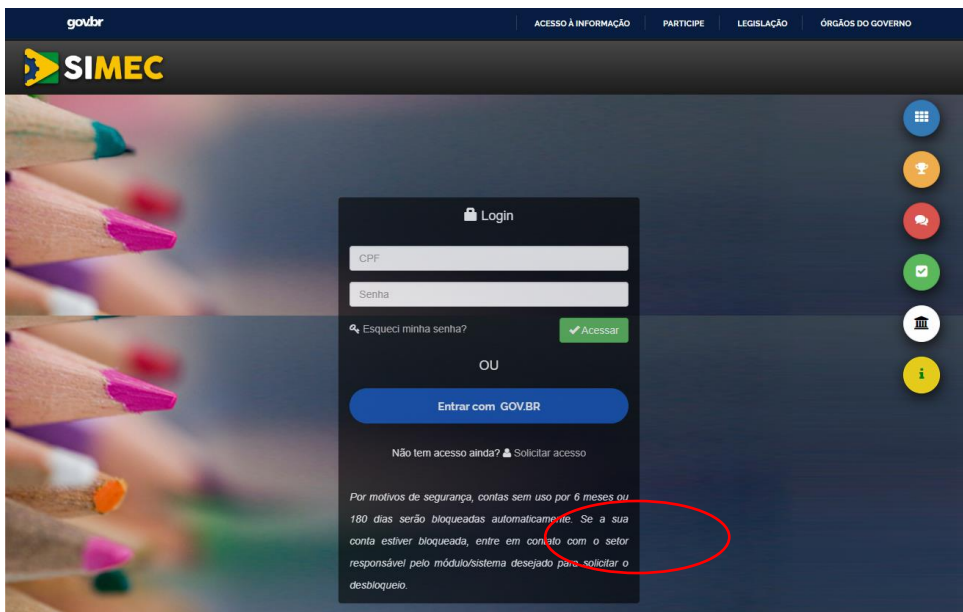
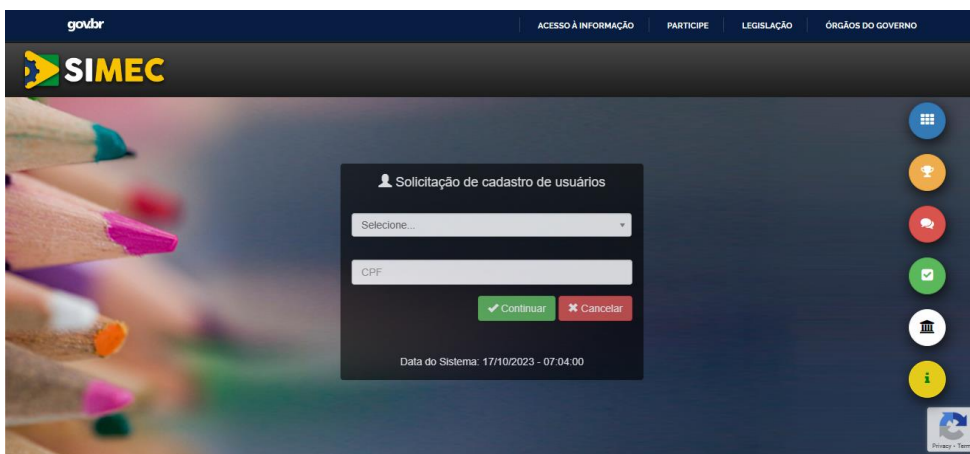


TUTORIAL SIMEC:

