



ATA DE REUNIÃO Nº 2 / 2026 - CD/IFAL (11.19)

Nº do Protocolo: 23041.000060/2026-99

Maceió-AL, 02 de janeiro de 2026.

**ATA DA DÉCIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS DE 2025**

Informações gerais da reunião	
Data	27 de novembro de 2025
Horário	14h30 às 18h30
Local	Auditório do Campus Marechal Deodoro
Presidente	Carlos Guedes de Lacerda
Secretária	Maria Aparecida Silva
Relação de participantes	
Nome	Função
Carlos Guedes de Lacerda	Presidente
Alexandre Bomfim Barros	Diretor-Geral Campus Avançado Benedito Bentes
Antônio Iatanilton Damasceno de França	Diretor-Geral Campus Piranhas
Augusto César Lúcio de Oliveira	Diretor-geral Campus Arapiraca
Carolina Mendonça Duarte	Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
Édel Alexandre Silva Pontes	Diretor-Geral Campus Rio Largo
Éder Júnior Cruz de Souza	Diretor-Geral Campus Marechal Deodoro
Felipe Thiago Caldeira de Souza	Diretor-geral Campus Penedo
Gilberto da Cruz Gouveia Neto	Pró-Reitor de Extensão
Givaldo Oliveira dos Santos	Diretor-Geral Campus Maceió

Heverton Lima de Andrade	Pró-Reitor de Administração
José Roberto Alves de Araújo	Diretor-geral Campus Coruripe
José Thales Pantaleão Ferreira	Diretor-geral Campus Santana do Ipanema
Magno Luiz de Abreu	Diretor-geral Campus Batalha
Roberto Fernandes da Conceição	Diretor-geral Campus Palmeira dos Índios
Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva	Diretor-geral Campus Murici
Sandra Maria Patriota Ferraz	Diretora-geral Campus Maragogi
Lucielma Semião da Silva (substituta)	Diretora-geral Campus São Miguel dos Campos
Uilliane Faustino de Lima	Diretora-geral Campus Satuba
Bruno Rodrigo Tavares Araújo (substituto)	Diretor-Geral do Campus Viçosa
Convidados	
Nome	Lotação (Campus/Reitoria)
Tatiane Aparecida Santos Nascimento	Campus Penedo
Raimundo Quindere Cruz Neto	Campus Coruripe
Adriana Soares Lira do Nascimento	Campus Palmeira dos Índios
Ávila Jessyca Teixeira de Menezes	Campus Maragogi
Edcleyton Bruno Fernandes da Silva	Campus Santana do Ipanema
Juliana Maria Silva Pereira	Campus Arapiraca
Tiago Rodrigues Torres Leite	Campus Maceió
Djalma Barbosa dos Santos	Campus São Miguel dos Campos
Diogo Magalhães de Barros	Campus Satuba
Claudio José da Silva	Campus Batalha
Jose Niraldo da Paz	Campus Batalha
Weverthon Lima dos Santos	Campus Arapiraca
Janieide Domingos da Silva	Campus Santana do Ipanema

Marineide Pinto da Silva Godoy		Campus Satuba
Ausências justificadas		
Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa Eunice Palmeira da Silva		
Pauta		
Item	Assunto	
1	Orçamento.	
2	Informes.	
Registros e encaminhamentos		
Abertura oficial da reunião pelo Presidente. Item 1 - Orçamento. Apresentação da Matriz Interna de Distribuição Orçamentária - Exercício 2026. 1. Foi apresentada a Matriz Interna de Distribuição Orçamentária do Ifal para o exercício de 2026, construída pela Comissão de Orçamento, com participação do Fordap, diretores-gerais e servidores dos <i>campi</i>. 2. Destacaram-se os principais desafios do processo, entre os quais: a) construção de critérios para cerca de 40 despesas em curto prazo; b) realização de aproximadamente 22 reuniões da comissão; c) conciliação das atividades ordinárias com os trabalhos da comissão; d) análise de cerca de 100 sugestões recebidas; e) dificuldades na coleta e padronização de dados institucionais; f) definição de um piso orçamentário que assegurasse funcionamento mínimo das unidades sem comprometer a distribuição por critérios acadêmicos. 3. Informou-se que o valor a ser distribuído na Ação 20RL - Funcionamento em 2026 será de R\$ 59.435.468,00, representando acréscimo em relação ao exercício de 2025. 4. A metodologia adotada contemplou: a) definição de um valor referencial mínimo (piso) para cada unidade, com base em despesas reais e atualizado pelo IPCA/IBGE; b) uso de critérios acadêmicos, mantendo-se como critério as matrículas totais (Matriz Conif), considerando quantidade de discentes, custo por curso e indicadores de desempenho (conclusão, evasão e repetência); c) realização de revisão anual do modelo, visando ajustes conforme mudanças institucionais e econômicas. 4. Esclareceu-se que a Reitoria terá alocação de 10% do orçamento discricionário, conforme a Matriz Conif, para custeio básico e despesas sistêmicas.		

