

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

REGISTRO DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

DATA: 18 de março de 2021.

LOCAL: Sala virtual do Google Meet.

INÍCIO: 14h15

1 – Apreciação e aprovação dos Relatórios de Integridade e da Gestão de Riscos do Ifal.

O Reitor prof. Guedes iniciou com boas vindas, informou que seria realizada reunião com o Comitê de Governança, Riscos e Controles para apreciação e aprovação dos Relatórios de Integridade e da Gestão de Riscos do Ifal e em seguida a reunião com o Colégio de Dirigentes e passou a palavra a Assessoria Executiva.

O Assessor-Executivo, Wellington Spencer, esclareceu sobre as questões legais relativos ao tema, falou da constituição do Comitê que é composto pelo Colégio de Dirigentes, que o Ifal está trabalhando o tema conjuntamente e no caminho certo e, passou a palavra à servidora Maria Fabíola para apresentar os relatórios.

A servidora Fabíola Assumpção esclareceu que a CGU determina a nomenclatura de Comitê de Governança, Riscos e Controles para o Colégio de Dirigentes e apresentou os pontos mais relevantes dos relatórios.

A) Relatório de Gestão de Riscos e Controle Interno:

Marcos Legais;
Comunicação e Controle;
Ações realizadas em 2020;
Resultados 2020; e
Ações para 2021.

B) Relatório Parcial do Monitoramento do Plano de Integridade 2021/2021:

Programa de Integridade (detecção e correção de atos que levam à corrupção), exigência da Integridade;
Marcos Legais;
Programa de Integridade no Ifal (Portarias);
Riscos para a integridade;
Plano de Integridade no Ifal;
Resultados 2020;
Ações não iniciadas em 2020;
Desafios 2021.

A Auditora Interna, Marília Matsumoto, ressaltou a importância do mapeamento e divulgação dos processos para alinhamento da Governança e Audint e que o Plano de Integridade tira a subjetividade do que é correto.

Não havendo nenhum questionamento nem considerações por parte dos presentes, os relatórios foram aprovados por unanimidade.

Foi dado prosseguimento com a reunião do Colégio de Dirigentes com a pauta abaixo:

1. Termo de Acordo com a Anatel (Assessoria Executiva)

O assessor executivo iniciou informando que o contato inicial foi com o Campus Penedo com a Anatel, que resultou na firmação de um Termo de Cooperação que vai contribuir para a atividade fim do Ifal e passou a palavra ao Senhor Douglas Melo, da Anatel, para explicar.

O senhor Douglas falou sobre a Anatel e sua atuação; esclareceu que o objetivo do acordo de cooperação é

estabelecer uma parceria entre a Anatel e o Ifal para intercâmbio de conhecimentos, infraestrutura e desenvolvimento de ações conjuntas em projetos de interesse mútuo.

O reitor ressaltou a possibilidade do Ifal de estudar oferta de cursos voltados para a área de telecomunicações.

2. Exercício compartilhado: ações futuras (DGP, Proen, DTI)

A Diretora de Gestão de Pessoas informou que a Portaria e o Edital haviam sido publicados;

Informou que foi impetrado um mandado de segurança ao edital, por parte do Sintiefal, que entende que deveria ter sido feito um edital de remoção interna, antes do edital de exercício compartilhado;

A DGP respondeu à justiça explicando que os objetos dos editais são diferentes: remoção (vagas) e exercício compartilhado (demandas);

Está aguardando o retorno da justiça para fazer as devidas publicações;

Ressaltou que o volume de inscritos, voluntariamente, foi muito abaixo da demanda.

A Pró-reitora de Ensino falou sobre os momentos difíceis desde o começo da pandemia;

Declarou que a Portaria nº 166/2021-Ifal, de 25/1/2021, que aprovou o exercício compartilhado e o Edital vêm normatizar ações que já existem na instituição de forma assistemática.

Falou das demandas dos campi e do levantamento da carga horária dos professores do Ifal.

