ação orçamentária e PLOA 2021);
- . Evolução - custeio (20RL) capital (20RL), assistência e custeio (20RG);
- . PLOA 2021 X anos anteriores;
- . Considerações (funcionamento despesas correntes 2021 X custeio básico empenhado/estimado 2020) = Saldo;
- . Considerações finais.

Ressaltou que o momento não é animador, mas não se pode perder as esperanças e a capacidade de reinventar.

Informou a manutenção dos contratos, continuados, que houve redução nas despesas com água e energia, com o trabalho remoto; que enviará a proposta de divisão orçamentária para os Campi aos DGs e marcar reunião com o CD para discussão; não pensar na transferência de valores dos “restos a pagar” para 2021 e sim rever as despesas e otimizá-las, não estagnar.

### **4. Processo Seletivo para cursos subsequentes 2020.2 – Proen**

A Pró-reitora de Ensino, Cledilma Costa, apresentou a previsão para o exame de seleção para 2020.2, conforme abaixo, conversado anteriormente e considerando as diretrizes para o ensino remoto emergencial e retorno presencial e questionou se os diretores dos Campi das ofertas continuam com seus posicionamentos.

- . 475 vagas para 7 Campi: Maceió (135), Benedito Bentes (64), Palmeira dos Índios (40), Satuba (36), Santana do Ipanema (40), São Miguel dos Campos (80) e Viçosa (80).

Considerações dos DG's dos Campi:

Campus Maceió: Solicitou prazo para conversar com as diretorias e equipe gestora/sistêmica;

Campus Benedito Bentes: Não ofertará;

Campus Palmeira: Solicitou prazo para conversar com as diretorias e equipe gestora/sistêmica;

Campus Satuba: Solicitou prazo para conversar com as diretorias e equipe gestora/sistêmica e formalizará;

Campus Santana do Ipanema: Solicitou prazo para conversar com as diretorias e equipe gestora/sistêmica;

Campus Viçosa: Não ofertará, será formalizado.

A Proen informou que enviará um memorando aos Campi sobre o tema e aguardará o retorno para fazer os encaminhamentos necessários.

### **5. Projeto Alunos Conectados – DTI/Proen**

A Proen informou da publicação da Resolução nº 46/2020 sobre o auxílio conectividade contemplando o programa alunos conectados e no dia 21/8/2020, será realizada uma reunião para discutir a adesão.

O Diretor de Tecnologia da Informação, Fernando Corado, apresentou as condições para adesão ao programa:

- . as aulas não podem estar suspensas (principal);
- . até meio salário-mínimo por aluno;
- . 4 pacotes de dados de 5, 10, 20 e 40 gb, recarregado automaticamente;
- . não pode mudar o pacote de dados;
- . controle do conteúdo (responsabilidade do aluno);

. preencher o formulário de adesão, indicando uma pessoa para ter contato com a RNP e uma para problemas de TI e dados dos alunos;  
. a operadora principal será a Claro e a OI fará a cobertura nas áreas que a Claro não cobre, definidas pelo MEC.

6. \* Informes:

. Live preparatória para o III Encontro Nacional EJA (Carlos Guedes). Foi reforçado o convite para participação da live dia 20/8/2020, às 19h e reunião do Consup dia 25/8/2020 sobre a proposta das diretrizes de ensino remoto emergencial.  
. Realização de diversos eventos alusivos ao 10 anos do Campus Piranhas, serão divulgados em breve e convidou a todos.  
. Ferramenta Geplanes – PRDI. A ferramenta ficou disponível de 14 de julho a 10 de agosto para replanejamento e registros. Agora serão extraídas as metas pactuadas para publicar o Plano Anual de Atividades, que contará também com o planejamento orçamentário e no caso de alguma inconsistência, a PRDI envia memorando para o campus se pronunciar  
. Portaria de Permissão de Uso dos espaços e bens do Ifal (Assessoria Executiva); Foi enviada a minuta aos DG's, já analisada pela PF, para apreciação do que atende ou não, de forma onerosa ou não onerosa.  
. Comissão de Ética (Adriana Paula Quixabeira)-Não houve apresentação, ficou para outro momento.

