



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
COLÉGIO DE DIRIGENTES/IFAL

#### ATA DE REUNIÃO Nº 6 / 2025 - CD/IFAL (11.19)

Nº do Protocolo: 23041.046632/2025-03

Maceió-AL, 25 de novembro de 2025.

#### ATA DA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS DE 2025

Informações gerais da reunião	
<b>Data</b>	30 de outubro de 2025
<b>Horário</b>	14h30 às 18h50
<b>Local</b>	Sala de reuniões da reitoria (7º andar) Link: <a href="https://meet.google.com/dhf-qcmg-xqk">https://meet.google.com/dhf-qcmg-xqk</a>
<b>Presidente</b>	Carlos Guedes de Lacerda
<b>Secretária</b>	Maria Aparecida Silva
Relação de participantes	
<b>Nome</b>	
Carlos Guedes de Lacerda	Presidente
Alexandre Bomfim Barros	Diretor-Geral Campus Avançado Benedito Bentes
Antônio Iatanilton Damasceno de França	Diretor-Geral Campus Piranhas
Augusto César Lúcio de Oliveira	Diretor-geral Campus Arapiraca
Carolina Mendonça Duarte	Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
Édel Alexandre Silva Pontes	Diretor-Geral Campus Rio Largo
Éder Júnior Cruz de Souza	Diretor-Geral Campus Marechal Deodoro

Eunice Palmeira da Silva	Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
Felipe Thiago Caldeira de Souza	Diretor-geral Campus Penedo
Gilberto da Cruz Gouveia Neto	Pró-Reitor de Extensão
Givaldo Oliveira dos Santos	Diretor-Geral Campus Maceió
Heverton Lima de Andrade	Pró-Reitor de Administração
José Roberto Alves de Araújo	Diretor-geral Campus Coruripe
José Thales Pantaleão Ferreira	Diretor-geral Campus Santana do Ipanema
Magno Luiz de Abreu	Diretor-geral Campus Batalha
Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa	Pró-reitora de Ensino
Roberto Fernandes da Conceição	Diretor-geral Campus Palmeira dos Índios
Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva	Diretor-geral Campus Murici
Sandra Maria Patriota Ferraz	Diretora-geral Campus Maragogi
Lucielma Semião da Silva (substituta)	Diretora-geral Campus São Miguel dos Campos
Uilliane Faustino de Lima	Diretora-geral Campus Satuba
João Germano Rosinke (substituto)	Diretor-Geral do Campus Viçosa

### Ausências justificadas

Não houve ausência.

### Pauta

Item	Assunto
1	Apresentação sobre a Plataforma Nilo Peçanha (PNP) e dados do Sistec - Altemir Secco (Procuradoria Institucional).
2	Implantação do Repositório Institucional do Ifal - REDIFAL - Eunice Palmeira (PRPPI).
3	Informes: <b>PRPPI</b> 1. Parceria com a UNINOVE (Universidade Nove de Julho/SP) para oferta de Doutorado Interinstitucional (DInter) em Administração;

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>2. Processo de seleção para implantação de unidade Embrapii;</li><li>3. Edital Finep para manutenção de equipamentos de pesquisa;</li><li>4. Participação do Ifal na Bienal do Livro.</li></ul> |
|---|

**PROEN**

- 1. PS/2026;
- 2. Sisu;
- 3. Rede APE;
- 4. Concursos;
- 5. Inclusão digital.

**Registros e encaminhamentos**

Abertura oficial da reunião pelo Presidente.

**Item 1 - Apresentação sobre a Plataforma Nilo Peçanha (PNP) e dados do Sistec** - Altemir Secco (Procuradoria Institucional).

- 1. Foi destacado o trabalho colaborativo entre os campi e a Pró-Reitoria para uniformizar e melhorar o registro de dados acadêmicos no sistema Sistec, visando à melhoria dos indicadores da PNP.
- 2. Foi apresentado um tutorial desenvolvido pela procuradoria para orientar os campi nas operações básicas do Sistec: Criação de cursos; Cadastro de alunos por CPF em ciclos (entradas); Atualização de status dos alunos no sistema.
- 3. Discutiu-se a existência de ciclos ativos com alunos em situação irregular, incluindo retenção crítica (alunos com mais de dois anos fora do prazo para conclusão).
- 4. Houve recomendação para que cada campus revise seus ciclos ativos para ajustar dados e eliminar inconsistências.
- 5. Destacou-se a diferença entre nomenclaturas e categorias nos sistemas Sistec e SIGAA, sugerindo a necessidade de alinhamento e capacitação para gestores e CRAs.
- 6. Comentou-se a existência de inconsistências significativas, principalmente relativas a cor/raça e renda, que devem ser regularmente corrigidas.
- 7. Relatos específicos foram feitos sobre problemas técnicos na plataforma e discrepâncias nos dados de alguns campi.
- 8. Houve discussão ampla sobre a atualização e manutenção dos dados no sistema SISTEC para garantir indicadores acadêmicos fidedignos, com recomendações para que os campi atualizem os dados até 31 de dezembro e realizem ajustes até 20 de janeiro, visando a confiabilidade dos dados que serão congelados pela CETEC em janeiro.
- 9. Foi ressaltada a importância da uniformização do registro de status dos alunos, como em curso, integralizado, concluído, evadido, entre outros, e a necessidade de atualização constante para evitar distorções nos índices de eficiência acadêmica.
- 10. Identificou-se o problema de "retenção crítica" onde alunos ultrapassam em mais de dois anos o prazo para conclusão do curso, e a necessidade dos campi analisarem seus ciclos ativos para corrigir essas situações.
- 11. Sugeriu-se que os coordenadores emitam relatórios mensais/anuais para auxiliar a

