
	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO		Ata CPA 03/2023
			Data: 07/03/2023
Ata de deliberações			

Autor da ata	Marcus André Freire dos Santos
Data e hora	07/03/2023, às 9h
Local	Google Meet - meet.google.com/ibp-oryo-grn
Presentes	
Ana Catarina Monteiro Carvalho Mori da Cunha	Carlos Fabiano da Silva
Anita da Silva Bezerra	Jorge da Conceição dos Santos
Camila Silva dos Santos	José Lucas de Omena Gusmão
Diego da Guia Santos	Marcus André Freire dos Santos
Fernanda Ísis Correia da Silva	
Sayomara Maciel de Melo	
Pauta: Elaboração do RAI parcial de 2023, etapas da autoavaliação de 2023, agenda das visitas aos <i>campi</i> , informes e data da próxima reunião.	

Execução da reunião e decisões

Aos sete dias de março de dois mil e vinte e três, os integrantes desta Comissão realizaram a terceira reunião de trabalho a qual iniciou com a presidente questionando sobre possíveis dúvidas na elaboração do RAI Parcial de 2023, após informou que os servidores Carlos Fabiano e Marcus teriam dificuldade de participar da presente reunião por estarem na "Reitoria no *Campus*". A presidente disse que fez ajustes no RAI parcial 2023 e que fez observações dentro do documento e que espera que este ano a conclusão e a produção do relatório do RAI 2023 sejam mais céleres. Demonstrou o modelo e que os trechos realçados foi ela quem houvera feito ajustes, demonstrou tudo que havia realizado e que alguns dados devem ser extraídos da Plataforma Nilo Peçanha. Informou que perguntou ao PEI Fabiano acerca da inclusão do curso de Horticultura do *Campus* Maragogi. Que atualizou o quadro de cursos da Instituição no relatório em edição. Demonstrou, em seguida, o quadro de Etapas de Autoavaliação, as datas e os membros responsáveis pelas visitas aos *campi*. A membra Fernanda perguntou sobre os demais cursos e a presidente disse que fez o devido planejamento pelos cursos mais urgentes e que, se houvesse tempo, seriam visitados os demais cursos nos demais *campi*. Informou sobre conversa que teve com a nova chefe do Departamento de Graduação e que a convidou para estar nas visitas aos *campi* com a CPA. O membro Diego mencionou sobre a possibilidade de inserir os questionários no SIGAA. Sobre a figura de vice-presidente da CPA, novamente, a presidente perguntou se alguém gostaria, porém ninguém se pronunciou a respeito. A membra Catarina ressaltou que a presidente seria ajudada pelos demais integrantes, fala que foi reforçada por Fernanda. A próxima reunião ficou agendada para o dia 21 de março, das 9h às 10h. A aluna Sayomara comentou que estava de férias e que ficaria difícil de comparecer às demais reuniões pois suas aulas são pela manhã. Porém a presidente realçou que Sayomara poderia tirar dúvidas no grupo e que poderia assistir às gravações das reuniões, compartilhadas com todos os membros. Ao final, Anita agradeceu a todos e encerrou a reunião. Ressalte-se, ainda, que, por problemas técnicos no Sipac – relativo ao colhimento de assinatura de discentes -, não foi possível que os membros Camila Silva dos Santos e Sayomara Maciel de Melo assinem a ata, no entanto, declaro que ambas participaram desta reunião. A presente ata foi gravada para possíveis dúvidas e, de acordo com o princípio da publicidade, esta versão resumida deverá ser inserida no sítio da CPA.



Emitido em 07/03/2023

ATA DE REUNIÃO Nº 3/2023 - CPA/REITORIA (11.01.45)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 09:32)
ANA CATARINA MONTEIRO CARVALHO MORI DA
CUNHA
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO
ARA-CFOG (11.09.02.07)
Matrícula: 1813511

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 08:22)
ANITA DA SILVA BEZERRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
REIT-CORREG (11.01.54)
Matrícula: 1585755

(Assinado digitalmente em 20/03/2023 11:22)
DIEGO DA GUIA SANTOS
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO
CABB-CLOG (11.18.07.02)
Matrícula: 1894434

(Assinado digitalmente em 15/03/2023 08:45)
FERNANDA ISIS CORREIA DA SILVA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
CABB/DEPE (11.18.07)
Matrícula: 2002011

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **15/03/2023** e o código de verificação: **22234020a6**