

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**REGISTRO DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES**

**DATA:** 14 de maio de 2020.

**LOCAL:** Sala de reunião virtual Google Meet.

**INÍCIO:** 15h30

**1. INFORMES**

A Diretora de Gestão de Pessoas relatou sobre o compartilhamento de das angústias dos servidores com a DGP, de adaptação à nova rotina e falta de empatia, aumento do ritmo de trabalho e da necessidade de administrar a demanda dos prazos e do estado psicológico da equipe, é preciso pensar nisso agora para podermos retornar fortes.

O reitor informou:

Que tem 30.000 inscritos para o exame de seleção, da discussão intensa no Conif sobre o pagamento dos adicionais e sobre os almoxarifados digitais para materiais de escritório e outros, para os órgãos federais, estaduais e municipais e até o dia 28/5 o Ifal decidirá se ingressa na intenção desse registro de preço e todas as atividades serão realizadas por mecanismos digitais. É uma iniciativa governamental para redução de custos e espaços;

Sobre o ENEM, que as inscrições estão abertas e um modelo diferenciado, que o Conif pediu adiamento de todas as etapas, mas as datas estão mantidas pelo MEC;

Da sua participação com 8 reitores num grupo de trabalho nacional para discutir os protocolos/plano de retorno nacional pós pandemia, com estratégias, procedimentos, calendários, diretrizes mínimas de orientação;

Informou que 4 campi receberão usinas fotovoltaicas, será manutido os valores previstos no contrato; E sobre a chamada pública para a montagem de 3 laboratórios de prototipagem.

A Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, apresentou as ações realizadas pela PRPPI, referente a Incubadora, destinada à pesquisa e extensão tecnológica, com auxílio pesquisador custeado pela Reitoria e Campi, o fornecimento do recurso será direto na conta do pesquisador e solicitou a aprovação do normativo o mais rápido possível. Destacou que a logomarca já havia sido escolhida.

O Pró-reitor de Extensão, informou sobre a necessidade de atendimento da demanda da Ouvidoria, referente a atualização do Currículo Lattes dos servidores com CD, FG e FUC.

A Diretora de Gestão de Pessoas, informou o preenchimento do questionário KODE, que foi enviado aos participantes do curso de formação de gestores, que hoje é o prazo limite para responder.

Comitê responsável pela elaboração de Diretrizes Institucionais para o retorno das atividades presenciais: Solicitou a indicação de nomes para compor o Grupo de Trabalho, com representação do ensino, Taes e saúde, para formalização: informou sobre monitoramento eletrônico: controle de acesso e videomonitoramento: a proposta diminui os postos de vigilantes, será encaminhada a licitação.

**2. LANÇAMENTO DO EDITAL DO LABORATÓRIO 3D – PRPPI**

A Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, Eunice Palmeira, apresentou o Edital, destacando: fases: I – estruturação e II – ampliação; sobre a submissão das propostas; as instituições elegíveis; os critérios no processo de seleção; equipes gestoras; o compromisso das IES ao receber os recursos previstos nos projetos; cronogramas (fase I e II) e que o mesmo será atualizado.

O Reitor destacou que seria uma proposta única e que o formato de apoio e financiamento do laboratório direciona para que cada instituto tenha pelo menos um laboratório e caso o Ifal seja contemplado definirá as prioridades; que além da impressora 3D e máquinas de corte, poderão ser solicitados outros materiais considerados necessários; informou que o lançamento do edital estava previsto para o dia 18/5/2020.

A Profa. Eunice destacou a oportunidade de repensar os espaços dos Campi e dar espaço para laboratórios

tecnológicos 3D e que o mesmo terá condições de prototipar, por exemplo, protetor facial, perna mecânica, várias possibilidades de próstese.

Alguns Diretores-gerais ponderaram a importância dos laboratórios serem alinhados com os cursos e profissionais técnicos de cada campus, levando em consideração os aspectos de operacionalização.

O reitor sugeriu o agendamento de uma reunião no dia 18/5/2020, com pauta única, após reunião da PRPPI com os coordenadores de pesquisa dos Campi, para discutir sobre a natureza dos Campi.

### **3. ADICIONAIS DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE – DGP**

A Diretora de Gestão de Pessoas, Adriana Nogueira, informou sobre a suspensão dos pagamentos dos adicionais ocupacionais a partir de maio/2020, conforme IN 28/2020. Esclareceu que a IN foi enviada às CGPs para suspensão dos pagamentos, porém os servidores que estão trabalhando no combate a pandemia deve ser mantido, condicionado a uma justificativa da chefia.

### **4. FÉRIAS VERSO INSTRUÇÃO NORMATIVA 38 – PROEN e DGP**

Sobre as férias dos docentes já cadastradas, foi esclarecido sobre a manutenção da suspensão do calendário acadêmico, mas com as férias já previstas, a IN 28/2020 não permite alteração das férias e quanto as férias após o retorno (sobreposição de férias), será de acordo com a decisão institucional. Possibilidade: manter as férias já programadas e fazer alteração de acordo com as necessidades institucionais, autorizada pelo reitor.

A Proen informou sobre a Portaria nº 343/2020, do MEC, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19, destacando: a substituição das aulas presenciais por remotas, antecipar as férias previstas, suspensão das atividades presenciais (aulas). Falou sobre a suspensão por mais 30 dias, pelo MEC e sugeriu a antecipação das férias já cadastradas que coincidam com o afastamento.

Foi posto em discussão com os presentes:

1<sup>a</sup> possibilidade: manter as férias cadastradas sem prejuízo quando retornar presencial;

2<sup>a</sup> possibilidade: modificar o período das férias, com a anuência do reitor.

