



ATA DE REUNIÃO Nº 5 / 2025 - CD/IFAL (11.19)

Nº do Protocolo: 23041.034852/2025-86

Maceió-AL, 01 de setembro de 2025.

ATA DA OITAVA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS DE 2025

Informações gerais da reunião	
Data	07 de agosto de 2025
Horário	14h00 às 18h50
Local	Sala de reuniões da reitoria (7º andar)
Presidente	Carlos Guedes de Lacerda
Secretária	Maria Aparecida Silva
Relação de participantes	
Nome	Função
Carlos Guedes de Lacerda	Presidente
Antônio latanilton Damasceno de França	Diretor-Geral Campus Piranhas
Augusto César Lúcio de Oliveira	Diretor-geral Campus Arapiraca
Jaqueleine Cabral Lopes (substituta)	Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
Marcus André Freire dos Santos (substituto)	Diretor-Geral Campus Rio Largo
Éder Júnior Cruz de Souza	Diretor-Geral Campus Marechal Deodoro
Felipe Thiago Caldeira de Souza	Diretor-geral Campus Penedo
Givaldo Oliveira dos Santos	Diretor-Geral Campus Maceió
Nailena Maika da Rocha Vieira (substituta)	Pró-Reitora de Administração
José Roberto Alves de Araújo	Diretor-geral Campus Coruripe
José Thales Pantaleão Ferreira	Diretor-geral Campus Santana do Ipanema
Jailson Barros (substituto)	Diretor-geral Campus Batalha
Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa	Pró-reitora de Ensino
Roberto Fernandes da Conceição	Diretor-geral Campus Palmeira dos Índios
Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva	Diretor-geral Campus Murici
Sandra Maria Patriota Ferraz	Diretora-geral Campus Maragogi
Lucielma Semião da Silva (substituta)	Diretora-geral Campus São Miguel dos Campos
Uilliane Faustino de Lima	Diretora-geral Campus Satuba
João Germano Rosinke (substituto)	Diretor-Geral do Campus Viçosa
Ausências justificadas	
Édel Alexandre Silva Pontes Eunice Palmeira da Silva Gilberto da Cruz Gouveia Neto Magno Luiz de Abreu	
Pauta	

Item	Assunto
1	Concursos Ifal 2025 (Proen, DGP, Compec)
2	Repositório Institucional do Ifal - Redifal (Prppi)
3	Ofício orientador sobre feriado e ponto facultativo (DGP)
4	Informes
Registros e encaminhamentos	
<p>1. Abertura oficial da reunião pelo Presidente.</p> <p>2. O item 2 foi retirado da pauta.</p> <p>3. O presidente antecipou o item 4 da pauta e apresentou os seguintes informes:</p> <p>a) recebimento de e-mail do MEC sobre o Prêmio MEC da Educação Brasileira, em reconhecimento ao desempenho na redação do Enem da aluna egressa Alicia Oliveira Melo, do Campus Santana do Ipanema/Ifal;</p> <p>b) divulgação da 5ª Semana Nacional de Educação Profissional e Tecnológica, realizada conjuntamente com o Festival Internacional de Inovação e Sustentabilidade da Indústria - Curiaca, promovido pela Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial. O evento será realizado no período de 7 a 9 de outubro de 2025, no Arena BRB - Estádio Mané Garrincha, em Brasília/DF. As inscrições para participação em projetos estarão abertas no período de 6 a 20 de agosto de 2025;</p> <p>c) realização dos Jogos da Etapa Regional entre o final de setembro e o início de outubro, com ampla participação de atletas e professores;</p> <p>d) convite da Setec/MEC para o "I Ciclo de Seminários de Acesso, Permanência e Êxito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica", a ser realizado no IF Sertão-PE, em Petrolina, nos dias 11 e 12 de novembro de 2025;</p> <p>e) relato de visitas técnicas a campi e eventos, que evidenciaram a necessidade de melhorias estruturais e atendimento a demandas acadêmicas;</p> <p>f) progresso nas obras dos campi Rio Largo e Batalha, com previsão de inauguração no próximo ano;</p> <p>g) início da reforma da cobertura do campus Maragogi, visando à preparação para avaliação do curso superior;</p> <p>h) investimentos em usinas fotovoltaicas no Campus Viçosa para redução de custos;</p> <p>i) aquisições de computadores e mobiliário para diversos campi; estudo para implantação de laboratórios virtuais; e</p> <p>j) entrega de kits de becas e melhorias em bibliotecas e Espaço 4.0, visando à uniformização da infraestrutura educacional.</p>	
<p>Item 1: Concursos Ifal 2025 (Proen, DGP, Compec)</p> <p>1. Apresentação, pelos servidores Clécio e Carlos Alberto, de proposta para o formato dos concursos de docentes e técnicos, contemplando tipo de prova, critérios de aprovação, percentuais mínimos para cada área, metodologia, definição de percentual de corte, inclusão de temas como ética, assédio, legislação e diversidade, ampliação do banco de vagas, criação de códigos para áreas específicas e áreas técnicas e gerais.</p> <p>2. A previsão de publicação dos editais, segundo o servidor Carlos Alberto, seria nos próximos dois meses, sujeita a adequações normativas e financeiras.</p> <p>3. Após a exposição, vários dirigentes se manifestaram, trazendo contribuições para a proposta apresentada, as quais serão avaliadas pela comissão, que apresentará, em nova reunião, uma versão atualizada do documento, em consonância com as discussões realizadas.</p>	

