



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
COLÉGIO DE DIRIGENTES/IFAL**

ATA DE REUNIÃO Nº 3 / 2026 - CD/IFAL (11.19)

Nº do Protocolo: 23041.010748/2026-87

Maceió-AL, 25 de março de 2026.

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE
ALAGOAS (ORDINÁRIA) - ANO 2026**

Informações gerais da reunião	
Data	26 de fevereiro de 2026
Horário	15h00 às 18h50
Local	Sala de reuniões da reitoria (7º andar)
Presidente	Carlos Guedes de Lacerda
Secretária	Maria Aparecida Silva
Relação de participantes	
Nome	Função
Carlos Guedes de Lacerda	Presidente
Augusto César Lúcio de Oliveira	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Arapiraca
Alexandre Bomfim Barros	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Avançado Benedito Bentes
Magno Luiz de Abreu	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Batalha
José Roberto Alves de Araújo	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Coruripe
Givaldo Oliveira dos Santos	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Maceió
Sibele Castro Silva (representando a DG)	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Maragogi

Éder Júnior Cruz de Souza	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Marechal Deodoro
Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Murici
Roberto Fernandes da Conceição	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Palmeira dos Índios
Felipe Thiago Caldeira de Souza	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Penedo
Antônio Iatanilton Damasceno de França	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Piranhas
Robson B. de Souza (representando o DG)	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Rio Largo
José Thales Pantaleão Ferreira	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Santana do Ipanema
Uilliane Faustino de Lima	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Satuba
Bruno Rodrigo Tavares Araújo (substituto)	Diretor-Geral do <i>Campus</i> Viçosa
Heverton Lima de Andrade	Pró-Reitor de Administração
Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa	Pró-Reitora de Ensino
Gilberto da Cruz Gouveia Neto	Pró-Reitor de Extensão
Convidados	
Adriana Nogueira - Diretora de Gestão de Pessoas Wellington Spencer - Assessor Executivo	
Pauta	
Item	Assunto
1	Alimentação escolar.
2	Informes.
3	Jogos internos e intercampi.
4	Rede Certific/Enem.
5	Orçamento 2026.
Registros e encaminhamentos	
Abertura oficial da reunião pelo Presidente, que destacou a presença de representações de diversos ministérios em Alagoas, ampliando as oportunidades de interlocução institucional. Na ocasião, reforçou a necessidade de que os diretores-gerais registrem, no sistema de agenda institucional, todas as atividades oficiais externas, ressaltando tratar-se de	

exigência legal e informando a ausência de registros de alguns *campi*. Abordou o tema da alimentação escolar na Rede Federal, destacando tratar-se de um desafio institucional que passou a constituir pauta prioritária em instâncias nacionais. Ressaltou avanços na construção dessa política, envolvendo financiamento, regulamentação sanitária, capacitação e criação de ação orçamentária específica, além de sua importância para a permanência e o êxito acadêmico dos estudantes. Por fim, reconheceu o trabalho da equipe da Pró-Reitoria de Ensino, com destaque para a atuação da nutricionista Lidiane na estruturação da política no Instituto e para os avanços na organização dos refeitórios.

O Presidente necessitou ausentar-se para participar da Caravana Federativa, no Centro de Convenções, em Jaraguá, e o professor Wellington Spencer, Assessor Executivo, assumiu a presidência.

