



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

ATA DE REUNIÃO Nº 1 / 2022 - CPA/REITORIA (11.01.45)

Nº do Protocolo: 23041.010631/2022-70

Maceió-AL, 23 de março de 2022.

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS

Aos onze dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às 13h, na sala virtual, endereço eletrônico <https://meet.google.com/dym-awzy-srw?hs=224>, realizou-se a segunda reunião da Comissão Própria de Avaliação para a gestão designada pela Portaria nº 914/IFAL, de dezoito de março de dois mil e vinte e dois. Nessa ocasião, encontravam-se presentes os designados como discentes sr. Renato Troian da Silva (Mat. 2020009123) e sra. Sayomara Maciel de Macedo (Mat. 2020010465); também participaram os componentes Roseane Santos da Silva (SIAPE 1243669), José Lucas de Omena Gusmão (SIAPE 1360689), Diego da Guia Santos (SIAPE 1894434), Anita da Silva Bezerra (SIAPE 1585755), Fernanda Ísis Correia da Silva (SIAPE 2002011), Marcus André Freire dos Santos (SIAPE 02139970), o Procurador Educacional Institucional, sr. Carlos Fabiano da Silva (SIAPE 1944757). A reunião foi aberta pela Presidente da CPA que informou ter enviado a pauta e as decisões necessárias no decorrer dos trabalhos, falou sobre o levantamento dos bens patrimoniais realizado pela servidora Anita da Silva Bezerra e que orientou que, por enquanto, a sala 402 estava sendo dividida com a Comissão Permanente de Concurso - Compec. Que a maioria dos bens da sala eram da CPA, que havia outros bens não identificados, que havia uma mesa na carga do professor Carlos. Roseane mencionou a ideia que tinha de dividir a sala fisicamente com a ajuda dos armários e que não tinha ocupação recorrente por parte dos setores lá alocados, e que de igual forma que a Compec se reunia esporadicamente. Que existia parte dos bens da Compec que estava alocado na carga patrimonial CPA. O servidor Marcus citou a possibilidade de digitalização dos documentos existentes e da posterior transformação da documentação em processos digitais. Foi proposto pelo Procurador Institucional que conversássemos com os ocupantes da sala 401 (Departamento de Seleção de Ingressos - DSI) e que seria mais proveitoso a troca de salas. A presidente Roseane acertou com o PEI Fabiano que este intercederia junto ao chefe daquele Departamento, o professor Frigoletto para tentar a alteração das salas. O segundo tópico proposto foi a troca de marca da CPA, a presidente Roseane relatou que realizaria o estudo da marca e inserir o projeto no grupo para que todos opinassem, aproveitou para comunicar que faria o compartilhamento da pasta da CPA pelos integrantes e que deveríamos dividir partes do relatório para cada integrante verificar as condições atuais em relação às proposições elencadas no relatório institucional da CPA de 2021, de forma a melhorar os trabalhos e sem afastar a necessidade de que todos deveriam ler e ter informações sobre os relatórios institucionais. A presidente sugeriu a revisão da apresentação do RAI. Foi proposta a divisão em 03 (três) grupos diferentes para a verificação dos 03 (três) eixos existentes e que a CPA decidiu informar no RAI 2022. Foi sugerido e acatado entre os presentes que o relatório seria dividido em 04 (quatro) partes. O servidor Diego da Guia falou que verificou os 03 (três) relatórios anteriores e que as sugestões enviadas pela CPA 2021 foram evidenciadas nos três eixos (eixo 03, 04 e 05), sugerindo em seguida que estes eixos deveriam ser novamente verificados e demonstrados no RAI 2022. Ficou acertado entre os presentes que a servidora Anita ficaria com a atualização do todo existente e a parte de verificação final do relatório, o eixo 03 (três) ficou sob a responsabilidade da dupla de servidores Roseane e Lucas Omena, o eixo 04 (quatro) ficou sob a responsabilidade dos servidores Diego da Guia e Fernanda Ísis e o eixo 05 (cinco) sob a responsabilidade do servidor Marcus Freire. A Procuradoria Educacional passou a falar da necessidade de se verificar o Relatório a possibilidade de ser entregue até o final deste mês vigente e que havia solicitado prorrogação de prazo e que não havia recebido confirmação. Sugeriu, então, que fossem inseridas notas no site sobre a CPA para informar a comunidade das atividades. A discente Sayomara Maciel comentou que o Campus Piranhas está em período de férias, e o aluno Renato Troian informou que irá também verificar os relatórios e que contribuirão para o RAI 2022. A servidora Fernanda Ísis propôs a agenda de reuniões para as sextas-feiras, o que foi acatado pelos presentes. O PEI Fabiano propôs a produção de um controle em forma de cronograma para acompanhamento, sendo o dia 18 de março de 2022 o limite para análise e acompanhamento dos eixos. A presidente Roseane propôs enviar o estudo da marca da CPA para análise dos componentes da CPA. Nessa condição eu, Marcus André Freire dos Santos, membro desta CPA, lavrei os manuscritos da presente ata que, após lida e aprovada pelos presentes, através de aplicativo de mensagens instantâneas, será assinada eletronicamente pela Presidente e pelos demais servidores presentes e por mim, na condição de secretário e a referida ata deverá ser inserida no sítio da CPA para que se possa surtir os efeitos legais de publicidade dos atos públicos.

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 14:22)
ANITA DA SILVA BEZERRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
REIT-CORREG (11.01.54)
Matrícula: 1585755

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 15:00)
MARCUS ANDRE FREIRE DOS SANTOS
ADMINISTRADOR
RIO-CSUP (11.15.03.02)
Matrícula: 2139970

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 15:15)
ROSEANE SANTOS DA SILVA
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E
TECNOLÓGICO

CMAC-CSDINT (11.02.10.07.06)

Matricula: 1243669

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **23/03/2022** e o código de verificação: **9d058feee4**