Ações futuras:

Levantamento, por Campi, sobre a realidade da carga horária dos docentes;

A Proen enviará, aos Campi, o levantamento dos docentes com carga horária inferior a 12 horas, para ser validado ou não;

Atualização no SIGAA dos dados enviados pelos Campi à Proen, com inconsistência;

Análise dos servidores inscritos, enquanto aguardamos a resposta da Justiça, considerando a Portaria nº 166/2021 para atendimento das demandas, sendo esta decisão de cunho institucional.

3. Flexibilização da Jornada de Trabalho dos TAE's: próximos passos (DGP, Audint);

O Reitor esclareceu que a minuta foi aprovada pelo Conselho Superior e emitida a Resolução;

Vai publicar a Portaria, não tem outro caminho, vai normatizar e responder aos Órgãos de Controle;

Falou dos sistemas de monitoramento dos órgãos de controle.

O Assessor Executivo informou que a Resolução passa a vigorar no dia 1º de abril de 2021 e da designação de comissão, pelo Reitor, que organizará a consulta eleitoral para as comissões central e locais, após a aprovação da minuta, conforme artigo 15 da Resolução específica.

O Reitor ressaltou a dificuldade de realizar consulta eleitoral nesse momento, sugeriu conversar com a Procuradoria Federal para estudar alternativas ou fazer virtual, ainda, sobrestrar o processo de flexibilização, depois levar para discussão no Conselho Superior.

Sugeriu dialogar com a PF, Consup e Comissão Central.

A Auditora Interna Marília ressaltou que após formação das comissões, central e locais, haverá capacitação, ressaltou as ferramentas Conecta (TCU) e Eand (CGU) e falou do primeiro relatório referente aos trabalhos sobre a flexibilização da jornada de trabalho.

Apresentou pontos do relatório sobre controle de jornada e flexibilização (denúncias internas):

- Controle de jornadas: registros sem homologação, ocorrência de caráter excepcional registrada habitualmente, unidades que não enviaram a frequência, ocorrência sem homologação sem comprovação nem compensação; incompatibilidade de registro de pontos e folha de pagamento, ocorrência caracterizada como caso comum e não registrada por outro/s servidor/es do setor, registro de jornada sem intervalo para almoço.

- Flexibilização: Não divulgação de escala nominal, dias, horários dos servidores com carga horária flexibilizada; registro de lotação em coordenação diferente das informadas pelos Campi, no SIGRH; ambiente não funciona 12 horas ininterruptas; ausência rotineira de servidores em ambientes flexibilizados; ausência de mecanismos/normas de avaliação; concessão de flexibilização nos ambientes com 01 servidor; distribuição de força de trabalho de forma desigual/desuniforme; ambientes não flexibilizados cumprindo jornada de trabalho de 6 horas e registros com horário de frequência “britânico”, igual.

A Auditora ressaltou que o resultado do trabalho (relatórios) pode ser levado ao Consup, que a Audint não penaliza, mas a CGU sim e responsabiliza o gestor. Também, que o resultado não inviabilizava a Flexibilização, mas os pontos elencados precisam ser corrigidos.

Foi sugerido que a Audint enviasse o que foi apresentado, referentes ao relatório sobre controle de jornada e flexibilização, formatado, aos Diretores Gerais para divulgação com seus TAE's.

A Diretora de Gestão de Pessoas declarou que a flexibilização, o registro de ponto, o papel da chefia no processo, precisam estar alinhados. Destacou que a Resolução era o ponto de partida e não garantia de direitos e a responsabilidade institucional no cumprimento da Resolução, pois os órgãos de controle não entenderão se não for cumprido o que está na Resolução. Ressaltou que os registros de ponto são computados o sistema do governo e vai implicar na folha de pagamento, precisa de seriedade para acompanhar esses registros. Declarou que há dificuldade de homologação do ponto dos servidores, por parte da chefia, mas é responsabilidade da chefia imediata as informações prestadas no ponto eletrônico e que o tele trabalho é uma possibilidade disponibilizada pela IN 125, que não concilia com a flexibilização.

