



ATA DE REUNIÃO Nº 5 / 2025 - CD/IFAL (11.19)

Nº do Protocolo: 23041.034852/2025-86

Maceió-AL, 01 de setembro de 2025.

**ATA DA OITAVA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS DE 2025**

Informações gerais da reunião	
<b>Data</b>	07 de agosto de 2025
<b>Horário</b>	14h00 às 18h50
<b>Local</b>	Sala de reuniões da reitoria (7º andar)
<b>Presidente</b>	Carlos Guedes de Lacerda
<b>Secretária</b>	Maria Aparecida Silva
Relação de participantes	
Nome	Função
Carlos Guedes de Lacerda	Presidente
Antônio Iatanilton Damasceno de França	Diretor-Geral Campus Piranhas
Augusto César Lúcio de Oliveira	Diretor-geral Campus Arapiraca
Jaqueline Cabral Lopes (substituta)	Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional
Marcus André Freire dos Santos (substituto)	Diretor-Geral Campus Rio Largo
Éder Júnior Cruz de Souza	Diretor-Geral Campus Marechal Deodoro
Felipe Thiago Caldeira de Souza	Diretor-geral Campus Penedo
Givaldo Oliveira dos Santos	Diretor-Geral Campus Maceió
Nailena Maika da Rocha Vieira (substituta)	Pró-Reitora de Administração
José Roberto Alves de Araújo	Diretor-geral Campus Coruripe
José Thales Pantaleão Ferreira	Diretor-geral Campus Santana do Ipanema
Jailson Barros (substituto)	Diretor-geral Campus Batalha
Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa	Pró-reitora de Ensino
Roberto Fernandes da Conceição	Diretor-geral Campus Palmeira dos Índios
Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva	Diretor-geral Campus Murici
Sandra Maria Patriota Ferraz	Diretora-geral Campus Maragogi
Lucielma Semião da Silva (substituta)	Diretora-geral Campus São Miguel dos Campos
Uilliane Faustino de Lima	Diretora-geral Campus Satuba
João Germano Rosinke (substituto)	Diretor-Geral do Campus Viçosa
Ausências justificadas	
Édel Alexandre Silva Pontes Eunice Palmeira da Silva Gilberto da Cruz Gouveia Neto Magno Luiz de Abreu	
Pauta	

Item	Assunto
1	Concursos Ifal 2025 (Proen, DGP, Compec)
2	Repositório Institucional do Ifal - Redifal (Prppi)
3	Ofício orientador sobre feriado e ponto facultativo (DGP)
4	Informes
<b>Registros e encaminhamentos</b>	
<p><b>1.</b> Abertura oficial da reunião pelo Presidente.</p> <p><b>2.</b> O item 2 foi retirado da pauta.</p> <p><b>3.</b> O presidente antecipou o item 4 da pauta e apresentou os seguintes informes:</p> <p><b>a)</b> recebimento de e-mail do MEC sobre o Prêmio MEC da Educação Brasileira, em reconhecimento ao desempenho na redação do Enem da aluna egressa Alicia Oliveira Melo, do Campus Santana do Ipanema/Ifal;</p> <p><b>b)</b> divulgação da 5ª Semana Nacional de Educação Profissional e Tecnológica, realizada conjuntamente com o Festival Internacional de Inovação e Sustentabilidade da Indústria - Curiaca, promovido pela Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial. O evento será realizado no período de 7 a 9 de outubro de 2025, no Arena BRB - Estádio Mané Garrincha, em Brasília/DF. As inscrições para participação em projetos estarão abertas no período de 6 a 20 de agosto de 2025;</p> <p><b>c)</b> realização dos Jogos da Etapa Regional entre o final de setembro e o início de outubro, com ampla participação de atletas e professores;</p> <p><b>d)</b> convite da Setec/MEC para o "I Ciclo de Seminários de Acesso, Permanência e Êxito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica", a ser realizado no IF Sertão-PE, em Petrolina, nos dias 11 e 12 de novembro de 2025;</p> <p><b>e)</b> relato de visitas técnicas a campi e eventos, que evidenciaram a necessidade de melhorias estruturais e atendimento a demandas acadêmicas;</p> <p><b>f)</b> progresso nas obras dos campi Rio Largo e Batalha, com previsão de inauguração no próximo ano;</p> <p><b>g)</b> início da reforma da cobertura do campus Maragogi, visando à preparação para avaliação do curso superior;</p> <p><b>h)</b> investimentos em usinas fotovoltaicas no Campus Viçosa para redução de custos;</p> <p><b>i)</b> aquisições de computadores e mobiliário para diversos campi; estudo para implantação de laboratórios virtuais; e</p> <p><b>j)</b> entrega de kits de becas e melhorias em bibliotecas e Espaço 4.0, visando à uniformização da infraestrutura educacional.</p> <p><b>Item 1: Concursos Ifal 2025 (Proen, DGP, Compec)</b></p> <p><b>1.</b> Apresentação, pelos servidores Clécio e Carlos Alberto, de proposta para o formato dos concursos de docentes e técnicos, contemplando tipo de prova, critérios de aprovação, percentuais mínimos para cada área, metodologia, definição de percentual de corte, inclusão de temas como ética, assédio, legislação e diversidade, ampliação do banco de vagas, criação de códigos para áreas específicas e áreas técnicas e gerais.</p> <p><b>2.</b> A previsão de publicação dos editais, segundo o servidor Carlos Alberto, seria nos próximos dois meses, sujeita a adequações normativas e financeiras.</p> <p><b>3.</b> Após a exposição, vários dirigentes se manifestaram, trazendo contribuições para a proposta apresentada, as quais serão avaliadas pela comissão, que apresentará, em nova reunião, uma versão atualizada do documento, em consonância com as discussões realizadas.</p>	