atualização dos dados e o acompanhamento das inconsistências detectadas no SISTEC.

12. Relatos específicos foram feitos sobre problemas técnicos na plataforma e discrepâncias nos dados de alguns campi.

13. Durante a apresentação, o professor Rodrigo, Diretor-Geral do Campus Murici, questionou o Procurador Institucional sobre as medidas adotadas pelo Ifal para uniformizar o registro dos retidos, haja vista que, durante as reuniões sobre a Trilha Discente, ficou constatado que havia maneiras distintas de registrar o mesmo fato entre os campi. Nesse cenário, após algum debate, o professor Rodrigo salientou que, em seu entendimento, não há margem de interpretação, à luz das nossas Normas de Organização Didática, para que os campi deixem de registrar como evadidos os estudantes que não renovaram a matrícula ao final de um ciclo. Ressaltou, ainda, que o não atendimento a esse dispositivo, além de macular índices comunicados à sociedade, como a Eficiência Acadêmica da PNP, também distorce o rateio orçamentário interno.

#### **Item 2 - Implantação do Repositório Institucional do Ifal - REDIFAL - Eunice Palmeira (PRPPI).**

1. A professora Eunice fez uma fala introdutória e informou da presença das bibliotecárias Roselaine, Luiza, Monique e do bibliotecário Robson, agradecendo-lhes a presença, e passou a palavra para Robson, que fez a apresentação da implantação do Repositório.

2. Na apresentação, o bibliotecário enfatizou que o repositório institucional visa centralizar e ampliar a visibilidade dos documentos acadêmicos e de pesquisa do Ifal, incluindo dissertações, teses, TCCs e trabalhos técnicos, promovendo acesso aberto e preservação da memória institucional. Apresentou informações sobre o histórico do repositório, as parcerias e as ações realizadas desde 2019, além dos desafios atuais como capacitação técnica e interoperabilidade dos sistemas.

3. A bibliotecária Roselaine mostrou dados de acesso e estatísticas do repositório, evidenciando a crescente utilização da ferramenta por usuários no Brasil e no exterior.

4. Foi destacada a importância do rigor técnico e normativo (ABNT) para as publicações inseridas no repositório, assim como o apoio dos campi para o aprofundamento da utilização.

5. Reforçou-se a obrigatoriedade do depósito dos TCCs dos cursos superiores e qualificações técnicas.

6. Enfatizou-se a participação e colaboração das equipes da biblioteca e pró-reitorias.

#### **Item 3 - Informes**

##### **PRPPI (Eunice)**

1. Comunicou sobre a parceria com a Uninove para lançamento de edital de doutorado em Administração, aguardando definição da data de inscrição.

2. Informou que há duas ações com a Embrapii; uma delas é um processo de formação cuja última etapa está prevista para janeiro de 2026. Está prevista uma visita/entrevista com diretor-geral do campus, pró-reitora, reitor e ouvidoria.

3. Informou sobre o edital da Finep para manutenção de equipamentos. O projeto foi habilitado e o valor apontado é de R\$ 1.800.000. São recursos previstos para aquisição/manutenção de equipamentos para laboratórios nos campi de Marechal Deodoro, Palmeira dos Índios e Maceió. É execução prevista por meio da FACTO.

4. Anunciou a 11ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas e convidou todos para o lançamento de obras de servidores, no estande do Ifal. No dia 7/11, haverá cerimônia de

lançamento coletivo de 23 obras contempladas no Edital nº 4/2025.

