



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

ATA DE REUNIÃO Nº 4 / 2022 - CPA/REITORIA (11.01.45)

Nº do Protocolo: 23041.014799/2022-54

Maceió-AL, 19 de abril de 2022.

Ao primeiro dia do mês de abril de dois mil e vinte e dois, às 13h30min, na sala virtual da Reitoria de endereço eletrônico <https://meet.google.com/vgm-hrhz-htj?hs=224>, realizou-se reunião da Comissão Própria de Avaliação. Nessa ocasião, encontravam-se presentes os designados como discentes Camila Silva dos Santos, Jorge da Conceição dos Santos e Sayomara Maciel de Macedo. Também estavam presentes os componentes Roseane Santos da Silva (SIAPE 1243669), José Lucas de Omena Gusmão (SIAPE 1360689), Diego da Guia Santos (SIAPE 1894434), Anita da Silva Bezerra (SIAPE 1585755), Fernanda Ísis Correia da Silva (SIAPE 2002011), Marcus André Freire dos Santos (SIAPE 02139970), o Procurador Educacional Institucional, o senhor Carlos Fabiano da Silva (SIAPE 1944757). A presente reunião foi aberta pela Presidente da CPA que agradeceu o empenho de todos na confecção do relatório de avaliação institucional e que fora em busca das atividades de avaliações de cursos. Ela informou que as avaliações dos cursos até o final do primeiro semestre estão prontas e que os dados estavam no sítio do Ifal. Comunicou, ainda, que a Comissão precisava encerrar o ciclo de voltar aos cursos e verificar se as sugestões do relatório da CPA foram realizadas. Roseane disse que o PEI repassou a lista de cursos a serem avaliados e as avaliações que estavam inicialmente concluídas. O servidor Marcus ressaltou que os relatórios deveriam ser enviados para os Diretores-Gerais dos *campi* e que estes deveriam tomar ciência e providências acerca de resolver as questões apontadas pelo relatório da CPA. A Presidente frisou que existia um folheto e sugeriu que o setor de comunicação social providenciasse vídeo institucional de fácil compreensão sobre a CPA do Ifal. Roseane mencionou as ações que a CPA precisaria executar neste ano e as avaliações que necessitariam ser feitas, inclusive com uma meta-avaliação que o PEI destacou que a CPA nunca fez, ao qual foi proposto pela Presidente ser efetivada no ano que vem. A Presidente separou ações da CPA em ciclos e, para o mês de abril, relatou que a CPA necessita fazer as visitas aos cursos no decorrer do mês, listou a ordem de prioridade dos 08 (oito) cursos a serem visitados, que no segundo semestre a CPA começaria a fazer revisão dos instrumentos de avaliação e que aplicação e geração de relatórios seriam feitos com base na avaliação parcial 02 (dois). Roseane citou que conversou com a gestão anterior e com o PEI sobre esse planejamento. Demonstrou os cursos que receberiam as visitas do MEC e que o ideal seria dividir os componentes em grupos para pegar o relatório do curso, verificar e fazer a visita ao curso e ver as providências tomadas, além de conversar com os alunos e divulgar o papel da CPA na Instituição. Em seguida, o PEI informou que o MEC vai avaliar os cursos de Gestão de Turismo e Hotelaria ainda este ano, que eram processos antigos. Que o ano é mais corrido, pois haverá eleição de Diretores-Gerais e Reitor. A discente Sayomara informou que os alunos estão de férias e que a partir de vinte e cinco de abril os alunos estariam no campus e que gostariam de estar presente nas reuniões, já que os discentes desejam falar sobre a CPA com seus pares. O servidor Marcus falou sobre a possibilidade de em *campi* muito distantes a CPA visitar todos os cursos superiores daquele campus. A Presidente passou a sugerir a organização em grupos para visitas aos *campi* e, de imediato, foram criados grupos de servidores para as visitas. O Procurador Educacional Institucional emitiu sugestões acerca de como deveriam ser as abordagens aos docentes e discentes dos *campi* mais distantes, de forma a otimizar o tempo da visita. Todos servidores discutiram as melhores rotas e formas de visitar todos os cursos superiores nos *campi*. A Presidente informou que o ideal seria montar a agenda de visitas, fazer um *check-list* de abordagem e um roteiro para visita aos 08 (oito) primeiros cursos até o dia vinte e oito de abril deste ano. Roseane disse que estava elaborando o *check-list* de abordagem com o coordenador e os alunos. Ela informou, ainda, que recebeu do PEI um documento intitulado de "Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação", documento este de reconhecimento dos cursos, para que a CPA verifique todas as dimensões avaliadas pelo MEC e que o importante é que fiquem claras as ações que deverão ser tomadas pelos coordenadores dos cursos superiores com os apontamentos realizados pela CPA através do relatório institucional. Solicitou que os coordenadores deveriam enviar algum documento demonstrando as ações realizadas baseadas no relatório de avaliação institucional. O PEI destacou que para os cursos de Hotelaria e Gestão de Turismo o processo é de Renovação de Reconhecimento e que além de tudo que vai ser feito, também recomendou a leitura dos relatórios de avaliação do MEC e que cobrasse do coordenador do curso as ações acerca das soluções apontadas nesses relatórios. A Presidente informou que começou a fazer esse trabalho e que iria conversar com os coordenadores, além de que os relatórios do MEC já se encontram na página da CPA. Roseane citou que já trabalhou com esses relatórios. O PEI informou que ficaria na reserva para ajudar nas visitas aos *campi*. A Presidente apontou que o regimento interno da CPA precisava ser ajustado, que houvera conversado com o PEI e sugeriu que todos lessem o Regimento Interno, que está na página da CPA e comparassem com os de outros Institutos ou Universidades e apontassem possíveis ajustes. O servidor Diego falou que entrou em contato com os coordenadores dos cursos do *Campus* Maceió acerca da CPA. Que os coordenadores atuais pegaram a avaliação da CPA do ano passado e que são pessoas novas nas coordenações. O PEI ressaltou que esta é a fase da visita *in loco* dos avaliadores para o curso de Física, e o curso dos Coordenadores Rogério e Silier está na fase de abertura de formulário eletrônico. A Presidente informou ainda que organizou a sala da CPA e que despachou o material existente de patrimônio físico da Comissão e que a servidora Anita colaborou bastante nessa ação. Falou ainda sobre material de divulgação da CPA e que no decorrer da semana iria providenciar algo e solicitou ideias sobre como divulgar a CPA em forma de propostas. O PEI informou sobre a necessidade de leitura da Lei nº 10.861/2004 do SINAES para poder opinar sobre os ajustes no Regimento Interno. A Presidente então encerrou a reunião. Nessa condição eu, Marcus André Freire dos Santos, membro desta CPA, lavrei os manuscritos da presente Ata que após lida e aprovada pelos presentes, através de aplicativo de mensagens eletrônicas, será assinada eletronicamente pela Presidente e pelos demais servidores presentes e por mim, na condição de secretário e a referida Ata deverá ser inserida no site para que se possam surtir os efeitos legais de publicidade dos atos públicos.