5. As Ações Institucionais também permanecerão com 10% do orçamento discricionário, destinadas ao fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação, pós-graduação e capacitação de servidores, gestão institucional e iniciativas transversais.
6. A Diread terá seu planejamento orçamentário vinculado às Ações Institucionais, não participando do rateio dos empenhos multicampi, uma vez que suas despesas de custeio básico são executadas pela Reitoria.
7. Foi apresentada a metodologia de rateio dos empenhos multicampi, mantida nos mesmos moldes do exercício de 2025, assegurando proporcionalidade, equidade e transparência.
8. Estabeleceu-se regra de transição para garantir que nenhum campus tenha orçamento final em 2026 inferior ao de 2025. Para 2026, a diferença foi absorvida pela Reitoria e pelas Ações Institucionais.
9. Informou-se, ainda, que:
 - a) em 2027, campi que apresentarem redução em relação a 2026 terão recomposição de 50% da diferença;
 - b) em 2028, não haverá recomposição;
 - c) implementação de escala gradual do valor mínimo, em relação ao valor total, a ser distribuído considerando os critérios acadêmicos: em 2027, 10%; em 2028, 15% e em 2029, 20%.
10. Por fim, foi apresentado o quadro do orçamento final de 2026 por unidade, consolidando os valores após aplicação do piso, critérios acadêmicos, rateio dos empenhos multicampi e regras de transição.

Discussões e encaminhamentos.

- a) Os dirigentes discutiram a necessidade de **instituir acompanhamento sistemático dos planos de ação e dos respectivos orçamentos dos campi**, com o objetivo de evitar distorções e assegurar maior equidade na alocação e execução dos recursos, especialmente no que se refere a despesas básicas e recorrentes.
- b) Discutiu-se a eficiência acadêmica como variável da matriz orçamentária, destacando-se a necessidade de amadurecimento dos indicadores utilizados, de modo que reflitam de forma mais adequada o desempenho acadêmico, considerando a diversidade de cursos, modalidades e realidades institucionais.
- c) Foram apontadas distorções entre campi com perfis acadêmicos distintos, registrando-se a importância de pensar em variáveis de equilíbrio que minimizem impactos negativos decorrentes da aplicação uniforme da matriz, bem como o uso de instrumentos que suavizem diferenças extremas entre as unidades.
- d) Enfatizou-se a importância da participação dos diretores de ensino e de administração no processo orçamentário, bem como do fortalecimento da comunicação interna, visando maior compreensão dos critérios adotados e evitando disputas internas entre as unidades.
- e) Registraram-se dificuldades relacionadas à qualidade e à consistência dos dados institucionais utilizados na composição do orçamento, sobretudo no que se refere a informações sobre servidores, infraestrutura específica e atividades com custos diferenciados, como as áreas agrícolas, apontando-se a importância do aprimoramento dessas bases de dados.
- f) Foram apresentadas sugestões para o aperfeiçoamento do modelo orçamentário, incluindo a possibilidade de adoção de custo-aluno diferenciado por curso ou modalidade e a revisão de percentuais associados à eficiência acadêmica, buscando maior justiça e aderência à realidade dos campi.
- g) Os dirigentes manifestaram reconhecimento e parabenização ao trabalho desenvolvido pela Comissão de Orçamento, destacando os avanços na sistematização e na transparência das

informações. i) Sugeriu-se a realização de reunião específica com os diretores para aprofundamento das discussões orçamentárias e construção coletiva de propostas futuras, bem como o estímulo à adoção de práticas institucionais voltadas à economia e ao uso eficiente dos recursos públicos. j) Sobre os transportes, sugeriu-se retomar as discussões sobre a organização dos meios de transporte por polos, a fim de facilitar a locação de veículos e enfrentar a problemática entre os <i>campi</i> relacionada às visitas técnicas. h) A proposta apresentada pela Comissão de Orçamento foi aprovada na íntegra. Item 2 - Informes. Não houve informes.
Assuntos gerais
O calendário de reuniões ordinárias do Colégio de Dirigentes para o ano de 2026 foi submetido à apreciação dos dirigentes e aprovado por unanimidade.
Encerramento da reunião
Nada mais havendo a tratar, às 18h30, o Presidente declarou encerrada a reunião.

