SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
CD/IFAL/REIT/REIT

ATA DE REUNIÃO 6/2026 - CD/IFAL/REIT/REIT/IFAL

Maceió-AL, 22 de setembro de 2026.

ATA DA SÉTIMA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS (EXTRAORDINÁRIA) – ANO 2026

Informações gerais da reunião	
Data	8 de setembro de 2026
Horário	14h35 às 17h25
Formato	Presencial
Local	Sala de reuniões da Reitoria (7º andar)
Presidente	Carlos Guedes de Lacerda
Secretária	Maria Aparecida Silva

Relação de participantes	
Nome	**Função**
Carlos Guedes de Lacerda	Presidente
Sidiane Ferreira Batista (substituta)	Diretora-Geral do *Campus* Benedito Bentes
Antônio Iatanilton Damasceno de França	Diretor-Geral do *Campus* Piranhas
Augusto César Lúcio de Oliveira	Diretor-Geral do *Campus* Arapiraca
Carlos Antônio Fernandes da Silva (substituto)	Diretor-Geral do *Campus* Viçosa
Carolina Mendonça Duarte	Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
Éder Júnior Cruz de Souza	Diretor-Geral do *Campus* Marechal Deodoro
Eunice Palmeira da Silva	Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Felipe Thiago Caldeira de Souza	Diretor-Geral do *Campus* Penedo
Heverton Lima de Andrade	Pró-Reitor de Administração – Proad
José Roberto Alves de Araújo	Diretor-Geral do *Campus* Coruripe
José Thales Pantaleão Ferreira	Diretor-Geral do *Campus* Santana do Ipanema
Magno Luiz de Abreu	Diretor-Geral do *Campus* Batalha
Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa	Pró-Reitora de Ensino
Roberto Fernandes da Conceição	Diretor-Geral do *Campus* Palmeira dos Índios
Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva	Diretor-Geral do *Campus* Murici
Sandra Maria Patriota Ferraz	Diretora-Geral do *Campus* Maragogi
Talita Maria Gomes de Morais	Diretora-Geral do *Campus* São Miguel dos Campos
Uilliane Faustino de Lima	Diretora-Geral do *Campus* Satuba
Ausências justificadas	
Alexandre Bomfim Barros Givaldo Oliveira dos Santos Bruno Rodrigo Tavares Araújo	
Registros complementares	

Representando o Diretor-Geral do *Campus* Maceió – Christiane Batinga Agra
Registrou-se, também, a presença dos seguintes servidores:
- Paula Pradines de A. Lôbo – *Campus* Benedito Bentes
- Adriana Thiara – Chefe do Departamento de Comunicação e Eventos
- Luciana Fonseca Pontes Mendes – Departamento de Comunicação e Eventos
- Edcleyton B. F. da Silva – *Campus* Santana do Ipanema
- Adriana Nogueira – Diretora de Gestão de Pessoas
- Eduardo Frigoletto – Chefe do Departamento de Seleção de Ingressos
- Adilane França – Coordenadora da CCAP/Reitoria
- Tamara G. Cavalcante – CCAP/Reitoria
- Patrícia Borsato Satírio – Diretora de Articulação do Ensino/Proen
- Sérgio Teixeira Costa – Coordenador de Cursos de Extensão/Proex

Pauta	
Item	**Assunto**
1	Informes.
2	Sirem.
3	Nomeações.

Registros e encaminhamentos

1. Abertura oficial da reunião.

Às 14h35, a reunião foi aberta oficialmente pelo presidente.

2. Informes.

Informes do Presidente

O Presidente informou sobre a realização da Olimpíada Nacional de Eficiência Energética, cujas inscrições se encerram em 15 de setembro, destacando a ampliação da participação para estudantes da 1ª e 2ª séries do ensino médio. Solicitou aos diretores-gerais apoio na divulgação e mobilização dos estudantes dos *campi*, ressaltando que a iniciativa, de participação gratuita, tem registrado crescimento no número de inscritos a cada edição e alcançou, em 2025, cerca de 348 mil estudantes.

Na sequência, informou sobre as discussões realizadas no âmbito do Conif para a centralização de compras e contratações da Rede Federal, destacando sua participação no subcomitê técnico responsável pela construção do modelo e a atuação da Diretoria de Compras do MEC. Relatou que, após o levantamento das demandas dos Institutos Federais, foram definidos itens prioritários para uma primeira etapa, abrangendo materiais e equipamentos para laboratórios, *softwares* educacionais, materiais agropecuários, mobiliário e material pedagógico, equipamentos de proteção individual, materiais audiovisuais e de Tecnologia da Informação.