(Assinado digitalmente em 19/04/2022 08:11)
ANITA DA SILVA BEZERRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
REIT-CORREG (11.01.54)
Matrícula: 1585755

(Assinado digitalmente em 19/04/2022 09:09)
CARLOS FABIANO DA SILVA
PROCURADOR - TITULAR
REIT-PEI (11.01.49)
Matrícula: 1944757

(Assinado digitalmente em 20/04/2022 17:09)
DIEGO DA GUIA SANTOS
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E
TECNOLÓGICO
CABB-CLOG (11.18.07.02)
Matrícula: 1894434

(Assinado digitalmente em 19/04/2022 09:12)
FERNANDA ISIS CORREIA DA SILVA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
CABB/DEPE (11.18.07)
Matrícula: 2002011

(Assinado digitalmente em 20/04/2022 17:52)
JOSE LUCAS DE OMENA GUSMAO
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E
TECNOLÓGICO
CSAN-CFG (11.11.02.02)
Matrícula: 1360689

(Assinado digitalmente em 19/04/2022 09:21)
MARCUS ANDRE FREIRE DOS SANTOS
ADMINISTRADOR
RIO-CSUP (11.15.03.02)
Matrícula: 2139970

(Assinado digitalmente em 19/04/2022 17:14)
ROSEANE SANTOS DA SILVA
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E
TECNOLÓGICO
CMAC-CSDINT (11.02.10.07.06)
Matrícula: 1243669

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **4**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **19/04/2022** e o código de
verificação: **2e85f3f9bc**