4. A Diretora de Gestão de Pessoas, Adriana Paula Nogueira, fez uma explanação sobre a obrigatoriedade do pagamento da ajuda de custo nos processos de redistribuição, destacando as seguintes questões:

- a) implicações orçamentárias para os campi que receberem servidores redistribuídos, sendo necessário planejamento para garantir o pagamento;
- b) necessidade de ajustes normativos para adequação às novas legislações e gratificações;
- c) importância de que a redistribuição seja realizada no interesse da administração, evitando-se motivações de caráter pessoal, com reforço à preferência pela realização de concursos públicos; e
- d) dificuldades e questionamentos acerca da validade de declarações de renúncia à ajuda de custo, ressaltando os riscos de judicialização; e
- e) impactos decorrentes dessas exigências na gestão dos processos de redistribuição.

5. Após as discussões e apontamentos pelos diretores-gerais sobre essa temática, envolvendo as redistribuições recentes e as implicações orçamentárias obrigatórias, incluindo ajuda de custo para servidores redistribuídos, conforme nova norma do MEC, definiram-se os seguintes encaminhamentos:

- a) consultar o MEC quanto à validade dos documentos de renúncia da ajuda de custo em processos de redistribuição já existentes;
- b) definir áreas para concursos e redistribuições, devido ao impacto financeiro e demandas institucionais;
- c) estabelecer novo fluxo processual para redistribuição de servidores considerando a obrigatoriedade do pagamento da ajuda de custo e impacto orçamentário; e
- d) agilizar junto aos órgãos competentes os processos de redistribuição pendentes no MEC, especialmente nas áreas urgentes.

6. Nas discussões sobre essa temática, os diretores-gerais apresentaram as seguintes demandas:

- a) apontaram o déficit de técnicos-administrativos na maioria dos campi, citando, como exemplo, a necessidade imediata de assistentes de alunos, psicólogos, pedagogos e outros cargos essenciais para o funcionamento adequado;
- b) destacaram a importância de um planejamento conjunto para definir quais cargos devem ser priorizados para nomeação, considerando as aposentadorias e a demanda crescente;
- c) a necessidade de discutir a distribuição das vagas no concurso de forma a atender tanto os campi antigos quanto os novos, priorizando aqueles com maior carência de pessoal;
- d) propuseram a realização de um debate sobre a elaboração de um modelo de dimensionamento dos servidores, considerando as especificidades de cada campus, de modo a garantir melhor organização e atendimento; e
- e) apresentaram considerações sobre os cargos que atualmente não possuem códigos de vaga, apontando a necessidade de incluí-los no próximo concurso.

### **Item 3: Ofício orientador sobre feriado e ponto facultativo (DGP)**

1. A Diretora de Gestão de Pessoas, **Adriana Paula Nogueira**, apresentou a nota técnica do MEC e do Ministério da Gestão e Inovação, ressaltando a necessidade de cumprimento das regras federais referentes a feriados e pontos facultativos. Em sua fala, destacou os seguintes pontos:

- a) os feriados estaduais (como a data magna) e municipais (como centenários) devem ser obrigatoriamente observados pelas repartições federais nas respectivas localidades;
- b) a portaria veda que os órgãos federais antecipem ou adiem pontos facultativos, adotem pontos facultativos previstos em legislação estadual, municipal ou distrital, ou reconheçam

feriados estaduais, exceto a data magna do Estado;

**c)** a manutenção dos serviços essenciais é responsabilidade dos dirigentes dos órgãos e entidades;

**d)** a portaria permite a compensação de dias de guarda de credos e religiões não listados nela, desde que previamente autorizados;

**e)** para servidores que trabalham presencialmente (fora do PGD), a compensação deve ocorrer mediante antecipação ou postergação da jornada diária;

**f)** para os servidores que participam do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), a compensação deve ser feita pelo cumprimento integral das entregas previstas no plano de trabalho, equivalentes às horas a compensar; e

**g)** a compensação diária está limitada a até duas horas para servidores e empregados públicos e a até uma hora para estagiários.

**2.** Além disso, a Diretora destacou a diferença entre calendário civil de feriados e calendário acadêmico, salientando que os feriados civis não podem ser confundidos com dispensas de atividades acadêmicas.