1	<p>Alimentação escolar</p> <p>A nutricionista Lidiane apresentou o histórico das ações desenvolvidas para a implantação da alimentação escolar no Instituto, destacando o projeto-piloto em dez <i>campi</i>, com modelo de terceirização articulado à aquisição de alimentos da agricultura familiar. Relatou as etapas já realizadas, como diagnóstico das unidades, definição de estruturas e equipamentos de cozinha, validação jurídica do modelo, mapeamento de agricultores, realização de audiências públicas, elaboração de documentos de planejamento e chamadas públicas. Informou ainda que o processo se encontra na fase de pesquisa de preços junto a empresas, solicitando o apoio dos diretores-gerais para a conclusão dessa etapa e o avanço na contratação do serviço.</p>
2	<p>Informes da DGP (Adriana Nogueira)</p> <p>A Diretora de Gestão de Pessoas, Adriana Nogueira, informou que será publicada portaria instituindo comissão responsável por acompanhar as discussões e o processo de regulamentação do RSC/INSS para técnicos. Esclareceu que a comissão terá caráter de acompanhamento e não de avaliação de processos, uma vez que ainda se aguarda a regulamentação nacional que definirá as diretrizes e os procedimentos. Relatou a iniciativa de alguns <i>campi</i> em instituir comissões internas de orientação aos servidores, com o objetivo de acompanhar as discussões e esclarecer dúvidas enquanto se aguarda a definição das normas oficiais.</p> <p>Informou a criação de instrumento institucional para avaliar os resultados das ações de capacitação e desenvolvimento de servidores, buscando mensurar o retorno institucional dos investimentos realizados. O preenchimento será realizado pelos gestores e os dados serão acompanhados periodicamente.</p> <p>Anunciou evento institucional "Ser Mulher" previsto para o dia 25 de março, em alusão ao mês da mulher, com o objetivo de promover o protagonismo feminino e discutir temas relacionados à atuação das mulheres na instituição e na sociedade. Solicitou o apoio dos <i>campi</i> na indicação de participantes, buscando garantir diversidade de representação entre os servidores.</p> <p>Informe (Maurício Menezes)</p> <p>Maurício Menezes informou sobre a realização da terceira edição do campeonato esportivo entre servidores do Ifal, iniciativa voltada à promoção da integração e do convívio entre os trabalhadores da instituição. Destacou que a atividade tem caráter de confraternização e incentivo à prática esportiva, reunindo equipes formadas por servidores dos diferentes campi. Solicitou aos diretores-gerais apoio</p>

	<p>na divulgação da iniciativa em suas unidades e no estímulo à participação dos servidores interessados. Ressaltou ainda que o campeonato tem se consolidado como um momento de fortalecimento das relações institucionais e de valorização das atividades de esporte e lazer no âmbito do Instituto.</p>
3	<p>Jogos internos e intercampi (Professor Silvio Leonardo)</p> <p>O professor Silvio apresentou proposta para realização dos Jogos do Ifal - etapa estadual, previstos para ocorrer no Campus Maceió, de 13 a 17 de julho, funcionando também como seletiva para a etapa regional. Informou que o evento contará com recursos para custear arbitragem, hospedagem, alimentação e transporte das delegações, oriundos de emenda parlamentar do deputado Paulão, em parceria com o Ministério do Esporte, no valor aproximado de R\$ 841 mil. Foram apresentadas as modalidades previstas e aspectos da logística de participação dos campi, destacando-se a necessidade de organização prévia das equipes e do planejamento de transporte e seleção de estudantes nas unidades.</p>
4	<p>Rede Certific/Enem (Proen - Cledilma Costa)</p> <p>A professora Cledilma Costa, Pró-reitora de Ensino, informou que, após publicação de portaria do INEP regulamentando a certificação do ensino médio com base no Enem, os institutos federais foram consultados individualmente sobre a adesão ao processo. Após discussão no âmbito da Rede Federal, deliberou-se majoritariamente pela não adesão, entendimento também adotado pelo Ifal, considerando que a instituição oferta cursos técnicos integrados ao ensino médio, emitindo diploma de conclusão e não certificação isolada do ensino médio. Destacou ainda que a certificação via Enem poderia impactar os registros institucionais de estudantes concluintes. Informou, por fim, que essa decisão não interfere na certificação realizada por meio do Encceja, que possui finalidade distinta.</p>
5	<p>Orçamento 2026 (Situação orçamentária do <i>Campus</i> Palmeira dos Índios - Diretor-Geral Roberto Fernandes)</p> <p>O diretor-geral do <i>Campus</i> Palmeira dos Índios, professor Roberto, apresentou análise da situação orçamentária da unidade. Em sua exposição, comparou o orçamento de custeio previsto para 2026 com as despesas executadas em 2025, indicando que os recursos disponíveis não seriam suficientes para a manutenção das atividades mínimas do <i>campus</i>. Informou que, mesmo após redução de despesas, a unidade iniciaria o exercício com déficit aproximado de cinquenta e seis mil reais, podendo alcançar cerca de duzentos e sessenta e cinco mil reais caso fossem mantidas as mesmas ações realizadas no ano anterior.</p> <p>O gestor destacou que grande parte do orçamento está comprometida com contratos essenciais, como limpeza, vigilância, energia elétrica, transporte e manutenção predial, restando poucos recursos para atividades acadêmicas. Diante desse cenário, solicitou que o Colégio de Dirigentes analisasse a situação e avaliasse possibilidades de apoio ao <i>campus</i>.</p> <p>A diretora administrativa, Adriana Nascimento, complementou a apresentação, destacando o histórico de redução orçamentária nos últimos anos e os impactos sobre programas acadêmicos, como monitoria e visitas técnicas. Ressaltou ainda o aumento das demandas decorrentes da ampliação de cursos e da manutenção de estruturas laboratoriais, bem como a redução do quadro de servidores, situação que tem levado à utilização de trabalhadores terceirizados para garantir</p>