Destacou a contribuição do Ifal no levantamento, com a indicação de cerca de 3 mil itens, dos quais 997 foram selecionados para a primeira etapa do registro de preços. Informou, ainda, que está sendo estruturada uma solução integrada, semelhante a um almoxarifado virtual, para facilitar a aquisição e a logística de materiais na Rede Federal. Por fim, informou que os *campi* deveriam avaliar os 997 itens e indicar os quantitativos necessários, conforme planilha encaminhada às áreas responsáveis, até 14 de setembro, para subsidiar a abertura da intenção de registro de preços, prevista para a segunda quinzena de setembro.

Informe da Proad

O Pró-Reitor de Administração, Heverton Andrade, informou sobre as ações em andamento para implantação da Plataforma Contrata+Brasil no Ifal, destacando a necessidade de organização dos procedimentos e de definição dos perfis responsáveis pela operacionalização do sistema nos *campi*. Informou, ainda, que a regulamentação e as orientações para utilização da plataforma seriam encaminhadas às unidades, possibilitando o início dos processos de contratação.

Informe da Proex

O coordenador de Cursos de Extensão, Sérgio Teixeira, em nome do Pró-Reitor de Extensão, fez o convite para participação no 5º Festival de Arte do Ifal e na 11ª Mostra de Extensão, previstos para ocorrer de 23 a 26 de novembro, e solicitou aos *campi* a organização prévia do transporte de servidores e estudantes. Informou, ainda, os critérios definidos para acomodação das delegações, considerando a distância dos *campi* em relação ao local do evento, e destacou a necessidade de organização antecipada das unidades para participação nas atividades.

Manifestações dos diretores-gerais

O Diretor-Geral do *Campus* Batalha, Magno Abreu, registrou um agradecimento ao *Campus* Marechal Deodoro e à sua equipe pela acolhida e organização do Seminário Forcampo realizado em Marechal Deodoro, destacando a receptividade, a mobilização local e o apoio à realização do evento.

O Diretor-Geral do *Campus* Coruripe, José Roberto, fez agradecimentos ao *Campus* Piranhas pela acolhida aos professores de Educação Física durante o 2º Encontro da área, bem como à equipe sistêmica da Reitoria

pela participação nas atividades e nos debates.

Na sequência, referiu-se à preocupação manifestada pelo Diretor-Geral do *Campus* Piranhas, Iatanilton França, quanto à logística de transporte dos estudantes para participação nos Jogos das Instituições Federais e destacou as dificuldades enfrentadas pelos *campi* mais distantes. Ressaltou a importância de descentralizar os locais das competições e de organizar as etapas de forma a contemplar os diferentes *campi*, possibilitando a participação dos estudantes nas etapas estadual e nacional.

O Diretor-Geral do *Campus* Marechal Deodoro, Éder Souza, ressaltou a necessidade de maior antecedência na definição das atividades e dos deslocamentos, considerando as dificuldades logísticas enfrentadas pelos *campi*. Destacou, ainda, a importância de compatibilizar o calendário das etapas locais e institucionais dos Jogos, para evitar que estudantes sejam prejudicados na participação em etapas posteriores.

O Diretor-Geral do *Campus* Arapiraca, Augusto César, acrescentou a necessidade de que os Jogos Intercampi sejam realizados em período no qual os professores de Educação Física não estejam em férias, ressaltando a importância de considerar os diferentes calendários de férias dos *campi*. Defendeu, ainda, que as datas dos jogos e das seletivas sejam definidas com antecedência, de modo a facilitar a organização das unidades.

Informe da Proen – Processo Seletivo 2027

Registra-se a ausência da Diretora-Geral Substituta do *Campus* Benedito Bentes, Sidiane Ferreira Batista, durante a apreciação do informe relativo ao Processo Seletivo 2027, em razão de impedimento decorrente de interesse pessoal relacionado ao referido processo seletivo.

A Pró-Reitora de Ensino, Cledilma Costa, introduziu o informe sobre o Processo Seletivo 2027 para os cursos técnicos integrados ao ensino médio e esclareceu que os novos cursos cuja proposta pedagógica ainda não esteja aprovada não poderão integrar o processo seletivo regular, devendo ter seleção específica, conforme procedimento adotado em anos anteriores.

