

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES**

REGISTRO DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

DATA: 11 de fevereiro de 2021.

LOCAL: Sala virtual do Google Meet.

INÍCIO: 14h45

O reitor procedeu à abertura da reunião, informou que se ausentaria para participar de outra reunião, mas retornaria e passou a condução da reunião ao Assessor Executivo Wellington Spencer;

Informou que numa live sobre inventário, a recomendação foi que se fizesse um esforço próprio e não contratar empresa devido ao custo alto.

Pediu para que se focasse na solução e apreciassem a proposta da PROAD.

1. Flexibilização e Ponto Eletrônico – DGP/COMISSÃO;

O servidor Marcondes apresentou um histórico sobre a comissão central e elaboração minuta de regulamentação, em seguida, alguns destaques da minuta da resolução de regulamentação do processo de flexibilização da jornada de trabalho dos TAE's. Falou sobre os trâmites/fluxo e os próximos passos como: aprovação pelo Consup, eleição das comissões central e locais e implementação.

Alguns questionamentos:

Se o processo passa pela DG apenas para conhecimento?

Se a flexibilização é apenas para os setores que atendem o público externo?

Se o sistema está SIGRH está pronto para a dinâmica da proposta?

Porque declarar que se quer passar para 30 horas?

Porque os servidores do setor devem assinar a solicitação de um servidor requerente?

Qual sistema será utilizado SIGRH ou SIPAC, considerando que ambos têm inconsistências?

Marcondes respondeu:

O DG aponta se é favorável ou não, a chefia opina, mas quem decide é o reitor;

A assinatura do termo pelos servidores do setor dá mais segurança, garante que tem mais de 1 servidor no setor e que o manterá o setor aberto por 12h;

Acredita que os sistemas podem se adequados à proposta.

Adriana Nogueira ressaltou que a resolução é um normativo inicial e após aprovação devem-se fazer os procedimentos referentes ao registro de frequência; que a atualização da estrutura administrativa, será feita a atualização junto ao sistema e que não é possível o servidor estar na flexibilização e no tele trabalho.

Foi questionado sobre as atribuições das Comissões Central e Local e da CIS, no processo.

Respondeu-se que a Comissão Local faz análise do processo, Comissão Central faz análise do recurso e a CIS analise o recurso junto com a comissão central.

Foi ponderado que quem assume função é penalizado porque não pode entrar no processo de flexibilização e sobre a dificuldade de ter servidor nos 3 horários/turnos de funcionamento.

Foi sugerido que incluísse um artigo sobre a ampliação do horário de atendimento e reescrever o artigo que fala sobre o parecer do DG opinando e não só tonado ciência.

Foi respondido que o parecer do DG não pode ser decisivo, a legislação prevê que a decisão final é do gestor máximo da instituição, o reitor.

O reitor declarou que o sistema será adaptado para anteder a proposta; que deve-se apontar problemas e soluções; confirmou que o Decreto prevê que a decisão cabe ao dirigente máximo, mas concorda que a redação deva contemplar que o parecer do DG de ciência com informações opinativas e continuar a revisar o documento.

A comissão central responsável pela minuta declarou que o documento havia sido alterado com base nas sugestões dos DGs, que a maioria fora acatadas e as que não foram esbarravam na legislação; sugeriu fazer os ajustes, incluir a expressão “manifestação” no que se refere aos DG's e encaminhar para apreciação do Consup.

Foi solicitado pelo presidente o nome de dois DG para participar da Comissão de elaboração da regulamentação das atividades docentes: os profs. Iatanilton e Éder.

2. Inventário Patrimonial e Desfazimento de Bens – PROAD

O prof. Wellington ressaltou que a demanda é antiga, pendente e há grande cobrança dos órgãos de controle, avançou-se muito, mas não foi concluído. O objetivo é tentar avançar e sanar essa pendência.

Que além do levantamento do que se tem, também levantar valores e depreciação dos bens;

O servidor Héverton (PROAD), falou da proposta/modelo de trabalho para 2021, com o objetivo de sanar essa pendência administrativa antiga do Ifal e da importância de visar os benefícios que o inventário patrimonial trás para a instituição.