o funcionamento de alguns setores.

Na sequência, diretores manifestaram-se reconhecendo as dificuldades enfrentadas pelo *Campus* Palmeira dos Índios e relataram situações semelhantes em outras unidades, decorrentes das limitações orçamentárias e do aumento das despesas operacionais. Foram mencionadas medidas adotadas nos *campi*, como redução de atividades, reorganização de despesas e priorização de ações consideradas essenciais ao funcionamento institucional.

O Pró-reitor de Administração, Heverton Andrade, apresentou esclarecimentos sobre os critérios da matriz de distribuição orçamentária, destacando que o modelo foi construído coletivamente e aprovado pelo colegiado. Informou que o orçamento institucional teve crescimento limitado, em torno de quatro por cento, e que parte significativa dos recursos é destinada a despesas institucionais e ações sistêmicas que atendem a todos os *campi*.

Como encaminhamento, acordou-se que os diretores dos *campi* deverão revisar seus orçamentos para identificar eventuais possibilidades de apoio ao *Campus* Palmeira dos Índios, encaminhando as informações à Reitoria e à Comissão de Orçamento. Ficou também definido que a Reitoria e a referida comissão trabalharão conjuntamente na elaboração de plano de ação voltado à priorização de recursos e à mitigação dos impactos imediatos, bem como na organização do processo de reequilíbrio orçamentário institucional para o exercício de 2027.

Informes complementares

Proad (Heverton Andrade)

O Pró-reitor de Administração, Heverton Andrade, apresentou informes sobre a aprovação da LOA de 2026. Informou que o orçamento inicialmente previsto sofreu redução durante a tramitação no Congresso Nacional, mas houve recomposição parcial pelo Poder Executivo. Destacou, entretanto, que a assistência estudantil permaneceu com redução aproximada de trezentos mil reais em relação ao valor inicialmente previsto. Também informou que o Decreto de Programação Orçamentária e Financeira estabeleceu limites de execução mensal equivalentes a um doze avos do orçamento até março, o que restringe temporariamente a utilização dos recursos. Informou, ainda, que a comissão institucional responsável pela análise da matriz orçamentária será reestruturada em 2026, com ampliação da participação dos *campi*.

Treinamento sobre o SUAP (Diretor-Geral do Campus Palmeira dos Índios, Roberto Fernandes). O diretor-geral do Campus Palmeira dos Índios, professor Roberto, solicitou apoio para a realização de treinamento sobre o SUAP, novo sistema acadêmico a ser implantado na instituição. Informou que o campus pretende iniciar sua utilização em 2026 e sugeriu a realização de atividade de capacitação com participação de servidor que possua experiência na utilização do sistema, a fim de orientar docentes e técnicos e evitar dificuldades na transição para a nova plataforma.

Encerramento da reunião

Nada mais havendo a tratar, às 18h50, o presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão.