### **PROEN (Cledilma e Frigolletto)**

#### **1. PS/2026**

- 1) Foram apresentadas informações detalhadas sobre o processo seletivo para cursos técnicos integrados, com aumento de inscritos em vários campi e propostas para abertura dos editais, além da organização das datas para aproveitamento dos resultados do ENEM.
- 2) Registrhou-se o maior número de inscritos nos processos seletivos, com aumento de 15% em relação ao ano anterior.
- 3) Discutiu-se definir cronograma e estratégias para o processo seletivo de cursos técnicos integrados incluindo modalidade de vestibular próprio e SISU.

#### **2. Sisu**

- 1) Discutiu-se a dificuldade com o calendário do SISU, cuja divulgação dos resultados ocorre em final de janeiro, impactando o início das aulas nas instituições.
- 2) Propostas apresentadas: a) abrir vestibulares próprios para alguns campi, com prazo até 18 de janeiro de 2026 para inscrições; b) separar os editais por modalidade para maior flexibilidade; c) postergar a segunda seleção para meses posteriores (abril/maio); d) abertura antecipada dos vestibulares próprios nos campi para facilitar a matrícula dos alunos enquanto aguardam os resultados do ENEM.
- 3) Discutiu-se sobre o prazo de divulgação do resultado do ENEM e o cronograma do SISU, ponderando os impactos para início de aulas.
- 4) Fez-se uma abordagem sobre a heteroidentificação e seus desafios no processo seletivo e matrícula.

#### **3. Rede APE**

- 1) Informou-se sobre o Seminário Regional da Rede APE, que será em Petrolina, com limite de vagas e as modalidades de participação (presencial e remota).
- 2) Incentivou-se à participação dos campi remotamente e reconhecimento da ação como prática exitosa.

#### **4. Concursos**

Ponto não tratado.

#### **5. Inclusão digital**

- 1) Existe um projeto de inclusão digital via plataforma social com chip de internet ilimitada para estudantes em situação de vulnerabilidade.
- 2) Parceria com o deputado federal Paulão e plataforma social para implementação.
- 3) Inicialmente, está focado em atender 70% dos alunos da rede pública cadastrados no CAD Único.
- 4) O processo (protocolo: 23041.039612/2025-78) já está em tramitação e aguarda condições orçamentárias para implementação gradual.
- 5) Funcionamento da plataforma: o chip ligado ao CPF do estudante; a conectividade é subsidiada pela instituição/convênio e pode ser viabilizada por patrocinadores (ex.: assistir a vídeos como contrapartida).

## Outros informes/Assuntos gerais e encaminhamentos

### DGP (Adriana)

#### Substitutos e Pagamentos

- 1) Nota técnica reforçou a impossibilidade de pagamento retroativo para substitutos.
- 2) Recomenda-se ter substituto permanente cadastrado para evitar lacunas.

#### Compensação do Período de Greve e Paralisações

- 1) Foi prorrogado o prazo para compensação do período de greve até 31 de dezembro de 2026, mediante assinatura de termo de compromisso.
- 2) Acordo prevê que paralisações sejam tratadas como faltas justificadas, com compensação até o mês subsequente.
- 3) Necessidade de comprovação formal da presencialidade para pagamento de auxílio transporte foi reforçada.
- 4) Discutiu-se sobre formas alternativas de comprovação da presença para evitar problemas na gestão dos servidores.

#### Outros informes/discussões

#### Fiscalização da Qualidade da Cesta Básica em Campi

- 1) Relatos de baixa qualidade dos alimentos fornecidos, com validades vencidas e embalagens mal identificadas.
- 2) Solicitação de maior rigor na fiscalização dos contratos das empresas fornecedoras.

#### Recursos e Emendas Parlamentares

- 1) Atualização sobre recursos financeiros: a) emendas parlamentares liberadas parcialmente, recursos contingenciados e bloqueados; b) recursos disponibilizados para compra de ônibus, computadores, equipamentos de laboratório, mobiliário e reformas diversas.
- 2) Desafios logísticos para entrega de materiais em campi distantes.
- 3) Informações sobre interlocução com assessores parlamentares e esforços para captação de recursos.

#### Solicitações/Encaminhamentos

- 1) Solicitação de maior frequência às reuniões do colégio de dirigentes, apresentando a necessidade de debater pautas importantes como concursos públicos e orçamento.
- 2) Agendamento da próxima reunião do colégio de dirigentes para o dia 18/11, às 14h, com pauta sobre orçamento e o regimento interno do Colégio de Dirigentes.
- 3) Definição de a próxima reunião ordinária do Colégio de Dirigentes (27 de novembro) ser no Campus Marechal Deodoro, data em que haverá naquele Campus o evento de apresentação dos cursos de instrumentos musicais.

#### Encerramento da reunião

Nada mais havendo a tratar, às 18h50, o presidente declarou encerrada a reunião.