O servidor Jorge, da coord. de Patrimônio apresentou um material abordando:

- O que é Inventário Patrimonial;
- Normativos referentes;
- Metodologia do Inventário Patrimonial 2021:
- Novidades: utilização do aplicativo desenvolvido pelo campus Benedito Bentes; colaboração dos servidores para fazer o levantamento dos bens dispostos em seu setor; fazer desfazimento de um determinado grupo de bens, considerando inservíveis e/ou antieconômicos.
- Etapas seguintes ao Inventário 2021;
- Fluxograma; e
- Cronograma.

Considerações e Questionamentos:

O prof. Iatanilton ressaltou que já havia sugerido que os servidores realizassem o levantamento do seu setor e questionou o motivo pelo qual o levantamento patrimonial, que é feito todo ano, não é finalizado?

Héverton esclareceu que tradicionalmente é designada uma comissão para realizar o levantamento patrimonial, o servidor fazer não é usual, é emergencial em 2021 e para os próximos anos será avaliado. Devido a pandemia, sugeriu uma escala de 2 servidores por setor, presencialmente, em dias alternados. Declarou que não é finalizado porque o levantamento é do instituto, uns campi avançam e outros não, é necessário que todos, reitoria e os campi, concluam para finalizar o levantamento do Ifal.

O prof. Roberto ressaltou que os DG's receberam a demanda como herança e solicitou a possibilidade de alterar o cronograma para o 2º semestre, considerando a dificuldade de levar os servidores ao Campus nesse momento de pandemia.

Héverton declarou acreditar que o momento é o mais adequado para realização do levantamento, considerando que há poucos servidores e não há movimentação de bens nos campi.

O prof. Éder questionou sobre se haverá comissão local e sugeriu aumentar o prazo inicial da atividade.

Héverton respondeu que se pode criar/manter a comissão local para apoio e iria reavaliar o prazo de coleta.

O servidor Jorge ressaltou que o prazo é o mesmo dos inventários anteriores, sendo feito por comissão única, acredita ser suficiente e que quanto maior o prazo maior é a possibilidade do bem ser movimentado.

O prof. Valdemir disse concordar em focar na solução, mas os riscos envolvidos tem que ser observados; questionou sobre a convocação dos servidores que se auto declararam em grupo de risco; sugeriu postergar o início para o mês de maio/2021 e aumentar o prazo; ressaltou a necessidade de treinamento e quanto a desfazimento de bens, observou a necessidade de dar solução sem criar um novo problema.

Héverton sugeriu que servidores de outros setores sejam convocados para realizar o levantamento dos setores em que os servidores são do grupo de risco; com relação ao prazo, disse ter receio de iniciar em maio e não concluir e sobre o desfazimento, disse que se deve saber o patrimônio antigo tem aplicabilidade.

O prof. Alexandre declarou que considera a proposta pertinente para esse momento; que é totalmente a favor da metodologia e que o início seja imediato, para segurança dos gestores, pois se preocupa com a questão de desvio de bens nesse período; sugeriu que a Portaria aponte os DG's como responsáveis pelo inventário e escalas, com outros servidores, para suprir os servidores do grupo de risco.

O prof. Damião questionou a possibilidade de contratar uma empresa para fazer o levantamento do Campus Maceió, o que considerou um desafio e se o inventário deve ser feito todos os anos.

O Prof. Valdomiro falou das dificuldades de realizar o inventário, considerando que o campus Viçosa está desmontado, nesse momento, além da carência de pessoal e sugeriu que fosse realizado depois da pandemia.

Héverton ressaltou que o inventário é realizado anualmente; que o instituto tem que caminhar junto; disse compreender as dificuldades do Campus Maceió, mas a contratação de uma empresa demanda orçamento e tempo para licitar, que são dois problemas.

O prof. Roberto ressaltou a dificuldade de pessoal para compor a comissão e as particularidades dos Campi e questionou se haveria algum normativo, além da Portaria da Comissão?

Héverton respondeu que haverá um normativo.

O servidor Marcos sugeriu a possibilidade de realizar o levantamento com os servidores e incluir a contratação de empresa para os Campi maiores e com mais dificuldades.