4. A Diretora de Gestão de Pessoas, Adriana Paula Nogueira, fez uma explanação sobre a obrigatoriedade do pagamento da ajuda de custo nos processos de redistribuição, destacando as seguintes questões:

- a)** implicações orçamentárias para os campi que receberem servidores redistribuídos, sendo necessário planejamento para garantir o pagamento;
- b)** necessidade de ajustes normativos para adequação às novas legislações e gratificações;
- c)** importância de que a redistribuição seja realizada no interesse da administração, evitando-se motivações de caráter pessoal, com reforço à preferência pela realização de concursos públicos; e
- d)** dificuldades e questionamentos acerca da validade de declarações de renúncia à ajuda de custo, ressaltando os riscos de judicialização; e
- e)** impactos decorrentes dessas exigências na gestão dos processos de redistribuição.

5. Após as discussões e apontamentos pelos diretores-gerais sobre essa temática, envolvendo as redistribuições recentes e as implicações orçamentárias obrigatorias, incluindo ajuda de custo para servidores redistribuídos, conforme nova norma do MEC, definiram-se os seguintes encaminhamentos:

- a)** consultar o MEC quanto à validade dos documentos de renúncia da ajuda de custo em processos de redistribuição já existentes;
- b)** definir áreas para concursos e redistribuições, devido ao impacto financeiro e demandas institucionais;
- c)** estabelecer novo fluxo processual para redistribuição de servidores considerando a obrigatoriedade do pagamento da ajuda de custo e impacto orçamentário; e
- d)** agilizar junto aos órgãos competentes os processos de redistribuição pendentes no MEC, especialmente nas áreas urgentes.

6. Nas discussões sobre essa temática, os diretores-gerais apresentaram as seguintes demandas:

- a)** apontaram o déficit de técnicos-administrativos na maioria dos campi, citando, como exemplo, a necessidade imediata de assistentes de alunos, psicólogos, pedagogos e outros cargos essenciais para o funcionamento adequado;
- b)** destacaram a importância de um planejamento conjunto para definir quais cargos devem ser priorizados para nomeação, considerando as aposentadorias e a demanda crescente;
- c)** a necessidade de discutir a distribuição das vagas no concurso de forma a atender tanto os campi antigos quanto os novos, priorizando aqueles com maior carência de pessoal;
- d)** propuseram a realização de um debate sobre a elaboração de um modelo de dimensionamento dos servidores, considerando a especificidades de cada campus, de modo a garantir melhor organização e atendimento; e
- e)** apresentaram considerações sobre os cargos que atualmente não possuem códigos de vaga, apontando a necessidade de incluí-los no próximo concurso.

Item 3: Ofício orientador sobre feriado e ponto facultativo (DGP)

1. A Diretora de Gestão de Pessoas, **Adriana Paula Nogueira**, apresentou a nota técnica do MEC e do Ministério da Gestão e Inovação, ressaltando a necessidade de cumprimento das regras federais referentes a feriados e pontos facultativos. Em sua fala, destacou os seguintes pontos:

- a)** os feriados estaduais (como a data magna) e municipais (como centenários) devem ser obrigatoriamente observados pelas repartições federais nas respectivas localidades;
- b)** a portaria veda que os órgãos federais antecipem ou adiem pontos facultativos, adotem pontos facultativos previstos em legislação estadual, municipal ou distrital, ou reconheçam

feriados estaduais, exceto a data magna do Estado;

- c) a manutenção dos serviços essenciais é responsabilidade dos dirigentes dos órgãos e entidades;
- d) a portaria permite a compensação de dias de guarda de credos e religiões não listados nela, desde que previamente autorizados;
- e) para servidores que trabalham presencialmente (fora do PGD), a compensação deve ocorrer mediante antecipação ou postergação da jornada diária;
- f) para os servidores que participam do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), a compensação deve ser feita pelo cumprimento integral das entregas previstas no plano de trabalho, equivalentes às horas a compensar; e
- g) a compensação diária está limitada a até duas horas para servidores e empregados públicos e a até uma hora para estagiários.

2. Além disso, a Diretora destacou a diferença entre calendário civil de feriados e calendário acadêmico, salientando que os feriados civis não podem ser confundidos com dispensas de atividades acadêmicas.