Término: 18h15

**PRESENTES – Conforme lista de presença anexa.**

1. **Wellington Spencer Peixoto**-Reitor (Presidente) substituto
2. **Alexandre Bomfim Barros**-Diretor-geral do Campus Avançado Campus Benedito Bentes
3. **Antônio Iatanilton Damasceno de França**-Diretor-geral do Campus Piranhas
4. **Damião Augusto de Farias Santos**-Diretor-geral do Campus Maceió
5. **Tâmara Moraes Bastos**-Diretor-geral do Campus Rio Largo em exercício
6. **Éder Junior Cruz de Souza**-Diretor-geral do Campus Marechal Deodoro
7. **Emily**-Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, em exercício
8. **Fábio Ribeiro**-Diretor-geral do Campus Arapiraca
9. **Felipe Thiago Caldeira de Souza**-Diretor-geral Campus Penedo
10. **Gilberto da Cruz Gouveia Neto**-Diretor-geral do Campus Santana do Ipanema
11. **Heverton Lima de Andrade**-Pró-reitor de Administração
12. **José Roberto Alves Araújo**-Diretor-geral do Campus Coruripe
13. **Marcos Henrique Lucena Serafin**-Diretor-geral do Campus Batalha
14. **Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa**-Pró-Reitora de Ensino
15. **Roberto Fernandes da Conceição**-Diretor-geral do Campus Palmeira dos Índios
16. **Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva** -Diretor-geral do Campus Murici
17. **Sandra Maria Patriota Ferraz** -Diretora-geral do Campus Maragogi
18. **Talita Maria Gomes de Moraes**-Diretora-geral do Campus São Miguel dos Campos
19. **Valdemir Lino Chaves Filho**-Diretor-Geral do Campus Satuba
20. **Valdomiro Odilon Pereira** -Diretor-geral do Campus Viçosa

<b>21. Edja Laurindo da Silva</b> -Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
<b>PRESENTES EQUIPE SISTÊMICA/OUTROS</b>
Fernando Antônio Corado Carneiro – Diretoria de Tecnologia da Informação
Zoroastro Pereira de Araújo Neto – Chefe de Gabinete/Reitoria
Adriana Paula Nogueira dos Santos Lopes – Diretoria de Gestão de Pessoas
Maurício Menezes – Proad/Reitoria

Lista de frequência do CD do dia 20/8/2020

Carimbo de data/hora	Nome completo	Cargo/função	Campus/Reitoria
20/08/2020 14:13:19	Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva	Direção Geral	Murici
20/08/2020 14:13:49	Valdomiro Odilon Pereira	Diretor Geral	Viçosa
20/08/2020 14:14:28	Lemberg Cristina dos Santos Mafra Barbosa	Secretaria dos Órgãos Colegiados	Reitoria
20/08/2020 14:14:32	Edja Laurindo de Lima	Professora EBTT/Pró-Reitora	PRDI/Reitoria
20/08/2020 14:14:57	Tâmara Moraes Bastos	Chefe de Departamento de Ensino	Rio Largo
20/08/2020 14:15:27	Talita Maria Gomes de Moraes	Docente/Direção Geral	São Miguel dos Campos
20/08/2020 14:15:41	Zoroastro Neto	Chefe de Gabinete	Reitoria
20/08/2020 14:15:50	Heverton Lima de Andrade	Pró-Reitoria de Administração	Reitoria
20/08/2020 14:16:15	Melissa Rossana de Oliveira Menezes	Assistente em Adm/chefia do DCE	Reitoria
20/08/2020 14:17:15	Patricia Borsato Satirio	Chefe do Depto. de Educação Básica	Reitoria
20/08/2020 14:17:44	Valdemir Lino Chaves Filho	Docente / Diretor-Geral	Satuba
20/08/2020 14:17:46	Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa	Pró-reitor de Ensino	Pró-reitoria de Ensino
20/08/2020 14:18:08	Maria Aparecida Silva	Chefe de Gabinete	Campus Maceió
20/08/2020 14:18:31	Emily de Borges Santos Pinto	Pró-reitora de Pesquisa Substituta	Reitoria
20/08/2020 14:18:48	ROBERTO FERNANDES DA CONCEIÇÃO	DIRETOR GERAL	Palmeira dos Índios
20/08/2020 14:19:04	ANTONIO IATANILTON DAMASCENO DE FRANÇA	DIRETOR-GERAL	PIRANHAS
20/08/2020 14:19:24	Éder Junior Cruz de Souza	Diretor geral	Marechal Deodoro
20/08/2020 14:20:03	Felipe Thiago Caldeira de Souza	Direção Geral	Penedo
20/08/2020 14:20:51	Wellington Spencer Peixoto	Assessor Executivo/Reitor Substituto	Reitoria
20/08/2020 14:21:00	Abel Coelho da Silva Neto	Pró-reitor de Extensão	Reitoria
20/08/2020 15:38:49	Gilberto da Cruz Gouveia Neto	Diretor Geral	Santana do Ipanema
20/08/2020 15:38:54	Eduardo Frigoletto de Menezes	Chefe do Departamento de Seleção de Ingressos	Reitoria
20/08/2020 15:39:02	José Roberto Alves Araújo	Direção Geral	Campus Coruripe
20/08/2020 15:40:33	ADRIANA PAULA NOGUEIRA DOS SANTOS LOPES	PSICÓLOGA/DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAS	REITOR
20/08/2020 15:43:45	Damião Augusto de Farias Santos	Professor e Diretor Geral	Maceió - Alagoas
20/08/2020 15:51:42	SANDRA MARIA PATRIOTA FERRAZ	DIRETORA GERAL	MARAGOGI
20/08/2020 15:58:27	Fernando Antonio Corado Carneiro	Diretor de TI / Assistente em Administração	Reitoria