



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

ATA DE REUNIÃO Nº 3 / 2022 - CPA/REITORIA (11.01.45)

Nº do Protocolo: 23041.013112/2022-63

Maceió-AL, 08 de abril de 2022.

Aos vinte e cinco dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às 13h, na sala virtual da Reitoria de endereço eletrônico <https://meet.google.com/dym-awzy-srw?hs=224>, realizou-se reunião da Comissão Própria de Avaliação conforme convencionado para esta gestão que fora designada pela Portaria nº 610/IFAL, de vinte e quatro de fevereiro de dois mil e vinte e dois. Nessa ocasião, encontravam-se presentes os designados como discentes Camila Silva dos Santos (suplente do discente Renato), Jorge da Conceição dos Santos e Sayomara Maciel de Macedo. Também estavam presentes os componentes Roseane Santos da Silva (SIAPE 1243669), José Lucas de Omena Gusmão (SIAPE 1360689), Diego da Guia Santos (SIAPE 1894434), Anita da Silva Bezerra (SIAPE 1585755), Fernanda Ísis Correia da Silva (SIAPE 2002011), Marcus André Freire dos Santos (SIAPE 02139970) e o Procurador Educacional Institucional, Carlos Fabiano da Silva (SIAPE 1944757). A presente reunião foi aberta pela Presidente da CPA a qual informou que enviou a pauta e mais alguns outros detalhes de como seriam segmentadas as partes do relatório entre os membros para a coleta de informações e a posterior conclusão do mesmo. Comunicou, ainda, que analisou as partes do relatório e sugeriu algumas formas de demonstrar os dados compilados e a elaboração de avaliação com sugestões acerca do achado destes dados coletados. A Presidente sugeriu para a segunda-feira, dia 28 de março, a entrega das informações coletadas após a avaliação pelos membros para dar tempo de compilar e gerar o relatório final a ser entregue à Administração. O servidor Marcus relatou que já houvera recebido os dados finais de alguns *campi* e que iria compilar esses dados, ao tempo que solicitou que todos verificassem as informações recebidas. A Presidente Roseane sugeriu o fechamento até a segunda-feira, dia 28 de março, de forma que até a quarta-feira, dia 30 de março, iria compilar todos os dados. A servidora Fernanda Ísis citou como foi a dinâmica da coleta e compilação dos dados do eixo que ficou responsável com o servidor Diego e que os dados coletados estavam bem encaminhados para a conclusão. A Presidente ressaltou que incluiu um arquivo no drive da CPA, de forma editável, para todos inserirem os resultados encontrados. O servidor Diego destacou que sua parte estava bem encaminhada e que dividiu o trabalho com a servidora Fernanda. Frisou também que estava recebendo as respostas dos questionamentos aos *campi* de forma que estava aguardando para o dia de hoje ainda algumas respostas, e que o padrão delas estava se repetindo. Informou ainda que estava fazendo a análise de dados juntamente com o modelo proposto pela servidora Fernanda Ísis e que esta compilação estava em formato de texto. O Procurador Institucional se prontificou a intermediar a solicitação de dados juntamente a alguns diretores de ensino para que o retorno fosse o mais rápido possível. O Procurador ainda sugeriu a padronização do enunciado dos relatórios anuais e que era interessante a leitura da Nota técnica para acrescentar ao relatório final o ano em curso, ficando no relatório final da CPA o ano vigente. Todos falaram sobre as dificuldades de coleta de dados institucionais e quais as saídas realizadas para conseguir esses dados. O servidor Marcus sugeriu que as iniciativas institucionais que envolvessem os eixos que a CPA trabalha fossem marcadas de forma que todos ficassem sabendo dessas iniciativas. O Procurador Fabiano informou para a Presidente que a DPI deveria fazer o acompanhamento dos dados dos indicadores do PDI e que esse acompanhamento não estava sendo realizado e que a CPA poderia fazer a cobrança com a DPI ou assumir essa atribuição. A Presidente sugeriu inserir isso no cronograma de ações que podem ser realizadas pela CPA daqui para a frente de forma a que fossem organizadas as atividades pós-relatório de avaliação institucional. Ela relatou que na quarta-feira enviaria o relatório, ao passo que todos foram informados pelo Procurador Institucional Fabiano a forma correta de enviar o relatório. A servidora Anita questionou o Procurador Institucional sobre a comissão de dados abertos de forma que ele informou que por enquanto a CPA não precisaria entrar e nem divulgar dados. Ele comunicou como funcionava o sistema e-MEC. A Presidente Roseane falou sobre alguns informes que a servidora Anita representou a CPA na reunião de revisão de normativos internos. Disse também sobre a troca do discente Renato que participava da composição da CPA pela discente suplente Camila, ao tempo que Anita informou que solicitou a troca da portaria. Anita informou ainda que na segunda iria tentar organizar a sala da CPA e que já havia conseguido a cópia da chave para acesso. O Procurador Fabiano destacou sobre o curso de Química e, que ao atingir os 50% de carga horária mínima de integralização de qualquer curso superior, a PEI abriria logo o processo de solicitação de reconhecimento do curso junto ao MEC. Solicitação por parte do coordenador qual o mês e o ano o curso de Química teria essa carga horária. O PEI informou ainda que duas vezes ao ano o MEC abriria o sistema do e-MEC de forma a serem inseridos esses dados para reconhecimento através de ato regulatório do MEC. A Presidente Roseane propôs compilar o cronograma de atividades no decorrer da semana e marcou a próxima reunião desta comissão para o dia 01 de abril de 2022. Nessa condição eu, Marcus André Freire dos Santos, membro desta CPA, lavrei os manuscritos da presente Ata que após lida e aprovada pelos presentes, através de aplicativo de mensagens eletrônicas, será assinada eletronicamente pela Presidente e pelos demais servidores presentes e por mim, na condição de secretário e a referida Ata deverá ser inserida no site para que se possam surtir os efeitos legais de publicidade dos atos públicos.

(Assinado digitalmente em 08/04/2022 06:36)
ANITA DA SILVA BEZERRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
REIT-CORREG (11.01.54)
Matrícula: 1585755

(Assinado digitalmente em 08/04/2022 09:35)
MARCUS ANDRE FREIRE DOS SANTOS
ADMINISTRADOR
RIO-CSUP (11.15.03.02)
Matrícula: 2139970

(Assinado digitalmente em 08/04/2022 13:29)
ROSEANE SANTOS DA SILVA
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E
TECNOLÓGICO
CMAC-CSDINT (11.02.10.07.06)
Matrícula: 1243669

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **3**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **08/04/2022** e o código de
verificação: **ef1e5cdae8**