



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

ATA DE REUNIÃO Nº 9 / 2022 - CPA/REITORIA (11.01.45)

Nº do Protocolo: 23041.040422/2022-51

Maceió-AL, 05 de setembro de 2022.

Aos doze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, às 13h, na sala virtual da Reitoria de endereço eletrônico <https://meet.google.com/fyf-tvym-pax>, realizou-se reunião da Comissão Própria de Avaliação. Nesta ocasião, encontravam-se presentes o discente sr. Jorge da Conceição dos Santos, Roseane Santos da Silva (SIAPE 1243669), José Lucas de Omena Gusmão (SIAPE 1360689), Diego da Guia Santos (SIAPE 1894434), Anita da Silva Bezerra (SIAPE 1585755), Fernanda Ísis Correia da Silva (SIAPE 2002011), Marcus André Freire dos Santos (SIAPE 02139970), o Procurador Educacional Institucional, sr. Carlos Fabiano da Silva (SIAPE 1944757). A presente reunião foi aberta pela Presidente da CPA que informou inicialmente que a CPA terminou a fase de visita ao pessoal do ensino superior e que foi fechada a primeira parte do ciclo de preparação para aplicação do ciclo de autoavaliação do ano de 2022, que todos os campi listados (08) foram visitados de alguma maneira, seja presencial ou virtual. Passou a listar os responsáveis pelas visitas e a forma como foram realizadas. Informou que Palmeira dos Índios foi o único campus que não conseguiu acertar os horários e que solicitou as informações de forma eletrônica. Demonstrou em tela quadro das visitas e responsáveis. Passou a relatar de forma breve como foram realizadas e sua percepção quanto a recepção de cada campus. Destacou o curso de Química Industrial do Campus Penedo que a Coordenadora solicitou a CPA uma visita presencial no sentido de conversar com os demais integrantes do curso que é relativamente novo e que desejava apoio da CPA. Em seguida abriu para os demais integrantes expor suas percepções. O servidor Marcus falou da reunião com o Campus Arapiraca e que a Coordenadora solicitou ajuda quanto a documentação a ser depositada no Drive para a avaliação do curso junto ao MEC, o qual informou que acreditava que deveria ter um manual sobre os procedimentos a serem produzidos nessa avaliação, a presidente informou que logo mais iria comentar. O servidor Diego comentou sobre a visita que realizou no campus Maceió e que o pessoal do campus levantou alguns apontamentos e sugestões que o mesmo trouxe ao grupo e depois iria dar resposta ao campus, a principal preocupação deles era a adesão, que alguns deles já haviam participado e outros informaram que o nível de participação dos alunos era bastante reduzido, que a adesão era muito baixa e que os professores reunidos tinham esta preocupação em alguns cursos. Sugeriram que a aplicação dos questionários não deveria ser realizada para todos os cursos de uma só vez, em todos os cursos no mesmo período de tempo, pois alguns professores ministravam aulas em diversos cursos ao mesmo tempo e que os presentes acreditavam que fazendo todos os cursos ao mesmo tempo os professores pudessem não responder o questionário por mais de uma vez, que acreditava que isso era uma peculiaridade do Campus Maceió. Se existisse a possibilidade os formulários fossem feitos em tempos distintos para não gerar dúvidas e melhorar a adesão dos docentes. A segunda sugestão foi no tocante aos discentes, os docentes presentes solicitaram a inclusão dos formulários no SIGAA, onde um dos docentes informou que na última avaliação conseguiu uma boa adesão por estar na semana do curso, mas que normalmente a adesão dos discentes é muito baixa. Um docente sugeriu que levasse os discentes para um laboratório para responder ao questionário por achar viável. Verificar a possibilidade do calendário em Maceió ser dividido e a possibilidade de inserção do questionário no SIGAA. Os docentes agradeceram a equipe anterior pelo relatório e sugeriram também a importância do acompanhamento do pós aplicação dos relatórios x verificação de ações com base nos relatórios, onde alguns docentes informaram que somente agora estavam se debruçando no relatório anterior por falta de tempo de verificar o mesmo, a servidora Fernanda corroborou com as informações prestadas pelo servidor Diego e que a reunião foi proveitosa e que os servidores do Campus Maceió agradeceram a CPA pela atuação e deram muitas sugestões, que falaram sobre o curto espaço de tempo entre reunião e a aplicação dos questionários, que por motivos maiores dos servidores do Campus Maceió a reunião não foi realizada antes, que acreditava a servidora que em termos de discentes os docentes poderiam conseguir uma boa adesão, mas quanto aos próprios docentes talvez não tivessem uma boa adesão. A presidente Roseane falou que o Campus Maceió era o campus que os cursos tinham menor engajamento na autoavaliação aplicada pela gestão anterior da CPA e fez a comparação numérica com outros campi em termos percentuais, falou da particularidade do Campus Maceió em baixa adesão a autoavaliação e solicitou ajuda dos demais presentes para pensarmos numa possibilidade de um calendário especial para aplicação da avaliação ao campus apresentado pelo fato dos professores ministrarem aulas em quase todas as licenciaturas em diversos cursos e por ser uma característica das licenciaturas, que ano passado por estarem na semana acadêmica o curso de química conseguiu boa adesão dos discentes e docentes, além de acreditar que esta não é a realidade dos demais campi, que em relação aos professores pensava que poderia a CPA esticar um pouco o prazo e aplicar em dois grupos de cursos de forma distintas e que o corpo de professores necessitavam de um maior engajamento nestas ações de autoavaliação do campus, lembrou aos presentes na reunião desta CPA que estas ações citadas poderiam prejudicar as ações planejadas para a CPA no ano vigente, mais especificamente atrasaria a aplicação dos questionários de autoavaliação consequentemente atrasando também a elaboração do relatório anual e a autoavaliação institucional integral prevista para o mês de março de 2023. A servidora Fernanda falou que o prejudicial seria aplicar os questionários agora e ter baixa adesão de docentes respondentes pois os questionários são um pouco longos e que isso poderia dificultar a resposta dos docentes, que poderíamos ter uma adesão baixa e que poderíamos fracionar e ver uma forma de aplicar desta forma e ter dados para avaliar mais eficientemente. A presidente informou que ano passado já fora aplicado da forma fracionada e que tecnicamente não teria influenciado tanto a baixa adesão verificada no ano de 2021. Que ficava pensativa sobre o fracionamento pois isso seria especificamente aplicado às licenciaturas e reforçou que ano passado teve o fracionamento e ainda assim houve baixa adesão. Relatou também que talvez com um esforço grande desta CPA poderia visitar/participar das reuniões de colegiado para tentar sensibilizar os coordenadores na tentativa de aumentar a adesão a resposta do questionário. Que ano passado somente três cursos aderiram à avaliação aplicada pela CPA. Emitiu a Presidente sugestões para criar a homogeneidade da CPA como única forma de avaliar os campi do Ifal. Que o Campus Maceió era o que mais preocupava pela complexidade do campus e pela quantidade de cursos. O PEI Fabiano informou que o Campus Maceió necessita mesmo de um maior engajamento, que é histórico essa necessidade do campus, que seria importante a CPA fazer seu papel e deixar registrado nos autos a evidência de seu papel realizado e da baixa participação e engajamento do campus nas categorias. A presidente falou que iríamos adotar a