O prof. Rodrigo declarou ser contrário a convocação de servidores para realizar o inventário, nesse momento, principalmente os servidores que não residem na cidade e dependem de transporte público.

Héverton declarou que a contratação de empresa não estava descartada, mas não para 2021, por causa do tempo para contratação e orçamento; ressaltou a necessidade de buscar soluções para os problemas apontados; enfatizou que a única possibilidade que não pode ser descartada era a de realizar o levantamento patrimonial e que poderia ajustar o cronograma, mas não via a possibilidade de fazer no segundo semestre; considerou cada fala importante e finalizou dizendo esperar que a proposta apresentada possa ser colocada em prática, podendo adaptar a proposta e continuar avançando, e, que entende ser a melhor opção para se realizar e finalizar o levantamento patrimonial 2021.

O reitor ao retornar retomou a condução da reunião. Iniciou parabenizando a PROAD e a equipe que elaborou o documento; declarou que conhecer os problemas de cada Campi, mas era necessário se chegar a uma definição na reunião; reforçou sobre a divulgação de um normativo, da possibilidade de dilatação dos prazos, da necessidade de empenhos de todos os DG's e de se fazer uma força tarefa com os servidores; quanto a contratação de empresa declarou que seria de inteira responsabilidade dos campi; ressaltou que era uma demanda dos órgãos de controle com penalidade caso não cumpra.

Héverton sugeriu deliberar sobre os encaminhamentos referente a utilização da metodologia apresentada ou outra solução, o que foi feita por campi:

Irá realizar o inventário, dentro da proposta/metodologia apresentada, os campi: Arapiraca, Batalha, Benedito Bentes, Coruripe, Maceió (vai rever as datas), Maragogi (vai rever as datas/maio) Marechal Deodoro, Palmeira dos Índios (vai rever as datas), Penedo, Piranhas, Rio Largo, Santana do Ipanema, São Miguel dos Campos (vai rever as datas/maio), Satuba (vai rever as datas), Viçosa (vai rever as datas).

Campus Murici – Irá realizar o inventário, mas definirá a metodologia.

3. Informes:

O prof. Iatanilton informou sobre realização do 4º Encontro de Linguagens e Códigos-ELIC, de 22 a 25 de fevereiro de 2021, pelo Campus Piranhas e convidou a todos.

O prof. Zoroastro informou que as atividades presenciais na Reitoria ficarão suspensas de 12 a 16 de fevereiro de 2021 por motivo de dedetização do prédio.

O prof. Valdemir informou com pesar sobre o falecimento do pai da profa. Deyse Rocha.

O prof. Wellington informou da necessidade de atendimento a demanda da CGU referente a dados da transparência ativa e solicitou, a alguns campi, informar a relação dos servidores terceirizados atualizada.

A profa. Cledilma informou que os calendários foram aprovados e o PPC do Campus São Miguel dos Campos homologado, na reunião do Cepe.

A servidora Fabíola fez uma apresentação de uma tabela informando os campi que atenderam a solicitação referente ao Decreto nº 10.139/2019, que trata da Revisão e Consolidação dos Atos Normativos, deu orientações e esclareceu dúvidas.

Término: 20h

PRESENTES – Conforme lista de presença anexa.

1. Carlos Guedes de Lacerda -Reitor (Presidente)
2. Alexandre Bomfim Barros -Diretor-geral do Campus Benedito Bentes
3. Antônio Iatanilton Damasceno de França -Diretor-geral do Campus Piranhas
4. Damião Augusto de Farias Santos -Diretor-geral do Campus Maceió
5. Abel Coelho da Silva Neto -Pró-reitor de Extensão
6. Édel Alexandre Pontes -Diretor-geral do Campus Rio Largo
7. Éder Junior Cruz de Souza -Diretor-geral do Campus Marechal Deodoro
8. Edja Laurindo de Lima -Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
9. Eunice Palmeira da Silva -Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
10. Fábio Ribeiro -Diretor-geral do Campus Arapiraca
11. Felipe Thiago Caldeira de Souza -Diretor-geral Campus Penedo
12. Gilberto da Cruz Gouveia Neto -Diretor-geral do Campus Santana do Ipanema
13. Héverton Lima de Andrade -Pró-reitor de Administração
14. José Roberto Araújo Alves -Diretor-geral do Campus Coruripe
15. Magno Luiz de Abreu -Substituto do Diretor-geral do Campus Batalha
16. Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa -Pró-Reitora de Ensino
17. Roberto Fernandes da Conceição -Diretor-geral do Campus Palmeira dos Índios
18. Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva -Diretor-geral do Campus Murici
19. Sandra Maria Patriota Ferraz -Diretora-geral do Campus Maragogi
20. Talita Maria Gomes de Moraes -Diretora-geral do Campus São Miguel dos Campos
21. Valdemir Lino Chaves Filho -Diretor-Geral do Campus Satuba
22. Valdomiro Odilon Pereira -Diretor-geral do Campus Viçosa