O reitor ponderou sobre a questão de entrar em férias logo após retornar as atividades e sugeriu discutir com o CD.

Após discussão e considerações, foi encaminhado em consenso, manutenção das férias agendadas, conforme IN 28/2020, enquanto durar a pandemia e quando retornar, se adequar o calendário acadêmico e das férias, de cada Campus.

### **5. PRORROGAÇÃO DE SUSPENSÃO DO CALENDÁRIO ACADÊMICO – Proen**

O reitor esclareceu que, considerando que o MEC, outros IFEs e o Estado prorrogaram o período suspensão das aulas presenciais, ainda, um possível lockdown, sugeriu a prorrogação da suspensão do calendário acadêmico do Ifal, por mais 30 dias.

A Proen reforçou a sugestão do reitor e continuar com o trabalho de planejamento para o retorno.

Após sugestões e considerações, a sugestão foi acatada, com a prorrogação de suspensão do calendário acadêmico até o dia 20/6/2020.

### **6. RECURSOS DE CAPITAL – Proad**

O Pró-reitor Héverton, destacou a validação de encaminhamentos e proposições do FORDAP e aprovação de algumas propostas encaminhadas no FORDAP.

O servidor Maurício (Proad) esclareceu sobre a Economia Orçamentária com a utilização dos restos a pagar, que é quando, em um determinado exercício, a despesa prevista com a utilização do orçamento deste mesmo exercício, é menor do que a receita realizada, devido a utilização do orçamento do exercício anterior pagamento de partes destas despesas.

Apresentou a proposta do FORDAP (valores destinados diretamente aos Campi);

O Pró-reitor Héverton apresentou outra proposta de distribuição dos recursos de capital para os Campi em 2020, elaborada pela comissão formada por 3 servidores, abordando: Capital, Capital LOA, com a proposta de distribuir de maneira igualitária aos Campi, o valor disponível e o cronograma.

O reitor, após algumas considerações, ponderou utilizar os recursos para: priorizar o ensino com atividades remotas que conte com todos os alunos, de todos os Campi; ampliação dos Campi e obras, com mobiliários e equipamentos comprados; adequação de sistema de combate a incêndio; rede de baixa tensão do Campus Satuba; consolidar a expansão destacando os Campi Santana do Ipanema e Batalha; pensar institucionalmente; guardar o recurso; pensar no Campi que estão atrás com suas estruturas.

As diretores-gerais apresentaram algumas considerações sobre: concordância com priorizar a expansão;

concordância de priorizar o ensino; sobre não esquecer dos problemas elencados no ato do reconhecimento de curso, pela comissão do MEC e em não abrir mão de recurso de um Campus para outro.

O servidor Maurício informou que no dia 18/5/2020, seria aberta a janela para alteração orçamentária e os Campi poderão solicitar a alteração do valor do custeio para capital.

Ao final, foi validado pelos presentes a utilização do recurso para as obras dos Campi Batalha e Santana do Ipanema e, caso seja disponibilizado mais recurso, voltar a discutir. A Proad fará a alteração na janela orçamentária, conforme encaminhamento acima.

Término: 20h50

**PRESENTES – Conforme lista de presença anexa.**

1. **Carlos Guedes de Lacerda**-Reitor (Presidente do Colégio Dirigentes)
2. **Abel Coelho da Silva Neto**-Pró-reitor de Extensão
3. **Alexandre Bomfim Barros**-Diretor-geral do Campus Avançado Campus Benedito Bentes
4. **Antônio Iatanilton Damasceno de França**-Diretor-geral do Campus Piranhas
5. **Damião Augusto de Farias Santos**-Diretor-geral do Campus Maceió
6. **Édel Alexandre Silva Pontes**-Diretor-geral do Campus Rio Largo
7. **Éder Junior Cruz de Souza**-Diretor-geral do Campus Marechal Deodoro
8. **Edja Laurindo de Lima**-Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
9. **Eunice Palmeira da Silva**-Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
10. **Fábio Ribeiro**-Diretor-geral do Campus Arapiraca
11. **Felipe Thiago Caldeira de Souza**-Diretor-geral do Campus Penedo
12. **Gilberto da Cruz Gouveia Neto**-Diretor-geral do Campus Santana do Ipanema
13. **Heverton Lima de Andrade**-Pró-reitor de Administração
14. **José Roberto Alves Araújo**-Diretor-geral do Campus Coruripe
15. **Marcos Henrique Lucena Serafim**-Diretor-geral do Campus Batalha
16. **Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa**-Pró-Reitora de Ensino
17. **Roberto Fernandes da Coneição**-Diretor-geral do Campus Palmeira dos Índios
18. **Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva**-Diretor-geral do Campus Murici
19. **Sandra Maria Patriota Ferraz** -Diretora-geral do Campus Maragogi
20. **Talita Maria Gomes de Moraes**-Diretora-geral do Campus São Miguel dos Campos
21. **Valdemir Lino Chaves Filho**-Diretor-Geral do Campus Satuba
22. **Valdomiro Odilon Pereira**-Diretor-geral do Campus Viçosa

**PRESENTES EQUIPE SISTÊMICA/OUTROS**

1. Adriana Paula Nogueira dos Santos Lopes – Diretoria de Gestão de Pessoas
2. Wellington Spencer Peixoto – Assessor Executivo da Reitoria
3. Fernando Antônio Corado Carneiro – Diretoria de Tecnologia da Informação
4. Zoroastro Pereira de Araújo Neto – Chefia de Gabinete da Reitoria
5. Elaine Cristina Rodrigues dos Santos – Departamento de Comunicação e Eventos