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 14:52)

ALEXANDRE BOMFIM BARROS

DIRETOR GERAL - TITULAR

C_BBENTES (11.18)

Matrícula: 1812381

(Assinado digitalmente em 27/03/2026 09:03)

ANTONIO IATANILTON DAMASCENO DE

FRANCA

DIRETOR GERAL - TITULAR

C_PIRANHAS (11.07)

Matrícula: 1880563

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 17:01)

AUGUSTO CESAR LUCIO DE OLIVEIRA

DIRETOR GERAL - TITULAR

C_ARAPIRACA (11.09)

Matrícula: 1865153

(Assinado digitalmente em 26/03/2026 06:54)

BRUNO RODRIGO TAVARES ARAUJO

DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO

C_VICOSA (11.17)

Matrícula: 1895335

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 12:40)

CARLOS GUEDES DE LACERDA

REITOR - TITULAR

REIT (11.01)

Matrícula: 1085939

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 12:25)

EDER JUNIOR CRUZ DE SOUZA

DIRETOR GERAL - TITULAR

CAMPUS-MD (11.04)

Matrícula: 1629627

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 13:43)

FELIPE THIAGO CALDEIRA DE SOUZA

DIRETOR GERAL - TITULAR

C_PENEDO (11.08)

Matrícula: 1888278

(Assinado digitalmente em 30/03/2026 18:51)

GILBERTO DA CRUZ GOUVEIA NETO

PRÓ-REITOR - TITULAR

REIT-PROEX (11.01.03)

Matrícula: 1814601

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 13:41)

GIVALDO OLIVEIRA DOS SANTOS

DIRETOR GERAL - TITULAR

C-MACEIO (11.02)

Matrícula: 1181073

(Assinado digitalmente em 26/03/2026 09:43)

HEVERTON LIMA DE ANDRADE

PRÓ-REITOR - TITULAR

REIT-PROAD (11.01.05)

Matrícula: 1587397

(Assinado digitalmente em 26/03/2026 08:58)

JOSE ROBERTO ALVES ARAUJO

DIRETOR GERAL - TITULAR

C_CORURIFE (11.14)

Matrícula: 1096614

(Assinado digitalmente em 26/03/2026 16:43)

JOSE THALES PANTALEAO FERREIRA

DIRETOR GERAL - TITULAR

CSAN (11.11)

Matrícula: 2170725

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 16:04)

MAGNO LUIZ DE ABREU

DIRETOR GERAL - TITULAR

C_BATALHA (11.13)

Matrícula: 1855669

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 21:47)

MARIA APARECIDA SILVA

SECRETARIO - TITULAR

REIT-SECOL (11.01.14)

Matrícula: 1109462

(Assinado digitalmente em 26/03/2026 17:55)

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 16:56)

MARIA CLEDILMA FERREIRA DA SILVA
COSTA
PRÓ-REITOR - TITULAR
REIT-PROEN (11.01.02)
Matrícula: 1813640

ROBERTO FERNANDES DA
CONCEICAO
DIRETOR GERAL - TITULAR
CAMPUS-PI (11.05)
Matrícula: 1677788

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 13:00)

ROBSON BEATRIZ DE SOUZA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
RIO-DEPADM (11.15.05)
Matrícula: 1892866

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 13:28)

RODRIGO OLIVEIRA FERREIRA DA
SILVA
DIRETOR GERAL - TITULAR
CA_MURICI (11.10)
Matrícula: 1544336

(Assinado digitalmente em 06/04/2026 11:33)

SIBELE CASTRO SILVA
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO
C-MARAGOGI (11.06)
Matrícula: 2998047

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 14:07)

UILLIANE FAUSTINO DE LIMA
DIRETOR GERAL - TITULAR
CAMPUS-SAT (11.03)
Matrícula: 1530569

(Assinado digitalmente em 06/04/2026 14:43)

WELLINGTON SPENCER PEIXOTO
ASSESSOR - TITULAR
REIT-ASSEX (11.01.15)
Matrícula: 1109445

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: 3, ano: 2026, tipo: ATA DE REUNIÃO, data de emissão: 25/03/2026 e o código de
verificação: e497142385