mesma estratégia aplicada ano passado e que ano que vem poderíamos avaliar aumentar o prazo de aplicação. Citou que os comentários da reunião realizada no Campus Maceió no dia de onze de agosto foram bem legais, satisfatórios para os participantes daquele campus e que inclusive ouviu comentários positivos da visita da CPA. O servidor Diego sugeriu que poderíamos fazer o contato com os docentes do Campus Maceió para manter contato mais perto do Campus Maceió para acompanhar o campus para melhor adesão explicando e dando uma resposta para o campus, de forma a estreitar laços com o campus. A presidente informou que conhecia os docentes e que poderia enviar e-mail aos coordenadores, solicitando ainda a ratificação dos visitantes aos visitados no campus, informando também a extensão do prazo por mais uma semana ao Campus Maceió, se estendendo até o dia vinte e dois de setembro do corrente ano. O servidor Diego solicitou os links dos formulários a serem enviados. A presidente informou que conseguimos alcançar todos os coordenadores do ensino superior e que as visitas estreitaram laços, melhorou a presença da CPA como momento importante e valioso para a CPA. Logo em seguida abordou a próxima etapa de trabalho desta comissão, que seria enviar os formulários até a presente data até os campi e que após enviar os formulários para os campi a CPA começaria a fase de acompanhamento e que cada responsável deveria saber quantos professores e quantos alunos estariam aptos/envidados no último ano e os alunos matriculados atualmente, excluídos os que trancaram a matrícula, de forma a identificar os aptos a responder os questionários/formulários no presente ano, com os professores efetivos e substitutos que lecionaram nos últimos dois semestres, enfatizando que a avaliação seria referente ao ano de 2021, dois semestres, até o presente período, sendo importante a verificação ao longo do período se os formulários estavam sendo respondidos e que quando o curso estivesse com baixa adesão reforçasse com os responsáveis para distribuir e solicitar novamente engajamento dos discentes, servidores e docentes para a resposta dos questionários avaliativos, de forma que este período é o de acompanhamento da pesquisa. Informou que a gestão anterior tinha uma prática de enviar o e-mail semanalmente como forma de motivar, lembrar e sensibilizar o responsável pelo curso avaliado. Que cada um deveria também buscar alternativas nesta atuação de mobilização para o preenchimento. Que solicitou o apoio, além dos coordenadores dos cursos, também dos diretores de ensino, de forma a acionar o mesmo para a gestão engajar os demais na resposta dos formulários. Que no período de 15 a 22 de setembro a CPA iria compilar os dados e construir os relatórios e que na próxima reunião explicaria o método de redação dos relatórios de forma a utilizar didática utilizada na gestão anterior. O servidor Marcus questionou acerca dos formulários, se haveriam respostas abertas e como seriam compilados estes dados, a presidente informou que os relatórios do ano passado haviam as questões abertas e que as respostas foram listadas de forma que comparou as respostas apresentadas com análise de acordo com os instrumentos de avaliação do MEC e que achou uma forma clara. Que a ênfase desta análise seria feita na próxima reunião. Em seguida a presidente informou o cronograma de ciclos de atividades deste ano e do ano de 2023 de forma que precisava a CPA publicar/informar o plano estratégico da CPA e que redigiu um documento deste plano de forma que deixaria uma semana disponível para avaliações, correções e sugestões do projeto de avaliação institucional deste ano com datas e que ficaria aberto para sugestões e avaliações. Que o MEC solicitava nas avaliações de curso este plano da CPA e que solicitaria a servidora Anita a publicação na página da CPA. Que o plano informava sugestões de avaliações e como deveriam ser realizadas, inclusive referindo-se