3. Na sequência, os diretores-gerais apresentaram algumas considerações:

- a) apontaram diferenças no tratamento entre docentes e técnicos quanto à compensação de horas em feriados e pontos facultativos;
- b) relataram dificuldades e desigualdades percebidas pelos servidores na aplicação das regras em diferentes campi, ressaltando a necessidade de uniformização e padronização;
- c) reforçaram a importância de separar calendário civil (férias e feriados) do calendário acadêmico, de modo a garantir o cumprimento da jornada pelos servidores técnicos e evitar tratamentos desiguais entre docentes e técnicos; e
- d) sugeriram a criação de um protocolo institucional único para situações de falecimento de servidores ou alunos.

4. Como encaminhamentos, foi definido:

- a) cada campus deve enviar à DGP, até o dia **15 de agosto de 2025**, sua portaria normativa sobre feriados e pontos facultativos de 2025 para análise;
- b) a DGP deverá encaminhar essa documentação à Coordenação Geral de Atendimento às Vinculadas do MEC (SGAV-MEC) até o dia **22 de agosto de 2025**;
- c) os diretores-gerais devem observar integralmente a portaria ministerial vigente, respeitando os feriados civis, religiosos e pontos facultativos, sem adotar alterações arbitrárias nos campi; e
- d) o tema deve continuar sendo debatido em próximas reuniões, com vista ao aperfeiçoamento das práticas institucionais.

Assuntos gerais e informes finais

A diretora-geral do Campus Satuba, Uilliane Faustino, informou que a comemoração do aniversário do Campus ocorrerá em 29 de agosto de 2025.

Encerramento

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 18h50.

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 10:30)

ANTONIO IATANILTON DAMASCENO DE FRANCA
DIRETOR GERAL - TITULAR
C_PIRANHAS (11.07)
Matrícula: 1880563

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 11:40)

AUGUSTO CESAR LUCIO DE OLIVEIRA
DIRETOR GERAL - TITULAR
C_ARAPIRACA (11.09)
Matrícula: 1865153

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 09:36)
CARLOS GUEDES DE LACERDA
REITOR - TITULAR
REIT (11.01)
Matrícula: 1085939

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 10:50)
EDER JUNIOR CRUZ DE SOUZA
DIRETOR GERAL - TITULAR
CAMPUS-MD (11.04)
Matrícula: 1629627

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 18:15)
FELIPE THIAGO CALDEIRA DE SOUZA
DIRETOR GERAL - TITULAR
C_PENEDO (11.08)
Matrícula: 1888278

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 09:56)
GIVALDO OLIVEIRA DOS SANTOS
DIRETOR GERAL - TITULAR
C-MACEIO (11.02)
Matrícula: 1181073

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 16:36)
JAILSON BARROS
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
BAT-DEPACA (11.13.02)
Matrícula: 1091211

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 10:27)
JAQUELINE CABRAL LOPES
COORDENADOR (FG-01, FG-02, FG-03, FG-04) -
TITULAR
PRDI-COAL (11.01.06.06.06)
Matrícula: 1645040

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 08:10)
JOÃO GERMANO ROSINKE
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO
C_VICOSA (11.17)
Matrícula: 1844035

(Assinado digitalmente em 03/09/2025 20:01)
JOSE ROBERTO ALVES ARAUJO
DIRETOR GERAL - TITULAR
C_CORURIPE (11.14)
Matrícula: 1096614

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 21:47)
JOSE THALES PANTALEAO FERREIRA
DIRETOR GERAL - TITULAR
CSAN (11.11)
Matrícula: 2170725

(Assinado digitalmente em 03/09/2025 10:21)
LUCIELMA SEMIAO DA SILVA
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO
CSMC (11.12)
Matrícula: 1995252

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 11:54)
MARCUS ANDRE FREIRE DOS SANTOS
COORDENADOR (FG-01, FG-02, FG-03, FG-04) -
TITULAR
CRIO-CSUP (11.15.03.02)
Matrícula: 2139970

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 11:11)
MARIA CLEDILMA FERREIRA DA SILVA COSTA
PRÓ-REITOR - TITULAR
REIT-PROEN (11.01.02)
Matrícula: 1813640

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 09:55)
NAILENA MAIKA DA ROCHA VIEIRA
PRÓ-REITOR - SUBSTITUTO
REIT-PROAD (11.01.05)
Matrícula: 1715236

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 00:28)
ROBERTO FERNANDES DA CONCEICAO
DIRETOR GERAL - TITULAR
CAMPUS-PI (11.05)
Matrícula: 1677788

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 09:51)
RODRIGO OLIVEIRA FERREIRA DA SILVA
DIRETOR GERAL - TITULAR
CA_MURICI (11.10)
Matrícula: 1544336

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 16:24)
SANDRA MARIA PATRIOTA FERRAZ
DIRETOR GERAL - TITULAR
C-MARAGOGI (11.06)
Matrícula: 1217520

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 10:39)
UILLIANE FAUSTINO DE LIMA
DIRETOR GERAL - TITULAR

CAMPUS-SAT (11.03)
Matrícula: 1530569

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **5**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **01/09/2025** e o código de
verificação: **24a5046978**