O Chefe do Departamento de Seleção de Ingressos, Eduardo Frigoletto, apresentou informações sobre o processo seletivo, destacando que o Ifal realiza dezenas de processos seletivos ao longo do ano e que, para a seleção dos cursos integrados de 2027, a expectativa é de aproximadamente 14 mil candidatos e de utilização de cerca de 400 salas. Explicou a estrutura necessária para realização das provas, envolvendo supervisores, assistentes, porteiros, seguranças, fiscais de sala, fiscais reservas, fiscais itinerantes e especiais, intérpretes de Libras e equipe de identificação.

Informou que a proposta da Fundepes apresentou o menor valor entre as propostas recebidas e que o processo de contratação se encontrava em fase final, com encaminhamento para formalização do contrato.

Informou, ainda, que o cronograma inicialmente previsto havia sido comprometido em razão da tramitação do processo de contratação e da disponibilidade de datas para realização da prova, considerando outros concursos e o Enem. Nesse contexto, foi discutida a possibilidade de antecipação da aplicação das provas, com a busca por uma data ainda no mês de outubro ou, caso inviável, em novembro ou dezembro, tendo sido sugerido, entre as alternativas, o final de novembro.

O Diretor-Geral do *Campus* Piranhas, Iatanilton França, ressaltou as dificuldades enfrentadas pelos estudantes dos *campi* do interior para participação nas etapas de heteroidentificação, especialmente aqueles residentes em comunidades rurais ou localidades com acesso limitado à internet. Defendeu maior antecedência e clareza na divulgação das datas e dos procedimentos, destacando que parte das ausências decorre da falta de acesso à informação.

Foi discutida a alteração do procedimento para os candidatos que não comparecerem à heteroidentificação, de modo que não sejam automaticamente eliminados, mas possam ser reclassificados na ampla concorrência, conforme o regramento aplicável.

Destacou-se a importância de que as etapas de heteroidentificação sejam apresentadas de forma mais visível no cronograma e nos instrumentos de divulgação do processo seletivo, evitando que os candidatos deixem de identificar a convocação específica.

A diretora-geral do *Campus* Maragogi, Sandra Patriota, reforçou a necessidade de ampla divulgação da heteroidentificação, considerando que a ausência tem atingido, inclusive, estudantes em situação de maior vulnerabilidade social, os quais podem apresentar maiores dificuldades de acesso à internet e aos meios de comunicação institucionais.

Foi discutida a possibilidade de alteração dos procedimentos de isenção da taxa de inscrição, considerando que a isenção automática para determinados candidatos pode produzir impacto financeiro significativo no processo seletivo, especialmente quando candidatos beneficiários da isenção deixam de comparecer às etapas subsequentes.

O Chefe do Departamento de Seleção de Ingressos, Eduardo Frigoletto, apresentou como possibilidade a definição de prazo específico para solicitação de isenção, mantendo-se a cobrança da taxa para os demais candidatos, tendo sido mencionado o valor de R$ 50,00.

A proposta foi discutida pelos dirigentes, que destacaram, de um lado, a necessidade de garantir o acesso aos candidatos que efetivamente necessitam da isenção e, de outro, a necessidade de sustentabilidade

financeira do processo seletivo.

Foi destacado que a definição da data da prova possui impacto direto no calendário acadêmico de 2027, especialmente em razão dos procedimentos de heteroidentificação, matrícula e demais etapas posteriores.

A Chefe de Departamento de Comunicação e Eventos, Adriana Thiara, solicitou o apoio dos *campi* para a divulgação do processo seletivo e informou que a equipe de comunicação estava articulando a produção de imagens e materiais de divulgação nas diferentes unidades. Ressaltou a possibilidade de produção de materiais específicos para cada *campus*, tais como faixas, cartazes, *banners* e *spots* para rádio, mantendo-se a identidade visual da campanha institucional.

O Chefe do Departamento de Seleção de Ingressos, Eduardo Frigoletto, informou que havia elaborado proposta de descentralização do Processo Seletivo 2027, contemplando cinco diferentes modelos de seleção existentes no Instituto. Explicou que os modelos apresentam diferenças quanto à participação da Reitoria e dos *campi*, à realização de heteroidentificação, à classificação, às matrículas e às chamadas subsequentes. Informou que o material contendo os fluxogramas havia sido encaminhado aos dirigentes para conhecimento e análise, ficando sua discussão para momento posterior.