a metaavaliação de 2023 solicitada pelo PEI/IFAL. Em seguida informou havia inserido nas agendas de todos os integrantes os compromissos da CPA nas avaliações externas do MEC, sendo cinco visitas a serem acompanhadas, questionou se algum integrante teria disponibilidade de participar na terça-feira dia 23 às 13h30, O servidor Marcus informou que poderia acompanhar a do Campus Arapiraca e a servidora Anita, além do servidor Diego se propuseram a participar presencialmente. O PEI informou que a Professora Adriana do Campus Arapiraca estava organizando isso, de forma que informou alguns procedimentos da avaliação disponibilizada pelo MEC. Que a presidente já houvera conversado com a coordenadora e que a mesma solicitou documentos da CPA e que estava na espera de informações da coordenadora com os links da sala virtual. Que seria para ela uma novidade e que deveria relatar as atividades da CPA e que seriam apoio ao Campus de Arapiraca, e que da mesma forma seria realizada na avaliação do curso de física do Campus Maceió. Que pode acompanhar os relatos do Diretor de ensino que o curso de física estava empenhado em resolver algumas pendências apontadas e que comentou com a gestão do curso sobre estas pendências. O PEI informou que a CPA deveria sim cobrar dos campi as atividades para sanar as pendências apontadas em relatórios e que o papel da CPA era avaliar e seu papel também era esse, que os avaliadores queriam verificar a proatividade da CPA e deixar registrada a cobrança. A presidente informou que ao final da visita da CPA ao Campus Maceió, enviou e-mail aos coordenadores de forma que verificou que de alguma forma eles estão correndo atrás de resolver as deficiências apontadas em relatório. Que em alguns momentos houve movimento, que o diretor do campus respondeu as ações que estavam sendo executadas. O servidor Marcus informou que as manifestações quando realizadas de forma oficialmente serviriam para solicitação mais evidente e mais incisiva pelos servidores envolvidos no campus, de forma a reforçar a necessidade encontrada. O servidor Diego informou que na data de onze de agosto encontrou com o coordenador e que algumas coisas estavam sendo realizadas após a divulgação e da importância da cobrança da CPA, de forma que a CPA deveria cobrar um plano de ação dos coordenadores, sendo importante o acompanhamento e que existe tanta demanda dos professores para resolver que eles estavam funcionando por demanda, as que chegavam mais importantes eram rapidamente buscadas a serem atendidas. A presidente informou que no plano de ação havia uma ação de visita e acompanhamento dos campi, tendo conversas e diálogos de feedback com os responsáveis nos campi dos resultados da avaliação que estão sendo avaliados atualmente. Que ano que vem a CPA poderia pensar nesse diálogo e nas ações a serem realizadas mais intensamente e que a estratégia poderia ser melhorada, que a CPA poderia criar eventos de forma a melhorar as ações internas da comissão. Que no ano que vem a avaliação estaria mais madura e que seria melhor planejado algumas ações. Que as metas colocadas neste ano tem sido atendidas e que o aprendizado da CPA está sendo proveitoso. Que a próxima reunião seria no dia dezesseis de setembro para verificar o fechamento da avaliação via formulários dos campi e que a outra reunião seria dia vinte e três de setembro, para focar o Campus Maceió e não atrasar a leitura dos dados e confecção dos relatórios. A presidente então agradeceu a todos e encerrou a reunião. Nessa condição eu, Marcus André Freire dos Santos, membro desta CPA, lavei os manuscritos da presente Ata que após lida e aprovada pelos presentes, através de aplicativo de mensagens eletrônicas, será assinada eletronicamente pela Presidente e pelos demais servidores presentes e por mim, na condição de secretário e a referida Ata deverá ser inserida no site para que se possam surtir os efeitos legais de publicidade dos atos públicos.