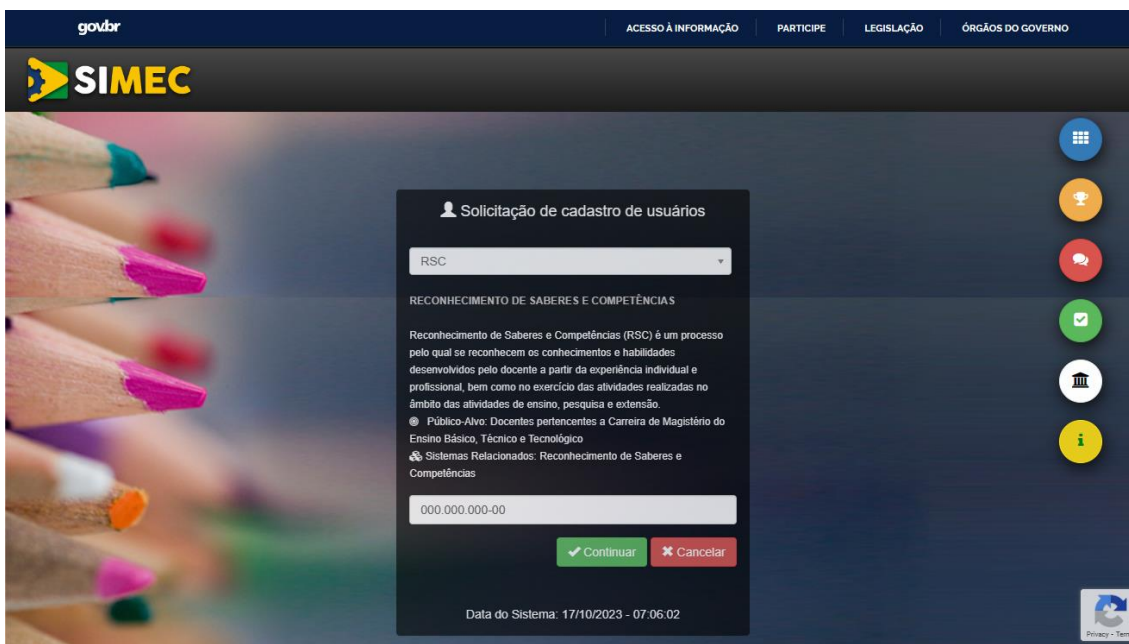
Quando for acessar pela primeira vez o sítio [Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle \(mec.gov.br\)](https://simec.mec.gov.br), você encontrará essa janela. Clique em “solicitar acesso”.



A próxima janela será essa mostrada abaixo. Selecione “RSC” e insira seu CPF. Clique em continuar.



Abrirá uma nova janela. Clique em continuar.



Finalmente a janela final. Nela são muitas as informações e estão explicitadas logo depois da imagem.

gov.br ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SIMEC

Ficha de solicitação de cadastro de usuários

Módulo:
RSC

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) é um processo pelo qual se reconhecem os conhecimentos e habilidades desenvolvidos pelo docente a partir da experiência individual e profissional, bem como no exercício das atividades realizadas no âmbito das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

● Público-Alvo: Docentes pertencentes a Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

🔗 Sistemas Relacionados: Reconhecimento de Saberes e Competências

Perfil:
Professor Avaliador

CPF:
085.245.764-21

Nome:
[Campo de texto]

Masculino Feminino

UF:
Alagoas

Município:
Maceió

Tipo do Órgão:
Federal

Órgão:
26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Unidade Orçamentária:
26402 - Instituto Federal de Alagoas

Unidade Gestora:
158147 - IF-Alagoas

Telefone:
[Campo de texto]

E-mail:
[Campo de texto]

Confirme e-mail:
[Campo de texto]

Este e-mail é para uso individual, não utilize endereço coletivo.

Senha:
[Campo de texto]

Confirme Senha:
[Campo de texto]

Função/Cargo:
Professor(a)

Observações:
[Campo de texto]

Em “Perfil” escolha “Professor Avaliador”. > Preencha seu nome completo. > Escolha a opção de gênero. > **UF:** Alagoas > **Município:** seu município. > **Tipo do Órgão:** Federal > **Órgão:** selecione “26000 – MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. > **Unidade Orçamentária:** Selecione “26402 – Instituto Federal de Alagoas. > **Unidade Gestora:** selecione 158147 – IF -Alagoas. > **Telefone:** Digite o DDD e seu número de telefone. > **E-mail:** digite seu e-mail funcional. Caso não possua e-mail funcional e esteja na ativa, solicite orientações de como obter junto à CGP. Caso seja

inativo, aposentado ou pensionista, use seu e-mail pessoal. > **Confirme e-mail:** utilize o mesmo e-mail do campo anterior. > **Senha:** crie uma senha de seis dígitos. Pode ser numérica ou alfabética ou alfanumérica. > **Confirme Senha:** utilize a mesma senha do campo anterior. **MEMORIZE SUA SENHA.** > **Função/Cargo:** selecione “Professor(a)”. Clique em Enviar Solicitação (botão verde).

Quando tiver concluído todas as etapas envie um e-mail para cppd-rsc@ifal.edu.br pedindo a **VALIDAÇÃO** do cadastro.

A CPPD está à disposição.