SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
CD/IFAL/REIT/REIT

ATA DE REUNIÃO 2/2026 - CD/IFAL/REIT/REIT/IFAL

Maceió-AL, 18 de agosto de 2026

ATA DA QUARTA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS (EXTRAORDINÁRIA) – ANO 2026

Informações gerais da reunião	
Data	9 de julho de 2026
Horário	14h00 às 16h30
Formato	Virtual
Link de acesso	https://meet.google.com/nec-uhos-ysc
Presidente	Carlos Guedes de Lacerda
Secretária	Maria Aparecida Silva

Relação de participantes	
Nome	**Função**
Carlos Guedes de Lacerda	Presidente
Alexandre Bomfim Barros	Diretor-Geral do *Campus* Avançado Benedito Bentes
Antônio Iatanilton Damasceno de França	Diretor-Geral do *Campus* Piranhas
Augusto César Lúcio de Oliveira	Diretor-Geral do *Campus* Arapiraca
Éder Júnior Cruz de Souza	Diretor-Geral do *Campus* Marechal Deodoro
Eunice Palmeira da Silva	Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
Gilberto da Cruz Gouveia Neto	Pró-Reitor de Extensão
Givaldo Oliveira dos Santos	Diretor-Geral do *Campus* Maceió
Heverton Lima de Andrade	Pró-Reitor de Administração
José Roberto Alves de Araújo	Diretor-Geral do *Campus* Coruripe
Angeline Santos Castro – substituta	Diretor-Geral do *Campus* Batalha
Roberto Fernandes da Conceição	Diretor-Geral do *Campus* Palmeira dos Índios
Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva	Diretor-Geral do *Campus* Murici
Sandra Maria Patriota Ferraz	Diretor-Geral do *Campus* Maragogi
Talita Maria Gomes de Morais	Diretor-Geral do *Campus* São Miguel dos Campos
Uilliane Faustino de Lima	Diretor-Geral do *Campus* Satuba
Bruno Rodrigo Tavares Araújo	Diretor-Geral do *Campus* Viçosa

Ausência justificada
Elisabete Duarte de Oliveira (Pró-Reitora de Ensino substituta)

Registros complementares
Adriana Nogueira – DGP Wellington Spencer – Assessoria Executiva Talita dos Santos Gonçalves – representando a Pró-Reitora substituta Elisabete Duarte

Pauta	
Item	**Assunto**
1	Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos de Técnico-Administrativos em Educação, RSC-TAE.
2	Informes.

Registros e encaminhamentos
1. Abertura oficial.

Abertura oficial da reunião pelo Presidente, professor Carlos Guedes, que justificou a convocação extraordinária em razão da recente publicação do Decreto que regulamenta o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) para os técnicos-administrativos em educação. Destacou que o decreto estabelece o prazo de 30 dias para que as instituições regulamentem internamente o processo de concessão do benefício, tornando urgente a definição dos procedimentos institucionais. Informou, ainda, que, ao final da reunião, seriam apresentados informes da Proex, da PRPPI e da Diretoria de Comunicação. Durante a reunião, foi incluído um informe da Assessoria Executiva. Em razão da necessidade de o Presidente se ausentar, o assessor executivo, Wellington Spencer, assumiu a condução dos trabalhos a partir da etapa dos informes.

2. Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos de Técnico-Administrativos em Educação, RSC-TAE.

A diretora de Gestão de Pessoas, Adriana Nogueira, apresentou as providências adotadas pelo Ifal para implementação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE), destacando a preparação realizada antes da publicação do decreto, a organização documental, o desenvolvimento de módulo específico no Sippag e as articulações com o MEC e o Fórum Nacional de Gestores de Pessoas para uniformização dos procedimentos. Informou que o Instituto já dispunha dos documentos necessários para iniciar a regulamentação interna, ressaltando que novas orientações do MEC seriam incorporadas ao processo.

Na sequência, apresentou a proposta de constituição da Comissão Institucional de Avaliação do RSC, composta, conforme o decreto, por no mínimo três e no máximo nove membros titulares, cada qual com respectivo suplente, observada a representação paritária do Conselho Superior, da CIS e da DGP. Esclareceu que as comissões de avaliação seriam formadas automaticamente pelo sistema, a partir de um banco institucional de avaliadores, assegurando a imparcialidade das análises.

Os dirigentes discutiram a composição da comissão, o quantitativo de representantes por *campus*, a necessidade de suplentes e os critérios de funcionamento das avaliações. Ao final, houve consenso quanto à necessidade de agilizar as indicações pelas instâncias competentes para viabilizar a publicação da portaria de constituição da comissão, que ficará responsável por elaborar os fluxos e procedimentos internos para concessão do RSC e realizar a análise dos processos protocolados pelos servidores, observados os prazos e competências previstos no decreto, incluindo a verificação da documentação, o deferimento ou indeferimento dos pedidos e a publicação dos memoriais antes da decisão final.

Encaminhamentos:

- Concluir a elaboração da minuta da portaria normativa para instituição da Comissão Institucional de Avaliação do RSC, submetendo-a aos ajustes necessários para posterior publicação.

- Solicitar às instâncias competentes (Conselho Superior, CIS e Diretoria de Gestão de Pessoas) a indicação dos representantes que comporão a comissão, observados os critérios estabelecidos no decreto.

- Prosseguir com a implantação do módulo do RSC no Sippag, de modo a possibilitar a tramitação eletrônica integral dos processos e o acompanhamento pelos servidores.