(Assinado digitalmente em 15/01/2026 15:01)
ALEXANDRE BOMFIM BARROS
DIRETOR GERAL - TITULAR
C_BBENTES (11.18)
Matrícula: 1812381

(Assinado digitalmente em 06/01/2026 09:04)
ANTONIO IATANILTON DAMASCENO DE FRANCA
DIRETOR GERAL - TITULAR
C_PIRANHAS (11.07)
Matrícula: 1880563

(Assinado digitalmente em 03/02/2026 08:30)
AUGUSTO CESAR LUCIO DE OLIVEIRA
DIRETOR GERAL - TITULAR
C_ARAPIRACA (11.09)
Matrícula: 1865153

(Assinado digitalmente em 05/01/2026 09:31)
BRUNO RODRIGO TAVARES ARAUJO
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO
C_VICOSA (11.17)
Matrícula: 1895335

(Assinado digitalmente em 02/01/2026 15:44)
CARLOS GUEDES DE LACERDA
REITOR - TITULAR
REIT (11.01)
Matrícula: 1085939

(Assinado digitalmente em 02/01/2026 15:54)
CAROLINA MENDONCA DE MORAES DUARTE
PRÓ-REITOR - TITULAR
REIT-PRDI (11.01.06)
Matrícula: 1851556

(Assinado digitalmente em 07/01/2026 06:59)
EDEL ALEXANDRE SILVA PONTES
DIRETOR GERAL - TITULAR
C_RIOLARGO (11.15)
Matrícula: 1039734

(Assinado digitalmente em 02/01/2026 18:22)
EDER JUNIOR CRUZ DE SOUZA
DIRETOR GERAL - TITULAR
CAMPUS-MD (11.04)
Matrícula: 1629627

(Assinado digitalmente em 28/01/2026 12:30)
FELIPE THIAGO CALDEIRA DE SOUZA
DIRETOR GERAL - TITULAR
C_PENEDO (11.08)

(Assinado digitalmente em 06/01/2026 09:22)
GILBERTO DA CRUZ GOUVEIA NETO
PRÓ-REITOR - TITULAR
REIT-PROEX (11.01.03)

Matrícula: 1888278

Matrícula: 1814601

(Assinado digitalmente em 15/01/2026 07:17)
GIVALDO OLIVEIRA DOS SANTOS
DIRETOR GERAL - TITULAR
C-MACEIO (11.02)
Matrícula: 1181073

(Assinado digitalmente em 05/01/2026 15:05)
HEVERTON LIMA DE ANDRADE
PRÓ-REITOR - TITULAR
REIT-PROAD (11.01.05)
Matrícula: 1587397

(Assinado digitalmente em 02/01/2026 16:18)
JOSE ROBERTO ALVES ARAUJO
DIRETOR GERAL - TITULAR
C_CORURIBE (11.14)
Matrícula: 1096614

(Assinado digitalmente em 02/01/2026 20:22)
JOSE THALES PANTALEAO FERREIRA
DIRETOR GERAL - TITULAR
CSAN (11.11)
Matrícula: 2170725

(Assinado digitalmente em 06/01/2026 09:03)
LUCIELMA SEMIAO DA SILVA
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO
CSMC (11.12)
Matrícula: 1995252

(Assinado digitalmente em 02/01/2026 18:42)
MAGNO LUIZ DE ABREU
DIRETOR GERAL - TITULAR
C_BATALHA (11.13)
Matrícula: 1855669

(Assinado digitalmente em 22/01/2026 15:40)
ROBERTO FERNANDES DA CONCEICAO
DIRETOR GERAL - TITULAR
CAMPUS-PI (11.05)
Matrícula: 1677788

(Assinado digitalmente em 05/01/2026 15:01)
RODRIGO OLIVEIRA FERREIRA DA SILVA
DIRETOR GERAL - TITULAR
CA_MURICI (11.10)
Matrícula: 1544336

(Assinado digitalmente em 12/01/2026 15:36)
SANDRA MARIA PATRIOTA FERRAZ
DIRETOR GERAL - TITULAR
C-MARAGOGI (11.06)
Matrícula: 1217520

(Assinado digitalmente em 08/01/2026 11:05)
UILLIANE FAUSTINO DE LIMA
DIRETOR GERAL - TITULAR
CAMPUS-SAT (11.03)
Matrícula: 1530569

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: ATA DE REUNIÃO, data de emissão: 02/01/2026 e o código de
verificação: 6363603820