**3.** Na sequência, os diretores-gerais apresentaram algumas considerações:

**a)** apontaram diferenças no tratamento entre docentes e técnicos quanto à compensação de horas em feriados e pontos facultativos;

**b)** relataram dificuldades e desigualdades percebidas pelos servidores na aplicação das regras em diferentes campi, ressaltando a necessidade de uniformização e padronização;

**c)** reforçaram a importância de separar calendário civil (férias e feriados) do calendário acadêmico, de modo a garantir o cumprimento da jornada pelos servidores técnicos e evitar tratamentos desiguais entre docentes e técnicos; e

**d)** sugeriram a criação de um protocolo institucional único para situações de falecimento de servidores ou alunos.

**4.** Como encaminhamentos, foi definido:

**a)** cada campus deve enviar à DGP, até o dia **15 de agosto de 2025**, sua portaria normativa sobre feriados e pontos facultativos de 2025 para análise;

**b)** a DGP deverá encaminhar essa documentação à Coordenação Geral de Atendimento às Vinculadas do MEC (SGAV-MEC) até o dia **22 de agosto de 2025**;

**c)** os diretores-gerais devem observar integralmente a portaria ministerial vigente, respeitando os feriados civis, religiosos e pontos facultativos, sem adotar alterações arbitrárias nos campi; e

**d)** o tema deve continuar sendo debatido em próximas reuniões, com vista ao aperfeiçoamento das práticas institucionais.

#### **Assuntos gerais e informes finais**

A diretora-geral do Campus Satuba, Uilliane Faustino, informou que a comemoração do aniversário do Campus ocorrerá em 29 de agosto de 2025.

#### **Encerramento**

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 18h50.

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 10:30 )  
ANTONIO IATANILTON DAMASCENO DE FRANCA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
C\_PIRANHAS (11.07)  
Matrícula: 1880563

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 11:40 )  
AUGUSTO CÉSAR LÚCIO DE OLIVEIRA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
C\_ARAPIRACA (11.09)  
Matrícula: 1865153

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 09:36 )

CARLOS GUEDES DE LACERDA  
REITOR - TITULAR  
REIT (11.01)  
Matrícula: 1085939

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 10:50 )

EDER JUNIOR CRUZ DE SOUZA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
CAMPUS-MD (11.04)  
Matrícula: 1629627

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 18:15 )

FELIPE THIAGO CALDEIRA DE SOUZA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
C\_PENEDO (11.08)  
Matrícula: 1888278

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 09:56 )

GIVALDO OLIVEIRA DOS SANTOS  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
C-MACEIO (11.02)  
Matrícula: 1181073

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 16:36 )

JAILSON BARROS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
BAT-DEPACA (11.13.02)  
Matrícula: 1091211

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 10:27 )

JAQUELINE CABRAL LOPES  
COORDENADOR (FG-01, FG-02, FG-03, FG-04) -  
TITULAR  
PRDI-COOAL (11.01.06.06.06)  
Matrícula: 1645040

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 08:10 )

JOÃO GERMANO ROSINKE  
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO  
C\_VICOSA (11.17)  
Matrícula: 1844035

(Assinado digitalmente em 03/09/2025 20:01 )

JOSE ROBERTO ALVES ARAUJO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
C\_CORURIBE (11.14)  
Matrícula: 1096614

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 21:47 )

JOSE THALES PANTALEAO FERREIRA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
CSAN (11.11)  
Matrícula: 2170725

(Assinado digitalmente em 03/09/2025 10:21 )

LUCIELMA SEMIAO DA SILVA  
DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO  
CSMC (11.12)  
Matrícula: 1995252

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 11:54 )

MARCUS ANDRE FREIRE DOS SANTOS  
COORDENADOR (FG-01, FG-02, FG-03, FG-04) -  
TITULAR  
CRIO-CSUP (11.15.03.02)  
Matrícula: 2139970

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 11:11 )

MARIA CLEDILMA FERREIRA DA SILVA COSTA  
PRÓ-REITOR - TITULAR  
REIT-PROEN (11.01.02)  
Matrícula: 1813640

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 09:55 )

NAILENA MAIKA DA ROCHA VIEIRA  
PRÓ-REITOR - SUBSTITUTO  
REIT-PROAD (11.01.05)  
Matrícula: 1715236

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 00:28 )

ROBERTO FERNANDES DA CONCEICAO  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
CAMPUS-PI (11.05)  
Matrícula: 1677788

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 09:51 )

RODRIGO OLIVEIRA FERREIRA DA SILVA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
CA\_MURICI (11.10)  
Matrícula: 1544336

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 16:24 )

SANDRA MARIA PATRIOTA FERRAZ  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
C-MARAGOGI (11.06)  
Matrícula: 1217520

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 10:39 )

UILLIANE FAUSTINO DE LIMA  
DIRETOR GERAL - TITULAR

*CAMPUS-SAT (11.03)*  
*Matrícula: 1530569*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **5**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **01/09/2025** e o código de  
verificação: **24a5046978**