(Assinado digitalmente em 05/09/2022 06:50)
ANITA DA SILVA BEZERRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
REIT-CORREG (11.01.54)
Matricula: 1585755

(Assinado digitalmente em 05/09/2022 08:49)
CARLOS FABIANO DA SILVA
PROCURADOR - TITULAR
REIT-PEI (11.01.49)
Matricula: 1944757

(Assinado digitalmente em 05/09/2022 14:14)

DIEGO DA GUIA SANTOS
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E
TECNOLÓGICO
CABB-CLOG (11.18.07.02)
Matrícula: 1894434

(Assinado digitalmente em 05/09/2022 12:44)

FERNANDA ISIS CORREIA DA SILVA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
CABB/DEPE (11.18.07)
Matrícula: 2002011

(Assinado digitalmente em 05/09/2022 07:04)

JOSE LUCAS DE OMENA GUSMAO
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E
TECNOLÓGICO
CSMC-CFG (11.12.02.02)
Matrícula: 1360689

(Assinado digitalmente em 05/09/2022 14:17)

MARCUS ANDRE FREIRE DOS SANTOS
ADMINISTRADOR
RIO-CSUP (11.15.03.02)
Matrícula: 2139970

(Assinado digitalmente em 05/09/2022 06:56)

ROSEANE SANTOS DA SILVA
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E
TECNOLÓGICO
CMAC-CSDINT (11.02.10.07.06)
Matrícula: 1243669

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **9**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **05/09/2022** e o código de
verificação: **a0a665f9f2**