PRESENTES EQUIPE SISTÊMICA/OUTROS

Wellington Spencer Peixoto – Assessoria-Executiva/Reitoria
Fernando Antônio Corado Carneiro – Diretoria de Tecnologia da Informação
Zoroastro Pereira de Araújo Neto – Chefe de Gabinete/Reitoria
Márcia Helena Bom – Diretoria de Gestão de Pessoas
Melissa Menezes – Departamento de Comunicação
Servidores de vários Campi

Carimbo de data/hora	Nome	Cargo/função	Campus/Reitoria
11/02/2021 14:45:16	Heverton Lima de Andrade	Pró-Reitor de Administração	Reitoria
11/02/2021 14:45:17	Abel Coelho	Pró-reitor de Extensão	Reitoria
11/02/2021 14:45:22	Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva	Direção geral	Murici
11/02/2021 14:45:34	Djalma Barbosa dos Santos ANTONIO	Chefe do Dep. de Administração	São Miguel dos Campos
11/02/2021 14:45:49	IATANILTON DAMASCENO DE FRANÇA	DIRETOR-GERAL	PIRANHAS
11/02/2021 14:49:19	Éder Junior Cruz de Souza	Direção geral	Marechal Deodoro
11/02/2021 14:50:00	Gilberto da Cruz Gouveia Neto	Diretor Geral	Santana do Ipanema
11/02/2021 14:55:30	Lemberg Cristina dos Santos Mafra Barbosa	Secretaria dos Colegiados	Reitoria
11/02/2021 14:56:06	Carlos André Lopes Barbosa	Diretor de Administração	Campus Maceió
11/02/2021 14:56:09	Pedro Manoel Prestrelo Valadares	Chefe do Departamento de Administração	Campus Rio Largo
11/02/2021 14:56:42	Melissa Rossana de Oliveira Menezes	Assistente em Administração/Chefe do Departamento de Comunicação e Eventos	Reitoria
11/02/2021 14:57:07	EDJA LAURINDO DE LIMA	PROFESSORA EBTT/PRÓ-REITORA	PRDI/REITORIA
11/02/2021 14:57:17	Valdemir Lino Chaves Filho	Docente / Diretor-Geral	Satuba
11/02/2021 14:58:03	ROBERTO FERNANDES DA CONCEIÇÃO	DIRETOR GERAL	CAMPUS PALMEIRA DOS ÍNDIOS
11/02/2021 14:58:39	Paula Pradines de Albuquerque Lôbo	Administradora / Chefe do Departamento de Administração	Campus Avançado Benedito Bentes
11/02/2021 15:01:55	Magno Luiz de Abreu	Chefe do Departamento de Ensino	Batalha
11/02/2021 15:05:36	Altemir João Secco	Diretor de Planejamento Institucional	Reitoria
11/02/2021 18:26:11	Felipe Thiago Caldeira de Souza	Diretor-Geral	Penedo
11/02/2021 18:26:34	Zoroastro Neto	Chefe de Gabinete	Reitoria
11/02/2021 18:26:47	Marcio Yabe	Degrad	Proen
11/02/2021 18:28:41	Damião Augusto de Farias Santos	Professor e Diretor Geral	Maceió - Alagoas
11/02/2021 18:30:34	Edel Alexandre Silva Pontes	DG	Rio Largo
11/02/2021 18:42:34	sandra Maria Patriota Ferraz	diretora Geral	Maragogi