Foi ressaltado que a grande responsabilidade e atribuições das chefias imediatas, levam as pessoas a não assumirem os cargos de chefia.

O Reitor prosseguiu com os seguintes encaminhamentos:

Sobrestrar o processo de flexibilização;

Conversar com a PF, Consup, Sindicato e Comissão Central; e

Divulgação do material da Audint e Resolução de Flexibilização.

2. Informes.

PRDI:

Necessidade de realização de reunião com os Campi, referente infraestrutura de ensino e física, irá elaborar um cronograma de visitação aos Campi.

PROEN:

Realização de reunião com os DE's e Coord. EJA/EPT sobre edital de seleção;

Edital de Monitor Virtual será publicado DIA 19/3/2021;

Edital de Formação em Serviço, já foi publicado;

Comissão para tratar da Carga Horária Docente, trabalhos iniciados presididos pela profª. Elizabete;

Ponto Polêmico sendo discutido: controle de ponto eletrônico para os docentes;

Realização de reunião dia 19/3/2021, 14 horas, com os DE's, para tratar da finalização do ensino remoto (conselho de classe, estágios, dentre outros);

Aprovações feitas pelo CEPE, na reunião do dia 18/3/2021.

REITOR:

IF Mais Empreendedor – PROEX/PRPPI discutirá na próxima semana;

A CGU está questionando as Universidades sobre quais medidas adotadas na pandemia e sobre pagamento de bolsas, contratos, mesmo com suspensão das atividades presenciais e logo chegará ao Ifal;

Contratos de demanda de energia, discutir na próxima semana;

Perda do terreno doado para construção do Campus Santana do Ipanema, havia uma cláusula que a construção deveria acontecer em 2 anos, como isso não aconteceu, o cartório cancelou escritura e passou para a prefeitura;

Campus Maragogi recebeu um ofício do Incra, informando que o terreno construído fica dentro de um assentamento, processo complicado;

Suspensão do contrato de Viçosa, sem transporte;

O Deputado Paulão declarou que vai enviar orçamento de emenda para o Campus Batalha;

Demandas dos Campi de Piranhas, Penedo e Satuba, vão conversar;

Sobre o Decreto Estadual e Portaria sobre suspensão de atividades dos Campi, organizar um documento único e publicar;

O Campus São Miguel dos Campos será cedido para drive-thru de vacinação.

DGP

Considerando a Portaria que contempla o trabalho remoto, rever o que é serviço essencial presencial.

DG do Campus Santana do Ipanema

Falou sobre a obra do Campus, adaptar o modelo ao terreno;

A Codevasf, ajudar o Ifal com recursos para investimento.

Término:18h35

PRESENTES

1. **Carlos Guedes de Lacerda**-Reitor (Presidente)
2. **Alexandre Bomfim Barros**-Diretor-geral do Campus Benedito Bentes
3. **Antônio Iatanilton Damasceno de França**-Diretor-geral do Campus Piranhas
4. **Abel Coelho da Silva Neto**-Pró-reitor de Extensão
5. **Édel Alexandre Pontes**-Diretor-geral do Campus Rio Largo
6. **Éder Junior Cruz de Souza**-Diretor-geral do Campus Marechal Deodoro
7. **Edja Laurindo de Lima**-Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
8. **Fábio Ribeiro**-Diretor-geral do Campus Arapiraca
9. **Felipe Thiago Caldeira de Souza**-Diretor-geral Campus Penedo
10. **Gilberto da Cruz Gouveia Neto**-Diretor-geral do Campus Santana do Ipanema
11. **Héverton Lima de Andrade**-Pró-reitor de Administração
12. **José Roberto Araújo Alves**-Diretor-geral do Campus Coruripe
13. **Damião Augusto de Farias Santos**-Diretor-Geral do Campus Maceió
14. **Magno Luiz de Abreu**-Substituindo o Diretor-geral do Campus Batalha
15. **Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa**-Pró-Reitora de Ensino
16. **Roberto Fernandes da Conceição**-Diretor-geral do Campus Palmeira dos Índios
17. **Jocília Oliveira Rodrigues**-Substituindo o Diretor-geral do Campus Murici
18. **Edneia Alves Homem**-Substituindo a Diretora-geral do Campus Maragogi
19. **Talita Maria Gomes de Moraes**-Diretora-geral do Campus São Miguel dos Campos
20. **Valdemir Lino Chaves Filho**-Diretor-Geral do Campus Satuba
21. **Valdomiro Odilon Pereira**-Diretor-geral do Campus Viçosa