O Diretor-Geral do *Campus* Murici, Rodrigo Oliveira, sugeriu que, na divulgação dos resultados do processo seletivo, todos os candidatos fossem apresentados também em uma lista geral de classificação, além das listas específicas de cotas. Explicou que a medida evitaria a necessidade de publicação de novas listas quando candidatos inscritos em cotas fossem posteriormente indeferidos nessa modalidade e passassem a concorrer pela ampla concorrência, assegurando maior transparência e facilitando os procedimentos de matrícula nos *campi*.

O Chefe do Departamento de Seleção de Ingressos, Eduardo Frigoletto, considerou pertinente a sugestão, ponderando, contudo, sobre o momento adequado para a publicação da lista geral, a fim de evitar que sua divulgação simultânea ao resultado principal pudesse gerar dúvidas ou confusão entre os candidatos. Sugeriu que a lista pudesse ser divulgada posteriormente.

O Diretor-Geral do *Campus* Batalha, Magno Abreu, manifestou preocupação com situações de estudantes que cursaram um ou dois anos do ensino fundamental em escola particular e, posteriormente, passaram integralmente para a rede pública, ficando impedidos de concorrer às vagas reservadas em razão do requisito legal de integralidade da trajetória no ensino fundamental público. Nesse contexto, discutiu-se a atual reserva de 70% das vagas, tendo sido cogitada a possibilidade de que a proporção de 60% para estudantes da rede pública e 40% para ampla concorrência fosse mais adequada para contemplar também estudantes da rede pública que tiveram passagem pontual por escolas particulares.

A Pró-Reitora de Ensino, Cledilma Costa, esclareceu que a atual definição do percentual de reserva de vagas decorreu de decisão tomada no âmbito do Conselho Superior – Consup e que eventual alteração dessa proporção é matéria de competência daquele Conselho, devendo ser submetida à sua apreciação e deliberação. Destacou, ainda, a importância de se conhecer melhor a realidade dos estudantes, inclusive mediante levantamento de dados sobre aqueles que tiveram passagem por escolas particulares durante um ou dois anos.

3. Sirem e Nomeações

A Diretora de Gestão de Pessoas, Adriana Nogueira, apresentou esclarecimentos sobre o Sirem e os processos de provimento, destacando a transparência, a segurança jurídica e a organização proporcionadas pelo sistema para a movimentação de servidores e o encadeamento das vagas decorrentes dos processos de remoção interna. Informou que o processo havia sido impactado por demandas judiciais, que ocasionaram a suspensão de etapas e a necessidade de reorganização do cronograma, ressaltando que a instituição vem adequando os procedimentos às decisões judiciais e acompanhando as situações junto à Procuradoria.

Quanto às nomeações, explicou que, em razão da aplicação das regras de reserva de vagas, as nomeações não poderiam ser realizadas de forma fragmentada por área, tendo sido definido, após discussões com as áreas envolvidas e a Procuradoria, que seriam realizadas em bloco, de modo a assegurar a aplicação uniforme das cotas e maior segurança jurídica. Para agilizar o procedimento, informou que seria realizada convocação prévia dos candidatos para antecipação dos exames médicos e da perícia admissional, de modo que, no momento da nomeação coletiva, essas etapas já estivessem adiantadas, ficando pendentes apenas os procedimentos documentais, a posse e o exercício.

Informou, ainda, que o cronograma precisou ser novamente reorganizado em razão de novas demandas judiciais, inclusive envolvendo áreas específicas e situações distintas relacionadas às mesmas vagas. Destacou que a equipe vem trabalhando para agilizar o processo, observados os prazos legais entre nomeação, posse e exercício.

Durante a discussão, foi ressaltada a possibilidade de análise de casos considerados emergenciais, especialmente em áreas que enfrentam carência de docentes, desde que não haja prejuízo à aplicação das regras de reserva de vagas e que os candidatos estejam com a documentação necessária organizada. Nesse sentido, os *campi* poderiam indicar situações prioritárias para avaliação da equipe responsável.