(Assinado digitalmente em 26/11/2025 08:54 )  
ALEXANDRE BOMFIM BARROS  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
C\_BBENTES (11.18)  
Matrícula: 1812381

(Assinado digitalmente em 26/11/2025 09:43 )  
ANTONIO IATANILTON DAMASCENO DE FRANCA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
C\_PIRANHAS (11.07)  
Matrícula: 1880563

(Assinado digitalmente em 26/11/2025 08:29 )  
AUGUSTO CESAR LUCIO DE OLIVEIRA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
C\_ARAPIRACA (11.09)  
Matrícula: 1865153

(Assinado digitalmente em 25/11/2025 20:42 )  
CARLOS GUEDES DE LACERDA  
REITOR - TITULAR  
REIT (11.01)  
Matrícula: 1085939

(Assinado digitalmente em 26/11/2025 20:55 )  
CAROLINA MENDONCA DE MORAES DUARTE  
PRÓ-REITOR - TITULAR  
REIT-PRDI (11.01.06)  
Matrícula: 1851556

(Assinado digitalmente em 01/12/2025 13:44 )  
EDEL ALEXANDRE SILVA PONTES  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
C\_RIOLARGO (11.15)  
Matrícula: 1039734

(Assinado digitalmente em 02/12/2025 10:06 )  
EDER JUNIOR CRUZ DE SOUZA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
CAMPUS-MD (11.04)  
Matrícula: 1629627

(Assinado digitalmente em 01/12/2025 14:00 )  
EUNICE PALMEIRA DA SILVA  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
REIT-PRPPI (11.01.04)  
Matrícula: 2422219

(Assinado digitalmente em 26/11/2025 08:03 )  
FELIPE THIAGO CALDEIRA DE SOUZA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
C\_PENEDO (11.08)  
Matrícula: 1888278

(Assinado digitalmente em 26/11/2025 10:44 )  
GILBERTO DA CRUZ GOUVEIA NETO  
PRÓ-REITOR - TITULAR  
REIT-PROEX (11.01.03)  
Matrícula: 1814601

(Assinado digitalmente em 26/11/2025 10:27 )  
GIVALDO OLIVEIRA DOS SANTOS  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
C-MACEIO (11.02)  
Matrícula: 1181073

(Assinado digitalmente em 26/11/2025 10:19 )  
HEVERTON LIMA DE ANDRADE  
PRÓ-REITOR - TITULAR  
REIT-PROAD (11.01.05)  
Matrícula: 1587397

(Assinado digitalmente em 26/11/2025 07:32 )  
JOÃO GERMANO ROSINKE  
ECONOMISTA  
REIT-ASSEX (11.01.15)  
Matrícula: 1844035

(Assinado digitalmente em 25/11/2025 20:38 )  
JOSE ROBERTO ALVES ARAUJO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
C\_CORURIPE (11.14)  
Matrícula: 1096614

(Assinado digitalmente em 26/11/2025 18:31 )  
JOSE THALES PANTALEAO FERREIRA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
CSAN (11.11)  
Matrícula: 2170725

(Assinado digitalmente em 26/11/2025 10:28 )  
LUCIELMA SEMIAO DA SILVA  
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO  
CSMC (11.12)  
Matrícula: 1995252

(Assinado digitalmente em 25/11/2025 20:44 )  
MAGNO LUIZ DE ABREU  
DIRETOR GERAL - TITULAR

(Assinado digitalmente em 26/11/2025 13:21 )  
MARIA CLEIDLIMA FERREIRA DA SILVA COSTA  
REITOR

*C\_BATALHA (11.13)*  
Matrícula: 1855669

*REIT (11.01)*  
Matrícula: 1813640

*(Assinado digitalmente em 26/11/2025 12:43 )*  
ROBERTO FERNANDES DA CONCEICAO  
*DIRETOR GERAL - TITULAR*  
CAMPUS-PI (11.05)  
Matrícula: 1677788

*(Assinado digitalmente em 26/11/2025 11:36 )*  
RODRIGO OLIVEIRA FERREIRA DA SILVA  
*DIRETOR GERAL - TITULAR*  
CA\_MURICI (11.10)  
Matrícula: 1544336

*(Assinado digitalmente em 28/11/2025 10:30 )*  
SANDRA MARIA PATRIOTA FERRAZ  
*DIRETOR GERAL - TITULAR*  
C-MARAGOGI (11.06)  
Matrícula: 1217520

*(Assinado digitalmente em 27/11/2025 14:51 )*  
UILLIANE FAUSTINO DE LIMA  
*DIRETOR GERAL - TITULAR*  
CAMPUS-SAT (11.03)  
Matrícula: 1530569

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **6**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **25/11/2025** e o código de  
verificação: **78c492e927**