PRESENTES EQUIPE SISTÊMICA/OUTROS

Wellington Spencer Peixoto – Assessoria-Executiva/Reitoria

Zoroastro Pereira de Araújo Neto – Chefe de Gabinete/Reitoria

Adriana Paula Nogueira – Diretoria de Gestão de Pessoas

Melissa Menezes – Departamento de Comunicação

Fernando Corado – Diretoria de Tecnologia da Informação

Carimbo de data/hora	nome	Cargo/função	Campus/Reitoria
18/03/2021 14:21:53	Valdemir Lino Chaves Filho	Docente / Diretor-Geral	Satuba
18/03/2021 14:22:04	Melissa Rossana de Oliveira Menezes	Assistente em Administração/Chefe do Departamento de Comunicação e Eventos	Reitoria
18/03/2021 14:22:48	Adriana Nogueira	Psicóloga/Diretora de Gestão de Pessoas	Reitoria
18/03/2021 14:23:16	Talita Maria Gomes de Moraes	Docente/Direção Geral	São Miguel dos Campos
18/03/2021 14:23:16	Edineia Alves Homem	Chefe de Departamento Acadêmico	Maragogi
18/03/2021 14:24:20	Felipe Thiago Caldeira de Souza	Diretor Geral	Penedo
18/03/2021 14:24:38	MARIA CLEDILMA FERREIRA DA SILVA COSTA	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PRÓ-REITORIA DE ENSINO
18/03/2021 14:24:59	Abel Coelho	Pró-reitor de Extensão	Reitoria
18/03/2021 14:25:27	Fernando Antonio Corado Carneiro	Diretor de TI	Reitoria
18/03/2021 14:25:47	Eder junior cruz de Souza	Direção geral	Marechal Deodoro
18/03/2021 14:25:55	Wellington Spencer Peixoto	Assessor Especial	Reitoria
18/03/2021 14:28:08	José Roberto Alves Araújo	Diretor Geral	Campus Coruripe
18/03/2021 14:33:42	Damião Augusto de Farias Santos	Diretor Geral de Professor de LPPT.	Maceió - Alagoas
18/03/2021 14:37:27	Gilberto da Cruz Gouveia Neto	Diretor Geral	Santana do Ipanema
18/03/2021 14:37:34	JOCÍLIA DE OLIVIERA RODRIGUES	Diretora Geral Substituta	Murici
18/03/2021 14:39:57	Fábio Ribeiro	Diretor Geral	Arapiraca
18/03/2021 14:41:37	Magno Luiz de Abreu	Chefe do Departamento	Batalha
18/03/2021 14:42:19	Valdomiro Odilon Pereira	DG	VIÇOSA
18/03/2021 14:42:21	Edja Laurindo de Lima	Professora EBTT/Pró-reitora	PRDI/Reitoria
18/03/2021 15:08:50	ROBERTO FERNANDES DA CONCEIÇÃO	DIRETOR GERAL	Palmeira dos Índios
18/03/2021 15:20:11	Alexandre Bomfim Barros	Diretor Geral	Campus Benedito Bentes
18/03/2021 15:45:06	Antonio Iatanilton Damasceno de França	Diretor-Geral	Piranhas
18/03/2021 15:57:45	Fábio Ribeiro	Diretor Geral	Arapiraca
18/03/2021 16:48:34	Edel Alexandre Silva Pontes	DG	Rio Largo