- Disponibilizar aos gestores a apresentação utilizada na reunião e as orientações referentes ao RSC, bem como promover capacitação dos integrantes da comissão após a conclusão dos ajustes decorrentes da regulamentação.

- Dar continuidade à organização das informações relativas ao RSC no portal institucional e à disponibilização da documentação necessária aos servidores.

3. Informes.

Informe da Proex.

O pró-reitor de Extensão, Gilberto Neto, apresentou o Edital nº 5/2026 da Setec/MEC, destinado ao financiamento de projetos de extensão voltados ao acesso, permanência e êxito dos estudantes da Rede Federal. Informou que o Ifal poderia apresentar uma proposta institucional, no valor de até R$ 210 mil, além de propostas individuais dos *campi*, limitadas a R$ 30 mil cada, em quantidade variável conforme a tipologia da unidade. Destacou o curto prazo para submissão das propostas, orientou que os diretores mobilizassem as coordenações de extensão e colocou a Pró-Reitoria de Extensão à disposição para prestar apoio técnico na elaboração dos projetos.

Informe da PRPPI.

A pró-reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Eunice Palmeira, apresentou dois informes relacionados ao Exame de Proficiência em Língua Inglesa. O primeiro tratou da seleção de professores corretores para o exame, ressaltando que as inscrições permaneceriam abertas até 12 de julho, com oferta de vagas para correção das provas escrita e oral. O segundo informe abordou a aplicação do exame aos estudantes da Rede Federal, destacando que o Ifal deveria realizar aproximadamente 700 avaliações, distribuídas entre os *campi*, como forma de identificar o nível de proficiência dos estudantes e subsidiar futuras ações de internacionalização e mobilidade acadêmica. Solicitou o apoio dos diretores para a organização logística da aplicação das provas, especialmente quanto à utilização dos laboratórios de informática e à disponibilização de equipamentos necessários.

Informe da Diretoria de Comunicação.

A diretora de Comunicação e Eventos, Adriana Thiara, apresentou orientações sobre o período de defeso eleitoral. Informou que os canais oficiais do *IFAL* já haviam sido adequados às exigências da legislação eleitoral e colocou a equipe da Diretoria de Comunicação à disposição para orientar gestores e servidores quanto às dúvidas relacionadas à divulgação institucional durante o período eleitoral. Ressaltou a importância da utilização dos canais oficiais de comunicação, alertando para os riscos decorrentes da divulgação de informações em perfis pessoais e grupos não institucionais. Comunicou, ainda, a criação de um número institucional de WhatsApp para facilitar a comunicação entre a Diretoria de Comunicação e os *campi*, bem como a definição de jornalistas de referência para atendimento às unidades. Também informou que a equipe estava disponível para realizar ações formativas sobre comunicação institucional e condutas durante o período eleitoral.

Informe da Assessoria Executiva.

O assessor executivo, Wellington Spencer, apresentou orientações relacionadas à utilização dos novos modelos de documentos institucionais e esclareceu dúvidas sobre a emissão de ofícios internos e externos no sistema eletrônico. Informou que seria disponibilizado um manual de utilização para auxiliar os servidores na adoção dos novos modelos documentais.

Encerramento da reunião

Nada mais havendo a tratar, às 16h30, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Aparecida Silva**, **SECRETARIA(A) ORG. COLEGIADOS - FG1 - SECOL/REIT** , em 18/08/2026 20:20:58.
- **Carlos Guedes de Lacerda**, **REITOR(A) - CD1 - REIT/REIT** , em 18/08/2026 21:03:55.
- **Givaldo Oliveira dos Santos**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CMAC/REIT** , em 19/08/2026 07:25:44.
- **Wellington Spencer Peixoto**, **ASSESSOR(A) - CD3 - ASEX/REIT**, em 19/08/2026 09:00:59.
- **Jose Roberto Alves Araujo** , **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CCORU/REIT** , em 19/08/2026 09:21:00.
- **Augusto Cesar Lucio de Oliveira**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CARA/REIT** , em 19/08/2026 11:00:56.
- **Talita Maria Gomes de Morais** , **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CSMC/REIT** , em 19/08/2026 11:20:04.
- **Bruno Rodrigo Tavares Araujo** , **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CVIC/REIT** , em 19/08/2026 14:21:26.
- **Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CMUR/REIT** , em 19/08/2026 14:31:07.
- **Eder Junior Cruz de Souza** , **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CMD/REIT** , em 19/08/2026 16:01:57.
- **Sandra Maria Patriota Ferraz** , **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CMAR/REIT** , em 20/08/2026 14:45:07.
- **Heverton Lima de Andrade** , **PRO-REITOR(A) - CD2 - PROAD/REI** , em 20/08/2026 16:05:34.
- **Uilliane Faustino de Lima** , **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CSAT/REIT** , em 20/08/2026 16:52:16.
- **Gilberto da Cruz Gouveia Neto** , **PRO-REITOR(A) - CD2 - PROEX/REIT** , em 20/08/2026 17:16:43.
- **Antonio Iatanilton Damasceno de Franca** , **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CPIR/REIT** , em 21/08/2026 08:47:46.
- **Roberto Fernandes da Conceicao** , **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CPIN/REIT** , em 21/08/2026 15:26:14.
- **Angeline Santos Castro** , **PEDAGOGO-AREA**, em 01/09/2026 08:50:48.
- **Eunice Palmeira da Silva**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - PRPPI/REIT** , em 01/09/2026 10:17:03.
- **Alexandre Bomfim Barros**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CBEN/REIT** , em 29/10/2026 14:04:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifal.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 10815
Código de Autenticação: 7e1eb9fc06