Assuntos gerais e informes finais
O Pró-Reitor de Administração, Heverton Andrade, informou que o processo de contratação da Fundepes para a realização do processo seletivo dos cursos integrados – Seleção 2027 encontrava-se em andamento, com previsão de assinatura do contrato no dia seguinte. O Diretor-Geral do *Campus* Marechal Deodoro, Éder Souza, manifestou preocupação com a repercussão de declarações que vêm caracterizando gestores da instituição como praticantes de assédio sistemático, ressaltando o desconforto causado por esse tipo de generalização e defendendo que eventuais situações individuais sejam tratadas de forma adequada, sem comprometer a imagem dos gestores e da instituição como um todo. Destacou as iniciativas desenvolvidas pelos *campi* para acolhimento e prevenção de situações dessa natureza e defendeu o diálogo institucional com o sindicato. Manifestou, ainda, solidariedade ao Reitor Carlos Guedes quanto à condução dos processos administrativos disciplinares, destacando a importância de que esses procedimentos sejam conduzidos com autonomia e observância das normas institucionais. O Diretor-Geral do *Campus* Batalha, Magno Abreu, registrou reconhecimento ao trabalho desenvolvido pela equipe responsável pela implantação e análise dos processos de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, destacando a mobilização dos servidores e a realização de força-tarefa para análise dos processos. Ressaltou a importância da iniciativa para os servidores técnico-administrativos e parabenizou a equipe envolvida pelo trabalho realizado. O Presidente ressaltou a responsabilidade de administrar a instituição e a necessidade de equilíbrio na condução das questões institucionais. Agradeceu as manifestações e destacou o compromisso da gestão com a instituição e com a melhoria das condições de trabalho e de atendimento à comunidade acadêmica. Informou, ainda, sobre os encaminhamentos para o retorno dos servidores aposentados ao Ifal, mencionando a assinatura da minuta do termo e a expectativa de formalização do acordo de cooperação com o INSS.
Encerramento da reunião
Nada mais havendo a tratar, às 17h25, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Aparecida Silva**, **SECRETARIA(A) ORG. COLEGIADOS - FG1 - SECOL/REIT**, em 22/09/2026 17:53:51.
- **Jose Roberto Alves Araujo**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CCORU/REIT**, em 22/09/2026 20:49:55.
- **Felipe Thiago Caldeira de Souza**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CPEN/REIT**, em 22/09/2026 21:49:22.
- **Sidiane Ferreira Batista**, **Diretora-Geral Substituta - SUB-CHEFIA - CBEN/REIT**, em 23/09/2026 08:09:50.
- **Eder Junior Cruz de Souza**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CMD/REIT**, em 23/09/2026 08:43:05.
- **Roberto Fernandes da Conceicao**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CPIN/REIT**, em 23/09/2026 08:49:04.
- **Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CMUR/REIT**, em 23/09/2026 08:51:45.
- **Antonio Iatanilton Damasceno de Franca**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CPIR/REIT**, em 23/09/2026 09:24:24.
- **Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - PROEN/REIT**, em 23/09/2026 09:36:19.
- **Talita Maria Gomes de Morais**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CSMC/REIT**, em 23/09/2026 09:56:36.
- **Carlos Antonio Fernandes da Silva**, **COORDENADOR(A) - FG2 - CEPGI/CVIC**, em 23/09/2026 10:27:46.
- **Augusto Cesar Lucio de Oliveira**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CARA/REIT**, em 23/09/2026 10:41:05.
- **Magno Luiz de Abreu**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CBATA/REIT**, em 23/09/2026 10:53:25.
- **Jose Thales Pantaleao Ferreira**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CSAN/REIT**, em 23/09/2026 11:26:43.
- **Uilliane Faustino de Lima**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CSAT/REIT**, em 23/09/2026 14:41:21.
- **Heverton Lima de Andrade**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - PROAD/REI**, em 23/09/2026 16:13:17.
- **Carlos Guedes de Lacerda**, **REITOR(A) - CD1 - REIT/REIT**, em 24/09/2026 11:31:16.
- **Christiane Batinga Agra**, **CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - DESUP/CMAC**, em 24/09/2026 15:29:28.
- **Eunice Palmeira da Silva**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - PRPPI/REIT**, em 25/09/2026 14:47:20.
- **Carolina Mendonca de Moraes Duarte**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - PRDI/REIT**, em 29/09/2026 10:56:40.
- **Sandra Maria Patriota Ferraz**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CMAR/REIT**, em 30/09/2026 10:20:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/09/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifal.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 18515
Código de Autenticação: 9c6b8f493b